

## Fundsachen an der UP MF

1. Informationen zu verlorenem und herrenlosem Eigentum erhalten Sie an der Pforte/Informationsschalter beim Haupteingang des Zentralgebäudes. Fundsachen müssen hier gemeldet werden. Gemäß der Sicherheitsregelungen der Universität Pécs dürfen Fundgegenstände nicht vom Finder behalten werden.
2. Mitarbeiter der Pforte nehmen Informationen über das gefundene Objekt auf und registrieren es. Die Richtigkeit des Protokolls wird durch die Unterschrift des Finders und des Mitarbeiters bestätigt.
3. Im Falle, dass Eigentümer und der Kontakt zu diesem ermittelt werden können (z.B. anhand von Dokumenten oder Ausweisen in der Briefftasche) wird der Eigentümer vom Finder oder Mitarbeiter der Pforte unverzüglich informiert.
4. Kann der Eigentümer des Fundgutes nicht ermittelt werden, werden diese Gegenstände an einem abgesperrten Ort an der Pforte aufbewahrt.
5. Eigentümer der Fundsachen können ihren Anspruch entweder im zuständigen Bewerbungs- und Informationsbüro oder an der Pforte erheben. Die Mitarbeiter des Bewerbungs- und Informationsbüros kontaktieren den Sicherheitsbeauftragten im Büro des Dekanats oder die Mitarbeiter der Pforte und helfen bei der Bearbeitung des verlorenen oder gefundenen Objekts.
6. Wenn der vom Anspruchsteller beschriebene Gegenstand in der Liste der Fundsachen registriert ist und das Eigentumsrecht durch einen Kassenzettel, andere Dokumente oder bei einem Mangel selbiger durch detaillierte Beschreibung des Gegenstandes bewiesen werden kann, wird der Gegenstand an den Eigentümer ausgehändigt.  
Die Rückgabe muss durch Unterschrift des Mitarbeiters des Infoschalters im Protokoll festgehalten werden.
7. Die Mitarbeiter des Infoschalters bearbeiten die Liste der Fundsachen und die Fundsachen selbst alle 6 Monate und stellen einen Antrag auf Weiterbearbeitung. Nach 6 Monate langer Aufbewahrung werden die nicht vermittelten Fundsachen aussortiert und kostenlos abgegeben oder an Wohltätigkeitsvereine (Rotes Kreuz, Ungarischer Malteser Wohltätigkeitsverein) gespendet.