



## 2022/2023. TANÉV TAVASZI SZEMESZTERÉRE VONATKOZÓ LEGFONTOSABB HATÁRIDŐK ÉS TUDNIVALÓK

Tisztelt Hallgatók!

A 2022/2023. tanév tavaszi szemeszteréhez kapcsolódó legfontosabb határidőkre és tudnivalókra szeretnénk figyelmüket felhívni:

### 1. Tanév időbeosztása és tantárgyfelvétel

A tavaszi szemeszter a 2022/2023. tanév időbeosztása és tanrendje alapján a szokásos [órarend](#) szerint, személyes jelenlét mellett zajlik. A 2022/2023 tanév tavaszi szemeszter órarendjeinek közzététele a Tanulmányi Hivatal honlapján: 2023. január 20.

**Oktatási szünet: 2023. január 30. – február 3.**

**A szorgalmi időszak első napja 2023. február 6. (hétfő) lesz.**

A tanévkezdéssel kapcsolatos részletes határidőket és feladatokat megtalálják a Tanulmányi Hivatal weboldalán a [tanév időbeosztásában](#). Kérjük, hogy ezt figyelemmel olvassák el, hogy a határidőket sikeresen be tudják tartani.

**FIGYELEM! A 2022/2023 tanév 1. szemeszterétől kezdve VÁLTOZÁS TÖRTÉNT a regisztrációs időszak menetében:**

A regisztrációs időszak legfontosabb határidői az alábbiak, amelyeket részletesen a fenti linken a tanév időbeosztásában, a Tanulmányi Hivatal honlapján is megtalálják (a fontosabb változásokat piros betűszínnel jelöltük):



REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK – 2022/2023. tavaszi szemeszter (2023. január 23. – február 4. között)	
ESEMÉNY	IDŐPONT
Bejelentkezés a következő félévre Neptunban	2023. január 23. 8:00 és 2023. február 4. 24:00 között
Kötelező kurzusok felvétele és leadása	2023. január 23. 9:00 és <b>2023. február 1. 24:00 között</b>
Kötelező kurzusok felvétele és leadása mintatanterv szerint haladóknak, saját csoportba	2023. január 23. 9:00-től
Kötelező kurzusok felvétele és leadása <u>saját csoportba</u>	<b>2023. január 28. 8:00-tól</b>
Kötelező kurzusok felvétele és leadása <u>bármelyik csoportba</u>	<b>2023. január 30. 8:00 és 2023. február 1. 24:00 között</b>
Vizsgakurzusok felvétele és leadása (ugyanazon a tannyelven, amelyen korábban felvette)	2023. január 23. 9:00 és 2023. február 10. 24:00 között
<b>Kritériumkövetelmény felvétele</b>	<b>2023. január 23. 9:00 és 2023. február 10. 24:00 között</b>
<b>Kritériumkövetelmény leadása</b>	<b>2023. január 23. 9:00 és 2023. február 8. 24:00 között</b>
Választható kurzusok felvétele	2023. január 30. 9:00 és 2023. február 10. 24:00 között
Választható kurzusok leadása	2023. január 30. 9:00 és 2023. február 8. 24:00 között
Kötelező kurzuslista ellenőrzése a hallgatók által (felvett tárgyak Neptunban történő ellenőrzése)	2023. február 4. 24:00-ig

**FONTOS VÁLTOZÁS!** Kérjük, hogy a regisztrációs időszak részletes menetrendjét figyelmesen olvassák el, különös tekintettel a tárgy-és kurzusfelvételre, azon belül is a kötelező tárgyak és kurzusok felvételére, mely a korábbi évektől eltérő módon, az alábbiak szerint zajlik:

- ✓ Azoknak a hallgatóknak, akik mintatanterv szerint haladnak, lehetőségük van a regisztrációs időszak első napjától kezdődően a második hét **harmadik** napjáig az adott tantárgyra a Neptunban rögzített hallgatói csoportjukba jelentkezni.
- ✓ A tantárgyfelvétel első hetének **hatodik napján (szombat)** reggel 8:00 órától kezdve minden hallgató jelentkezhet a Neptunban nyilvántartott hallgatói csoportjába.
- ✓ A tárgy- és kurzusfelvételi időszak második hetének **első napja (hétfő)** reggel 8:00 órától kezdve minden hallgató számára biztosított a Neptunban rögzített hallgatói csoportok bármelyikébe jelentkezés a szabadon maradt helyek függvényében. **A kötelező tárgyak felvétele 2023. február 1-én (szerda) 24.00 órakor lezárul!**

**Felhívjuk figyelmüket,** hogy a kiscsoportos foglalkozásokra (szeminárium/gyakorlat) történő hallgatói jelentkezés kizárólag tájékoztatás a tantárgyfelelős számára, ezt követően a tantárgyfelelős hatásköre a végleges csoportok kialakítása.



**FONTOS:** a virtuális, T0 elnevezésű kurzuscsoportok kizárólag a kötelező tárgyak felvételi időszakának **utolsó 2 napján [január 31. (kedd) és február 1. (szerda)]** válnak elérhetővé, és kérjük csak abban az esetben jelentkezzenek ezen csoportba, amennyiben tanulócsoportjukban vagy más tanulócsoportban nincsen további elérhető hely.

**Választható tárgyak:** Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a kar kötelezően és szabadon választható tárgyainak listáját és részleteit megtalálják a [tantárgyleírásokban](#) a Tanulmányi Hivatal honlapján.

**Felhívjuk a figyelmüket,** hogy a megfelelő tantervi előrehaladás biztosításához javasolt, hogy szemeszterenként átlagosan legalább 32 kreditértékben vegyenek fel kurzusokat. A tantárgyfelelősök és a kar által javasolt választható tárgyak listáját a regisztrációs időszak kezdetéig elérhetővé tesszük a [Tanulmányi Hivatal honlapján a Tantervek menüpontban](#). Ajánljuk, továbbá szíves figyelmükbe a kar [Tudományos Diákkörét](#) és [Demonstrátori Diákkörét](#), melyekkel kapcsolatos tudnivalókat, részleteket megtalálják a honlapon.

## 2. Elmaradt tartozások és tandíjfizetési kötelezettség

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a 2022/2023. tanév tavaszi félévi költségtérítési díj első részletének (40%) befizetési határideje **2023. január 13.**

Kérjük, esetleg korábbi elmaradt tartozásaikat is ellenőrizték és rendezzék, ennek hiányában a 2022/2023 tavaszi félévére nem tudnak bejelentkezni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy 2023. január 1. napjától módosult [a költségtérítési díj megfizetésének és a költségtérítési kedvezmény igénylésének rendjéről, valamint a szigorló évben gyakorlati tanulmányokat folytató hallgatók költségtérítési díjának megállapításáról szóló 10/2019. \(07.03.\) számú dékáni utasítás](#), amelyet a jelentős változásokra figyelemmel kérünk, hogy figyelmesen olvassanak el.

## 3. Időszakos egészségügyi alkalmassági vizsgálatok

A Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ (továbbiakban: FMK) a tavaszi szemeszter során végzi el a felsőbb éves hallgatók számára esedékes időszakos alkalmassági vizsgálatokat. A jelentkezéshez szükséges [linket megtalálják a Tanulmányi Hivatal honlapján](#), amelyen keresztül a felület megnyitásától kezdve tudnak regisztrálni az FMK által megadott időpontokra. A vizsgálatok és a jelentkezés megnyitásáról a későbbiekben küldünk információt.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a meg nem jelenés, „nem alkalmas” vagy „ideiglenesen nem alkalmas” minősítés esetén a hallgató nem működhet közre egészségügyi tevékenység végzésében, azaz nem végezheti majd el a betegágy melletti a szakmai gyakorlatokat (nyári gyakorlat/szigorló éves gyakorlat/blokkgyakorlat), akkor sem, ha a tárgyfelvétel során arra jelentkezett, továbbá várhatóan a tavaszi szemeszter vizsgaidőszakában sem vehet részt.

Az FMK által megadott időpontok korlátozott számára figyelemmel nem garantálható, hogy az elmulasztott időpont pótolható, így kérjük, hogy a lefoglalt időpontokra szíveskedjenek megjelenni



a tanulmányi előrehaladásuk későbbi akadályoztatásának elkerülése érdekében.

Továbbá felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Térítési és Juttatási Szabályzat 51.§ (12) bekezdése értelmében az a hallgató, aki az előzetesen lefoglalt időpontra nem jelenik meg, egészségügyi alkalmassági vizsgálat időpontmulasztási díjat köteles megfizetni.

#### 4. Elektronikus ügyintézés

A kar a 2022/2023. tanévtől a tanulmányi ügyek hivatalos ügyintézése során bevezette az elektronikus ügyintézést. Annak érdekében, hogy hivatalos dokumentumaikat, értesítéseiket elektronikus aláírással hitelesített online formában kérhessék és megkaphassák, (ezáltal is megkönnyítve és gyorsítva az ügymenetet, megspórolva a Tanulmányi Hivatalban való személyes megjelenést vagy a postai ügyintézés) ügyfélkapus elérhetőséggel is szükséges rendelkezniük. Amennyiben korábban még nem nyitott Ügyfélkaput, úgy a Kormányablakban bármikor igényelhet ügyfélkapu hozzáférést. Ennek menetéről a [Kormányzati Portálon](#) tájékozódhat.

Kérjük, továbbá, hogy – amennyiben korábban azt még nem tette meg - az elektronikus ügyintézés alkalmazásához történő hozzájárulását a Neptunban a **Kérvények/Kitölthető kérvények** között az „AOK-GYTK - Nyilatkozat az elektronikus ügyintézés vállalásáról” című nyilatkozat benyújtásával tegye meg.

#### 5. Tanulmányi Hivatal szolgáltatásai:

##### Elektronikus ügyintézés:

Munkaidőben (reggel 8 és délután 4 óra között) munkatársaink készséggel állnak a hallgatók rendelkezésére telefonon, e-mailen és a Teams felületén [a Tanulmányi Hivatal honlapján](#) megtalálható elérhetőségeken.

A Tanulmányi Hivatal biztosítja a hallgatók számára a személyes megjelenést nem igénylő **elektronikus ügyintézés** lehetőségét, amely során elektronikusan aláírt hiteles dokumentumokat tud a hallgatók részére kiállítani. A postai kézbesítés bizonytalanságára és időigényességére figyelemmel a hivatalos levelezését a Tanulmányi Hivatal törekszik korszerűsíteni és a Hivatali Kapun/ Ügyfélkapun keresztül lebonyolítani.

A részünkre küldendő küldeményekhez az Tanulmányi Hivatal Hivatali Kapu elérhetősége (kódja): PTEAOKTH

Ügyfélkapus elérhetőséggel rendelkező azon hallgatók részére, akik a Neptunban nyilatkozatukkal vállalták az elektronikus ügyintézés, a Tanulmányi Hivatal elsődlegesen a hivatalos dokumentumokat az Ügyfélkapu felületére küldi meg.



### Általános ügyfélszolgálat:

hétfő – szerda – péntek: 9.00 – 12.00 óráig

kedd – csütörtök: 13.00 – 15.00 óráig

A Tanulmányi Hivatal ügyfélszolgálati időben áll a hallgatók rendelkezésére a tanulmányi ügyek intézése érdekében, ahol sorszámhúzás mellett, érkezési sorrendben történik a kiszolgálás. Annak érdekében, hogy minél több hallgató számára tudjunk segítséget nyújtani egy-egy napon, kérjük, hogy az általános ügyfélszolgálatot csak olyan ügyekben vegyék igénybe, amelyek nem igényelnek hosszas megbeszélést.

Amennyiben olyan kérdésük van, amelyben a munkatársunk tanácsadására van szükségük, kérjük, hogy foglaljanak időpontot személyes tanácsadásra.

### A Tanulmányi Hivatal új szolgáltatása: Személyes tanulmányi tanácsadás

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy **2023. január 2. napjától** a hallgatói tanulmányi előrehaladás támogatása érdekében a Tanulmányi Hivatal az ügyfélfogadási idejében személyes tanácsadásra biztosít lehetőséget. A tanácsadás során a munkatársunknak feltehetik többek között a tanulmányi előrehaladásra, tárgyfelvételekre, átsorolásra, passzíválásra, pénzügyi kérdésekre vonatkozó kérdéseiket.

A 30 perces tanácsadásra a *Tanulmányi Hivatal honlapján, a Kapcsolatok menüpont alatt is elérhető [linken](#)* tudnak időpontot foglalni.

A tanácsadásra a Tanulmányi Csoport erre kialakított belső irodáiban kerül sor, így kérjük, hogy a folyósón helyet foglalva várjon a munkatársunk érkezésére, aki szólítani fogja Önt.

A tanácsadás során dokumentumok, igazolások kiállítására nincsen lehetőség és az időpontok elérhetősége korlátozott, így kérjük, hogy a komolyabb beszélgetést nem igénylő ügyek (pl.: igazolások kérése) esetében továbbra is a Tanulmányi Hivatal elektronikus ügyintézési szolgáltatását vagy az általános ügyfélszolgálatot vegyék igénybe.

Amennyiben további kérdéseik merülnének fel, kérjük forduljanak bizalommal a tanulmányi ügyintézőjükhöz a [Tanulmányi Hivatal honlapján megtalálható elérhetőségeken](#).

Sikeres félévet kívánunk Önöknek!

Tisztelettel:

dr. Baán Nóra  
tanulmányi hivatalvezető