



Segédlet a szakgyógyszerész szakdolgozat elkészítéséhez

- a legfontosabb tudnivalók összefoglalása -

A szakdolgozat célja az, hogy a jelölt a gyógyszerésztudomány kiválasztott problémakörének önálló tanulmányozásával és tudományos feldolgozásával fejlessze lényegmegragadó és gyakorlat orientált problémamegoldó képességét, valamint képes legyen adatait és következtetéseit tömören és szabatosan megfogalmazni, következtetéseit a mindennapi gyakorlati munka során hasznosítani. Megírása komoly szellemi tevékenység, amely tudatos és elmélyült munkát kíván.

A jelölt a szakdolgozatot az adott **szakképesítésért felelős szakintézetben** kijelölt oktató segítségével készíti a **szakgyakorlati időszak** (III. év) folyamán.

A szakgyógyszerész szakdolgozat leadási határideje: **a szakvizsgaidőszakot megelőző második hónap első napja (augusztus 1.)**

Az iránymutatásként szolgáló és választható témakörök az adott szakképesítésért felelős szakintézetben történő személyes konzultáció során kerülnek bemutatásra, melyet követően a jelölt **szakdolgozat** címet választ. *(A Gyógyszertár üzemeltetés, vezetés, a Gyógyszerészi gondozás, valamint a Kórházi-klinikai szakgyógyszerészet szakképesítések esetében a honlapon - <http://gytk.pte.hu/hu/menu/menupont/125> - található szakvizsga tételsorok tartalmazzák a témajavaslatokat és a korábbi szakdolgozat címeiket.)*

A szakdolgozat témaválasztás és megírás a **leckekönyvben is dokumentálásra** kerül.

1. Fontos határidők

Téma kiválasztása

- Legkésőbb a szakgyakorlati képzés utolsó évének első hat hónapja során (ez pl. 36 hónapos képzési idő esetén a III. év első félévét jelenti).

Szakdolgozat leadása

- A szakgyakorlati képzés utolsó tanévét követően, a szakvizsgaidőszakot megelőző második hónap első napja (tehát 20... októberére kihirdetett vizsgaidőszak esetén, a szakdolgozatokat augusztus 1-ig kell leadni a képzésért felelől szakintézetben opponálás céljából).

**Szakedolgozat opponálása, abszolutórium kiadása és a dolgozat bemutatása**

- A szakvizsgadolgozatot a képzésért felelős szakintézet által kijelölt személy 10 napon belül opponálja, írásos véleményét és két darab kérdést a jelölt dolgozatához mellékelni szükséges. Az opponens által elfogadott szakvizsgadolgozatot az opponensi véleménnyel együtt a pécsi Szakgyógyszerészképzés Grémiumvezetőjének szükséges eljuttatni. Az opponensi két kérdést a szakgyógyszerész jelöltek részére a szakintézet megküldi és írásban kéri a jelölt válaszait a feltett két kérdésre. Az opponensi vélemény és kérdés a szakvizsga időpontját megelőző két hétben kerül kiküldésre a jelölt részére.
- A jelöltek válaszainak opponensi jóváhagyását követően a Grémiumvezető engedélyét követően kerül kiállításra az abszolutórium, melyet a PTE ÁOK Szak és Továbbképzési Központ állít ki és továbbítja a jelölt részére, melyet a Nemzeti Vizsgabizottság felé a jelöltek önállóan küldenek meg. Az opponensi kérdésekre adott válaszaik alapján kerül elfogadásra a gyakorlati szakvizsga, melynek dokumentációját a vizsgajegyzőkönyvhöz csatolni szükséges. A dolgozattal kapcsolatos további értékelés és elbeszélgetés az elméleti szakvizsga során történik.

2. Formai követelmények

Terjedelem	Minimum 15-maximum 30 számozott, gépelt oldal (összesen kb. 45.000 karakter)
Nyelv	Magyar
Betűméret	12
Betűtípus	Times New Roman
Sorköz	1,5
Margó	Jobb, Fent, Lent: 2,5 cm; Bal: 3 cm
Nyomtatás	A/4-es papíron (29,7 cm x 21 cm) kizárólag a lap egyik oldalára
Fedőlap	„Szakedolgozat” felirat, a jobb alsó sarokban a készítő neve és az évszám (védés éve), a szakképesítés elnevezése
Belső címlap	témát meghirdető intézet/ tanszék neve (lap teteje közepén), a szakdolgozat teljes címe (közepén), a konzulens neve és beosztása (bal oldal lent), a jelölt neve (jobb oldal lent), képzés helye (város, Pécs) és évszám (lap alján közepén)
Leadás	1 példányban, fűzve
Lapok sorszámozása	Belső címlapot követően, a lap jobb alsó sarkában



3. A tartalmi felépítés vázlata

- I. Cím – név – szak – dátum
- II. Tartalomjegyzék (minimum fél oldal)
- III. Bevezetés (minimum másfél oldal)
- IV. Célkitűzés (maximum fél oldal)
- V. Az érintett téma bemutatása (minimum kilenc-tíz oldal)
- VI. Javaslatok és összegző megállapítások (minimum egy oldal)
- VII. Irodalomjegyzék (minimum fél-egy oldal)

4. A szakdolgozat fő szerkezeti egységei

Fedőlap és belső címlap

- A mellékelt ábráknak (Fedőlap baloldalon, Belső címlap a jobboldali ábrán) megfelelően.

Tartalomjegyzék

- A szakdolgozat tagolásának megfelelően készítendő, a fejezetek arab számokkal jelölendők.
- A tartalomjegyzéknek és a belső címlapnak sincs oldalszáma.

SZAKDOLGOZAT	Pécsi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar Gyógyszerészeti Intézet
Jelölt Neve	SZAKDOLGOZAT CÍME
Szakképesítés elnevezése	Szakdolgozat
20..	Írta: <i>Jelölt Neve</i> Konzulens: <i>Konzulens Neve</i>
	Pécs, 20..

Bevezetés, célkitűzés

- Célja az olvasó figyelmének felkeltése, a szakdolgozat témájának ismertetése és a témaválasztás indoklása.
- Kiemelendő benne a választott téma aktualitása, jelentősége.
- A kutatási célok vagy hipotézisek világos és pontos megfogalmazása itt kell hogy történjen, ezenkívül a választott téma feldolgozási (irodalomkutatás, empirikus kutatás) módszerének ismertetésére is utalni szükséges.
- Tartalmazhat utalást a szakdolgozat logikai felépítésére, a fő fejezetekben tárgyalt témák felvázolására.
- Terjedelme körülbelül 3-6 oldal



Fejezetek

- Az egyes fejezetek egyfajta gondolati íven haladva kapcsolódjanak egymáshoz. Cél, hogy legyen a dolgozatnak egy logikus és jól áttekinthető struktúrája.
- A hazai és a nemzetközi szakirodalom főbb tudományos eredményeit és ismereteit tükröznie kell.
- Minden egyes fejezetnek meghatározott struktúrát célszerű alkotnia (egy rövid bevezetővel, mely meghatározza a szerkezeti egység célját és előrevetíti a tárgyalandó témát, ezt követi a fő rész (több alfejezete is lehet), amelyben a téma részletes kifejtése szerepel, majd pedig egy rövid összegzés jön, amelyben kiemelhetők a fejezet főbb megállapításai, eredményei, konklúziói, valamint utalás történik a következő fejezet tartalmára.)
- Konklúzió, javaslatok részben kerül sor a saját megállapítások, kritikai megjegyzések, vélemények, a vizsgált probléma megoldására tett javaslatok megfogalmazására.
- Az ábrák a szöveggörnyezetben az aktuális bekezdés vége után - illetve ahogy a tördelés megkívánja- (ábra jelölése arab számmal, az ábra felett félkövér betűvel így "1. ábra...")
- A táblázatok a szöveggörnyezetben az aktuális bekezdés vége után - illetve ahogy a tördelés megkívánja- (táblázat jelölése római számmal, az ábra felett félkövér betűvel így "I. táblázat...")

Összegzés

- Fontosabb megállapítások, eredmények
- Következtetések levonása
- Terjedelme a bevezetéséhez hasonló

Irodalomjegyzék

- Bibliográfiai adatok pontos megjelölésével hivatkozni kell az információ-forrásra akár szó szerinti idézetről, akár saját szavakkal átfogalmazott tartalomról van szó.
- A szakdolgozatban minimum tíz tudományos, azonosítható szakirodalmat kell felhasználni és meghivatkozni, amelyek közül legalább kettő idegen nyelvű forrásmunka kell, hogy legyen.
- Az irodalmi hivatkozás a szövegben a mondat végén kapcsos zárójelben [1]. Ha egy mondaton belül több szerzőre is hivatkozunk és az a különböző mondatrészeket érint, akkor a felhasználás gondolat után pl: ...sokak szerint a szakdolgozatírás jó [2], míg mások feleslegesnek gondolják [3]. Az irodalmi hivatkozások számértéke folyamatosan nő. Ott kell számértéket adni neki, ahol először szerepel, ha később is utalnunk kell rá, akkor az eredetit használjuk. Csak ebben az esetben lehet, hogy kisebb számérték követ egy nagyobbat. A források adatait a végén kell megadni az "Irodalomjegyzékben", az alábbiak szerint:



- Folyóirat esetében a Szerző családneve és Keresztneve kezdőbetűje. Közlemény címe. Folyóirat címe (Évszám) kötettség: Oldalszám. - Például:
 - o [1] Needham D. S., Wong I. C. és Campion P. D. Evaluation of the effectiveness of UK community pharmacists' interventions in community palliative care. Palliat Med (2002) 16: 219-225.
- Háromnál több szerző esetén a harmadik után "és mtsai."-t kell feltüntetni.
- Egy szerző esetén a név (A); 2 fő esetén és-el elválasztva (A és B); három fő esetén vesszővel, majd és-el elválasztva (A, B és C). Tudományos és szakmai titulusok nem szerepeltetendők.
- Könyv és könyvfejezet esetén a Szerző(k) neve, könyv címe (a könyvrészlet esetén a fejezet címe és a szerkesztő(k) neve ezt megelőzi), a kiadó, a kiadás helye, kiadás éve, oldalszám (tól-ig) – Például:
 - o [2] Vincze Z. és Zelkó R. Gyógyszerügyi szervezést. Medicina Könyvkiadó, (2008) 1-10.
- Elektronikus hivatkozás esetében is szükséges a szerző és a közlemény feltüntetése az URL megjelenítése előtt. Feltüntetendő az is, hogy mikor tekintette meg a szakdolgozó a tartalmat. Például:
 - o [3] PTE GYTK Tanulmányi Csoport. <http://gytk.pte.hu/hu/egyseg/index/3030> (megjelenítve 2018. november 26.)

Mellékletek

- A szakdolgozati téma feldolgozásában meghatározó szerepet játszó anyagok (pl.: nagyobb táblázatok, ábrák, kérdőív(ek), elemzések eredményei, kiegészítő illusztrációk, fontosabb jogszabályi szakasz) a munka teljességéhez hozzátartoznak, azonban a szövegek elhelyezésük nehezítené az áttekinthetőséget.
- A mellékletek növekvő arab sorszámmal (pl. *1. Melléklet. A beteg-együttműködés vizsgálatára alkalmazott kérdőív*) szakdolgozat végén mutathatóak be.
- A melléklet oldalai már nem kapnak oldalszámot.

Köszönetnyilvánítás

- Tömören összefoglalja, hogy kik és miben segítették a szakdolgozó munkáját.

További kérdés esetén forduljanak az adott szakképesítésért felelős szakintézethez, valamint a PTE ÁOK Szak és Továbbképző Igazgatóságához.

Minden kedves szakgyógyszerész jelöltnek eredményes munkát kívánunk!

A PTE GYTK Gyógyszerészeti Intézet munkatársai

Pécs, 2018. november 26.