



Pécs, 2007. október 24.
Ikt.sz.: 818 - 6852 /2007

A 2007 / 2008-as tanév I. félévének vizsgarendje

A 2007/2008-as tanév I. félévének vizsgaidőszaka a PTE TVSZ előírásainak megfelelően az alábbiak szerint kerül megszervezésre. Az itt nem említett részletek a PTE TVSZ-ében olvashatók

Vizsgaidőszak:	2007. 12. 17-től	2008. 02. 01-ig (7 hét)
kivéve a FOSZ V. év, ahol	2007. 12. 17-től	2008. 01. 25-ig (6 hét)
kivéve a GYOSZ V. év, ahol	2007. 12. 27-től	2008. 02. 01-ig (6 hét)

Adminisztratív határidők:

- 2007. november 09.** vizsgaidő-beosztási lapok beküldése a Tanulmányi Hivatalba
- 2007. december 28.** félévközi teljesítmény alapján megítélt érdemjegyek rögzítése az aznapi „technikai vizsgalapon” és a vizsgalapok lezárása.
- 2008. február 04.** vizsgalapok beküldése a Tanulmányi Hivatalba
- végső határidő -

Tájékoztatam a tantárgyfelelősöket, hogy az elmúlt félévben számos oktató hiányosan, illetve késve rögzítette a vizsgaadatokat az ETR-ben. Ez megakadályozta az ösztöndíjak zavarmentes kifizetését. A Kar köteles a tanulmányi ösztöndíjat az elért tanulmányi eredmény alapján odaítélni (51/2007 Korm.rendelet.). Amennyiben az érdemjegyek nem kerülnek hiánytalanul rögzítésre, a Tanulmányi Hivatal nem tudja a PTE TVSZ-ben meghatározott módon egyeztetni a vizsgalapot, a lecke-könyvet és az ETR-ben rögzített adatokat. Így a hallgatónak nem számolható korrigált kreditindex és az ösztöndíj kifizetése késik. A Tanulmányi Hivatal munkatársai félévente ~30.000 jegynek a bejegyzését ellenőrzik az ösztöndíjak megállapítását megelőzően. Amennyiben egyetlen egy jegy nem szerepel az ETR-ben, 1226 hallgató nem kaphat időben ösztöndíjat.

A PTE TVSZ többszöri módosítása után, tájékoztatom az érdemjegyek kialakításának jelenlegi rendjéről:

I. Az érdemjegy megállapítása félévközi teljesítmény alapján

Alapelv: bárhogy is történik az ismeret ellenőrzése, a hallgatónak biztosítani kell két alkalmat a javításra, függetlenül attól, hogy az évközi számonkérésen megbukott vagy nem jelent meg. A második pótlási lehetőséget legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének végéig (**2007.12.28**) kell biztosítani. Az ETR-ben a végleges jegyet kell rögzíteni, a hallgató a javítási lehetőséget az Intézménnyel egyeztetni. A Tanulmányi Hivatal a hallgatókat a **2007.12.28-án** meghirdetett „virtuális vizsgára” jelentkeztetni. 2007. 12. 28-at követően félévközi teljesítmény alapján megadott jegy megállapítására, illetve korrekciójára nincs lehetőség.

Ha a hallgató a félévközi követelményeket nem teljesíti, a lecke-könyvben, az érdemjegy rovatban

„nem teljesítette” bejegyzést kell rögzíteni. Az óralátogatási követelmények beszámítása azonos a vizsgákkal záródó tantárgyakéval. Amennyiben a hallgató a vizsgakövetelményeket az ismételt javítási lehetőséggel sem tudja teljesíteni, az érdemjegy rovatban „**elégtelen (1)**” kerül bejegyzésre.

II. Az érdemjegy megállapítása a vizsgaidőszakban

Az a hallgató jogosult vizsgát tenni, aki az adott tantárgyat a félév regisztrációs periódusában felvette, és a tantárgyfelelős a hallgató leckekönyvében az évközi követelmények teljesítését aláírásával igazolta. Az évközi követelményeket a hallgató által tantárgyfelvételnél megismert tantárgyleírás tartalmazza. Az óralátogatási kötelezettséget az ÁOK-n az alábbiak szerint kell figyelembe venni: amennyiben a hallgató hiányzása meghaladja az összes órák 15 %-át, a tantárgyfelelős mérlegelheti a félév el nem fogadását. Ha a hiányzások száma meghaladja a 25%-ot, a hallgató féléve nem fogadható el. Ha a félévet a tantárgyfelelős nem fogadja el, azt a félév alá nem írásával jelzi. Akinek félévét a tantárgyfelelős nem fogadja el, nem vizsgázhat, illetve vizsgája érvénytelen.

A hallgatónak minden esetben három alkalmat biztosítunk, hogy ismereteit ellenőrizzük. A tantárgyfelelősök valamennyi tantárgyból a vizsgára jogosult hallgatók számának kétszeresét meghaladó vizsgalehetőséget hirdetnek meg. Amennyiben a hallgató olyan időpontban jelentkezik vizsgára, melyben valószínűsíthető, hogy javító, vagy ismétlő-vizsgára már nem lesz lehetősége (pl. a vizsgaidőszak végén jelentkezik először vizsgára, vagy ismétlő-vizsgára), azzal kinyilvánítja, hogy nem kíván élni további javító és az ismétlő javítóvizsga lehetőségével. Ha a hallgatók a vizsgaidőszak elejét nem használják ki, és emiatt a vizsgaidőszak „túlzsúfolt” végén nem jutnak vizsgalehetőséghez, a tantárgyfelelősök újabb vizsgaidőpont megjelölésére nem kötelezhetők. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy (1) a dékáni UV-eket is a rendes vizsgaidőszakban, a kiírt vizsgaidőpontokon belül lehet megtartani, és (2) a korábbi „vizsgahalasztás” lehetősége megszűnt. A kreditrendszerben a vizsgaidőszak utolsó napján minden az adott félévben felvett tantárgyat le kell zárni. Ezen időpontot követően a tantárgyhoz semmilyen módon jegyet megállapítani, vagy módosítani nem lehet.

Az érdemjegy legalább 50%-ban a vizsga és legfeljebb 50%-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történhet.

Ha a hallgató vizsgára jelentkezik, és nem jelenik meg, az ETR-ben arra a vizsganapra a „**nem jelent meg**” értéket kell beállítani. A leckekönyvben az adott vizsganapra az érdemjegy rovatba a „**nem teljesítette**” bejegyzés kerül. Amennyiben a hallgató a leckekönyvet nem juttatja el az intézethez, a Tanulmányi Hivatal az ETR alapján hivatalból a „nem teljesítette” bejegyzést rögzíti. Amennyiben a hallgató egy vizsgára sem jelentkezik, vagy a félév évközi követelményeit nem teljesítette (féléve nincs aláírva) az érdemjegy rovatban a „nem teljesítette” bejegyzést kell írni.

III. A vizsgaidőpontok kiírása

A tantárgyfelelősök a vizsgatervet az **időbeosztási lapokon** készítik el. Az időbeosztási lapok a kijelölt vizsganapokat **tárgyanként** az aznapi vizsgára fogadható **hallgatók számának** megjelölésével tartalmazzák. Az időbeosztási lap letölthető a www.intranet.aok.pte.hu webcímen, az Oktatási Hírek címszó alatt.

- A tantárgyfelelősök a vizsgatervet a **2007.11.09.-ig** készítik el, és **egyeztetik** a tanulócsoporthoz képviselőivel. Megegyezésüket az **időbeosztási lapokon aláírásukkal** (tantárgyfelelős és a hallgatók képviselője) hitelesítik.

A vizsgaidőpontokat, és az egy napra fogadott hallgatók számát a tantárgyfelelősök állapítják meg a rendelkezések keretein belül. Fontosabb szabályok:

- Amennyiben ugyanazt a tantárgyat különböző szakokra járó hallgatók is felvették, és a vizsga

tartalmában azonos (akkor is, ha nyelvében eltérő), a különböző szakoknak együtt kell meghirdetni a vizsgaidőpontokat, vagyis a létszámot az összes szak hallgatóira számítva kell megadni. A különböző szakokhoz tartozó ugyanazon kurzusok közös vizsgameghirdetése az ETR-ben technikailag megoldott.

- Egy tantárgyból a vizsgaidőszakban kiírt összes vizsgalehetőségek száma haladja meg a tantárgyat felvevő hallgatók összlétszámának kétszeresét.

Szóbeli vizsgák esetén:

- a vizsgaidőszak valamennyi hetében legalább **két vizsganapot** kell tartani,
- vizsgát kell kiírni a vizsgaperiódus utolsó napjára.

Írásbeli vizsga esetén:

- szóbeli utóvizsga esetén egynél több,
- írásbeli utóvizsga esetén háromnál több **azonos értékű vizsgát** kell kiírni,
- a vizsgákat különböző heteken kell kiírni,
- az egész évfolyam számára rendezett írásbeli vizsga időpontját az *évfolyam* képviselőivel egyeztetni kell,
- vizsgát kell kiírni a vizsgaidőszak utolsó három napjának egyikén.

A vizsgák ütemezésénél a fenti szabályoktól való eltérést az oktatási dékánhelyettes engedélyezheti a tantárgyfelelős és a hallgatói önkormányzat képviselőjének egybehangzó kérése alapján. Nem módosítható azonban, hogy vizsga (**beleértve a dékáni utóvizsgát is**) kizárólag vizsgaidőszakban tartható.

IV. A vizsgák lebonyolítása

A vizsgákra történő jelentkezések **az ETR rendszeren keresztül** történnek a szorgalmi időszak 13. hetének végétől: **2007.12.08.-tól**. Egy hallgató egy tantárgyból csak egy időpontot jelölhet meg.

A hallgatónak a vizsgára legkésőbb a kitűzött **vizsganapot megelőző munkanapon 9:00 óráig** kell jelentkeznie. A vizsgáról történő **lejelentkezés** a vizsganapot **megelőző második munkanap 9:00-ig történhet**. Vizsgára kizárólag az ETR-en keresztül lehet jelentkezni. Amennyiben a számítógépes rendszer ezt meghibásodás miatt nem engedi, a Tanulmányi Hivatalt a vizsgára való jelentkezés határidejének lezárulása előtt kell értesíteni. Határidők lejártá után a vizsgára való jelentkezést a Tanulmányi Hivatal sem tudja módosítani.

Abban az esetben, ha a hallgató betegség miatt nem tudott megjelenni a választott vizsgaidőpontra, akkor a következő időpontra való jelentkezés előtt az illetékes tantárgyfelelősnek kell elfogadnia az orvosi igazolást. A Tanulmányi Hivatalban bemutatott, elfogadott orvosi igazolás alapján a vizsgajelentkezést az ETR-ben törlik. Az eljárás nem mentesít a további vizsgákra való jelentkezés határidői alól.

Sikertelen vizsga megismétlésére az adott képzési időszakban két alkalommal kerülhet sor („B” és „C” vizsga).

A hallgató egy, az adott félévben letett sikeres vizsga esetén a vizsgaidőszak befejezéséig, előre meghirdetett időpontokban, egy alkalommal **értékelő (javító) vizsgát** tehet. Az értékelő vizsgán az első vizsgán szerzett érdemjegyen rontani is lehet. A sikeres vizsga javításával újabb kredit nem szerezhető.

A hallgató a leckekönyvét legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a Tanulmányi Hivatalba leadni.

V. A vizsgák adminisztrálása

A hallgató által fizetendő vizsgadíj: „ismétlő javítóvizsga” („C” vizsga) díja 2.500 Ft, a szigorlat „C” vizsga díja 3.000 Ft.. A vizsgadíjat a hallgatónak az egyetem pénztáiraiban kell befizetnie, a

befizetést igazoló szelvényt a vizsgán be kell mutatnia, valamint a leckekönyv leadásával együtt a Tanulmányi Hivatalban a vizsgaidőszak során összegyűjtött összes szelvényt le kell adnia. A dékáni javítóvizsga („D” vizsga) díja megegyezik a „C” vizsgáéval.

A vizsgáztató csak azt a hallgatót vizsgáztathatja,

- akinek személyazonosságát ellenőrizte (leckekönyv alapján),
- aki az adott napra vizsgára kiírt hallgatók között szerepel,
- a tantárgy félévi teljesítését igazoló aláírást a leckekönyvben megtalálta (indexaláírás megléte), valamint
- „C” és „D” vizsga esetén a vizsgadíj befizetését igazoló nyugtát ellenőrizte.

A szóbeli vizsga eredményeit (az érdemjegyet vagy a „nem jelent meg” bejegyzést) az intézet elektronikus úton a vizsganapot követő munkanapon 12:00 óráig az ETR-ben köteles rögzíteni. A vizsgajegyeket tartalmazó, ETR-ből letöltött, kinyomtatott vizsgalapokat aláírva, lepecsételve a Tanulmányi Hivatalba kell eljuttatni legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig.

A vizsgajegyek mihamarabbi elektronikus rögzítése különösen fontos, ugyanis addig a hallgató nem tud az ETR-en keresztül javítóvizsgára jelentkezni, amíg az adott vizsgalap nincs lezárva.

Felhívjuk figyelmét, hogy ha a következő vizsgalehetőség három munkanapon belül van, akkor a hallgató nem tud arra jelentkezni, csak abban az esetben, ha a vizsgalapot még a vizsga napján kitöltik.

Szívélyes üdvözléssel:

Dr. Csernus Valér
egyetemi tanár
oktatási dékánhelyettes