



# PÁLYÁZATI KIÍRÁS

az Innovációs és Technológiai Minisztérium által  
meghirdetett

## Kooperatív Doktori Program Doktori Hallgatói Ösztöndíjhoz

Pályázati kód: KDP-2020



Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Irányító szerv), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: Kezelő szerv) útján **nyílt pályázatot** hirdet a **“Kooperatív Doktori Program Doktori Hallgatói Ösztöndíj” elnyerésére**, összhangban

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.),
- az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII.23.) Korm. rendelet

rendelkezéseivel.

## 1. A pályázat célja

**1.1. A Kooperatív Doktori Program** (a továbbiakban: KDP) **célja**, hogy a kutatás-fejlesztés-innováció területén tovább bővítse azon munkavállalók létszámát – elsődlegesen az MTMI (matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai) területeken –, akik szakmai ismereteiket a legfrissebb tudományos kutatási eredményekkel kívánják gyarapítani, és elkötelezettek tudásuk társadalmi és gazdasági hasznosításában.

A Program 2020. évben meghirdetésre kerülő pályázata azok számára biztosít támogatást, akik doktori hallgatói státuszuk mellett felsőoktatási intézményen kívül más munkahelyen is végeznek kutatómunkát, amely elősegíti tudományos eredményeik gyakorlati hasznosulását.

## 2. Az ösztöndíj formája

**2.1.** A pályázat útján támogatás nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a doktori hallgató pályázatában megjelölt bankszámlára történő folyósításáról a KDP ösztöndíjast fogadó felsőoktatási intézmény (a továbbiakban: fogadó felsőoktatási intézmény) gondoskodik.



**2.2.** A KDP ösztöndíjast fogadó felsőoktatási intézmény (a továbbiakban: fogadó felsőoktatási intézmény) kizárólag az Nftv. 1. mellékletében szereplő, doktori iskolával rendelkező felsőoktatási intézmény lehet.

**2.3.** A KDP ösztöndíjast fogadó doktori iskola (a továbbiakban: fogadó doktori iskola) alatt az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény doktori iskolája értendő, ahol a pályázó hallgatónak doktori hallgatói jogviszonya van, vagy ezen jogviszonya a KDP ösztöndíj kezdő napjáig létrejön.

**2.4.** A KDP ösztöndíjas időszak alatt a doktori hallgatóval jogviszonyban álló munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató) kizárólag

- kutatóközpont, kutatóintézet, költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye,
- 2 lezárt üzleti évvel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság – amely nem tartozik a KATA hatálya alá,
- nonprofit szervezet lehet.

Felsőoktatási intézmény a KDP keretében nem lehet munkáltató.

**2.5.** Az ösztöndíj 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, ezáltal a pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

**2.6.** A KDP ösztöndíj összege **legalább nettó 200.000,- Ft/hó/fő és legfeljebb nettó 400.000,- Ft/hó/fő** lehet. A pályázónak az igényelt ösztöndíjat a pályázati adatlapon kell megadnia. A pályázott ösztöndíj összege kizárólag ezer Ft-ban adható meg. Jelen pályázati kiírás keretében egy pályázó doktori hallgató egy darab pályázatot nyújthat be és az ösztöndíjat egyszer nyerheti el.

**2.7.** A KDP ösztöndíjas jogviszony időtartama legfeljebb: **2020. szeptember 1.-től 2024. augusztus 31.-ig** tart.

A KDP ösztöndíj a doktori hallgatói jogviszony idejére, de legfeljebb négy évre nyerhető el.

A megpályázható KDP ösztöndíjas hónapok száma:

- 12 hónap
- 17 hónap
- 24 hónap
- 29 hónap
- 36 hónap
- 41 hónap
- 48 hónap.



A doktori képzés követelményeinek teljesítéséről és a tudományos eredmények gyakorlati hasznosíthatósággal kapcsolatos előrehaladásáról a KDP ösztöndíjasoknak félévente szakmai beszámolót kell benyújtaniuk a Kezelő szerv útján a Kooperatív Doktori Kollégium részére. A beszámoló elfogadása, azaz „*kiváló*” vagy „*megfelelt*” minősítése feltétele a további ösztöndíj folyósításának, valamint a KDP folytatásának.

**2.8.** A KDP ösztöndíjas jogviszony a KDP ösztöndíjas doktori hallgatói jogviszonyának, vagy a munkáltatóval fennálló munkavégzésre vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának megszűnésével megszűnik.

### **3. Támogatható tudományterületek**

Jelen pályázatra bármely, jelen pályázati kiírás 2. számú melléklete szerinti tudományterületet érintő pályázat benyújtható.

### **4. Pályázat benyújtására jogosultak**

**4.1.** Jelen pályázatra az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő, bármely tudományterületen kiemelkedő teljesítményt nyújtó természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, akik

#### **4.1.1.**

a pályázat benyújtása előtt a fogadó felsőoktatási intézmény által a 2020/2021. tanévre meghirdetett doktori képzésre 2020-ban bármely munkarendben felvételt nyertek;

vagy

a pályázat benyújtásakor doktori képzés keretében a fogadó felsőoktatási intézménnyel bármely munkarendben doktori hallgatói jogviszonyban állnak

**ÉS**

4.1.2. a KDP ösztöndíjas jogviszony időszakában a Munkáltatóval munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állnak.

**4.2.** A nyertes KDP ösztöndíjas doktori hallgatóknak kötelezően vállalniuk kell, hogy a KDP ösztöndíjas időszak alatt:

4.2.1. doktori képzés keretébe tartozó tanulmányokat, illetve kutatásokat folytatnak, és a doktori iskola további követelményeit teljesítik; **ÉS**



4.2.2. a Munkáltatóval folyamatos munkaviszonyban / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állnak, amelynek során a tudományos kutatásuk gyakorlati hasznosíthatóságán dolgoznak; ÉS

4.2.3. minden évben kétfő alkalommal (február 15-ig és július 15-ig) beszámolót nyújtanak be a jelen pályázati kiírás 22.3. pontja szerint; ÉS

4.2.4. a KDP ösztöndíjas jogviszony utolsó napját követően legkésőbb 1 éven belül doktori értekezésüket vagy a doktori iskola által kért, azzal egyenértékű alkotást benyújtják.

## **5. A doktori témavezetőre (a továbbiakban: témavezetőre), illetve a társtémavezetőre és/vagy vállalati szakértőre (a továbbiakban: vállalati szakértőre) vonatkozó előírások**

### **5.1. A témavezető, illetve a vállalati szakértő szerepe és díjazása**

5.1.1. A témavezető és a vállalati szakértő közösen segítik a doktori hallgatót a KDP követelményeinek teljesítésében.

5.1.2. A témavezető a KDP ösztöndíjas doktori hallgató fogadó doktori iskola által jóváhagyott doktori témavezetője, a rá vonatkozó feltételeket a doktori iskola szabályozza.

5.1.3. Vállalati szakértő kizárólag az lehet, akinek mester- és/vagy osztatlan képzésben szerzett végzettsége van, és emellett legalább 10 év, a pályázó témájának szempontjából releváns tapasztalattal rendelkezik. További kritérium, hogy a vállalati szakértőnek a Munkáltatóval a KDP ösztöndíjas időszak alatt munkaviszonyban kell állnia. Amennyiben a vállalati szakértő tudományos fokozattal rendelkezik, a fogadó doktori iskola szabályai alapján doktori társtémavezetővé is kinevezhető (a vállalati szakértő és a doktori társtémavezető együttesen: vállalati szakértő).

**5.2.** A KDP ösztöndíjas jogviszony alatt a témavezető és a vállalati szakértő közös kötelezettsége legalább havonta egy alkalommal **személyes avagy online konzultációt tartani** a KDP ösztöndíjassal, a tudományos és a vállalati tevékenységének szakmai támogatása érdekében, amelyet a **konzultációs lap vezetésével és aláírásával mindhárom fél** igazol. A konzultációs lapokat a szakmai előmenetelt igazoló jelen pályázati kiírás 22.3. pontja szerinti féléves beszámolóhoz csatolni szükséges.

**5.3.** A témavezető és a vállalati szakértő a KDP-ben való részvételért támogatásban (a továbbiakban: díj) **részesül**, melynek **összege KDP ösztöndíjasonként bruttó 200.000 – 200.000 Ft/hó**.



5.3.1. A díj a KDP lebonyolításához biztosított, fogadó felsőoktatási intézmény részére folyósított támogatás része. Egy témavezető és egy vállalati szakértő a **2020. szeptember 1.-től 2024. augusztus 31.-ig** tartó időszakban legfeljebb 2 fő KDP ösztöndíjas doktori hallgató után részesülhet díjazásban egymással átfedésben lévő támogatási időszakokban.

5.3.2. Egy KDP ösztöndíjasnak, a KDP keretében, egy témavezetője és egy vállalati szakértője lehet.

5.3.3. Amennyiben a KDP ösztöndíjas jogviszony szünetel vagy megszűnik, úgy a szünetelés ideje alatt és jogviszony megszűnését követően a témavezető és a vállalati szakértő az adott díjra nem jogosultak.

**5.4.** A témavezetőt és a vállalati szakértőt a KDP ösztöndíjas hallgató sikeres doktori védése, és ennek folyományaként doktori fokozatszerzése esetén **bruttó 1 000 000 – 1 000 000 Ft** további egyszeri díjazás illet meg, amelyet a Kezelő szerv a fogadó felsőoktatási intézményen keresztül biztosít.

**5.5.** Amennyiben a doktori képzés ideje alatt a témavezető és/vagy a vállalati szakértő személyében változás szükséges (pl. a vállalati szakértő munkaviszonya a munkáltatónál megszűnik stb.), úgy a változást annak indoklásával, az új témavezető és/vagy vállalati szakértő esetében a pályázat benyújtásához szükséges, rájuk vonatkozó dokumentumok benyújtásával a Kezelő szerv útján jóváhagyásra be kell nyújtani a Kooperatív Doktori Kollégiumnak. A változtatási kérelmet a KDP ösztöndíjas nyújtja be, és ő csatolja a fogadó doktori iskola/ a munkáltató által kiállított dokumentumokat.

5.5.1. A Kooperatív Doktori Kollégium a rendelkezésére álló dokumentumok alapján azok beérkezését követő 14 napon belül dönt a témavezető és/vagy a vállalati szakértő váltásának elfogadásáról. A döntésről a Kezelő szerv tájékoztatja a KDP ösztöndíjast, a fogadó felsőoktatási intézményt és a fogadó doktori iskolát.

5.5.2. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a cserét jóváhagyja, úgy a témavezető/vállalati szakértő váltására sor kerülhet. A korábbi témavezetővel/vállalati szakértővel a fogadó felsőoktatási intézmény a feladatellátásról szóló szerződést felbontja, és helyette az új témavezetővel/vállalati szakértővel köt szerződést. A témavezető/vállalati szakértő váltás kezdő dátuma a Kooperatív Doktori Kollégium döntése kézhezvételének napját követő hónap első napja.

5.5.3. Témavezető/vállalati szakértő váltás esetén a jelen Pályázati Kiírás 5.4. pontjában meghatározott díjazás azt a témavezetőt és vállalati szakértőt illeti, aki a disszertáció benyújtásakor és annak megvédésekor a KDP ösztöndíjas hallgató témavezetője és doktori képzésének vállalati szakértője.



5.5.4. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a témavezető/vállalati szakértő cseréjét nem hagyja jóvá, úgy a KDP ösztöndíjas egy újabb témavezető/vállalati szakértő kijelölésére jogosult. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a második témavezető/vállalati szakértő cseréjét sem hagyja jóvá, úgy a KDP ösztöndíjas jogviszonya az elutasítás kézhezvételét követő hónap első napjától megszűnik.

## 6. Kizáró okok

### 6.1. Nem részesülhet KDP ösztöndíjban az a pályázó:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor (a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló) valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki a KDP pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatással összefüggésben a támogatási jogviszonyban foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette,
- aki a KDP ösztöndíjas időszak alatt *Stipendium Hungaricum Ösztöndíj*ban részesül;
- aki a Nemzeti Tehetség Program keretében a „*Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj*” című pályázaton ösztöndíjban részesül,
- aki a pályázati eljárásban a döntés-előkészítés során közreműködő vagy döntéshozó, tekintettel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: 2007. évi CLXXXI. tv.) 6. és 8. §-aira,
- akinek a részvételtől való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. tv. 13. §-a alapján, az erre vonatkozó hivatalos honlapon ([www.kozpenzpanyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpanyazat.gov.hu)) közzétették.

### 6.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve megvalósításának módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.



## 7. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető pályázók száma

7.1. A támogatás forrása a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. sz. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. Kutatási Alaprész címe.

A támogatható tevékenységek köre és a támogatás jogcíme: a KFI tv. 24. § (1) bekezdés. Az NKFI Hivatal a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az NKFI Alapból a 2020-2024. közötti időszakra összesen 5,12 milliárd forint keretösszeget kíván biztosítani, amelyből a 2020. évi kifizetésekre rendelkezésre álló forrás 0,3 milliárd forint.

7.2. Jelen Pályázati Kírási keretében 2020-ban **legfeljebb 100 fő** részesülhet 48 hónapra szóló nettó 400.000 Ft/hó összegű ösztöndíj-támogatásban.

## 8. A pályázat irányítója és Kezelő szerve

8.1. A pályázat szakmai irányítója és a jelen támogatás tekintetében Irányító szerve az Ávr. 1. melléklet I.31. pontja alapján az **Innovációs és Technológiai Minisztérium**.

8.2. A pályázat Kezelő szerve a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal**. A pályázat a(z) NKFI Hivatal honlapján kerül közzétételre.

8.3. **Az ösztöndíj odaítéléséről a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter legkésőbb 2020. október 26-ig dönt.** A támogatási döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## 9. A KDP ösztöndíj folyósításának időszaka

9.1. A KDP ösztöndíj időszak alatt, a jelen pályázati kiírás 2.7. pontjában meghatározott időszak, és azon belül a KDP ösztöndíjas ösztöndíjszerződésében meghatározott időszak.

9.2. A támogatást elnyert pályázó a KDP ösztöndíjszerződés megkötése előtt saját felelősségre megkezdheti a pályázat végrehajtását. A KDP ösztöndíj (ösztöndíjszerződésben megjelölt) időszak tartamát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának jelen pont értelmében történő előzetes megkezdése nem befolyásolja.

## 10. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatot  
**2020. augusztus 1. – 2020. szeptember 15. 24.00 óra (CEST)**  
között lehet benyújtani.





## **11. A pályázatok benyújtásának módja és helye, a pályázatok benyújtásához szükséges dokumentumok**

**11.1.** A pályázatot kizárólag elektronikusan lehet benyújtani:

a <https://kfivelemenynkfi.gov.hu/> felületen.

**11.2.** Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat konzorciumi formában nem nyújtható be.

### **11.3. A pályázati dokumentáció**

**11.3.1.** A pályázat akkor minősül benyújtottnak, ha a 11.1. pontban megjelölt felületen az adatlap hiánytalanul ki lett töltve, továbbá a 11.3.2-7. pontban megjelölt dokumentumok feltöltése megtörtént.

#### **11.3.2. A pályázónak fel kell töltenie az általa aláírt alábbi dokumentumokat:**

- a) Kutatási terv 1 évre (2020. szeptember 1. – 2021. augusztus 31.), melynek terjedelme: legalább 5000 és legfeljebb 10.000 karakter terjedelemben (szóközökkel);
- b) Kutatási terv a KDP doktori ösztöndíjas hallgatói jogviszony fennállásának idejére, melyben a pályázónak ki kell benne térnie arra, hogy a kutatás mely részét tervezi a fogadó doktori iskolánál, és mely részét a munkáltatónál megvalósítani, ennek során be kell mutatni a fogadó felsőoktatási intézmény és a munkáltató kapcsolódó infrastruktúráját. Akkor szükséges benyújtani, ha a megpályázott hónapok száma nem 12 (17 hónap, 24 hónap, 29 hónap, 36 hónap, 41 hónap, 48 hónap). Terjedelme: legalább 5000 és legfeljebb 10.000 karakter (szóközökkel);
- c) A pályázó (tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó) önéletrajza;
- d) Pályázói nyilatkozat (jelen pályázati kiírás mellékletét képező sablon szerinti formában és tartalommal), hiánytalanul kitöltve.

#### **11.3.3. A pályázónak fel kell töltenie a témavezető által aláírt dokumentumokat:**

- A KDP ösztöndíjas doktori témavezetői feladatai ellátásának vállalásáról szóló szabad megfogalmazású nyilatkozat;
- A témavezető tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó önéletrajza, külön megjelölve a tudományos fokozatot szerzett hallgatóinak számát;
- A pályázó doktori témája és kutatási tervei tudományos megalapozottságának írásbeli értékelése, legalább 2000 karakter (szóközökkel) terjedelemben.



#### 11.3.4. A pályázónak fel kell töltenie a vállalati szakértő által aláírt dokumentumokat:

- A vállalati szakértő tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó önéletrajza, amely alkalmas arra, hogy igazolja a releváns 10 éves szakmai tapasztalatot;
- A vállalati szakértői feladatok ellátásának vállalásáról szóló szabad megfogalmazású nyilatkozat;
- A vállalati szakértő jelen pályázati kiírásban előírt végzettségét igazoló okirat másolata;
- A vállalati szakértő tudományos fokozatát igazoló dokumentum másolata (amennyiben a vállalati szakértő rendelkezik tudományos fokozattal);
- A pályázó doktori témája és kutatási tervei vállalati relevanciájának és hasznosíthatóságának értékelése, legalább 2000 karakter (szóközökkel) terjedelemben.

A sajátkezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni közös elvárások:

- A) az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://niszavdh.gov.hu/index> oldalon), az Ügyfélkapu használatával hitelesített dokumentum **VAGY**
- B) a nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

#### 11.3.5. További dokumentumok, amelyeket a pályázónak fel kell töltenie:

- a pályázó doktori hallgatói jogviszonyának fennállását igazoló dokumentum (a fogadó doktori iskola által kiállított igazolás vagy a 2020/2021. tanévre történt felvétel esetén a doktori iskola hivatalos értesítője a felvételtől);
- a doktori témavezetést (a KDP ösztöndíjas doktori témavezetői feladatainak ellátását) igazoló, a fogadó doktori iskola vezetője által aláírt dokumentum;
- a fogadó felsőoktatási intézmény befogadó nyilatkozata, mintáját a jelen Pályázati Kiírás 4. számú melléklete tartalmazza;
- a pályázónak a Munkáltatóval fennálló munkaviszonyáról/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyáról szóló igazolás vagy a Munkáltató szándéknyilatkozata arról, hogy a KDP ösztöndíjas jogviszony alatt a pályázó foglalkoztatva lesz;
- a Munkáltató nyilatkozata azon vállalásáról, hogy a pályázót – amennyiben elnyeri a KDP ösztöndíjat – segíti a KDP ösztöndíjas időszak alatt a kutatása gyakorlati hasznosíthatóságának megvalósításában;
- a pályázó publikációs listája – amennyiben a pályázónak van MTMT linkje úgy az elegendő, amennyiben nincs úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás;
- a témavezető publikációs listája – amennyiben a témavezetőnek van MTMT linkje, úgy az elegendő, amennyiben nincs, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás;



- a vállalati szakértő publikációs listája (amennyiben van) – amennyiben a vállalati szakértőnek van MTMT linkje, úgy az elegendő, amennyiben nincs, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás;
- a vállalati szakértőnek a Munkáltatónál fennálló munkaviszonyát igazoló dokumentum.

**11.3.6.** Amely tudományos/művészeti tevékenységet dokumentummal nem lehet igazolni, annak szöveges feltüntetése a „Pályázati Adatlap” vonatkozó mezőjében szükséges.

**11.3.7.** Idegen nyelvű dokumentum esetén kérjük a hiteles magyar nyelvű fordítást is elektronikusan benyújtani.

A Kezelő szerv az eredeti dokumentumot igazolás céljából ellenőrizheti.

**11.3.8.** Az elektronikusan benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban/kiterjesztésben fogadhatóak el: Word, Excel, Power Point, PDF, JPG, PNG.

## **12. A támogatás finanszírozásának módja**

**12.1.** A KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas időszakban a 2.4. pontban leírtak szerint havi ösztöndíjban részesül, annak felhasználásáról pénzügyi elszámolást nem kell benyújtani. Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától a KDP ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzügyi intézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

**12.2.** A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. a) alpont szerint a KDP ösztöndíjas részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – adómentes bevétel.

**12.3.** A központi költségvetési támogatás keretösszegének terhére az ösztöndíj összege mellett a fogadó felsőoktatási intézmény számára további támogatás kerül biztosításra, a következők szerint:

- Témavezető díjazása: bruttó 200.000,- Ft/fő/hó KDP ösztöndíjas doktori hallgatónként, bérkötség és járulék.
- Vállalati szakértő díjazása: bruttó 200 000,- Ft/fő/hó KDP ösztöndíjas doktori hallgatónként, bérkötség és járulék.
- Szemeszterenként bruttó 1.300.000 Ft/doktori iskola KDP ösztöndíjas doktori hallgatónként KFI célú támogatás a doktori iskola részére, 12 hónapra összesen bruttó 2.600.000,- Ft.
- A KDP ösztöndíjas PhD/DLA fokozata megszerzésének esetén a témavezető és a vállalati szakértő részére bruttó 1.000.000 Ft – 1.000 000,- Ft, valamint a hallgató részére bruttó egyszeri 400.000,- Ft elismerés.



A támogatás a témavezető és a vállalati szakértő részére bérköltséggént (és a kapcsolódó járulékok kifizetésével) kerül biztosításra munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony formájában. A fogadó doktori iskola részére biztosított forrás legfeljebb 20%-a fordítható működési költségekre, legalább 80%-át a fogadó doktori iskola KFI és ahhoz kapcsolódó tevékenységére kell fordítani.

A fogadó felsőoktatási intézmény mentesül a fogadó doktori iskola részére nyújtott támogatás Kezelő szerv számára történő visszatérítési kötelezettsége alól, amennyiben a KDP ösztöndíjas jogviszony a KDP ösztöndíjasnak felróható okból szűnik meg.

**12.4.** A KDP ösztöndíjat, valamint a témavezető és a vállalati szakértő részére biztosított bérköltséget és azok járulékait, a fokozatszerzés elismerési díjait, illetve a fogadó doktori iskola részére a kutatáshoz biztosított támogatást a KDP ösztöndíjat elnyerő doktori hallgatót fogadó doktori iskolát működtető fogadó felsőoktatási intézmény részére biztosítja a Kezelő szerv támogatói okirat/támogatási szerződés/megállapodás keretében.

**12.5.** A támogatás a KFI tv. 13.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti egyedi támogatás, amelyet a Kezelő szerv a fogadó felsőoktatási intézmény részére biztosít. A Kezelő szerv és a fogadó felsőoktatási intézmény között létrejött támogatási jogviszony a támogatási jogviszonyt megalapozó dokumentum (támogatói okirat/támogatási szerződés/megállapodás) hatályba lépésével jön létre, amely dokumentum rögzíti a 12.4. pont szerinti támogatás folyósításának feltételeit és szabályait. A támogatói okirat kiadását, illetve a támogatási szerződés/megállapodás megkötését követően a támogatási jogviszonyt megalapozó dokumentum szerint történik a 12.4. pont szerinti támogatás folyósítása a fogadó felsőoktatási intézmények részére.

**12.6.** A támogatási jogviszonyt megalapozó dokumentum Kezelő szerv általi kiadmányozásához a fogadó felsőoktatási intézménynek be kell nyújtani a fogadó doktori iskola/fogadó felsőoktatási intézmény és a munkáltató által aláírt szándéknyilatkozatot a KDP ösztöndíjas hallgató képzésének elősegítésére vonatkozóan. A szándéknyilatkozatnak ki kell térnie arra, hogy a KDP ösztöndíjas hallgató saját döntése alapján vállal oktatói tevékenységet és óratartást a fogadó felsőoktatási intézményben, továbbá együttműködést arra vonatkozóan, hogy a doktori iskola szabadon választható tárgyai tekintetében a munkáltatónál elvégzett képzések és további tevékenységek beszámíthatóságát a doktori iskola megvizsgálja és törekszik a vállalati tevékenységeknek a szabadon választható tárgyak közé történő beillesztésére.

**12.7.** A fogadó felsőoktatási intézménynek és a fogadó doktori iskolának a támogatási jogviszonyt megalapozó dokumentum kiadmányozásához vállalnia kell, hogy a szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó szabályzatában a KDP-vel kapcsolatos kérdéseket legkésőbb 2021. február 28-ig rendezi.



**12.8.** A fogadó felsőoktatási intézmények a KDP ösztöndíjasokkal Ösztöndíjszerződést kötnek, melyben rögzítik az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása a KDP ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének a feltétele, hogy a KDP ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

### 13. A KDP ösztöndíj felhasználása

Az ösztöndíj teljes összege szabadon felhasználható. Az ösztöndíj felhasználásáról évente kell elszámolást benyújtani, a záró elszámolást pedig a támogatási jogviszony zárásakor.

### 14. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

**14.1.** A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Kezelő szerv végzi. Kizárólag a pályázati felületen hiánytalanul beküldött pályázatok fogadhatóak be, hiánypótlásra nincs lehetőség.

**14.2.** A pályázat befogadásáról a pályázati egyedi azonosító feltüntetésével a Kezelő szerv a pályázati határidő lejártát követő legfeljebb 10 naptári napon belül értesítést küld a pályázónak.

### 15. A pályázatok elbírálása

#### 15.1. Bírálati szempontok

Szempont	Adható pontszámok
<b>A pályázó szakmai alkalmassága</b> (önéletrajz és az eddigi tudományos/műszaki/művészeti eredmények alapján)	<b>0-15</b>
<b>A témavezető szakmai alkalmassága</b> (önéletrajz és az eddigi tudományos és kutatási teljesítmény, illetve a témavezetésével megszerzett PhD/DLA tudományos fokozatok száma alapján)	<b>0-5</b>
<b>A vállalati szakértő szakmai alkalmassága</b> (önéletrajz és az eddigi tudományos/ kutatási teljesítmény alapján)	<b>0-5</b>
<b>A doktori iskola alkalmassága</b> (a pályázó kutatási tervében foglaltak alapján a pályázó kutatásához és a doktori tanulmányok folytatásához rendelkezésre álló személyi és a tárgyi infrastruktúra feltételek), valamint a végzett doktorok számának és a doktori képzést megkezdők száma arányának alakulása alapján)	<b>0-5</b>
<b>A vállalati partner alkalmassága</b> (témaválasztás és tevékenységi kör illeszkedése, kutatói munkakörben foglalkoztatottak számának)	<b>0-5</b>



alakulása és a kutatás fejlesztési és innovációs eredmények alapján)	
<b>A téma és a kutatási terv vállalati relevanciája, hasznosíthatósága</b> (a benyújtott kutatási terv és a vállalati szakértő értékelése alapján)	<b>0-15</b>
<b>A téma tudományos megalapozottsága</b> (a benyújtott kutatási terv és a témavezető értékelése alapján)	<b>0-10</b>
<b>Összesen:</b>	<b>0-60</b>

### 15.2. A bíráló testület

A beérkezett pályázatokat a Kezelő szerv elnöke által létrehozott 9 fős Kooperatív Doktori Kollégium tagjai értékelik. A Kooperatív Doktori Kollégiumba tagokat delegáló testületek, szervezetek, területek a Kezelő szerv elnöke felkérése alapján:

- Innovációs és Technológiai Minisztérium: 1 fő
- Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal: 2 fő
- A tudományos kutatásban kiemelkedő teljesítményt mutató piaci szereplők képviselőjében 2 fő
- Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság: 1 fő
- Magyar Rektori Konferencia: 1 fő
- Országos Doktori Tanács: 1 fő
- Doktoranduszok Országos Szövetsége: 1 fő

### 15.3. A bírálat folyamata

A formailag érvényes, befogadott pályázatokat a Kooperatív Doktori Kollégium tagjai értékelik írásban. Az írásbeli értékelés legalább 2000 karakter, és alá kell támasztania a pontszámokat. Az írásbeli pontszámok alapján, amennyiben szükséges, szóbeli meghallgatásra is sor kerülhet. Az írásbeli pontszámok és a szóbeli meghallgatás alapján a Kooperatív Doktori Kollégium ülésén születik meg a döntési javaslat a KDP ösztöndíjasokról. A döntési javaslat alapján a támogatói döntést az Irányító szerv hozza meg legkésőbb 2020. október 26-ig.

### 16. A pályázók támogatói döntést követő kiértékelése

A pályázókat legkésőbb **2020. október 31. napjáig a Kezelő szerv** elektronikus úton (a pályázó által a pályázati felületen megadott e-mail címén) értesíti pályázatának elfogadásáról vagy elutasításáról. Az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.



## 17. A KDP ösztöndíjas jogviszony feltételeinek igazolása

**17.1.** A KDP ösztöndíjas jogviszony és az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni tudja

- a fogadó felsőoktatási intézménnyel fennálló aktív doktori hallgatói jogviszonyát, amelynek a KDP ösztöndíjas időszak alatt végig fenn kell állnia és
- a munkáltatóval a KDP ösztöndíjas időszakra fennálló munkaviszonyát vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyát, amelynek a KDP ösztöndíjas időszak alatt végig fenn kell állnia.

**Amennyiben a KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas jogviszony ideje alatt nem felel meg a Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek, az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

## 18. Szerződészkötés

### 18.1. Támogatási szerződés megkötése

A Kezelő szerv a támogatói döntést követően tájékoztatja azon fogadó felsőoktatási intézményeket, amelyeknek doktori hallgatói a 2020/2021. tanévben részt vesznek a Kooperatív Doktori Programban. A tájékoztató tartalmazza a KDP ösztöndíjas doktori hallgatók nevét és témáját, a témavezetőjük és a vállalati szakértőjük nevét, illetve a doktori hallgató után járó támogatás összegét és a támogatott tevékenységek szerinti megosztását (kooperatív doktori hallgató ösztöndíja, témavezető és vállalati szakértő bér- és járulékköltsége, a doktori iskola projekt támogatása, sikeres fokozatszerzés alapján járó elismerő díj), továbbá a doktori iskola számára biztosított projekt támogatás felhasználásának szabályait és az elszámolható költségek körét. Egy fogadó felsőoktatási intézmény egy tájékoztató levelet kap, mely összesítve tartalmazza a személyes adatokat és az összesen járó támogatás összegét.

A tájékoztató tartalmazza továbbá a fogadó felsőoktatási intézmény által a szerződészkötéshez benyújtandó dokumentumok listáját, valamint azok benyújtásának módját.

A szükséges dokumentumok rendelkezésre állása és megfelelősége esetén a Kezelő szerv a fogadó felsőoktatási intézménnyel támogatási szerződést köt/részére támogatói okiratot bocsát ki, amely tartalmazza a támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályait.

### 18.2. Ösztöndíj

A támogatott pályázók ösztöndíjban részesülnek. Az Ösztöndíjszerződést a fogadó felsőoktatási intézmény köti meg a nyertes pályázóval (KDP ösztöndíjas) és folyósítja számára az ösztöndíjat. Ehhez a fogadó felsőoktatási intézmény Kooperatív Doktori Szabályzatot alkot, az ösztöndíj kifizetése ez alapján történik.



## 19. Az ösztöndíj és az intézményi támogatás folyósítása

**19.1.** A 12.4. pont szerinti támogatás pénzügyi teljesítése a támogatói döntés meghozatalát és a fogadó felsőoktatási intézmény és a Kezelő szerv között létrejött támogatói okirat/támogatási szerződés/megállapodás kibocsátását/aláírását követően, a támogatási jogviszonyt megalapozó dokumentum szerint indulhat el.

**19.2.** A Kezelő szerv az ösztöndíjak és az ahhoz kapcsolódó intézményi támogatás összegét az érintett fogadó felsőoktatási intézményeknek a támogatói okiratokban/támogatási szerződésben/megállapodásban meghatározott módon és határidőig adja át.

**19.3.** Az első öt havi ösztöndíj összegét egy összegben, legkésőbb 2020. december 31-ig, a fennmaradó hét havi ösztöndíj összegét a második félévi beiratkozásokat követően, szintén egy összegben, legkésőbb 2021. március 31-ig utalja a fogadó felsőoktatási intézmény a KDP ösztöndíjasok részére.

## 20. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, a KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése

**20.1. Lemondás:** Amennyiben a pályázó, illetve a KDP ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a fogadó felsőoktatási intézményt és a Kezelő szervet. A doktori hallgatói jogviszony megszűnése hónapjának első napjától a KDP ösztöndíjas KDP ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles a KDP ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a folyósító fogadó felsőoktatási intézménynek a lemondástól számított 60 napon belül. A lemondás bejelentése napjától (egyben a KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) számított 30 napon belül a jelen pályázati kiírás 22.3. pontja szerinti tartalommal a KDP ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Kezelő szervhez, melyet a Kooperatív Doktori Kollégium értékeli.

Amennyiben a beszámolót a KDP ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát a Kooperatív Doktori Kollégium nem fogadja el, a fogadó doktori iskola és a munkáltató Kooperatív Doktori Programból négy évre történő kizárására tesz javaslatot, amelyről az Irányító szerv dönt. A Kooperatív Doktori Kollégium megállapíthat továbbá a KDP ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén (az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően) a visszafizetési kötelezettség a KDP ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a fogadó felsőoktatási intézménynek vissza kell követelnie a KDP ösztöndíjastól.

**20.2. Szüneteltetés:** Amennyiben tartós betegség, várandósság, szülés, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy doktori képzésen hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de a KDP





ösztöndíjasnak szándékában áll doktori tanulmányait folytatnia, a legalább két tanévre (24 hónapra) elnyert KDP ösztöndíj esetében legalább 2 – legfeljebb 12 hónap időtartamra (törthónap nem lehetséges) lehetősége van **szüneteltetni** a KDP ösztöndíjas jogviszonyát. A KDP ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a tervezett szüneteltetés előtt legalább 30 nappal a Kezelő szervhez kell benyújtani, melyről a Kooperatív Doktori Kollégium javaslata alapján a Kezelő szerv dönt. Amennyiben a KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles a KDP ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni a folyósító fogadó felsőoktatási intézménynek. A KDP ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama automatikusan nem hosszabbítja meg a KDP ösztöndíjas jogviszony időtartamát. A KDP ösztöndíjas jogviszony legfeljebb a szüneteltetés időtartamával azonos időtartammal történő meghosszabbítását a Kezelő szerv útján a KDP ösztöndíjasnak kell kezdeményeznie a Kooperatív Doktori Kollégiumnál a szüneteltetés és a hosszabbítás indokának bemutatásával. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium engedélyezi a hosszabbítást, úgy arra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a KDP ösztöndíjas jogviszony feltételei a hosszabbítás időszakában is fennállnak. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium nem hagyja jóvá a hosszabbítást, úgy a KDP ösztöndíjas jogviszony az ösztöndíjszerződésben rögzített határidővel megszűnik.

### **20.3. A KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése**

#### **20.3.1. Nem megfelelő teljesítés**

Amennyiben a KDP ösztöndíjas az Ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti a jelen pályázati kiírás 22.3. pontjában foglaltak szerinti szakmai beszámoló alapján és ezért a 23. pontban leírtak alapján nem megfelelt minősítést kap, a Kooperatív Doktori Kollégium dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybevett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén (az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően) a visszafizetési kötelezettség a KDP ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a fogadó felsőoktatási intézménynek vissza kell követelnie a KDP ösztöndíjastól.

#### **20.3.2. Hallgatói jogviszony/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése**

Amennyiben a KDP ösztöndíjasnak a KDP ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a doktori hallgatói jogviszonya, a munkáltatóval fennálló munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya úgy a KDP ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A doktori hallgatói jogviszony/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése hónapjának első napjától a KDP ösztöndíjas KDP ösztöndíjra nem jogosult.



A hallgatói jogviszony/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése (egyben a KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról a KDP ösztöndíjas a jelen pályázati kiírás 22.3. pontja szerinti tartalommal szakmai záró beszámolót nyújt be a Kezelő szervhez, melyet a Kooperatív Doktori Kollégium értékkel.

Amennyiben a beszámolót a KDP ösztöndíjas nem nyújtja be, vagy a beszámolót a Kooperatív Doktori Kollégium nem fogadja el, a fogadó doktori iskola és a munkáltató Kooperatív Doktori Programból négy évre történő kizárására tesz javaslatot, amelyről az Irányító szerv dönt. A Kooperatív Doktori Kollégium megállapíthat továbbá a KDP ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybevett támogatást. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén (az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően) a visszafizetési kötelezettség a KDP ösztöndíjas által a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a fogadó felsőoktatási intézménynek vissza kell követelnie a KDP ösztöndíjastól.

Amennyiben a doktori hallgatói jogviszony az abszolutórium megszerzése fél évének végén, a doktori hallgatói jogviszony megszűnésével szűnik meg, a KDP ösztöndíj esetében a KDP ösztöndíjas időszakban legutoljára benyújtott beszámolót követő időszakra a hallgatói jogviszony megszűnésének napjáig szükséges a jelen pályázati kiírás 22.3. pontja szerinti tartalommal szakmai beszámolót beadni, amely tartalmazza a doktori védés várható időpontját is.

#### **20.4. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy felsőoktatási intézményen belüli doktori iskola váltás**

Felsőoktatási intézményváltásra és/vagy felsőoktatási intézményen belüli doktori iskola váltásra a KDP ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben a KDP ösztöndíjas a támogatási időszakon belül felsőoktatási intézményt, doktori iskolát vált, KDP ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, az intézmény-, doktori iskola váltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. A KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnésével kapcsolatosan a 20.3.2. pont érvényes.

#### **20.5. Munkáltató váltás**

Munkáltató váltásra a KDP ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben a KDP ösztöndíjas a támogatási időszakon belül munkáltatót vált, KDP ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, a munkavégzésre vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. A KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnésével kapcsolatosan a 20.3.2. pont érvényes.



## 21. Nyilvánosság

A KDP ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie a KDP nevét, az Innovációs és Technológiai Minisztérium nevét és hivatalos grafikai logóját, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap nevét. A logók letölthetőek a következő oldalról: [www.nkfi.gov.hu](http://www.nkfi.gov.hu). Amennyiben a logók megjelenítésére a publikáció jellege nem ad lehetőséget, úgy a KDP, az Innovációs és Technológiai Minisztérium, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap nevét elegendő feltüntetni.

## 22. Az ösztöndíj elszámolása, féléves beszámoló és a záró beszámoló benyújtása

**22.1.** A KDP ösztöndíj felhasználásáról a KDP ösztöndíjasnak pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.

**22.2.** A KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas időszakban minden évben kétféle alkalommal: február 15-ig és július 15-ig köteles beszámolót benyújtani az éves és a teljes doktori kutatási terve alapján a Kezelő szerv útján a Kooperatív Doktori Kollégiumnak.

**22.3.** A 22.2. pontban ismertetett beszámoló szempontjai:

Szempont	Igazoló dokumentum/adat/információ
A teljesített képzések	A doktori iskola igazolása alapján
Kutatási előrehaladás	A doktori hallgató beszámolója, valamint a témavezető értékelése alapján.
A kutatás gyakorlati alkalmazása irányában történt előrehaladás	A doktori hallgató beszámolója, valamint a vállalati szakértő értékelése alapján.
Alkotói/tervezői/művészeti teljesítmény	elnyert díjak, jelölések, releváns és kiemelkedő hazai és nemzetközi kiállítások
Publikációs teljesítmény	MTMT link, megjelent és közlésre befogadott, illetve közlésre leadott publikációk értékelése.
Tudományos és vállalati előadások	A kutatási témában és annak gyakorlati alkalmazhatósága tárgykörében megtartott előadások, a doktori hallgató beszámolója, illetve az előadások megtartását igazoló dokumentumok alapján.



A beszámolóhoz kötelezően beadandó dokumentumok:

- a KDP ösztöndíjas hallgató beszámolója legalább 3000 karakter terjedelemben (szóközökkel);
- a fogadó doktori iskola értékelése a KDP ösztöndíjas előrehaladásáról legalább 2000 karakter terjedelemben (szóközökkel);
- a témavezető értékelése a KDP ösztöndíjas előrehaladásáról legalább 2000 karakter terjedelemben (szóközökkel);
- a vállalati szakértő értékelése a KDP ösztöndíjas előrehaladásáról legalább 2000 karakter terjedelemben (szóközökkel);
- a havi konzultációs lapok;
- a KDP ösztöndíjas időszak idején a KDP ösztöndíjas megjelent, közlésre befogadott és benyújtott publikációinak listája (MTMT link megfelelő);
- a KDP ösztöndíjas időszakban megtartott, a doktori kutatás szempontjából releváns előadások listája.

**22.4.** A beadott beszámolókat a Kooperatív Doktori Kollégium tagjai értékelik. A beszámoló elfogadására a Kollégium ülésén kerül sor.

**22.5.** A beszámolók minősítése:

1. Kiválóan megfelelt
2. Megfelelt
3. Nem felelt meg

A beszámoló minősítését minden esetben szövegesen indokolni kell, ennek hossza legalább 2000 karakter (szóközökkel).

**22.6.** A kiváló és a megfelelt minősítés esetén a doktori ösztöndíj, illetve a 12.4. pont szerinti támogatás tovább folyósítható a következő tanévben, amennyiben az ahhoz szükséges feltételek továbbra is fennállnak.

A nem megfelelt minősítés esetén a doktori ösztöndíj, illetve a 12.4. pont szerinti támogatás a továbbiakban nem folyósítható, emellett az előző elfogadott szakmai beszámoló óta eltelt időszakban (az első év esetében az első évben) folyósított ösztöndíjra vonatkozóan a Kooperatív Doktori Kollégium megállapíthat jogosulatlanul igénybevett támogatást. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén (az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően) a visszafizetési kötelezettség a KDP ösztöndíjas által a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki.



**22.7.** Azon KDP ösztöndíjas hallgatónak, akinek az aktuális éves szakmai beszámolóját a Kooperatív Doktori Kollégium nem fogadja el, a fogadó felsőoktatási intézmény doktori iskoláját és munkáltatóját a Kollégium javaslatára az Irányító szerv négy évre kizárhatja a Kooperatív Doktori Programból.

**22.8.** A **szakmai beszámolók minősítését** a Kooperatív Doktori Kollégium legkésőbb minden év március 20-ig és szeptember 15-ig végzi el, ezt követően a Kezelő szerv a szakmai beszámoló minősítésének eredményéről a KDP ösztöndíjast és a fogadó felsőoktatási intézményt tájékoztatja.

### **22.9. Az intézményi támogatás elszámolása**

A fogadó felsőoktatási intézmény elszámolására a Kezelő szerv és a fogadó felsőoktatási intézmény között létrejött támogatási jogviszonyt megalapozó támogatói okirat/támogatási szerződés/megállapodás rendelkezései az irányadóak.

### **23. Egyéb feltételek**

A pályázó a pályázat beadásával és a pályázói nyilatkozat aláírásával a pályázói nyilatkozatban rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak az Irányító szerv, a Kezelő szerv, a fogadó felsőoktatási intézmény és a doktori iskola, valamint a munkáltató által történő kezeléséhez.

### **24. További információk**

**24.1.** Az Innovációs és Technológiai Minisztérium fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg és módosított Pályázati Kiírást jelentessen meg.

**24.2.** A jelen pályázati kiírás, továbbá a pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

**24.3.** A pályázati csomag dokumentumai (Pályázati Kiírás, Pályázati Adatlap, pályázói nyilatkozat) letölthetőek a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapjáról: [www.nkfi.gov.hu](http://www.nkfi.gov.hu).

**24.4. A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Ügyfélszolgálatán kérhet:**

e-mail: [nkfialap@nkfi.gov.hu](mailto:nkfialap@nkfi.gov.hu); telefon: +36 (1) 795 9500.



## Melléklet

- 1. számú melléklet:** Pályázati Adatlap
- 2. számú melléklet:** a KDP pályázati kiíráshoz használt tudományági képzési terület szerinti besorolás
- 3. számú melléklet:** a pályázói nyilatkozat sablonja
- 4. számú melléklet:** a fogadó felsőoktatási intézmény befogadó szándéknyilatkozatának sablonja