



Tantárgyhirdetési tudnivalók oktatóknak

Legfontosabb tudnivalók:

1. Tantárgyat évente egyszer (február hónapban) lehet meghirdetni – a következő tanév mindkét félévére. Tantárgyat meghirdetni kizárólag a kijelölt időszakban (általában február hónap) a Kar honlapján (<https://admin.aok.pte.hu/targybejelento>) lehet.
2. Minden tantárgy meghirdetése csak egy tanévre érvényes. A tárgyat a meghirdetési időszakban (február) akkor is jóvá kell hagyni (egy egér-kattintás), ha a következő tanévben változatlan formában akarja továbbra is megtartani. A jóváhagyással egyben elismeri a tárgy megtartása iránti kötelezettségét.
3. Új tantárgy meghirdetése, valamint futó tantárgy bármilyen adatának megváltoztatási kérelme **KIZÁRÓLAG** a fenti tantárgy-meghirdetési mechanizmussal történik. A változtatáshoz semmilyen más kérelmet nem kell benyújtani. A változás a Kurrikulum Bizottság javaslata alapján a Kari Tanács döntése után lép életbe.

Részletek:

Tantárgyat a tantárgyfelelős hirdetheti meg a kari honlap tantárgybejelentő felületén. Tartalmukban azonos, de több szakon meghirdetett tantárgyak (jellemzően választható tantárgyak, de ilyen például az általános orvos és fogorvos szakon azonos formában oktatott számos alapozó modulban szereplő tantárgy is) úgynevezett **mintaegységekben** jelennek meg. Ezekben az egységekben a szakok különbözőségéből adódó néhány adatot kell csak tantárgyanként megadni, de az egyéb, jellemzően szöveges részeket csak egyszer kell feltölteni. A tantárgymeghirdetés tartalmáért a tantárgyfelelős felel akkor is, ha a munkát a jelszó átadásával mással végezteti el. Ezért kérjük, hogy a tantárgymeghirdetés véglegesítése előtt a tantárgyfelelős személyesen ellenőrizze a tárgy adatait.

A tantárgybejelentő Web-felületre csak felhasználói névvel és jelszóval lehet belépni. A lapon a tantárgyfelelősök csak a saját tantárgyaikat érik el. Akik jelenleg is tantárgyfelelősök, rendelkeznek tantárgyuk eléréséhez szükséges jelszóval. Ha esetleg jelszavát elfelejtette, vagy kollégája akar új tantárgyat meghirdetni, keresse a Tanulmányi Hivatalban Mórítz Pétert (31060 mellék), vagy Nagy Katát (31136 mellék).

A tantárgyfelelős előző évben is meghirdetett tantárgyainak részletei megjelennek az oldalon. Új tantárgy esetén valamennyi adatot be kell írni. Fontos tudni, hogy a beírt adatok csak a **mentés** opció használatára kerülnek be a központi adatbázisba, azaz ha használata nélkül *oldalt váltunk*, vagy a programból kilépünk, az oldalra írt **adataink menthetetlenül elvesznek**. Erre a program is figyelmeztet, vegyék komolyan.

Rendszerszervezési és biztonsági okokból az oldal az utolsó „beavatkozástól” számított **60 percig áll rendelkezésre**. E szempontból beavatkozásnak csak az adatok mentése (vagy



véglegesítése) számít. A mentés nélkül begépelte adatokról a központnak nincs tudomása. A hátralévő idő az oldal jobb-felső sarkában látható. Meghosszabbítani (60 percre „visszaállítani”) a „Mentés” gomb nyomásával, vagy oldalváltással lehet. Ha az idő lejárt, az oldal „lezár” és a nem mentett adatok elvesznek.

A kitöltést az **Alapadatok** fülrel kell kezdeni és célszerű sorban haladni. Az alapadatok oldal néhány adatának beírására a következő oldalak szerkezete módosul. Kérjük, hogy minden rovatot gondosan töltsenek ki. Bizonyos adatok hiánya esetén a program nem hagyja a tantárgyat véglegesíteni.

Az alapadatok közül a **kreditet** a Kurrikulum Bizottság szabja meg. Alapszabályként: egy tantárgy kreditértéke általában a tárgy heti óraszám. Választható tárgyak (elektív vagy fakultatív) összes óraszám vagy 12-14 (1 kredit, kb. heti 1 óra), vagy 24-28 (2 kredit, heti 2 óra).

A következő tantárgyadatok módosításához a Kurrikulum Bizottság jóváhagyása szükséges. Az ilyen jellegű változtatásokat a „Megjegyzés, kérés a Kurrikulum Bizottság felé” szöveges mező kitöltésével kérheti:

- kötelező tárgy esetén az óraszám és a foglalkozás típusa (előadás/gyakorlat/szeminárium)
- tantárgy ritmusa (őszi, vagy tavaszi szemeszter)
- tantárgy tantervben elfoglalt helye (általános orvos szak esetében 1-12. szemeszter, egyéb szakok esetében 1-10. szemeszter adható meg)
- tantárgy modulja (alapozó, pre-klinikai, klinikai, fakultatív, elektív, stb.)
- jegykialakítás formája (vizsga/szigorlat/félévközi jegy)
- tantárgy előfeltétele

A tantárgy **évközi követelményeit** (pl. évközi tesztek és azok beszámítása a vizsgaeredménybe) a tantárgyfelelős szabja meg. Ugyanakkor a meghirdetettől az adott tanévben nem szabad eltérni.

Az **előfeltételek** módosítását gondosan mérlegelve kérje (már létező tantárgy esetében), vagy adja meg (új tantárgy létrehozásakor). Valóban a szükséges ismeretek, és ne a hagyományos struktúra stabilizálása legyen a cél. Vegye figyelembe, hogy egyes tárgyak megjelölése a kijelölt tárgy előfeltételeit is automatikusan tartalmazza, így ezeket nem kell külön megadni (pl. patológia kijelölése automatikusan feltételezi a tárgy feltételeként megadott élettant és anatómiát – így ezeket értelmetlen külön megjelölni). Fontos tudni, hogy az előfeltételeket csak felmenő rendszerben lehet változtatni (a változtatás csak azokra a hallgatókra lesz érvényes, akiket a változtatást követő évben – és azután - vesznek fel) és minden esetben valamennyi hallgatóra egyaránt érvényes (**egyedi kivételeket nem lehet adni**).

A tantárgyak adatainál kell jeleznie, hogy **kíván-e a vizsgakurzust meghirdetni** és ha igen,



melyik félévben/félévekben. Ugyanitt kell nyilatkozni, hogy az őszi szemeszterben meghirdetendő vizsgakurzusánál engedélyez-e előrehozott vizsgát. A „Campus-kredit létszám” a meghirdetett kurzusokra a PTE más karairól jelentkező hallgatók létszámkorlátját jelenti. Amennyiben más karok hallgatói számára is elérhetővé kívánja tenni kurzusát, a létszámkorlát megadásával és a megfelelő karok „bepipálásával” jelezheti azt.

Az **előadások, gyakorlatok, szemináriumok** oldalakon minden foglalkozásnak egy **címet** (témát) kell adni. Valamennyi gyakorlatnak önálló tematikával kell rendelkeznie. Általános, semmitmondó „program” (pl. „betegágy melletti gyakorlat”) nem adható meg! Az előadásokon fel kell tüntetni az **előadó** nevét. Természetesen akadályoztatás esetén az előadót helyettesíteni lehet, de a tantárgymeghirdetéskor feltüntetett előadó felel az előadás megtartásáért és annak minőségéért. A gyakorlatok, szemináriumok vezetőinek nevét nem a foglalkozásoknál, hanem – csoportbeosztás nélkül – a **gyakorlatok, szemináriumok oktatói** oldalon kell listázni. Kérjük, hogy a listákat gondosan készítsék el, különös tekintettel az oktatók által tartott foglalkozások számára (45 perc/foglalkozás). Az itt található adatokat felhasználjuk az oktatók oktatási terheinek értékeléséhez.

Az egyes adatok kitöltéséhez számos segítséget kap. A rovat mellett helyenként szöveges instrukciókat talál. A feltöltéssel, véglegesítéssel és jelszóval kapcsolatos esetleges kérdéseivel keresse Mórítz Pétert (31060mellék), vagy Nagy Katát (31136 mellék).

A korábban elfogadott tantárgyak adatait ellenőrizze, és ha nem óhajt változtatni, csak véglegesítse. A tantárgy (akár változatlanul hagyott) **csak akkor minősül bejelentettnek**, akkor kerül a Kurrikulum Bizottság elé ha azt a Web-felületen a körlevélben **a megadott határidőig véglegesítették** (a „Véglegesítés” gomb megnyomásával). A véglegesítés az egyedi jelszó birtokában elektronikus aláírásnak minősül, így a dokumentáció papíralapú beküldése nem szükséges. A véglegesítést követően a tantárgy adatain a tantárgyfelelős nem változtathat.

Varga Zsuzsanna
mb. hivatalvezető
ÁOK Tanulmányi Hivatal



FÜGGELÉK

A tantárgy-meghirdetés menetrendje.

1. Február – a tantárgyfelelősök meghirdetik / módosítják a tantárgyat az interaktív WEB felületen.
2. Március – a Tanulmányi Hivatal dolgozói ellenőrzik, hogy a meghirdetett tárgyak megfelelnek-e a formai követelményeknek, és kigyűjtik a változtatásokat.
3. Április – a Kurrikulum Bizottság tagjai az így előkészített anyagot áttanulmányozzák, és a Bizottság ülésén javaslatot fogalmaznak meg a Kari Tanács számára.
4. Május – a javaslatot a Kari Tanács tagjai áttanulmányozzák, majd a Kari Tanács ülésén a Tanács megvitatja, és elfogadja a tantervet.
5. Június – a következő tanév tantervét nyilvánossá teszik a hallgatók és oktatók számára.
6. Augusztus – a tantervet átvezetik az ETR-re, és az őszi szemeszter anyagát szabaddá teszik a hallgatók számára felvételre.

Értelmezések:

A tantárgyfelelős a tárgy oktatásáért felelő oktató. A tantárgyfelelős felel a Tárgybejelentő Web-felület hiteles kitöltéséért (az övé a felhasználónév és a jelszó), egyezteti az órarendet és a vizsgaidőpontokat, megszervezi a tantárgy oktatását és a vizsgáztatást. Egy tárgynak csak egy felelőse lehet. Kötelező tárgy esetén a tantárgyfelelős habilitált docens, vagy annál magasabb beosztású oktató lehet. Választható tárgyat legalább adjunktusi és doktori (PhD) fokozattal rendelkező oktató hirdethet meg. Klinikai tárgy tantárgyfelelősének az adott szakterületen szakorvosi képesítéssel kell rendelkeznie. A testnevelési és a nyelvi órák tantárgyfelelőse tornatanár, illetve nyelvtanár lehet, és nem kell doktori fokozattal rendelkeznie.

Kötelező tárgy esetén a tantárgyfelelőst az intézetvezető jelöli ki. Új tantárgyfelelős kijelöléséről az intézetigazgató értesítést küld a Kurrikulum Bizottság elnöke részére és a Tanulmányi Hivatal vezetőjének. Nyomós indok nélkül tantárgyfelelőst váltani csak a tantárgy-meghirdetési időszakban szabad – a következő tanévre érvényes jelleggel. Választható tárgy esetén a tantárgyfelelős az az oktató, aki a tárgy tematikáját kidolgozza, és a tárgyat meghirdeti.

A tantárgy a szak tantervének egy félévben elsajátítandó alapegysége, amelyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők. A tantervet - tehát a tantárgyat is - a Kari Tanács fogadja el évente egy alkalommal. Az **új, vagy módosított** tantárgyakat a Kurrikulum Bizottság megvizsgálja, és az általa meghirdethetőnek ítélt tárgyakat a Kari Tanács elé terjeszti



elfogadásra. **Módosítottnak minősül** az a tárgy, melynek alapvető paramétereit - a tantárgy neve, típusa (kötelező, elektív, fakultatív), a tantárgyfelelős, a heti óraszámok, a kreditérték, a vizsgaforma - megváltozik. Nem minősül tehát módosítottnak, ha pl. egyes foglalkozások témája, a foglalkozás vezetője, vizsgáztatók, a tantárgy leírása, a tantárgy előfeltételei stb. megváltoznak, kivéve, ha a változások a tantárgy tartalmát, eredeti funkcióját lényegesen megváltoztatják.

A tantárgy előfeltételei valamennyi hallgatóra egyformán érvényesek, ezért *a tantárgyfelelős nem jogosult arra, hogy egyéni hallgatói kérésre a hallgatót felmentse valamelyik előfeltétel teljesítése alól.* A tantárgy előfeltételeinek megváltoztatását csak felmenő rendszerben lehet bevezetni.

A **Kurrikulum Bizottság** feladata a tanterv karbantartása, a korszerű képzési követelményeknek, igényeknek való megfeleltetése, valamint a tantervben szereplő tantárgytípusok (**kötelező, elektív, fakultatív**) rendeletben előírt arányainak megtartása. A Kurrikulum Bizottság javasolja a tárgyak kreditértékét is a nemzetközileg elfogadott alapelveknek megfelelően.

Elektív tárgy a választható tárgyak kiemelt, szűk csoportja, amit a hallgatók széles tömege számára ajánlunk. Elektív tárgy vagy korábban kötelező kategóriába sorolt tárgy lehet, vagy olyan fakultatív tárgy minősíthető elektívvé, amelyik jelentős mértékben támogatja a szak képzési céljait (pl. orvosi szak esetén a gyakorló orvosok képzése) és bebizonyította, hogy több éven keresztül nagyszámú hallgató vette fel. Egy fakultatív tárgy elektívvé változtatását a tantárgyfelelős a tantárgybejelentő oldalon szintén a „Megjegyzés, kérés a Kurrikulum Bizottság felé” szöveges mezőben kérheti. Ezt a Kurrikulum Bizottság kérésére írásban meg kell indokolnia.

A **kurzus** a tantárgy oktatásának konkrét megjelenési formája; egy féléven keresztüli oktatása. A kurzusnak az órarendben meghatározott helye és időpontja van. A kurzus oktatási feltételeinek megteremtését a tantárgyfelelősnek kell megszerveznie. A kurzust csak olyan formában lehet meghirdetni, ahogy a tantárgyat a Kari Tanács elfogadta. Elektív és fakultatív tárgyaknál lehetőség van arra, hogy az oktató egy tanévben szüneteltesse a kurzust. Ha a kurzust két egymást követő félévben nem hirdetik meg, a tantárgy megszűnik, és új tantárgyként kell elfogadtatni.

A kurzus oktatása **foglalkozásokon** (kontakt órák: előadás, gyakorlat, szeminárium) zajlik. A foglalkozások az oktató személyes irányítása mellett történő tantermi, laboratóriumi, vagy betegágy melletti 45 perces egységekből álló oktatási elfoglaltságok (tanórák), melynek során az oktató folyamatosan jelen van és csak oktatással foglalkozik. **Minden foglalkozás időpontja, helye, tematikája és oktatója neve a tanrendben rögzített.**



A foglalkozások formái:

Előadások: elméleti jellegű, nagy létszámú hallgatóság számára is alkalmazható demonstrációs eszközökkel támogatott, elsősorban információ-közlő oktatási forma. Az előadásokat elsősorban tapasztaltabb oktatók tartják.

Gyakorlatok: kis csoportokban történő, gyakorlat-orientált, konzultatív jellegű oktatási forma, melynek során a hallgatók manuális tevékenységet végeznek az oktató folyamatos, személyes irányításával. Ide tartoznak a betegágy melletti szakmai gyakorlatok közül azok, melyek a foglalkozások formai keretei között zajlanak: a beteggel közvetlen kapcsolatban, oktató folyamatos felügyelete, irányítása mellett töltött tevékenység, melynek időpontja, helye, tematikája és oktatója neve a tanrendben rögzítet. A klinikaifoglalkozásokon az oktató kizárólag oktatómunkát – esetmegbeszélés, oktatási célú betegevizsgálatok, diagnosztikai eljárások és terápiás beavatkozások bemutatása - végez. Klinikai gyakorlatot csak az adott szakterületre vonatkozó szakorvosi képesítéssel rendelkező oktató vezethet.

Szemináriumok (konzultációk): kis csoportokban végzett, oktató által vezetett, elméleti jellegű, interaktív, konzultatív oktatási forma. Célja az elméleti jellegű tananyag és a gyakorlatos anyag elméleti háttérének megvilágítása, valamint módszertani útmutatás a tanuláshoz.