



## Gyakran Ismételt Kérdések – Erasmus+ Program

### 1) Mi az ERASMUS+ program?

1995-ben indult az Európai Unió SOCRATES programja, amely az oktatás minden szintjét - az óvodai képzéstől, a köz- és nyelvoktatáson át a felnőttoktatásig - támogatja. A program később a Lifelong Learning Program nevet kapta. Ezen belül az ERASMUS (European Community Action Schemes for the Mobility of University Students) program kifejezetten a felsőoktatási intézmények fejlesztési törekvéseit segíti. A magyar felsőoktatási intézmények először 1997-ben adhattak be pályázatot az ERASMUS programban való részvételre.

2014 óta a program kibővült, azóta ERASMUS+ néven működik.

2021-től a program ismét megújul. Ennek keretében nagyobb hangsúlyt kap majd a digitalizáció, a mobilitások részben online formában is elérhetővé válhatnak.

### 2) Mit jelent az "ERASMUS diák" kifejezés?

Erasmus hallgatóként az Európai Unió országaiban lehetőség van részképzést folytatni legalább egy tanulmányi terminuson keresztül, illetve szakmai gyakorlatot végezni az aktuális kari Erasmus+ hallgatói mobilitás kiírásnak megfelelően.

### 3) Ki lehet ERASMUS diák?

Aki magyar állampolgár (illetve regisztráltan tartózkodik Magyarországon), beiratkozott hallgatója valamely államilag elismert diplomát adó intézménynek, befejezte felsőfokú tanulmányainak első évét, illetve aki a Kar által kiírt és elbírált pályázaton nyert. Erasmus státusz illet meg minden hallgatót, aki megfelel az Erasmus program által támasztott feltételeknek, és akit intézménye kiválaszt arra, hogy egy külföldi partnerintézményben Erasmus tanulmányokat végezzen és a partner egyetem hivatalosan visszaigazolja a hallgató befogadását. Az erre vonatkozó részletes leírást a Kar aktuális pályázati kiírása tartalmazza.





#### 4) Pályázhatnak-e magyarországi egyetemeken tanuló nem magyar állampolgárok az Erasmus keretében?

Igen, amennyiben megfelelnek a pályázati feltételeknek (letelepedési vagy tartózkodási engedély, aktív hallgatói jogviszony stb.). További részletekért ld. a kari Erasmus+ hallgatói kiírást.

#### 5) Pályázhat-e meg egymás után ugyanaz a hallgató többször ERASMUS+ ösztöndíjat?

A többszöri pályázás feltételei a pályázott mobilitás típusától, hosszúságától függően egyénileg változnak. Kérjük érdeklődjön a részletekről a Nemzetközi Kapcsolatok Irodájában.

#### 6) Milyen juttatásokban részesülhet egy ERASMUS diák?

Minden ERASMUS diák aktív hallgatói jogviszonnal kell, hogy rendelkezzen a küldő egyetemén, ott tandíjat fizet, illetve jogosult az őt megillető egyéb hazai ösztöndíjakra/támogatásokra is. A hallgató mentesül a fogadóintézményben a tandíj fizetése alól, illetve nem kell fizetnie az intézmény által nyújtott szolgáltatásokért (laboratóriumok és könyvtárak használata stb.), de egyes partneregyetemek esetén (főleg Németország) előfordulhat, hogy regisztrációs díjat kell fizetni. Az ERASMUS hallgatók ERASMUS+ ösztöndíjban részesülnek a küldő intézmény részéről. Az ösztöndíj mértéke a tanulmányi/szakmai gyakorlat időszak hosszától és a célországtól függ. Minden további kedvezmény a fogadó intézmény hatásköre.

#### 7) Hol és hogyan kell pályázatot benyújtani az Erasmus+ státuszért?

A hallgató saját intézményénél pályázhat, ahol a pályázat elbírálása is folyik. A pályázati kiírásokat, Erasmus információs napokat minden év februárjától érdemes figyelni (pl.: intézményi honlapon, hirdetőkön, a kar Erasmus koordinátoránál). A beadandó pályázatok formáját, a határidőket és a pályázat beadásának helyét szintén az intézmény határozza meg. Ebben segítséget nyújtanak a kari és az intézményi Erasmus koordinátorok.

Saját szervezésű szakmai gyakorlatra folyamatos a beadási határidő az év folyamán. Részletek felől kérjük érdeklődjenek a kari Erasmus iroda honlapján és a kari Erasmus koordinátornál.





A tanulmányi célú hallgatói mobilitással kapcsolatos tanulmányi kérdésekben a Tanulmányi Hivatal vendéghallgatókkal foglalkozó munkatársa ad felvilágosítást.

### Elérhetőségek:

Tomózer Anett

Kari Erasmus koordinátor

7624 Pécs, Szigeti út 12.

Tel: 72/536-358

E-mail: [erasmusoffice@aok.pte.hu](mailto:erasmusoffice@aok.pte.hu)

Buda Réka

Intézményi Erasmus Asszisztens

7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

72/501-500/12128

[buda.reka@pte.hu](mailto:buda.reka@pte.hu)

### 8) Hol és hogyan lehet bővebb információhoz jutni az ERASMUS + programról?

- A kari Erasmus irodában.
- A kari ERASMUS iroda honlapjáról: <https://aok.pte.hu/hu/egyseg/1780/index/almenu/97>
- Az egyetem ERASMUS honlapjáról: <https://mobilitas.pte.hu/erasmus>
- A TEMPUS Közalapítvány honlapjáról, melyen az iroda által képviselt összes programról felvilágosítást kaphatsz: <https://tka.hu/palyazatok/108/-erasmus>

### 9) Megválasztható-e, hogy hol végezzen tanulmányokat és szakmai gyakorlatot az ERASMUS program keretében a hallgató?

Igen: abban az értelemben, hogy a pályázatban elnyert pontok alapján és a rendelkezésre álló lehetőségek közül kiválasztható a hallgató érdeklődésének és nyelvtudásának legmegfelelőbb. Jelenlegi partnerintézményeink listája az „Ösztöndíjak, nemzetközi cseregyakorlatok hallgatóknak” menüpont alatt található.

Nem: abban az értelemben, hogy csak azokban a külföldi felsőoktatási intézményekben lehet tanulni, amellyel a PTE szerződéses viszonyban áll. [A mindenkori](#)



[partnerintézményi lista](#) a Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatóság honlapján érhető el.

Igen: saját szervezésű gyakorlati mobilitás esetén bármely olyan intézményben teljesíthető gyakorlat, amely Erasmus charter-rel rendelkező egyetem oktató intézménye és a hallgató rendelkezik befogadó engedéllyel.

#### 10) Megválasztható-e az ösztöndíj időpontja és időtartama?

Az ösztöndíj időpontját, vagyis a szemesztert (ősz vagy tavaszi félév) a hallgatók szabadon választhatják meg, kivételt képez néhány egyetem, ahol az adott tanulmányi programot a fogadó fél által ajánlott félévben lehet elvégezni. Természetesen figyelembe kell venni a küldő intézmény tantervéhez való igazodást is, ebben a Tanulmányi Hivatal vendéghallgatókkal foglalkozó munkatársa segít.

Szakmai gyakorlat esetében a hatod éves klinikai gyakorlatok ajánlottak, a fogadó féllel történik az időpont egyeztetés.

#### 11) Van lehetőség arra, hogy ugyanaz a hallgató listás helyekre és saját szervezésű mobilitásra is pályázzon pl. 10-10 hétre, különböző egyetemekre?

Igen, erre van lehetőség, a feltétel, hogy a két mobilitás között teljen el egy hónap.

#### 12) A hatodéves cseregyakorlatok hogyan működnek, bármelyik gyakorlat végezhető az adott országban?

A korábbi Erasmus hallgatói beszámolók visszajelzései alapján készítettük el és frissítjük az alábbi Jó tudni táblázatot, ahol a partnerintézményekben eddig megvalósult szakmai gyakorlatok listája látható. Ezzel együtt a pályázat leadásakor egy tervezett gyakorlati listára van szükség, a pályázat elbírálásakor elnyert végső partnerintézményi hely, illetve az aktuális kapcsolatfelvételtkor visszaigazolt gyakorlatok képezik a végső listát.

#### 13) Egyéb külföldi klinikai kórházba történő jelentkezés is Erasmus pályázatnak minősül?

Az érvényben lévő Erasmus hallgatói mobilitási pályázatnak megfelelően ötödéves hallgatóink pályázhatnak listás partneregyetemi klinikákra, illetve lehetőség van saját szervezésű gyakorlatokra is Erasmus pályázatot beadni, a pályázás aktuális részletei honlapunk „Ösztöndíjak, nemzetközi cseregyakorlatok hallgatóknak” c. menüpontjában olvashatóak.



#### 14) Negyedéves hallgatóként lehetséges-e a kötelező nyári gyakorlatot Erasmus+ gyakorlati mobilitás keretein belül teljesíteni?

Az Erasmus+ programban a legrövidebb teljesíthető időszak 62 nap / 9 hét. Mivel a negyedéves kötelező nyári sebészet gyakorlat négyhetes, így további öt hét egyéb gyakorlatra is jelentkezni kell ahhoz, hogy a hallgató élhessen az Erasmus+ program adta lehetőséggel.

#### 15) Mit jelent az, hogy az ERASMUS+ csupán kiegészítő támogatást nyújt?

Az Erasmus+ mobilitási ösztöndíj támogatást nyújt a külföldi tanulmányok alatt, de nem fedezi az összes kiadást, valamint a biztosítás és az utazás költsége is a hallgatót terheli, emellett egyes partneregyetemek esetén (főleg Németország) előfordulhat, hogy regisztrációs díjat kell fizetni. Ezért szükség lehet egyéni kiegészítő forrásokra is.

A hallgató akkor vehet részt az Erasmus+ programban, ha megfelelő anyagi fedezettel rendelkezik ahhoz, hogy a fogadó országban felmerülő költségeit fedezni tudja.

A hallgató az Erasmus+ mobilitási ösztöndíjra csak akkor jogosult, ha ezen időtartam alatt más, Európai Unió program által biztosított támogatást - azonos célra és költségekre - nem vesz igénybe.

#### 16) Milyen kiegészítő források állnak rendelkezésre az Erasmus+ pályázatok egyéni kiegészítéséhez?

Minden Erasmus diák mentesül a fogadó intézményben a tandíj fizetése alól, illetve nem kell fizetnie az intézmény által nyújtott bizonyos szolgáltatásokért (laboratóriumok és könyvtárak használata stb.)

Erasmus-hallgatóként a külföldi tartózkodás ideje alatt is jogosult az itthoni tanulmányi ösztöndíjra.

Diákhitelt az Erasmus tanulmányi időszak alatt is felveheti a hallgató és azt a kint tartózkodás költségeire fordíthatja.

A fogyatékkal élő Erasmus ösztöndíjas diákok minden évben a Tempus Közalapítvány által meghirdetett pályázat útján juthatnak kiegészítő támogatáshoz.

Szintén elérhető minden nyertes Erasmus hallgató számára a szociális alapú kiegészítő pénzügyi támogatás. Részletek a honlapon megtalálhatóak.





Egyéb lehetőségek: helyi önkormányzatok, céges támogatás, alapítványi hozzájárulás. (Ezekhez a szükséges igazolást az Erasmus koordinátor kérésre biztosítja.)

### 17) Milyen tanulmányi kötelezettsége van a diáknak a külföldi tanulmányok ideje alatt?

- 1) Az Erasmus+ tanulmányi ösztöndíjat elnyert hallgató köteles a célintézmény oktatási rendszerének megfelelően legalább 90 napot/1 szemesztert a partnerintézményben tölteni. Gyakorlati mobilitás esetén legalább 9 hetet köteles a hallgató a gyakorlati helyen tölteni, megszakítások nélkül.
- 2) A hallgatónak a Külügyi Igazgatósággal megkötött támogatási szerződés érvényességének lejártáig aktív jogviszonnyal kell rendelkeznie a PTE ÁOK-n.
- 3) A hallgató legkésőbb a partnerintézménybe való megérkezését követő 2 héten belül köteles az általa felvett kurzusok listáját eljuttatni a PTE ÁOK kari koordinátorához ismételt jóváhagyásra. Jóváhagyás hiányában az ÁOK nem köteles befogadni a felvett kurzusokat.
- 4) A külföldi tanulmányi idő alatt a hallgató legalább annyi kurzust köteles végezni, amennyi a partner intézménynél elvégzett tanulmányi idejének itthoni beszámításához szükséges. A nyelvkurzusok és a szemeszter előtt megkezdett EILC (Erasmus Intensive Language Course) nem számít bele a fentiekbe.
- 5) A hallgató köteles a külföldi partneregyetem által kiállított Transcript of Records vagy Validation Form formájában igazolni a kint elvégzett kurzusainak/gyakorlatának teljesítését, melyet a Külügyi Igazgatósághoz és a PTE ÁOK kari koordinátorához is el kell juttatnia fénymásolatban. Ellenkező esetben visszakövetelhető az ösztöndíj teljes összege.
- 6) A hallgató az ösztöndíj befejezését követő 15 munkanapon belül záróbeszámolót köteles benyújtani a kari koordinátornak az adott tanévre meghatározott szabályok szerint.

A hallgató további kötelezettségeit a PTE Erasmus+Szabályzatának 7-11.§-ai határozzák meg.

### 18) Mi az ECTS kredit?

Az ECTS kreditek a tanegységekhez kötődnek, leírják azt a hallgatói munkavégzést, mely megszerzésükhöz szükséges, tehát a teljes hallgatói munkavégzést hivatott értékelni, nem csupán a kurzusok óraszámát. ECTS kredit adható a tanegységért minden olyan esetben,





amikor a hallgató sikeresen teljesítette az előírt feltételeket. A hallgatónak eleget kell tennie a fogadó egyetem által előírt feltételeknek, amelyek azt vizsgálják, hogy a hallgató megfelelt-e az adott tanegységhez előírt tanulmányi/gyakorlati céloknak.

Saját szervezésű gyakorlati mobilitás esetén általában a gyakorlati hetek száma feleltethető meg az ECTS kreditek számával.

### 19) Milyen elszámolási kötelezettségek vannak az ösztöndíj-időszak lejárta után?

Minden, Erasmus-ösztöndíjat nyert hallgató hazaérkezést követően az alábbi beszámolókat köteles eljuttatni a kari és az egyetemi koordinátornak:

- hallgatói tanulmányi teljesítmény igazolása (Transcript of Records) tanulmányi ösztöndíj esetén,
- a kint töltött időszak igazolására szolgáló Validation Form,
- a Learning Agreement 'After the mobility' része,
- hallgatói tartalmi beszámoló magyar illetve angol nyelven. Útmutató és formanyomtatványok letölthetők a <https://mobilitas.pte.hu/> honlapról.
- hallgatói on-line beszámoló formanyomtatvány (a Tempus közalapítvány honlapjáról letölthető kérdőív, évente változik)
- online nyelvi szintfelmérő (OLS) elvégzése

### 20) Milyen következményekkel jár, ha a hallgató nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének?

Amennyiben az Erasmus-hallgató beszámolási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, úgy a részére átutalt ösztöndíjat köteles 30 napon belül a támogató (Pécsi Tudományegyetem) bankszámlájára visszafizetni.

### 21) Van-e lehetőség az Erasmus-ösztöndíj lemondására?

Különösen indokolt esetben természetesen van mód a támogatás lemondására, azonban minden pályázót arra kérünk, hogy csak akkor adjon be pályázatot, ha ezt előzőleg alaposan megfontolta. Már a pályázás időszakában mérlegelje, hogy a kinti megélhetéshez szükséges kötelező költség-kiegészítést tudja-e fedezni.

A támogatás visszamondása többlet adminisztrációt jelent, ezért kérjük, hogy ezen szándékát mielőbb jelezze a kari koordinátor felé egy hivatalos lemondó-nyilatkozat formájában.





## 22) Milyen kötelezettségei vannak az Erasmus diáknak?

Betartani a küldő intézménnyel kötött szerződések szabályait és előírásait.

Bármilyen, a Tanulmányi Szerződést/Gyakorlati képzési megállapodást (Learning Agreement) érintő változásról azonnal írásban egyeztetni mind a küldő, mind pedig a fogadó intézménnyel.

Az előzetes megállapodások szerint eltölteni a teljes tanulmányi időszakot a fogadó intézményben, beleértve a vizsgák vagy egyéb értékelési formák időszakát, valamint tiszteletben tartani a fogadó intézmény szabályait.

Eleget tenni az ösztöndíjszerződésben rögzített beszámolási kötelezettségeknek.

## 23) Milyen nyelvtudással kell rendelkeznie a pályázónak?

A leendő Erasmus diáknak legalább középfokon kell beszélnie a megpályázott országban elvárt nyelvet (angol, német, avagy speciális esetben a célország nyelve). Amennyiben nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolni tudja tudását, úgy a pályázat elbírálásakor plusz pontok kerülnek beszámításra. Az ösztöndíjat elnyerő hallgató köteles egy online nyelvi szintfelmérőt (OLS) elvégezni a mobilitás megkezdésekor és befejezésekor.

## 24) A saját szervezésű mobilitásra jelentkező hallgatóknak is szükséges nyelvvizsga bizonyítványt benyújtaniuk a pályázáshoz?

A nyelvi követelményeket a fogadó intézmények határozzák meg. Természetesen anyanyelvi beszélők esetén nincs szükség a nyelvtudás bizonyítására. Általában a spanyol, francia, olasz és portugál egyetemen elvárás az ország nyelvének bizonyítottan B2-es szintű ismerete.

Saját szervezésű mobilitás esetén a hallgató egyeztet a fogadó intézménnyel minden kérdésben, így a nyelvtudás kérdésében is, azonban a küldő egyetemen (vagyis a PTE-en) nem szükséges saját szervezésű mobilitás esetén nyelvvizsga bizonyítványt benyújtani.

## 25) Mit jelent az online nyelvi szintfelmérő (Online Linguistic Support)?

Abban az esetben, ha a mobilitási időszak fő munkanyelve az angol, német, francia, olasz, spanyol vagy holland, a kiválasztott hallgatónak kötelezően ki kell töltenie egy online nyelvi szintfelmérő tesztet (kivéve, ha anyanyelvi szinten beszéli a nyelvet). A







szintfelmérő teszten elért eredmény csak a hallgató, valamint a küldő intézmény és az Európai Bizottság számára elérhető.

A teszt eredménye alapján a hallgató hozzáférést kaphat egy ingyenes online nyelvi kurzushoz, amelyet már a kint tartózkodás előtt is használhat, ezzel fejlesztve a nyelvi kompetenciáját és az útra való felkészülését. AZ OLS szintfelmérőt kitöltők a hazatérés után kötelesek egy záró szintfelmérőt is elvégezni, annak megállapítására, hogy mennyit fejlődött nyelvtudásuk a külföldön való tartózkodásuk alatt. Fentiekről az egyetemi Erasmus iroda ad bővebb tájékoztatást.

