

# Segédlet

## a Szakmai gyakorlat 1. és 2. jegyzőkönyveinek helyes megírásához

### Mire szolgál a jegyzőkönyv?

A jegyzőkönyv igazolja, hogy a gyakorlati hely napi szintű munkájában a tematika által kijelölt feladatokban részt vettél, a célul kitűzött ismereteket elsajátítottad.

### Hogy néz ki egy jól megírt jegyzőkönyv, és hogy érdemes elkészíteni?

A jól megírt jegyzőkönyv tényhű, közérthető és áttekinthető.

Más szavakkal:

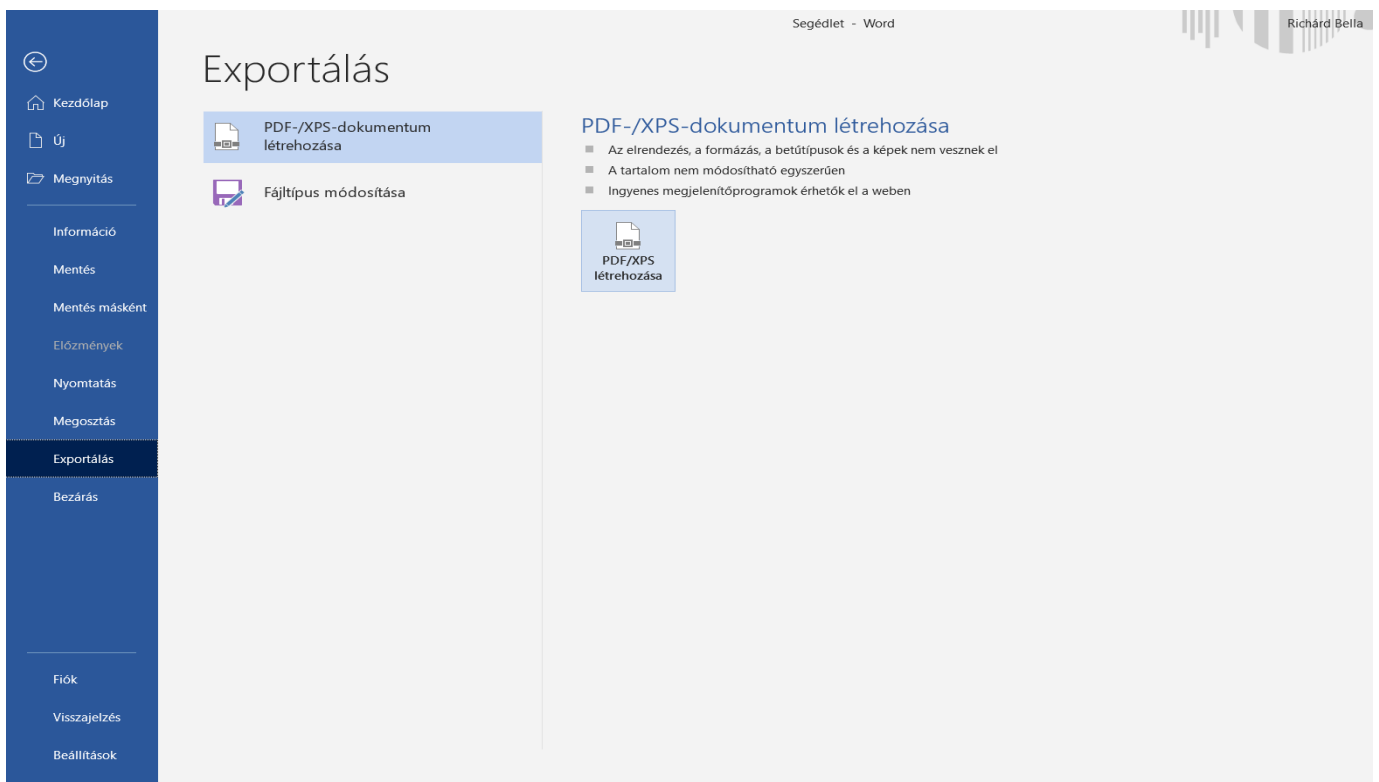
- azt tartalmazza, amit csináltál,
- nem kell terjengősen fogalmazni benne, az indokolt helyeken felsorolás is megengedett,
- logikusan szerkesztett, a tartalma következetességet mutat.

Formátumát tekintve lehet *elektronikusan* vagy *kézzel* írott is.

### Elektronikusan írott jegyzőkönyv:

Legegyszerűbb, ha **szövegszerkesztőben (pl.: Word) írod** meg, mivel itt később is belejavíthatsz a szövegbe és könnyedén elhelyezhetsz akár a gyakorlat alatt készült képeket.

Ha kész a jegyzőkönyv, akkor már csak el kell mentened PDF formátumban feltöltés előtt.



Persze ez nem jelenti azt, hogy a gyakorlatra lappal kellene járni, sok jegyzetelő app van, amivel akár telefonon is gyorsan leírhatod a legfontosabb gondolatokat, készíthetsz hozzá pár képet, hogy később legyen mi alapján megírni a jegyzőkönyvet. ([Evernote](#); [Apple Notes](#); [Google Keep](#))

Kézzel írott jegyzőkönyv:

Kézzel írás esetén, ha a jegyzőkönyv készen van, be kell scannelni, amire megoldás lehet a gépi lapolvasó vagy a telefonos applikáció is.

- A lapolvasón be kell állítani, hogy **a beolvasott oldalakat egy PDF-ként mentse** el. Jóval egyszerűbb és azonos minőségű egy **mobil applikációval** (pl. [CamScanner](#)) scannelni az oldalakat. Sok ilyen applikáció van, a feladat bármelyikkel teljesíthető.
  - [Ez a videó](#) elég alaposan bemutatja a használatát.
  - Ez a módszer *hasznos lehet a többi dokumentumnál is*, hiszen minden dokumentum beadásánál egy-egy PDF fájlt vár a rendszer.
  - Az ingyenes változat egy vízjelet tesz a dokumentumra, ettől a dokumentum még teljes értékű.

Mit tartalmazzon a jegyzőkönyv?

A jegyzőkönyv megírásához támpontot nyújthat a Tematika (a Teljesítésigazolás melléklete), ami tartalmazza pontokba szedve a megismerendő és elsajátítandó ismereteket. Ezek kifejtését érdemes úgy végezni, hogy a gyógyszerértár vezetőt vagy oktató gyógyszerészt megkérdezed ezekről és az általa elmondottakat írod le.

Néha gondot okoz, hogy mi is kerüljön a jegyzőkönyvbe, nézzünk pár példát:

Amilyen NE legyen:

- **Előírat jegyzék:** A gyakorlat részeként biztosan rengeteg magisztrális előíratral találkozol és erős a kísértés, hogy ezek végtelenjével töltsd fel a jegyzőkönyved. Javaslom, ezt ne tedd, ha a jegyzőkönyved szinte csak előíratokat tartalmaz, a tantárgyfelelős nemcsak megkér, hogy gondold át, biztosan csak ennyi történt-e veled, de lehet, hogy felkér a következő Fo.No. szerkesztőbizottságába.
- **Személyes adatok:** Ha bemutatsz egy receptet kép formájában, ügyelj arra, hogy az orvos és a beteg adatai mindig legyenek kitakarva!
- **Tömörség:** Ha egy hónapnyi gyakorlat minden ismerete elfér 5 oldalban, felmerülhet, hogy a megszerzendő információk nem mentek át kellő hatékonysággal.

Jó példák:

- Egy ideális nap leírása a jegyzőkönyvben lehet például az aznap megismert munkafolyamatok leírása. (Pl. Magi alapanyagok érkezése után milyen lépések történnek, míg felhasználásra kerülhet.)
- Ha belefutsz néha egy érdekesebb magiba, amit mégis leírnál, fejtsd ki hozzá, hogy miért érdekes, mire kell figyelni az elkészítésénél, mi újat tanultál ebből.
- Heti 1 gyakorlati probléma leírása fél-1 oldal terjedelemben, a tematikában felsorolt ismeretekkel kapcsolatos problémakörben. A tematikában is szerepel, hogy **ez a jegyzőkönyv kötelező eleme**.

De hogy állj neki?

- Érdemes az oktató gyógyszerészedet megkérdezni, hogy mostanában milyen munkafolyamatban volt nehézség? Mi volt ennek a megoldása?
- Egy probléma lehet bármi, ami a munkafolyamatokat érinti pl.:
  - Hibás recept érkezik be, hogy jársz el? Mit tehetsz meg a beteg érdekében?
  - Nem érkezett meg egy áru. Hogyan történik a reklamáció?
  - Elégedetlen beteg, vásárlók könyve beírás. Hogyan kell eljárni ilyenkor?
  - A hűtő leállításától a szétcsúszó kenőcsig minden megfelelő lehet, ha jól kifejtetd.

Jegyzőkönyv feltöltése:

A Neptun felületre **kizárólag a PDF formátumban** feltöltött munkákat tudunk elfogadni.

Fájl elnevezése:

A fájlt így nevezd el: „**CsaládnévUtónév\_Jegyzokonyv.pdf**”, ez segíti a munkát a későbbiekben.