

3/2012. (07.25.) sz. Dékáni Utasítás
a PTE Általános Orvostudományi Kar
tudományos kutatási tevékenységének és teljesítményének növelését
támogató ösztönzési rendszerről
 (a 2/2013. (04.25.) sz. Dékáni Utasítással kiadott 1. sz. módosítással
 egységes szerkezetben)

Preambulum

A PTE Szenátusa által elfogadott „Kutatás-fejlesztési és Innovációs Stratégia 2011-2020” többek között az alábbi célokat fogalmazza meg:

- „Célunk, hogy kiépítsünk egy teljes körű teljesítmény-értékelési rendszert, mely a K+F+I szempontokat megfelelő módon tudja kezelni. Erre építve lehet kidolgozni a részletes ösztönzési, továbbképzési és életpálya rendszereket.” (IV/1.1./1.)
- „A sikeres K+F+I teljesítményhez az egyetemi humán erőforrás kompetencia-fejlesztésére van szükség. A hatékony utánpótlás nevelést szolgálja a tehetséggondozás, a doktori képzés színvonalának fenntartása (megfelelő számú és minőségű doktori iskola), valamint a fiatal kutatók számára elfogadható életpálya modellek biztosítása.” (IV/1.2./1.)
- „A kutatói mobilitás szintén az ismeretek, kompetenciák fejlesztését szolgálja. Innovációs területen előny, ha minél több kutatónk szerez innovációs ismereteket, valamint ipari tapasztalatokat.” (IV/1.2./1.)
- „A K+F+I tevékenységek magas színvonalának biztosításához a tudásbázis magas színvonalára van szükség, melynek legfőbb elemei az akadémikusok, nagydoktorok, valamint tudományos fokozattal rendelkező kutatók.” (IV/1.4./1.)

A Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kara (a továbbiakban: Kar vagy ÁOK) és az Egyetem tudományos eredményeinek és oktatási színvonalának növelése érdekében, a fenti célok – kari eszközök és források segítségével történő – elősegítésére a Kar az alábbiakban részletezett ösztönző eszközrendszert alakítja ki és működteti:

Az utasítás hatálya

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed a mellékletekben részletezett ösztönző elemek működtetésében résztvevő munkatársakra és szervezeti egységekre, illetve az egyes ösztönző elemek részletes feltételrendszerében meghatározott támogatandó körbe tartozó személyekre.

Általános szabályok

2. § (1) A mellékletekben részletezett ösztönző elemek alkalmazását a dékáni vezetés külön pályázati kiírások alapján kezdeményezi.

(2) A pályázati kiírások a mellékletekben részletezett feltételek figyelembe vételével történnek. A kiírás az általános feltételekben rögzítetteknél részletesebb információkat is tartalmazhat.

3. § (1) A pályázatok kiírásának és elbírálásának megszervezéséért, lebonyolításáért, a végső döntések meghozataláért, a döntések végrehajtásáért, valamint a nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséért a tudományos dékánhelyettes felelős.

(2) A tudományos dékánhelyettes a pályázatok kiírásához a kari Pályázati Iroda, a pályázatok elbírálásához az adott pályázatban nem érintett, általa felkért vezető oktatók, ill. a Tudományos Bizottság, a pályázatok elszámolásához pedig a kari Gazdasági Hivatal közreműködését veheti igénybe.

(3) Amennyiben az eredményesnek minősített pályázat közalkalmazotti jogviszony létesítésével jár, előzetesen ki kell kérni a Humán Szolgáltató Iroda véleményét is. Ez esetben a létesítéshez szükséges státusz biztosítása a dékáni keretből történik.

4. § A mellékletekben meghatározott létszámok maximális létszámként értelmezendők, a konkrét pályázati kiírásokban – a Kar gazdasági helyzetének függvényében – azoknál kevesebb létszámok is szerepelhetnek és a kiírásokban szereplő feltételeket a dékáni vezetés szükség szerint módosíthatja.

5. § A pályázatokkal kapcsolatos költségek (személyautóval történő utazás kivételével) a PTE nevére és a 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4. vagy 7624 Pécs, Szigeti út 12. címre kiállított számla ellenében számolhatók el.

6. § A pályázati kiírásban deklarált céltól eltérő célra történő felhasználás esetén a támogatott pályázó köteles az így felhasznált összeget visszafizetni, a kapcsolódó adó- és járulékteherket megfizetni. A pályázati kiírásban szerepeltetni kell, hogy a visszafizetési teher tudomásul vételéről a pályázónak nyilatkoznia kell. A pályázati és a kapcsolódó általános egyetemi előírások megszegése a további támogatás megszüntetésével jár.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

7. § (1) Jelen utasítás 2013. május 1. napján lép hatályba.

(2) A 2013. áprilisban, jelen Utasítás hatályba lépése előtt meghirdetésre került pályázatok feltételei jelen Utasításban és mellékleteiben rögzítetteknek megfelelően változnak és a benyújtott pályázatok elbírálása is jelen Utasítás és mellékletei szerint történik

2013. április 25.

Dr. Miseta Attila s.k.
Dékán

A. melléklet a 3/2012. (07.25.) sz. ÁOK Dékáni Utasításhoz**ÁOK-PhD+1 ösztöndíj****A.1.) Az ösztöndíj elem célja:**

PTE ÁOK-n PhD-fokozatot szerzők támogatása, amennyiben nem képesek a fokozatukat 3 éven belül megszerezni.

A.2) Támogatandók köre:

A PTE ÁOK-n PhD-képzésben részt vevő hallgatók.

A.3) Támogatás formája:

A PhD-hallgató határozott idejű támogatása: 12 hónap.
Kutatási tevékenység támogatása megbízási díjként történő személyi jellegű kifizetés és dologi kiadások támogatása formájában.
Egy pályázó legfeljebb egyszer részesülhet támogatásban.

A.4) Támogatás mértéke:

Legfeljebb egy évig

- a pályázat elfogadásakor érvényes állami PhD-ösztöndíj összegével azonos nettó díjazást jelentő bruttó havi megbízási díj juttatása (annak közterheinek átvállalását is beleértve);
 - 50.000 Ft/hó kutatási keret biztosítása (publikáció, műszeres, vegyszeres és dologi kiadás /dolgozat kötetítés, nyomtatás, tézisfüzet/);
- valamint eljárási díjak biztosítása (szigorlati díj, védési eljárási, doktori fokozat-szerzési díj).

A.5) Támogatás forrása: a Kar saját bevétele.**A.6) A pályázat benyújtásának módja:**

1. A pályázat kizárólag elektronikusan, a kitöltött pályázati űrlapot használva (pdf formátumban) a pályázó E-mail címéről a kari Pályázati Iroda palyazatok@aok.pte.hu E-mail címére kell beküldeni.
2. A dokumentum neve: „ÁOK-PhD+1_pályázat_év_hónap_nap_pályázó vezetéknév és keresztnév” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

3. Az űrlap alapján a pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
A PhD hallgató a 3 év lejárta előtt 3 hónappal levélben fordul a Doktori Iskola vezetőjéhez melyben kéri a támogatás 6 hónapra vagy 1 évre történő megítélését.

A kérelemnek (max. 1 oldal) az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. a hosszabbítás szükségességének oka,
2. egy oldalas szakmai önéletrajz, közlemények listájával (3 év alatt megjelent /vagy in Press, vagy beküldött/ cikkek),
3. a témavezető támogató nyilatkozata (kettejük aláírásával),
4. a PhD és Habilitációs Irodától beszerzett adott évre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolása,
5. nyilatkozat arról, hogy a pályázat adatai valósak,
6. nyilatkozat arról, hogy a pályázati kritériumrendszert maradéktalanul elfogadja.

A.7) A pályázatok elbírálását a Tudományos dékánhelyettes és a Tudományos Bizottság tagjaiból álló Értékelő Bizottság végzi az alábbi szempontok figyelembe vételével:

1. A Pályázó kérvénye, amiben leírja, mi az oka a hosszabbításnak.
 - a) közleményt visszaküldtek bírálattal, új kísérletek szükségesek,
 - b) nem várt kísérletes problémák felmerülése (állat, műszer, stb),
 - c) személyes akadályoztatások oka (terhesség, szülés, betegség, stb.)
2. A témavezető támogató levele és ígérete, hogy a PhD fokozatot a plusz egy évben a hallgató megszerzi.
3. A pályázó publikációs listája (eddig közleményei, impakt faktorok feltüntetésével, magyar és angol nyelvű absztraktok), ami bizonyítja, hogy a kutatómunka megfelelően halad.

B. melléklet a 3/2012. (07.25.). sz. ÁOK Dékáni Utasításhoz**Fokozatszerzések anyagi elismerése (ÁOK-FSZE)***B.1) Ösztönző elem célja:*

A fokozatszerzések ösztönzése, a fokozatszerzési eljárásban aktívan közreműködő program- és témavezetők teljesítményének elismerése.

B.2) Támogatandók köre:

A Kar eredményesen lezárt PhD-fokozatszerzési eljárásában program- és/vagy témavezetőként közreműködő, az ÁOK/KK-val közalkalmazotti jogviszonyban lévő oktató-kutató, illetve a Kar emeritus professzora.

B.3) Támogatás formája:

Félévenkénti elszámolás alapján a közalkalmazottak egyszeri kereset-kiegészítés formájában kapják meg az összeget, emeritus professzorok részére megbízási szerződés keretében kerül sor a kifizetésre.

B.4) Támogatás mértéke:

Egy PhD-hallgató sikeres védését követően – a PhD- és Habilitációs Iroda nyilvántartása alapján – a témavezető és a programvezető(k) között egyenlő arányban kerül felosztásra az alábbi összeg:

- nappali képzésben részt vett PhD-hallgató esetén 500 eFt,
- egyéni tanrend alapján felkészült PhD-hallgató esetén 250 eFt.

*B.5) Támogatás forrása: A Kar saját bevétele**B.6) Egyéb feltételek:*

Amennyiben az adott időszakra vonatkozó juttatás kifizetését megelőzően a juttatásra jogosult közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnik, a kifizetésre megbízási szerződés alapján kerül sor.

A kifizetések indításáról – a PhD- és Habilitációs Iroda időszakonkénti értesítő levele alapján – a Kari Gazdasági Hivatal gondoskodik.

C. melléklet a 3/2012. (07.25.) sz. ÁOK Dékáni Utasításhoz**ÁOK-Posztdoktori ösztöndíj (ÁOK-Post-Doc)****C.1) Az ösztöndíj elem célja:**

A PTE ÁOK-n PhD fokozatot szerzett fiatal (35 év alatti) oktató-kutatók megtartása.

C.2) Támogatandók köre:

A PTE ÁOK-n PhD-képzésben részt vett fiatal oktató-kutatók, akik a pályázat beadási határidejéig PhD fokozatukat vagy már megszerezték, vagy a PhD-védés folyamatát megindították.

A fentiekkel azonos feltételekkel pályázhat az is, aki a PTE ÁOK-n végzett és szerzett PhD fokozatot, de átmenetileg nem áll a PTE alkalmazásában, vissza akar térni a PTE alkalmazásába és ezt a pályázat benyújtásával kifejezi.

A pályázaton azok vehetnek részt, akik a 35. életévüket még nem töltötték be, vagy a pályázat beadásának évében töltik be és PhD fokozat megszerzését követő három éven belül pályáznak.

C.3) Támogatás formája:

A támogatott személy kutatási támogatásban részesítése (amennyiben más – külső vagy belső – ilyen támogatásban nem részesül), valamint – amennyiben nem közalkalmazott – határozott időtartamra (12 hónapra) közalkalmazotti jogviszony létesítése.

Amennyiben a támogatott személy a pályázat benyújtásakor nem áll a PTE alkalmazásában, úgy a pályázat elnyerésével egy évre (12 hónapra) közalkalmazotti jogviszonyt létesít a PTE ÁOK-val, és ennek alapján a tudományos segédmunkatárs garantált illetményével megegyező összegű illetményben részesül.

Fentiekben foglaltak mellett, a támogatott személy a pályázat időtartamára (12 hónapra) egyszeri, maximálisan 1 millió Ft kutatási támogatásban részesülhet, ami a következő kategóriákban használható fel: anyagköltség, kísérleti állatok beszerzése és tartása, illetve maximum 100 ezer Ft konferencia-látogatás.

C.4) Támogatás mértéke:

Személyenként és havonta bruttó 175 ezer Ft díjazás és/vagy egyszeri, maximálisan 1 millió Ft kutatási támogatás.

(Egyidejűleg legfeljebb 20 fő részesülhet ebben a támogatásban, ezen belül a közalkalmazotti jogviszony létesítését eredményező pályázatok száma egyidejűleg maximum 10 lehet.)

C.5) *Támogatás forrása:* a PTE ÁOK saját bevétele.

C.6) *A pályázat benyújtásának módja:*

1. A pályázat kizárólag elektronikusan, a kitöltött pályázati űrlapot használva (pdf formátumban) a pályázó E-mail címéről a kari Pályázati Iroda palyazatok@aok.pte.hu E-mail címére kell beküldeni.
2. A dokumentum neve: „ÁOK-Post-Doc_pályázat_év_hónap_nap_pályázó vezetéknév és keresztnév” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

Az űrlap alapján a pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. PTE ÁOK-n szerzett PhD fokozat megléte, vagy annak védési folyamatának igazolt megindítása.
2. Amennyiben a pályázó nem áll az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, szükséges a Kjt. 20. § (2) és a foglalkoztatási követelményrendszer (Fkr.) 60. § szerinti alkalmazási feltételeknek való megfelelés igazolása
3. A támogatás odaítélésének feltétele a benyújtott pályázat elfogadása.
4. A pályázatot a dékáni vezetés írja ki minden év március 31-ig, április 30-i beadási határidővel és szeptember 30-ig október 31-i beadási határidővel.
5. A pályázatok elbírálása május 30-ig és november 30-ig történik meg, a támogatás nyújtásának kezdő hónapja: június, ill. december.
6. Egy pályázó legfeljebb egymást követő három évben részesülhet támogatásban.
7. A (a) közalkalmazotti jogviszony megszűnése vagy (b) tartós távollét (30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, betegállomány, gyermek- vagy beteggondozás, külszolgálat) automatikusan a támogatás megszüntetésével (a) vagy felfüggesztésével (b) jár.
8. A pályázathoz beküldendő:
 - a. a PhD értekezés címe és védésének időpontja,
 - b. max. 1 oldalas munkaterv költségvetéssel,
 - c. a pályázó folyóiratcikkeinek listája (csak teljes cikkek sorolhatók fel, absztraktok/konferenciakötetben megjelent anyagok nem),
 - d. támogató levél a pályázó témavezetőjétől és a befogadó intézet vezetőjétől.
 - e. önéletrajz, motivációs levél végzettségek igazolásával (közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez)

C.7) A pályázatok elbírálását a Tudományos dékánhelyettes és a Tudományos Bizottság tagjaiból álló Értékelő Bizottság végzi az alábbi szempontok figyelembe vételével:

1. a pályázó publikációinak tudományometriai paraméterei alapján (Impakt Faktor és Idézettség)
2. Oktatásban való aktív részvétel

D. melléklet a 3/2012. (07.25.) sz. ÁOK Dékáni Utasításhoz**PTE ÁOK Ifjú-Kutató (ÁOK-IK) Romhányi-ösztöndíj***D.1) Ösztönző elem célja:*

A PhD-fokozattal rendelkező oktatók-kutatók megtartása, az anyagi biztonság erősítésével a tudományos teljesítmény (kutatási tevékenység, nemzetközi szintű publikálás) növelésének ösztönzése.

D.2) Támogatandók köre:

Az ÁOK/KK-val közalkalmazotti jogviszonyban álló, tudományos fokozattal rendelkező kollégák, akik a 40. életévüket még nem töltötték be, vagy a pályázat beadásának évében töltik be. Pályázatot nyújthat be az, aki PhD fokozattal rendelkezik. A tudományos fokozat (PhD) megszerzésének ideje nem lehet régebbi 6 évnél.

D.3) Támogatás formája:

A támogatott személy egy évig (12 hónapra) havi bruttó 100.000 Ft kereset-kiegészítésben részesül, melyet havi illetményével együtt kap meg.

D.4) Támogatás mértéke:

Személyenként és havonta bruttó 100.000 Ft, azaz egyszázezer forint. Egyidejűleg legfeljebb 12 fő részesülhet ebben a támogatásban.

*D.5) Támogatás forrása: a Kar saját bevétele.**D.6) Egyéb feltételek:*

1. A támogatás odaítélésének feltétele a benyújtott pályázat elfogadása.
2. A pályázatot a dékáni vezetés írja ki minden év március 31-ig, április 30-i beadási határidővel.
3. A pályázatok elbírálása május 31-ig történik meg, a támogatás nyújtásának kezdő hónapja: június.
4. Egy pályázó legfeljebb három, egymásután következő évben (a 2. és 3. évben újabb elfogadott pályázat alapján) részesülhet támogatásban.
5. A 2. évi támogatás akkor adható meg, ha a pályázó pályázott PTE-n kívüli pályázat(ok)ra (pl. OTKA, ETT, stb.) és kutatásaiból angol nyelvű, legalább 1 impakt faktoros cikket közölt.

6. A 3. évi támogatás akkor adható meg, ha a pályázó pályázott PTE-n kívüli pályázat(ok)ra (pl. PTKA, ETT, stb.) és kutatásaiból angol nyelvű legalább 1 impakt faktoros cikket közölt a 2. évi cikken felül.
7. A támogatott pályázók legalább 50%-a olyan pályázó, aki előzőleg nem részesült ilyen támogatásban.
8. Egy Intézetben belül egy időben legfeljebb 2 pályázat adható.
9. Pályázati feltétel, hogy a pályázó – a PhD-fokozatnál beszámításra került impakt faktorokon kívül - rendelkezzen jelentős angol nyelvű, legalább több impakt faktoros cikkeivel, melynek szerzői között első vagy utolsó helyen szerepel.
10. A (a) közalkalmazotti jogviszony megszűnése vagy (b) tartós távollét (30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, betegállomány, gyermek- vagy beteggondozás, külszolgálat) automatikusan a támogatás megszüntetésével (a) vagy felfüggesztésével (b) jár.
11. A pályázat elbírálása során a pályázó szociális helyzete is döntési szempontot jelent, ezért a pályázatban fel kell tüntetni a pályázó által nevelt gyermekek számát és életkorát, illetve egyéb, mérlegelendő szociális szempontokat.
12. A pályázatokat a kari Tudományos Bizottság bírálja el.
13. A pályázatok rangsorolása a közlemények impakt faktorainak száma, hivatkozásainak száma és a szociális helyzet figyelembe vételével történik.

D.7) A pályázatok formai és tartalmi követelményei:

A kitöltendő megfelelő pályázati űrlap (ÁOK-IK-űrlap) az ÁOK Tudományos Dékánhelyettesi honlapról a Pályázati Iroda címszó alatt tölthető le. Az űrlap alapján a pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. Kísérő levél a Tudományos Dékánhelyettesnek címezve
2. Pályázó bemutatása:
Europass típusú önéletrajz benyújtása, mely tartalmazza az alábbiakat: a pályázó neve, életkora, intézete, elérhetősége (telefon, e-mail), PhD disszertáció címe, fokozatszerzési év
3. A pályázó utolsó öt év tudományos cikkeinek listája az Impakt faktorok feltüntetésével. Cítlható konferencia absztraktok nélkül.
4. A pályázó tudományometriai adatai MTMT alapján.
5. Szociális háttér bemutatása.
6. Nyilatkozat arról, hogy a pályázat adatai valósak.
7. Nyilatkozat arról, hogy a pályázati kritériumrendszert maradéktalanul elfogadja.

D.8) A pályázat benyújtásának módja:

1. A pályázatot kizárólag elektronikusan, a kitöltött pályázati űrlapot használva (pdf formátumban) a pályázó E-mail címéről a kari Pályázati Iroda E-mail címére (palyazatok@aok.pte.hu) kell beküldeni.

2. A dokumentum neve:
„ÁOK-IK_pályázat_év_hónap_nap_pályázó vezetékg és keresztnéve”
megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

D.9) A pályázat beszámolójának beküldési dátuma: április 30.
Elbírálási határidő: május 31.

1. A pályázati beszámolót kizárólag elektronikusan, a kitöltött pályázati beszámoló űrlapot használva (pdf formátumban) a pályázó E-mail címéről a kari Pályázati Iroda E-mail címére (palyazatok@aok.pte.hu) kell beküldeni.
2. A dokumentum neve:
„ÁOK-IK_pályázati_beszámoló_év_hónap_nap_pályázó vezetékg és keresztnéve” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

D.10) A pályázatok elbírálását a Tudományos dékánhelyettes és a Tudományos Bizottság tagjaiból álló Értékelő Bizottság végzi az alábbi szempontok figyelembe vételével:

1. a pályázó publikációinak tudományometriai paraméterei alapján (Impakt Faktor és Idézettség)
2. Oktatásban való aktív részvétel

E. melléklet a 3/2012. (07.25.) sz. ÁOK Dékáni Utasításhoz**Kari Konferenciatámogatási Alap („ÁOK-KRT Alap”)****E.1) Ösztönző elem célja:**

A Támogatási Alap célja az Általános Orvostudományi Kar 40. életévét be nem töltött, vagy a pályázati kiírás évében betöltő oktatóinak, kutatóinak, PhD-hallgatóinak anyagi támogatása azért, hogy szakmai kongresszusokon előadóként részt tudjanak venni.

E.2) Támogatandók köre:

Az ÁOK-KRT Alapból történő támogatásra pályázhat az Általános Orvostudományi Kar elméleti intézeteiben vagy a Klinikai Központ klinikáin *főállású közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó oktató, kutató vagy hallgatói jogviszonyban lévő PhD-hallgató*

- aki az adott kongresszuson előadóként vesz részt (előadás vagy poszter bemutatáson első szerző),
- akinek nincs önálló külső kutatási támogatása (azaz nem témavezetője olyan futó tudományos pályázatnak /OTKA, egyéb kutatási pályázat/, melynek tárgyévi költségvetése meghaladja az 1 MFT-ot),
- akinek nincs olyan futó belső (PTE vagy kari) kutatási támogatása, mely kongresszusi részvételre is fordítható,
- aki a pályázat benyújtását megelőző évben nem részesült az ÁOK-KRT Alap támogatásában

Társszerzők kongresszusi részvételét az ÁOK-KRT Alap nem támogatja.

A pályázaton azok vehetnek részt, akik a 40. életévüket még nem töltötték be, vagy a pályázat beadásának évében töltik be.

E.3) Támogatás formája:**Külföldi kongresszus esetén:**

- részvételi/regisztrációs díj,
- utazási költség (repülő, vonat, autóbusz, szomszédos országokban tartott kongresszus esetén személyautó),
- szállásköltség.

Belföldi kongresszus esetén:

- részvételi/regisztrációs díj,
- utazási költség (vonat, autóbusz, személyautó),
- szállásköltség.

A felsorolás sorrendje egyúttal felhasználási sorrendet is jelent.

A támogatás napidíjra, étkezési költségre, helyi közlekedési költségre nem fordítható.

A támogatás maximális összege azt jelenti, hogy amennyiben a kongresszusi részvétel költsége azt meghaladja, a különbözetet más forrásból kell biztosítani, amelynek meglétét a pályázónak igazolnia kell.

Amennyiben a kongresszusi részvétel támogatható teljes költsége a támogatási összeget nem éri el, a támogatás összege csak a tényleges költségek erejéig vehető igénybe.

Amennyiben – külföldi kongresszus esetén – devizában merül fel költség, úgy a pályázat benyújtása során a benyújtáskor érvényes MNB-árfolyamon kell kalkulálni a tervezett költséget.

A költségek (személyautóval történő utazás kivételével) a PTE nevére és a 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4. vagy 7624 Pécs, Szigeti út 12. címre kiállított számla ellenében számolhatók el.

Személyautóval történő utazás esetén az üzemanyagköltség a kiküldetésre vonatkozó általános szabályok szerint számolható el.

A kongresszust megelőzően fizetendő kiadások (részvételi/regisztrációs díj, repülő vagy vonatjegy) átutalásos vagy készpénzes számla ellenében, a részvétel során felmerülő, fizetendő kiadások (jellemzően szállásköltség) készpénzes számla ellenében fizethetők ki.

A kongresszuson való részvétel tényét a munkahelyi vezetőnek igazolnia kell.

A kongresszusi részvételhez kapcsolódó kiküldetési rendelvénnyel kiállítása és a költségek elszámolása során a kiküldetésekről szóló hatályos PTE-szabályzatban rögzítettek szerint kell eljárni.

Pályázatot évente kétszer, január 1-31. és augusztus 1-31. között lehet benyújtani. A döntés február 15.-én és szeptember 15.-én lesz meghirdetve.

E.4) Támogatás mértéke:

Külföldi kongresszus esetén: legfeljebb 150.000,- Ft

Hazai kongresszus esetén: legfeljebb 80.000,- Ft

Az évente rendelkezésre álló keret 5 Mft.

E.5) *Támogatás forrása: az ÁOK saját bevétele.*

E.6) *Egyéb feltételek:*

1. Az adható támogatás nagysága miatt elsősorban hazai és Európai kongresszusokon történő részvételt támogatunk.
2. A pályázatokat a Tudományos dékánhelyettes és az ÁOK Tudományos Bizottsága tagjaiból álló Értékelő Bizottság bírálja el.
3. A beérkező pályázatokat a Bizottság a pályázatok tartalma és a MTMT-adatbázisban fellelhető információk alapján, az addigi tudományos tevékenység figyelembevételével rangsorolja.
4. A kialakult rangsor alapján a dékáni vezetés dönt a nyertesekről.
5. A nyertesek névsora, az általuk pályázott kongresszus megnevezése és az elnyert támogatási összeg az ÁOK honlapján közzétételre kerül, de a pályázók külön értesítést is kapnak, a felhasználásra vonatkozó konkrét tudnivalókkal együtt.
6. Egy konferenciára az adott absztraktnak csak egy szerzőjének utazását lehet támogatni.
7. Egy Intézetből egy évben legfeljebb két szerzőt lehet támogatni.

E.7) *A pályázat benyújtásának módja:*

1. A pályázat kizárólag elektronikusan, a kitöltött pályázati űrlapot használva (pdf formátumban) a pályázó E-mail címéről a kari Pályázati Iroda palyazatok@aok.pte.hu E-mail címére kell beküldeni.
2. A dokumentum neve: „ÁOK-KRT_pályázat_év_hónap_nap_pályázó vezetéknév és keresztnév” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

Az űrlap alapján a pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a. rövid tudományos életrajz (max. 1 oldal);
- b. A pályázó tudományometriai adatai MTMT alapján (eddig megjelent tudományos publikációk száma (közlemény, könyvfejezet, citálható absztraktok nélkül);
- c. a bejelentett és elfogadott előadás absztraktja;
- d. a kért támogatás összege, tervezett felhasználása, a maximális keretet meghaladó költség forrásának megjelölése, igazolása;
- e. a szervezeti egység vezetőjének (PhD-hallgató esetén a témavezetőjének) írásos nyilatkozata a pályázatban foglaltak tudomásulvételéről;
- f. a pályázó elérhetőségei (munkahely, telefon, e-mail);
- g. mellékelni kell a kongresszus meghirdetett helyét, idejét, rendezőjét tartalmazó kiadvány vagy honlap másolatát.

E.8) A pályázatok elbírálását a Tudományos dékánhelyettes és a Tudományos Bizottság tagjaiból álló Értékelő Bizottság végzi az alábbi szempontok figyelembe vételével:

1. a pályázó publikációinak tudományometriai paraméterei alapján (Impakt Faktor és Idézettség)
2. Meghívó levél a konferenciaszervezőktől előadás tartására
3. Előadás tartása (versus poszter)
4. Szekció/szimposium elnöki funkcióra való felkérés
5. Korábbi konferenciákon való részvétel mennyisége

F. melléklet a 3/2012. (07.25.) sz. ÁOK Dékáni Utasításhoz**Kari Kutatási Alap („ÁOK-KA”)***F.1) Ösztönző elem célja:*

Az ÁOK-KA célja, hogy segítse az ÁOK kutatóinak olyan ígéretes kutatásait, melyek külső pályázati forrás hiányában nem valósulhatnak meg és így közlemény belőlük nem születhet. Az ÁOK-KA célja a kutatási tevékenység és nemzetközi angol nyelvű publikáció megjelenésének műszeres, vegyszeres és egyéb dologi költségek biztosításával történő támogatása.

F.2) Támogatandók köre:

- Az ÁOK intézeteinek és klinikáinak főállású dolgozói, akik PhD fokozattal rendelkeznek. Korhatár 30-65 életév között.
- Egy intézetből/klinikából minden adott évben maximum 2 pályázat nyerhető el.

F.3) Támogatás formája:

A megítélt összeg felhasználása:

- kizárólag a pályázati cél érdekét szolgáló beszerzésekre, kiadásokra fordítható;
- alapvető felhasználás: dologi költségek (vegyszerek, kísérleti anyagok, állatok, stb.);
- a támogatási összeg legfeljebb 30%-a a pályázati célt közvetlenül szolgáló informatikai eszközökre fordítható;
- személyi kifizetésekre (megbízásokra, többletfeladatokra) a kutatásokat közvetlenül támogatók részére a támogatási összeg legfeljebb 15%-a fordítható.

Minden megrendelés, beszerzés, kiküldetés csak a mindenkor érvényes egyetemi gazdálkodási szabályoknak, utasításoknak megfelelően történhet.

F.4) Támogatás mértéke:

Az ÁOK-KA pályázható összege: legfeljebb 1,5 MFt/év

Időtartama: 1+1 év

Elnyerhető pályázatok száma: max. 25 db

A +1 év támogatás elnyerésének feltétele az 1. év beszámolójának elfogadása.

F.5) Támogatás forrása: az ÁOK saját bevétele

F.6) Egyéb feltételek:

1. A pályázat anyaga már beküldésre került az OTKA-hoz, vagy más egyéb országos szervekhez, ott elbírálták, de nem kapott támogatást.
2. Vállalni kell, hogy a pályázatból az első év végére közlemény születik nemzetközi legalább 1 impakt faktoros „peer review”-val rendelkező komoly színvonalú tudományos folyóiratban. Ha nem, akkor a 2. évi támogatás automatikusan nem ítélt meg.
3. A támogatás odaítélésének feltétele a benyújtott pályázat elfogadása.
4. A pályázatot a dékáni vezetés írja ki évente egy alkalommal, általában minden év március 31-ig, április 30-i beadási határidővel.
5. A pályázatok elbírálása május 31-ig történik meg, a támogatás nyújtásának kezdő hónapja: június.

F.7) A pályázat benyújtásának módja:

6. A pályázatot kizárólag elektronikusan, a kitöltött pályázati formát használva (pdf formátumban) a pályázó E-mail címéről a kari Pályázati Iroda palyazatok@aok.pte.hu E-mail címére kell beküldeni.
7. A dokumentum neve: „ÁOK-KA_palyazat_ev_honap_nap_palyazo_vezetek_es_keresztneve” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

Az űrlap alapján a pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. A pályázó neve, életkora, intézete, elérhetősége (telefon, e-mail).
2. Egy oldalas szakmai életrajz.
3. Az elutasított országos pályázat kb. ½ oldalas rövid összefoglalója (u.a. mint amit beküldött), valamint a bírálatok, ill. az elfogadásra tett javaslatok, és amennyiben szükséges, ½ oldalas kiegészítés.
4. A pályázó utolsó öt év tudományos cikkei az Impakt faktorok feltüntetésével (citálható absztraktok nélkül).
5. A kért összeg mértéke és tervezett felhasználásának rövid leírása (½ oldal).
6. Nyilatkozat arról, hogy a pályázat adatai valósak.
7. Nyilatkozat arról, hogy a pályázati kritériumrendszert maradéktalanul elfogadja.
8. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást a tudományos közleményben az „Acknowledgement” részben feltünteti („Supported by PTE ÁOK-KA No:<év>/<pályázati azonosító>”).

F.8) Pályázatok benyújtásának és elbírálásának szempontjai

1. A pályázat csak azok számára érhető el, akiknek egyéb, érvényben lévő pályázatuk nincs, azaz semmilyen kutatási támogatásban nem részesülnek.
3. Tíz éven belül két alkalommal lehet sikerrel pályázni, de a második pályázat csak abban az esetben lehetséges, ha az első pályázat értékelése legalább 7 pontot ért a 10-es fokozatú skálán.

4. Valótlan adatok közlése a pályázót az ÁOK-KA-ra történő pályázásból kizárja.
5. A pályázatok elbírálását a Tudományos dékánhelyettes és a Tudományos Bizottság tagjaiból álló Értékelő Bizottság végzi az alábbi szempontok figyelembe vételével:
 - A pályázat OTKA-tól, ill. egyéb országos szervektől kapott elutasított kutatási pályázati vélemény (támogatandó, támogatható, nem támogatandó).
 - Előnyt jelent, ha a témavezető PhD hallgatót, rezidenst, vagy Tudományos Diákköröst foglalkoztat.
 - Az ÁOK-KA csak azokat a pályázatokat finanszírozza, melyek megfelelnek a pályázati kritériumrendszerben leírtakkal és melyekben a kért összeg mértéke, és felhasználása megfelel a követelményekben leírtakkal.
 - Az a pályázat, amelyik formailag nem felel meg a követelményeknek, nem kerül elbírálásra.
 - Pályázati feltétel, hogy a pályázó rendelkezék legalább egy, angol nyelvű, 1 impakt faktoros cikkel, melynek szerzői között első vagy utolsó helyen szerepel.
6. A pályázatokat az Értékelő Bizottság 0-25 ponthatár között értékeli, amivel sorrendet alakít ki.
7. Az első 6 pályázat teljes összegű támogatást kap az első évre.
8. A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a további pályázatok esetén, azok sorrendje alapján a teljes összegű támogatás csökkentett mértékét (80%/60%/33%-át) ítélje meg, a kutatási keret teljes összegét is figyelembe véve.
9. A támogatás elnyerését követő év május 20-ig beküldendő, az első évi teljesítésről és felhasználásról szóló beszámolóban az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - A megjelent vagy közlésre elfogadott cikkek listája, és Impakt Faktora (citálható absztrakt nélkül!).
 - Mellékletként kell benyújtani a cikkek pdf másolatát.
 - Szabadalmak listája.
 - A pályázati támogatás felhasználásának részletes leírása: dologi költségek (vegyszerek, kísérleti anyagok, állatok, stb.), informatikai eszközök, személyi kifizetések.

F.9) A pályázat beszámolójának beküldési módja:

1. A pályázat beszámolójának beküldési dátuma: április 30.
Elbírálási határidő: május 31.
2. A pályázati beszámolót kizárólag elektronikusan, a kitöltött pályázati beszámoló űrlapot használva (pdf formátumban) a pályázó E-mail címéről a kari Pályázati Iroda palyazatok@aok.pte.hu E-mail címére kell beküldeni.
3. A dokumentum neve:
„ÁOK-KA_pályázati_beszámoló_év_hónap_nap_pályázó vezetéknév és keresztnév” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

G. melléklet a 3/2012. (07.25.) sz. ÁOK Dékáni Utasításhoz**Külső kutatók ÁOK-ra hozatala – ÁOK „Kispál Gyula” pályázat (ÁOK-KGY)***G.1) Ösztönző elem célja:*

A program célja a Karhoz kötődő, nemzetközileg kimagasló teljesítményű kutatók és kiemelkedő fiatal tehetségek külföldről történő hazahívása, illetve itthoni munkavégzésre irányuló szándékuk támogatása. A pályázat alapfeltétele, hogy a támogatott pályázó a Karral kötött szerződésének feltételeit teljesíti és legalább 5 évig a Karon dolgozik.

G.2) Támogatandók köre:

Nemzetközileg elismert, tartósan kiemelkedő és növekvő teljesítményű, 40–55 év közötti, vezető kutatók. Alkalmasnak kell lenniük az elkövetkező 10-15 évben aktív kutatói és kutatásvezetési munkára és ehhez versenypályázati kutatásfinanszírozás megszerzésére. A pályázónak meg kell felelni minimum a Kar egyetemi docens iránt támasztott tudományos követelményeinek.

A kor függvényében, azaz 49 év felett elvárható, hogy a Kar egyetemi tanárral szemben támasztott követelményeit teljesítse az adott szakma-specifikus normák szerint.

G.3) Támogatás formája:

A pályázók 2 évre kapnak személyi fizetési és kutatási támogatást. A támogatás tartalmazza a pályázó kutató illetményét és annak járulékait.

Az illetmény a jelenlegi egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozata (437.300 Ft/hó), a 49 év alatti, az egyetemi tanári követelményeket el nem ért kutató esetében az egyetemi docensi munkakör 1. fizetési fokozata (306.100 Ft/hó).

A két év elteltével a mindkét esetben a közalkalmazotti bértábla szerinti fizetés lép életbe az egyetemen elért beosztás figyelembevételével.

A támogatás a pályázat alapján magában foglalja ezen felül a kutatás dologi és rezsi kiadásait, továbbá a kutatáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésének fedezetét. A támogatás összege évi maximum 15 M Ft, de legalább évi 5 millió Ft.

G.4) Támogatás mértéke:

Kutatási támogatás személyenként évi 5-15 Millió Ft.

G.5) Támogatás forrása: a Kar saját bevétele.

G.6) Egyéb feltételek:

A kutatási témának olyan, nemzetközi érdeklődésre számot tartó, ígéretes kutatási irányba kell illeszkednie, amelynek eredményességi mutatója – nemzetközi értékelés szerint – kiváló, és az utóbbi 5 évben folyamatosan növekedett. Ennek részletezésére a pályázatban külön ki kell térni. Csak olyan pályázó lehet alkalmas, akinek teljesítményéről a kar Tudományos Bizottsága úgy nyilatkozik, hogy megközelíti vagy meghaladja az MTA doktori követelmények szintjét.

A Pályázó vállalja, hogy – amennyiben még nem szerezte meg a MTA Doktora fokozatot – három éven belül beadja pályázatát. A támogatással összemérhető kutatási támogatással rendelkezik, melyet magával hoz Pécsre, és folyamatosan pályázik jelentős, 10 millió Ft feletti összértékű pályázatokra egyetemen kívüli kutatási támogatási forrásokból (hazai és nemzetközi pályázati forrásokból, pl. OTKA, MTA-Lendület, ERC, NSF, NIH).

A pályázó önálló tudományos eredményeit szakterülete vezető tudományos folyóirataiban folyamatosan közölte és közli, legalább 3 alkalommal volt tudományos konferenciák meghívott előadója, és már nyert el (összességében) legalább 20 millió Ft értékben saját jogon vagy társpályázóként kutatási pályázatot.

Előny, ha a pályázó az utóbbi 10 évben jelentős nemzetközi pályázati projektet vezetett vagy jelentős nemzetközi díjat nyert.

A pályázók a Kar valamely intézetéhez és/vagy a Szentágotthai János Kutató Központhoz pályázhatnak. A pályázó befogadása esetén a jelölt további pályafutása is egy adott intézethez kapcsolódik, nem lehet intézettől független (pl. önálló dékán vagy Kutató Intézet Igazgató-függő) jelölteket támogatni.

G.7) A pályázat módja:

A pályázatnak tartalmaznia kell

- a pályázó kutató publikációs és tudománymetriai adatait;
- egy ötéves futamidejű kutatási program részletes leírását (legalább 25 oldal terjedelemben, szakmai indoklással és a megvalósíthatóság feltételeinek ismertetésével), valamint külön az első évre vonatkozó részfeladatok megoldásának munkatervét;
- a kutatási terv személyi előfeltételeit (az eddigi kutatási eredményeket, publikációkat);
- az elérendő célok konkrét – ahol lehetséges, számszerűsíthető – megjelölését (tervezett publikációk, pályázatok, PhD-témák stb. száma);
- a költségtervet 5 évre összesítve, valamint éves bontásban szöveges indoklással ellátva;

- a pályázó kutató szakmai életrajzát, publikációs listáját és 3 olyan elismert kutató ajánlását, akik nem állnak munkaviszonyban a befogadó kutatóhellyel.

Csak olyan pályázó lehet alkalmas, akinek teljesítményéről a kar Tudományos Bizottsága úgy nyilatkozik, hogy megközelíti az MTA doktori követelmények szintjét és a támogatott program segítségével legkésőbb 10 éven belül eléri azt.

G.8) A pályázatok elbírálása

A pályázatok elfogadásáról az Igazgatói Értekezlet és a Kari Tanács titkosan szavaz és szavazásuk figyelembevételével a dékán dönt a pályázatok támogatásáról, a rendelkezésre álló mindenkori pénzkeretek figyelembe vételével. (Elképzeltet tehát a pályázatok keretösszegének és a támogatásnak évenkénti változása.)

A pályázók teljesítményét a dékán által felkért ad hoc bizottság (szakmai zsűri) értékeli az első év végén a további támogatás jogosságának megállapítása érdekében.