**Igénylőlap**

**A PTE Operatív Stáb 11/2020. (III. 15.) elektronikus úton hozott határozata szerinti kisgyermekes munkavállalói távollét igénybe vételéhez**

|  |  |
| --- | --- |
| Név |  |
| Munkakör |  |
| Szervezeti egység |  |
| Adóazonosító jel |  |

Gyermek neve[[1]](#footnote-1): kora:

Gyermek neve: kora:

Gyermek neve: kora:

**Időszak: 2020. ……….… - tól 2020. ………….. - ig**

Kérem, hogy az alábbi lehetőséget[[2]](#footnote-2) biztosítsa számomra a munkáltatói jogkör gyakorlója.

 Fizetett szabadság

 Home office

 Pihenőnapok átütemezése (munkaidőkeretben foglalkoztatott munkatársak)

 Fizetés nélküli szabadság biztosítása

 Igazolt, fizetetlen távollét biztosítása

Tudomásul veszem, hogy a választott lehetőség – jóváhagyás esetén – a jelenlegi jogszabályi rendelkezések alapján vehető igénybe a munkáltató által meghatározott feltételekkel és időtartamban.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a jóváhagyott lehetőség szabályai szerint teljesítem kötelezettségeimet.

Dátum: ……………….. …………………………………..

 aláírás

Az igényelt lehetőséget a kérelemben foglaltak szerint engedélyezem, a feladatok zavartalan ellátása biztosítható.

Dátum: ……………….. …………………………………..

 munkáltatói jogkör gyakorló

Kapja:

Humánpolitikai Igazgatóság

1. Saját vagy saját háztartásában nevelt gyermek, akire tekintettel a távollétet kéri. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kérem X-szel jelölni. Az igényelt időszakra csak egyféle lehetőség választható. [↑](#footnote-ref-2)