



## Segédlet a szakgyógyszerész szakdolgozat elkészítéséhez

- a legfontosabb tudnivalók összefoglalása -

A szakdolgozat célja az, hogy a jelölt a gyógyszerésztudomány kiválasztott problémakörének önálló tanulmányozásával és tudományos feldolgozásával fejlessze lényegmegragadó és gyakorlat orientált problémamegoldó képességét, valamint képes legyen adatait és következtetéseit tömören és szabatosan megfogalmazni, következtetéseit a mindennapi gyakorlati munka során hasznosítani. Megírása komoly szellemi tevékenység, amely tudatos és elmélyült munkát kíván.

A jelölt a szakdolgozatot az adott **szakképesítésért felelős szakintézetben** kijelölt oktató segítségével készíti a **szakgyakorlati időszak** (III. év) folyamán.

A szakgyógyszerész szakdolgozat leadási határideje: **a szakvizsgaidőszakot megelőző második hónap első napja (augusztus 1.)**

Az iránymutatásként szolgáló és választható témakörök az adott szakképesítésért felelős szakintézetben történő személyes konzultáció során kerülnek bemutatásra, melyet követően a jelölt **szakdolgozat** címet választ. *(A Gyógyszertár üzemeltetés, vezetés, a Gyógyszerészi gondozás, valamint a Kórházi-klinikai szakgyógyszerészet szakképesítések esetében a honlapon - <http://gytk.pte.hu/hu/menu/menupont/125> - található szakvizsga tételsorok tartalmazzák a témajavaslatokat és a korábbi szakdolgozat címeiket.)*

A szakdolgozat témaválasztás és megírás a **leckekönyvben is dokumentálásra** kerül.

### 1. Fontos határidők

#### Téma kiválasztása

- Legkésőbb a szakgyakorlati képzés utolsó évének első hat hónapja során (ez pl. 36 hónapos képzési idő esetén a III. év első félévét jelenti).

#### Szakdolgozat leadása

- A szakgyakorlati képzés utolsó tanévét követően, a szakvizsgaidőszakot megelőző második hónap első napja (tehát 20... októberére kihirdetett vizsgaidőszak esetén, a szakdolgozatokat augusztus 1-ig kell leadni a képzésért felelől szakintézetben opponálás céljából).

**Szakdolgozat opponálása, abszolutórium kiadása és a dolgozat bemutatása**

- A szakvizsgadolgozatot a képzésért felelős szakintézet által kijelölt személy 15 napon belül opponálja, írásos véleményét a jelölt dolgozatához mellékelni szükséges. Az opponens által elfogadott szakvizsgadolgozatot az opponensi véleménnyel együtt a pécsi Szakgyógyszerészképzés Grémiumvezetőjének szükséges eljuttatni. Az opponensi kérdéseket a szakgyógyszerész jelöltek részére a szakintézet megküldi. Az opponensi vélemény és kérdés a szakvizsga időpontját megelőző két hétben kerül kiküldésre a jelölt részére.
- A jelöltek válaszainak opponensi jóváhagyását követően a Grémiumvezető engedélyét követően kerül kiállításra az abszolutórium, melyet a PTE ÁOK Szak és Továbbképzési Központ továbbít a Nemzeti Vizsgabizottság felé. A dolgozat bemutatása és értékelése a szakvizsga során történik.

**2. Formai követelmények**

<b>Terjedelem</b>	Minimum 15 számozott, gépelt oldal
<b>Nyelv</b>	Magyar
<b>Betűméret</b>	12
<b>Betűtípus</b>	Times New Roman
<b>Sorköz</b>	1,5
<b>Margó</b>	Jobb, Fent, Lent: 2,5 cm; Bal: 3 cm
<b>Nyomtatás</b>	A/4-es papíron (29,7 cm x 21 cm) kizárólag a lap egyik oldalára
<b>Fedőlap</b>	„Szakdolgozat” felirat, a jobb alsó sarokban a készítő neve és az évszám (védés éve), a szakképesítés elnevezése
<b>Belső címlap</b>	témát meghirdető intézet/ tanszék neve (lap teteje közepén), a szakdolgozat teljes címe (közepén), a konzulens neve és beosztása (bal oldal lent), a jelölt neve (jobb oldal lent), képzés helye (város, Pécs) és évszám (lap alján közepén)
<b>Leadás</b>	1 példányban, fűzve
<b>Lapok sorszámozása</b>	Belső címlapot követően, a lap jobb alsó sarkában

**3. A tartalmi felépítés vázlatja**

- I. Cím – név – szak – dátum
- II. Tartalomjegyzék (minimum fél oldal)
- III. Bevezetés (minimum másfél oldal)
- IV. Célkitűzés (maximum fél oldal)
- V. Az érintett téma bemutatása (minimum kilenc-tíz oldal)
- VI. Javaslatok és összegző megállapítások (minimum egy oldal)
- VII. Irodalomjegyzék (minimum fél-egy oldal)



#### 4. A szakdolgozat fő szerkezeti egységei

##### Fedőlap és belső címlap

- A mellékelt ábráknak (Fedőlap baloldalon, Belső címlap a jobboldali ábrán) megfelelően.

##### Tartalomjegyzék

- A szakdolgozat tagolásának megfelelően készítendő, a fejezetek arab számokkal jelölendőek.
- A tartalomjegyzéknek és a belső címlapnak sincs oldalszáma.

<b>SZAKDOLGOZAT</b>	Pécsi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar Gyógyszerészeti Intézet
Jelölt Neve	<b>SZAKDOLGOZAT CÍME</b>
Szakképesítés elnevezése	Szakdolgozat
20..	Írta: <i>Jelölt Neve</i> Konzulens: <i>Konzulens Neve</i>
	Pécs, 20..

##### Bevezetés, célkitűzés

- Célja az olvasó figyelmének felkeltése, a szakdolgozat témájának ismertetése és a témaválasztás indoklása.
- Kiemelendő benne a választott téma aktualitása, jelentősége.
- A kutatási célok vagy hipotézisek világos és pontos megfogalmazása itt kell hogy történjen, ezenkívül a választott téma feldolgozási (irodalomkutatás, empirikus kutatás) módszerének ismertetésére is utalni szükséges.
- Tartalmazhat utalást a szakdolgozat logikai felépítésére, a fő fejezetekben tárgyalt témák felvázolására.
- Terjedelme körülbelül 3-6 oldal

##### Fejezetek

- Az egyes fejezetek egyfajta gondolati íven haladva kapcsolódjanak egymáshoz. Cél, hogy legyen a dolgozatnak egy logikus és jól áttekinthető struktúrája.
- A hazai és a nemzetközi szakirodalom főbb tudományos eredményeit és ismereteit tükröznie kell.



- Minden egyes fejezetnek meghatározott struktúrát célszerű alkotnia (egy rövid bevezetővel, mely meghatározza a szerkezeti egység célját és előrevetíti a tárgyalandó témát, ezt követi a fő rész (több alfejezete is lehet), amelyben a téma részletes kifejtése szerepel, majd pedig egy rövid összegzés jön, amelyben kiemelhetők a fejezet főbb megállapításai, eredményei, konklúziói, valamint utalás történik a következő fejezet tartalmára.)
- Konklúzió, javaslatok részben kerül sor a saját megállapítások, kritikai megjegyzések, vélemények, a vizsgált probléma megoldására tett javaslatok megfogalmazására.
- Az ábrák a szöveggörnyezetben az aktuális bekezdés vége után - illetve ahogy a tördelés megkívánja- (ábra jelölése arab számmal, az ábra felett félkövér betűvel így "1. ábra...")
- A táblázatok a szöveggörnyezetben az aktuális bekezdés vége után - illetve ahogy a tördelés megkívánja- (táblázat jelölése római számmal, az ábra felett félkövér betűvel így "I. táblázat...")

### Összegzés

- Fontosabb megállapítások, eredmények
- Következtetések levonása
- Terjedelme a bevezetéséhez hasonló

### Irodalomjegyzék

- Bibliográfiai adatok pontos megjelölésével hivatkozni kell az információ-forrásra akár szó szerinti idézetről, akár saját szavakkal átfogalmazott tartalomról van szó.
- A szakdolgozatban minimum tíz tudományos, azonosítható szakirodalmat kell felhasználni és meghivatkozni, amelyek közül legalább kettő idegen nyelvű forrásmunka kell, hogy legyen.
- Az irodalmi hivatkozás a szövegben a mondat végén kapcsos zárójelben [1]. Ha egy mondaton belül több szerzőre is hivatkozunk és az a különböző mondatrészeket érint, akkor a felhasználás gondolat után pl: ...sokak szerint a szakdolgozatírás jó [2], míg mások feleslegesnek gondolják [3].  
Az irodalmi hivatkozások számértéke folyamatosan nő. Ott kell számértéket adni neki, ahol először szerepel, ha később is utalnunk kell rá, akkor az eredetit használjuk. Csak ebben az esetben lehet, hogy kisebb számérték követ egy nagyobbat.  
A források adatait a végén kell megadni az "Irodalomjegyzékben", az alábbiak szerint:
- Folyóirat esetében a Szerző családneve és Keresztneve kezdőbetűje. Közlemény címe. Folyóirat címe (Évszám) kötetszám: Oldalszám. - Például:
  - [1] Needham D. S., Wong I. C. és Campion P. D. Evaluation of the effectiveness of UK community pharmacists' interventions in community palliative care. Palliat Med (2002) 16: 219-225.



- Háromnál több szerző esetén a harmadik után "és mtsai."-t kell feltüntetni.
- Egy szerző esetén a név (A); 2 fő esetén és-el elválasztva (A és B); három fő esetén vesszővel, majd és-el elválasztva (A, B és C). Tudományos és szakmai titulusok nem szerepeltetendők.
- Könyv és könyvfejezet esetén a Szerző(k) neve, könyv címe (a könyvrészlet esetén a fejezet címe és a szerkesztő(k) neve ezt megelőzi), a kiadó, a kiadás helye, kiadás éve, oldalszám (tól-ig) – Például:
  - o [2] Vincze Z. és Zelkó R. Gyógyszerügyi szervezést. Medicina Könyvkiadó, (2008) 1-10.
- Elektronikus hivatkozás esetében is szükséges a szerző és a közlemény feltüntetése az URL megjelenítése előtt. Feltüntetendő az is, hogy mikor tekintette meg a szakdolgozó a tartalmat. Például:
  - o [3] PTE GYTK Tanulmányi Csoport. <http://gytk.pte.hu/hu/egyseg/index/3030> (megjelenítve 2018. november 26.)

### Melléletek

- A szakdolgozati téma feldolgozásában meghatározó szerepet játszó anyagok (pl.: nagyobb táblázatok, ábrák, kérdőív(ek), elemzések eredményei, kiegészítő illusztrációk, fontosabb jogszabályi szakasz) a munka teljességéhez hozzátartoznak, azonban a szövegközi elhelyezésük nehezítené az áttekinthetőséget.
- A melléletek növekvő arab sorszámmal (pl. *1. Melléklet. A beteg-együttműködés vizsgálatára alkalmazott kérdőív*) szakdolgozat végén mutathatóak be.
- A melléklet oldalai már nem kapnak oldalszámot.

### Köszönetnyilvánítás

- Tömören összefoglalja, hogy kik és miben segítették a szakdolgozó munkáját.

További kérdés esetén forduljanak az adott szakképesítésért felelős szakintézethez, valamint a PTE ÁOK Szak és Továbbképző Igazgatóságához. A segédletet összeállították dr. Végh Anna, dr. Vida Róbert és dr. Fittler András.

**Minden kedves szakgyógyszerész jelöltnek eredményes munkát kívánunk!**

*A PTE GYTK Gyógyszerészeti Intézet munkatársai*

Pécs, 2018. november 26.