

**A Pécsi Tudományegyetem  
Szervezeti és Működési Szabályzatának 37. számú mellélete**

**A Klinikai Központ  
Szervezeti és Működési Szabályzata**



**Pécs 2008.**

*2020. február 1. napjától hatályos változat*

## **Preambulum<sup>1 2</sup>**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 97-99.§-a, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései, valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 99-101.§-a alapján a Pécsi Tudományegyetemen (továbbiakban: Egyetem) az egészségügyi ellátást szolgáló klinikák, diagnosztikai intézetek és feladathoz kapcsolódó egyéb szervezeti egységek Klinikai Központ szervezeti formában látják el a gyógyító-megelőző, kutatási, oktatási feladataikat.

A Klinikai Központ a feladatkörébe tartozó tevékenység maradéktalan ellátása érdekében a jogszabályi rendelkezésekkel, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával és annak mellékleteivel összhangban a Szenátus a Klinikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban szerint határozza meg.

## **I. FEJEZET**

### **Általános rendelkezések**

#### **A szabályzat hatálya**

**1. § (1)** E szabályzat személyi hatálya kiterjed a Klinikai Központ feladatainak megvalósításában közvetlenül, vagy közvetetten résztvevő közalkalmazottakra, valamint az Egyetemmel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban és hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem által közvetlenül, vagy közvetve nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra, valamint a Klinikai Központ által ellátott, jelen szabályzat 5.§-ban meghatározott feladatokra.

#### **A Klinikai Központ működésének alapelvei**

**2. §** A Klinikai Központ gazdálkodási körébe tartozó, valamint meghatározott feladataira biztosított források más célra nem használhatók, miként az ezekben keletkezett hiány más egyetemi forrásból nem finanszírozható.

**3. §<sup>3</sup>** A Klinikai Központ szakmai feladatait az Általános Orvostudományi Karral (továbbiakban: ÁOK), az Egészségtudományi Karral (továbbiakban: ETK), a Gyógyszerésztudományi Karral (továbbiakban: GYTK) gazdálkodási, műszaki és adminisztratív feladatait a Kancelláriával együttműködve látja el.

#### **A Klinikai Központ elnevezése, székhelye, jogállása**

**4. § (1)<sup>4</sup>** A Klinikai Központ elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ

Angolul: Clinical Center of the University of Pécs

Németül: Universitätsklinikum Pécs

(2) A Klinikai Központ székhelye: 7623 Pécs, Rákóczi út 2.

(3) A Klinikai Központ az Egyetem egészségügyi szolgáltató szervezete, mely e szabályzat 5.§-ában meghatározott feladatokat látja el.

---

<sup>1</sup> A szabályzat átfogó módosítását a Szenátus 2008. október 01-i ülésén fogadta el. Hatályos 2009. január 01. napjától.

<sup>2</sup> A szabályzat átfogó módosítását a Szenátus 2015. október 01-i ülésén fogadta el. Hatályos 2015. október 01. napjától.

<sup>3</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>4</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

(4) A Klinikai Központ kincstári alszámlával rendelkezik. A Klinikai Központ jogi személyiséggel nem rendelkezik.

(5) A Klinikai Központ feletti törvényességi felügyeletet az Nftv. és a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok által meghatározott körben a szakmai irányítás tekintetében a rektor, a gazdálkodás és a működtetés tekintetében a kancellár gyakorolja.

## II. FEJEZET

### A Klinikai Központ feladatai

5. §<sup>567</sup> (1) A Klinikai Központ feladata a betegellátó alap-, regionális- és országos tevékenység körében egészségügyi szolgáltatás biztosítása, jogszabályokból és a progresszív betegellátásból rá háruló feladatok, valamint kutatási, oktatási feladatok ellátásának biztosítása, részvétel a szakemberképzésben.

(2) A Klinikai Központ feladata továbbá az ÁOK, az ETK, a GYTK és igény szerint más karok graduális, posztgraduális és egyéb képzéseire a klinikai oktatási háttér biztosítása. A Klinikai Központ kiemelt fontosságú feladata az Általános Orvostudományi Karral szoros együttműködésben az egységesség orvostudományi képzésének biztosítása.

(3) A Klinikai Központ

- a) végzi a szakorvos-, a szakfogorvos-, a szakgyógyszerész-, klinikai szakpszichológus, népegészségügyi szakemberképzést, a más felsőfokú végzettséggel rendelkezők egészségügyi szak- és továbbképzését, továbbá közreműködik e feladatok ellátásában,
- b) részt vesz az idegen nyelvű szakorvos-, szakfogorvos-, szakgyógyszerész-képzésben, továbbképzésben, valamint az egészségtudományi szakemberek képzésében,
- c) szervezi és koordinálja az orvostudomány, az egészségtudomány és a gyógyszerésztudomány területén a szakmai kutató- fejlesztő tevékenységet,
- d) a szakmai, szakmapolitikai elvárások, a minőségi ellátás és a gazdaságos működtetés szempontjait figyelembe véve kialakítja az Egyetem közép- és hosszú távú betegellátási stratégiáját,
- e) részt vesz a regionális egészségügyi stratégia kialakításában,
- f) szervezi a gyógyító-megelőző és az egészségfejlesztő tevékenységet,
- g)<sup>8</sup> együttműködik a Klinikai Vizsgálatok Koordinációs Központjával annak feladatai ellátása során.

(4) A Klinikai Központ támogatja a területén dolgozó diplomások és egyéb szakemberek nemzetközi kapcsolatainak kialakítását, fejlesztését, mind a betegellátás, mind az oktatási és kutatási feladatokból adódó területeken.

(5) A Klinikai Központ tevékenysége során együttműködik más klinikai központokkal, gyakorlókórházakkal, oktatási és tudományos intézetekkel, a betegellátásban résztvevő szolgáltatókkal.

(6) A Klinikai Központ feladata az alkalmazott orvos- és egészségtudomány területén a hazai és külföldi tudományos pályázatokon való részvétel koordinálása, a kutatási eredmények megismertetésének és gyakorlati hasznosításának elősegítése. Ezen feladat ellátása során a Klinikai Központ együttműködik különösképpen az Általános Orvostudományi Karral, az Egészségtudományi Karral, a Gyógyszerésztudományi Karral, a Kancelláriával, a Rektori Kabinettel, valamint az Egyetem más szervezeti egységeivel.

---

<sup>5</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>6</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>7</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>8</sup> Beépítette a Szenátus 2019. június 27-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2019. július 1. napjától.

(7) A Klinikai Központ az egyetemi polgárok, valamint az egyetemen kívüli munkáltatók és munkavállalók részére a szervezeti egységeként működő Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központon keresztül foglalkozás-egészségügyi szolgálati és egyéb, a 31.§-ban meghatározott feladatokat lát el.

(8) A Klinikai Központ feladatai ellátáshoz kapcsolódó támogatásokkal és bevételekkel, vagyontárgyakkal a PTE Gazdálkodási Szabályzata rendelkezéseinek megfelelően gazdálkodik. A Klinikai Központ gazdálkodásához kapcsolódó feladatokat a Kancellária közreműködésével látja el.

(9) A Klinikai Központ jelen §-ban meghatározott feladatait betegellátó egységeken keresztül látja el. A betegellátó egységekre vonatkozó részletes rendelkezéseket a szabályzat 40.§-a tartalmazza.

(10) A Klinikai Központ a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott intézményi várólistát vezet. A várólista vezetéséért a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központjának Várólista Szabályzatában megjelölt személy felelős.

(11) A fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást igénybe vevő, a Magyarország területén tartózkodó, egészségügyi szolgáltatásra a társadalombiztosítás keretében nem jogosult személyek felvételére, ellátására vonatkozó eljárásrendet az Egyetem Térítés ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatásainak szabályzata, valamint a PTE Klinikai Központ Fekvőbeteg ellátás eljárásrendje tartalmazza.

(12) Az egészségügyi dokumentáció vezetésének rendjét a PTE Klinikai Központ Betegdokumentáció vezetésének eljárásrendje szabályozza.

(13) A Klinikai Központ szolgáltatásainak teljesítéséhez más egészségügyi szolgáltatóknak közreműködőként való igénybevételére vonatkozó előírásokat Elnöki Utasítás szabályozza.

### **III. FEJEZET**

#### **A Klinikai Központ testületei**

**6. §** A Klinikai Központ testületei:

- a) a Klinikai Központ Tanácsa,
- b) a Szakmai Vezető Testület,
- c) a Klinikai Központ állandó bizottságai,
- d) a Klinikai Központ regionális bizottsága,
- e) <sup>9</sup>Kórházi Felügyelő Tanács

#### **A Klinikai Központ Tanácsának összetétele és hatáskörei**

**7. §** A Klinikai Központ döntéshozó, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete a Klinikai Központ Tanácsa.

**8. §**<sup>101112</sup> (1) A Klinikai Központ Tanácsa funkcióból eredő tagokból álló testület, melynek összetétele:

- a) A Klinikai Központ Tanácsának szavazati jogú tagjai:
  - aa) a Klinikai Központ elnöke (továbbiakban: elnök)
  - ab) az általános elnökhelyettes
  - ac) a stratégiai elnökhelyettes
  - ad) az orvos-igazgató

<sup>9</sup> Beépítette a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>10</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>11</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>12</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

- ae) az ápolási igazgató
- af) a klinikai főgyógyyszerész
- ag) a minőségirányítási igazgató
- ah) a Klinikai Központ betegellátó egységeinek vezetői
- ai) a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ vezetője
- aj) a Kórházhygiénés Szolgálat vezetője

b) A Klinikai Központ Tanácsának állandó meghívottai:

- ba) a rektor,
- bb) a kancellár,
- bc) az ÁOK, az ETK és a GYTK dékánjai,
- bd) a Közalkalmazotti Tanács elnöke,
- be) a Kollektív Szerződés megkötésére jogosult Szakszervezet képviselője, bf) az elnöki hivatalvezető,
- bg) a Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatósága vezetője (továbbiakban: EGI igazgató),
- bh) a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóság vezetője
- bi) az Egészségügyi Igazgatási Osztály vezetője
- bj) az Adatvédelmi, Esélyegyenlőségi és Koordinációs Osztály vezetője
- bk) a Kancellária EGI Egészségbiztosítási Osztály vezetője
- bl) az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő
- bm) a MIR operatív vezető
- bn) a Klinikai Központ választott szenátorai

(3)Az elnök a Klinikai Központ Tanácsa üléseire tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, továbbá tanácskozási joggal meghívhatja a betegellátó egységek ápolásszakmai klinikaigazgató-helyetteseit.

(4)A Klinikai Központ Tanácsának elnöke az elnök, titkára az elnöki hivatalvezető.

**9. §<sup>131415</sup> (1)<sup>16</sup>** A Klinikai Központ Tanácsa döntési jogkörébe tartozik:

- a) a Klinikai Központ tevékenysége elveinek meghatározása,
- b) saját működési szabályainak kialakítása,
- c) Klinikai Központot érintő ügyekben vizsgálat elrendelése, bizottság kiküldése,
- d) Klinikai Központ fejlesztési, innovációs és vállalkozási tevékenységgel összefüggő irányelvek elfogadása,
- e) a Klinikai Központ feladataival összefüggő nemzetközi kapcsolatok kialakítása, azok fő elveinek meghatározása,
- f) a Klinikai Központ egyesületben vagy regionális szervezetben való – a vonatkozó egyetemi szabályoknak és jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő – részvételéről történő döntés,
- g) a Klinikai Központ egészségét érintő tudományos programok meghatározása, valamint a kutatási eredmények értékelése,
- h) a Klinikai Központ fejlesztési tervének meghatározása az Egyetem fejlesztési tervével összhangban a Szakmai Vezető Testület egyetértésével,
- i) a Szenátus által a számára leadott vagy rábízott ügyek,
- j) a Szakmai Vezető Testület klinikaigazgató tagjainak megválasztása,
- k) vélemény nyilvánítás a Klinikai Központ szervezeti egységeinek vezetői pályázatairól,
- l) klinikai központi kitüntetések alapítása és adományozása

<sup>13</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>14</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>15</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>16</sup> A módosítást a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2019. április 25. napjától.

(2) Az alább meghatározott ügyek csak a Klinikai Központ Tanácsa által történő véleménynyilvánítás után kerülhetnek a Szenátus elé döntés céljából:

- a) mindazon kérdések, amelyeket az oktatásért, valamint az egészségügyért felelős miniszter, az Egyetem rektora, továbbá a Klinikai Központ vezetése a Klinikai Központ Tanácsa által megtárgyalandónak tart,
- b) a Klinikai Központ szervezeti és működési szabályzatának kidolgozása, illetve módosítása,
- c) az elnöki tisztségre benyújtott pályázatok,
- d) a Szenátus elé kerülő egyéb ügyek, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat, a Szenátus, vagy a rektor a Klinikai Központ Tanácsa elé utal véleményezésre.

(3) A Klinikai Központ Tanácsa az Általános Orvostudományi Kar Kari Tanácsa véleményének kikérését követően javaslatot tesz a Szenátusnak betegellátó egységek létrehozására, megszüntetésére, átalakítására, elnevezésére, elnevezésének megváltoztatására. A javaslatot az elnök terjeszti a Szenátus elé.

(4) A Klinikai Központ Tanácsa a karok oktatását befolyásoló döntéseket csak a karok dékánjainak egyetértésével hozhat.

(5) Az elnök, a Klinikai Központ állandó bizottságainak elnökei, illetve a Klinikai Központban tartozó szervezeti egységek vezetői kötelesek az általuk irányított testület, szervezeti egység tevékenységéről rendszeresen beszámolni a Klinikai Központ Tanácsának.

## **A Klinikai Központ Tanácsának működése**

### **A Klinikai Központ Tanácsának ülései**

**10. § (1)** A Klinikai Központ Tanácsa tevékenységét az ülésein végzi. A Tanács ülései nyilvánosak. Személyi ügyekben – ha az érintett személy nem járul hozzá a nyilvánosságához, vagy ha a Tanács tagjainak legalább 1/3-a kéri – zárt ülést kell tartani.

(2)<sup>1718</sup> A Klinikai Központ Tanácsa üléseit önálló döntéshozatali jogköre fenntartásával, de az Általános Orvostudományi Kar Kari Tanácsának üléseivel egy időben, összevontan tarthatja. A Klinikai Központ Tanácsa határozatait önállóan hozza. Amennyiben a két testület eltérő napirenddel ülészik, úgy azt a meghívókban kiemelten kell jelezni. A Klinikai Központ Tanácsát a rendkívüli esetben az Általános Orvostudományi Kar Kari Tanácsától elkülönítve is össze lehet hívni.

### **Az ülések összehívása**

**11. §<sup>1920</sup> (1)** A Klinikai Központ Tanácsát évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Klinikai Központ Tanácsának üléseit az elnök hívja össze. A napirendet a Tanács tagjaival az ülés megkezdése előtt legalább három nappal közölni kell. Össze kell hívni az ülést, ha azt a rektor, az elnök, vagy a Klinikai Központ Tanácsa tagjainak legalább 1/3-a írásban kéri.

(2) A Klinikai Központ Tanácsának ülésére szóló meghívót, az előterjesztések anyagát, határozatait valamint a jegyzőkönyveket a Klinikai Központ Elnöki Hivatalában el kell helyezni, azok nyilvánosak. A Klinikai Központ Tanácsának üléséről készült jegyzőkönyvet 30 napon belül a Rektori Kabinetnek meg kell küldeni.

---

<sup>17</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>18</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>19</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>20</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

(3) A Klinikai Központ Tanácsa féléves munkaprogram alapján működik, melyet a Szenátus üléseinek időpontját is figyelembe véve az elnök határoz meg.

(4) A Klinikai Központ Tanácsa hálózati alapú döntéstámogató eszközök használatával is hozhat határozatot abban az esetben, amennyiben a testületi határozathozatal nem tűr halasztást, de a tanácsülés összehívása akadályba ütközik. A hálózati alapú döntéstámogató eszköz használatával történő határozathozatal az alábbiak figyelembevételével történik:

- a) A hálózati alapú döntéstámogató eszköz lehet az Elnöki Hivatal által szervezett e-mail alapú szavazás, vagy a [www.pte.hu](http://www.pte.hu) weboldal önálló aloldalán található autentikált elektronikus szavazó (e-poll) rendszer használatával történő szavazás,
- b) a hálózati alapú döntéstámogató eszközzel hozott határozathozatalról a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés megküldésével minden esetben legalább egy munkanappal a szavazás meghirdetése előtt értesíteni kell a szavazati jogú tanácstagot,
- c) a határozathozatalt megelőzően a tanácstagok zárt internetes fórumon fejthetik ki álláspontjukat az előterjesztéssel kapcsolatban,
- d) hálózati alapú döntéstámogató eszköz segítségével szavazni a határozati javaslat megküldése után legfeljebb 24 órán belül lehet. A szavazás lezárásáról és az így kialakított eredményről azonnal tájékoztatni kell a Klinikai Központ Tanácsának tagjait,
- e) a hálózat alapú döntéstámogató eszközt határozathozatali célra kizárólag a Klinikai Központ Tanácsának tagjai használhatják,
- f) nem hozható határozat hálózati alapú döntéstámogató eszköz útján a Klinikai Központ Tanácsának feladat és hatáskörébe tartozó alábbi kérdésekben:
  - fa) személyi ügyek,
  - fb) a Klinikai Központ éves gazdasági tervének elfogadása, módosítása,
  - fc) stratégiai, szervezet-átalakítási kérdések.

(5) A hálózati alapú döntéshozatali eszköz igénybevételével történő szavazás során a Klinikai Központ Tanácsának tagjai nem helyettesíthetők.

(6) Amennyiben a tanácstagok legalább harmada írásban kéri, az előterjesztést rendes ülésen kell megtárgyalni.

(7) A hálózati alapú döntéshozatali eszköz igénybevételével történő szavazás érvényességére és eredményességére a Klinikai Központ Tanácsa ülésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

### **Határozatképesség, a határozathozatal**

**12. §<sup>21</sup>** (1) A határozatképességet a szavazás megkezdését közvetlenül megelőzően kell vizsgálni. A Klinikai Központ Tanácsa akkor határozatképes, ha tagjainak 50%-a plusz egy fő jelen van. Amennyiben a Klinikai Központ Tanácsa nem határozatképes, az ülést 5 munkanapon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. Határozatait, döntéseit, vagy állásfoglalásait egyszerű többséggel hozza, amely alatt az értendő, hogy az igen szavazatok száma több mint a nem és a tartózkodás szavazatok számának összege.

(2) Amennyiben valamely jogszabály, illetve egyetemi vagy kari szabályzat a határozathozatalt minősített többséghez köti, úgy a határozat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az igen szavazatok száma eléri a leadott összes szavazatok (igen+nem+tartózkodás) kétharmadát.

(3) Kettő, vagy több lehetőség közül való választás esetén a szavazás többfordulós lehet. Amennyiben az első fordulóban nem dönt el a kérdés, a második fordulóban X-választandó esetén X-1 lehetőség kerül szavazásra, amelyek az első fordulóban a legtöbb szavazatot kapták.

---

<sup>21</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

(4) Eredménytelenség esetén a szavazást ugyanazon az ülésen legfeljebb 2 alkalommal meg kell ismételni. A megismételt szavazásra az első szavazás szabályai az irányadók. Amennyiben a megismételt szavazás is eredménytelen, szavazást el kell napolni.

(5) Bármely tag kérheti – a titkos szavazást igénylő ügyek kivételével – név szerinti szavazás elrendelését az előterjesztett határozati javaslatról. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha a név szerinti szavazásra irányuló indítványt a jelenlévő tagok legalább fele nyílt szavazással támogatja. Név szerinti szavazás esetén a szavazatok leadása névsor szerint történik.

(6) A Klinikai Központ Tanácsának ülésén nem szavazhat az a tanácsstag, akinek az esetében elfogultság – az ügyben személyesen érintett, az ügyben érintett személy közeli hozzátartozója (a közeli hozzátartozó fogalmát a Ptk. határozza meg), vagy tőle az ügy tárgyilagosa megítélése egyéb okból nem várható – lehetősége áll fenn.

(7) A tanácsstag akadályoztatása esetére előzetesen írásban helyettest delegálhat az ülésre. A tanácsstag helyettese az ülésen a delegáló tanácsstaggal megegyező jogkörrel vesz részt.

### **Jegyzőkönyvezés**

**13. §<sup>2223</sup>** A Klinikai Központ Tanácsának üléséről jegyzőkönyvet, a jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítése céljából hangfelvételt kell készíteni. A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészítését és hitelesítését követően meg kell semmisíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévők nevét, az ülésen elhangzottakat és a határozatokat. A jegyzőkönyvet a titkár készíti el, amelyet az elnök, két hitelesítő és a titkár ír alá. A titkárt az elnöki hivatalvezető távolléte esetén az elnök bízza meg.

### **A Szakmai Vezető Testület**

**14. §<sup>242526</sup>** (1) A Szakmai Vezető Testület a Klinikai Központ tanácsadó, véleményező és javaslattevői szerve, amelyet meghatározott kérdésekben egyetértési jog is megillet.

(2) A Szakmai Vezető Testület tagjai:

- a) az általános elnökhelyettes,
- b) a stratégiai elnökhelyettes,
- c) az orvos-igazgató,
- d) az ápolási igazgató,
- e) a klinikai főgyógyszerész,
- f) a Klinikai Központ betegellátó egységeinek vezetői közül három fő,
- g) a Klinikai Központ betegellátó egységeinek ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettesei közül egy fő,
- h) a szakmai központok igazgatói,

(3) A Szakmai Vezető Testület (2) bekezdés f) pontjában meghatározott tagjait az elnök javaslata alapján a Klinikai Központ Tanácsa saját tagjai közül, a (2) bekezdés g) pontjában meghatározott egy főt az elnök javaslata alapján a betegellátó egységek ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettesei közül az ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettesek választják meg.

A Szakmai Vezető Testület a tagjai közül elnököt választ.

(4) A Testület titkára az Elnöki hivatalvezető.

---

<sup>22</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>23</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>24</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. november 03. napjától.

<sup>25</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>26</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.



A Testület titkára:

- a) közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében,
- b) gondoskodik az emlékeztető elkészítéséről, hitelesítéséről,
- c) közreműködik a határozatok/állásfoglalások szerkesztésében.

(5) A Szakmai Vezető Testület szükség szerint, de évente legalább két ülést tart, üléseit a napirendi pontok megjelölésével a Testület elnöke hívja össze. Köteles összehívni az ülést, amennyiben azt a tagok legalább egyharmada a napirend megjelölésével írásban kéri.

(6) A Szakmai Vezető Testület ülésén tanácskozási joggal részt vehet a rektor, az elnök, az Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság (továbbiakban: EGI) igazgató és a Klinikai Központ választott szenátorai. A Szakmai Vezető Testület elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(7) A testület ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait a jelen lévő tagok többségi szavazatával hozza, egyetértési jogkörében eljárva az összes tag több mint felének szavazata szükséges.

(8) A Szakmai Vezető Testület ülésén nem szavazhat az a tag, akinek az esetében elfogultság – az ügyben személyesen érintett, az ügyben érintett személy közeli hozzátartozója (a közeli hozzátartozó fogalmát a Ptk. határozza meg), vagy tőle az ügy tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható – lehetősége áll fenn.

#### **15. §<sup>272829</sup> (1) A Szakmai Vezető Testület**

- a) részt vesz a Klinikai Központ szervezeti és működési szabályzatának, valamint Klinikai Központ házirendjének kidolgozásában,
- b) véleményezi, rangsorolja az általános elnökhelyettesi, stratégiai elnökhelyettesi, orvos-igazgatói, ápolási igazgatói, minőségirányítási igazgatói, főgyógyszerészi, valamint a betegellátó egységek vezetésére benyújtott pályázatokat,
- c) javaslatot tehet az elnöknek a Klinikai Központot érintő kérdésekben,
- d) a rektor, illetve az elnök kérésére véleményt nyilvánít szakmai kérdésekben.

(2) Az elnök köteles kikérni a Szakmai Vezető Testület állásfoglalását az általános elnökhelyettes, stratégiai elnökhelyettes, orvos-igazgató, ápolási igazgató, minőségirányítási igazgató, főgyógyszerész megbízása, megbízásának visszavonása, munkáltatói intézkedések kérdésében, valamint a betegellátó egységek vezetőinek megbízása, megbízásának visszavonása kérdésében. A Szakmai Vezető Testület egyetértése szükséges:

- a) a Klinikai Központ szakmai tervének elfogadásához,
- b) a fejlesztési prioritások meghatározásához,
- c) a vezetői megbízások esetében a külön jogszabályban meghatározott feltételek alóli felmentésekhez,
- d) az etikai bizottság vezetőjének és tagjainak, továbbá a halottból történő szerv-, szövetkivételhez a halál tényét megállapító bizottság kinevezéséhez,
- e) kutatási projektek engedélyezéséhez,
- f) minőségbiztosítási politika kialakításához,
- g) más egészségügyi szolgáltatóval való szakmai együttműködési és konzílium kérésű rendhez.

#### **A Klinikai Központ bizottságai**

<sup>27</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>28</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>29</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

16. §<sup>303132</sup> (1) A Klinikai Központ bizottságai a Klinikai Központ vezetésének döntés-előkészítő, véleményező és tanácsadó szervei.

(2) A Regionális Kutatásetikai Bizottság kivételével a bizottságok tagjai az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek, illetve emerita/emeritus egyetemi tanárok lehetnek.

(3) A tagok joga és kötelessége a bizottságok eredményes működésének elősegítése. A tag jogosult és köteles:

- a) a bizottság ülésein részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását a bizottság elnökének bejelenteni,
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) a bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(4) A tagok megbízatása megszűnik a (12) bekezdésben meghatározott idő letelte előtt:

- a) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti, illetve emerita/emeritus egyetemi tanári jogviszonyának megszűnésével,
- b) lemondással,
- c) visszahívással.

(5) A bizottságot annak elnöke hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. Össze kell hívni a bizottság ülését 8 napon belül, ha azt a Klinikai Központ elnöke elrendeli.

(6) Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági tag vezeti. A bizottság tagja akadályoztatása esetén a bizottság elnökével egyetértésben, tanácskozási joggal eseti helyetttest biztosíthat.

(7) A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább fele jelen van.

(8) A bizottság határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a bizottság elnöke (vagy a levezető elnök) csatlakozott.

(9) A bizottság titkárát az elnök a Klinikai Központ elnökével egyetértésben bízza meg.

A bizottság titkára:

- a) közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében,
- b) gondoskodik az emlékeztető elkészítéséről, hitelesítéséről,
- c) közreműködik a határozatok/állásfoglalások szerkesztésében.

(10) A Klinikai Központ állandó bizottságait a szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(11) Az állandó bizottságok elnökét és tagjait a Klinikai Központ Tanácsának jóváhagyásával a Klinikai Központ elnöke bízza meg.

(12) Az állandó bizottságok elnökének és tagjainak megbízatása négy évre, vagy a tagságot megalapozó megbízás lejártáig szól. Egy személy több periódusban is adott bizottság tagja lehet.

(13) Sürgős esetekben az állandó bizottság elektronikus szavazással is meghozhatja döntését két bizottsági ülés közötti időszakban, amennyiben a kérdés a bizottság elnöke szerint egyszerű megítélésű.

<sup>30</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>31</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>32</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

(14) Elektronikus úton titkos szavazás nem bonyolítható le. A kérdésben össze kell hívni az ülést a bizottság bármely tagjának kérésére.

(15) Az állandó bizottságok szükség szerint, de évente legalább kétszer üléseznek. A Klinikai Központ, illetve a bizottság elnöke további ülések tartását kezdeményezheti.

(16) Az állandó bizottságok működési rendjüket a Klinikai Központ SzMSz rendelkezéseivel összhangban, maguk határozzák meg.

(17) A Klinikai Központ Tanácsa, illetve a Klinikai Központ elnöke olyan ügyekben, melyek nem tartoznak egyik állandó bizottság hatáskörébe sem, dönthet ideiglenes bizottság megalakításáról, feladatáról és összetételéről. Az ideiglenes bizottság működésének rendjét a bizottság elnöke határozza meg.

(18) Az ideiglenes bizottságok döntésüket a Klinikai Központ Tanácsa, illetve Klinikai Központ elnöke elé terjesztik.

## IV. FEJEZET

### A Klinikai Központ vezetése

17. §<sup>33,34</sup> A Klinikai Központ vezetői:

- a) elnök,
- b) általános elnökhelyettes,
- c) stratégiai elnökhelyettes,
- d) orvos-igazgató,
- e) minőségirányítási igazgató,
- f) ápolási igazgató,
- g) klinikai főgyógyszerész,
- h) elnöki hivatalvezető,

### A Klinikai Központ vezetőire vonatkozó rendelkezések

#### Az elnök megválasztása, visszahívása

18. §<sup>35,36</sup> (1) A Klinikai Központ első számú felelős vezetője az elnök. Az elnök megbízatása legfeljebb öt évre szól. A megbízás újabb pályázat útján egy alkalommal meghosszabbítható. Az elnök megbízása a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(2) Az elnök megbízására nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat kiírását és előkészítését a rektor végzi. A rektor a pályázati eljárás lebonyolítására bizottságot hoz létre, melynek tagjai a kancellár, a Klinikai Központ Tanácsa által delegált három fő, az ÁOK, az ETK és a GYTK által delegált egy-egy fő, valamint a Közalkalmazotti Tanács egy tagja, és az egészségügyben működő szakmai kamara képviselője. A bizottság elnökét a rektor jelöli ki. A bizottságba nem delegálható az a személy, akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn. A kancellárt érintettsége esetén a a helyettesítés általános rendje szerint kijelölt személy helyettesíti.

(3) A bizottság elnöke a beérkezett pályázatokat ismerteti a Klinikai Központ Tanácsával, amely titkos szavazással nyilvánít véleményt. A rektor a Klinikai Központ Tanácsa és a Szenátus véleményének

<sup>33</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>34</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>35</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>36</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

mérlegelésével, az egészségügyért felelős miniszter előzetes egyetértésének beszerzését követően dönt a vezetői megbízás kiadásáról.

(4) Az elnök megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a Klinikai Központ megszűnése, átalakulása esetén,
- e) az elnök közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) az elnök halálával.

(5) Az elnök visszahívására a rektor jogosult, az egészségügyért felelős miniszter előzetes egyetértésének beszerzését követően. A visszahívást a Klinika Központ Tanácsa is kezdeményezheti az ülést megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslathoz a Klinikai Központ Tanácsa tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A visszahívásról szóló döntés meghozatala előtt a rektor köteles kikérni a Szenátus véleményét.

### **Az elnök feladat- és hatásköre**

**19. §<sup>37,3839</sup>** (1) A Klinikai Központot az elnök - mint az egészségügyi szolgáltató szervezet egyszemélyi felelős magasabb vezetője – irányítja, akit feladatainak ellátásában a 7 §-okban meghatározott testületek és szervezetek, valamint a 17.§-ban felsorolt vezetők segítik. Az elnököt távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes, az általános elnökhelyettes akadályoztatása esetén a stratégiai elnökhelyettes helyettesíti. Az elnök feletti munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja. Feladatát a szabályzat és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

(2) Az elnök feladatai:

- a) biztosítja az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység ellátását,
- b) irányítja és koordinálja az orvosi, valamint egészségügyi szakdolgozói átfogó humánpolitikai tevékenységet együttműködésben a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóságával,
- c) irányítja, összehangolja és ellenőrzi a Klinikai Központ gyógyító-megelőző szervezeti egységei munkáját,
- d) a Klinikai Központ hatékony gazdálkodásával kapcsolatban:
  - da) irányítja a Klinikai Központ működését,
  - db) jogosult a Klinikai Központ Igazgatás előirányzatai vagyoni és más forrásai fölött rendelkezni,
  - dc) gondoskodik a Klinikai Központ előirányzatainak gazdálkodó egységekre történő lebontásáról,
  - dd) betartja és betartatja a Klinikai Központ gazdálkodó szervezeti egységeire lebontott gazdálkodási keretek felhasználását, a Kancellária monitoring tevékenysége alapján,
  - de) döntést hoz a klinikák gyógyító- megelőző tevékenységével, a betegellátás finanszírozásával kapcsolatos kérdésekben,
  - df) javaslatot tesz a belső ellenőrzésre, az ellenőrzés eredményének hasznosítására, a minőségügyi belső auditokra,
  - dg) ellenőrzi az egyetemi szabályzatok, különösen a gazdálkodás szabályainak betartását a Klinikai Központ valamennyi szervezeti egységénél, jogszabálysértés, valamint egyetemi szabályzatok, különösen a gazdálkodás szabályainak megsértése esetén köteles intézkedést kezdeményezni az arra jogosult szervnél a rektor egyidejű értesítése mellett,

<sup>37</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>38</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>39</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

- dh) a gazdálkodó egységek vezetőinek javaslata alapján gondoskodik a Klinikai Központ humánerőforrás és személyi juttatás, gazdálkodási, gazdasági, műszaki fejlesztési terveinek elkészítéséről, szervezi azok végrehajtását az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 32. számú mellékletében rögzített humán feladatokkal összhangban,
- di) kiadja a betegellátást érintő belső intézkedéseket, utasításokat (beteglátogatási tilalom elrendelése, feloldása, hatósági határozatok végrehajtásának elrendelése, ellenőrzése),
- dj) felügyeli és szervezi a klinikák alapfeladatán kívüli tevékenységének feltételrendszerét és megvalósítását, a szerződések alapján végzett tevékenység szabályozását és ellenőrzését,
- dk) beszámoltatja a Klinikai Központ szervezeti egységeit a működésük gazdaságosságáról, eredményességéről és hatékonyságáról.
- e) irányítja és összehangolja a Klinikai Központ orvosszakmai, ápolásszakmai tevékenységét, koordinálja az egészségfejlesztő tevékenységet,
- f) kialakítja és irányítja a Klinikai Központ minőségirányítási rendszerének működését,
- g) az egészségügyi szolgáltatásokkal összefüggő feladatok tekintetében a Klinikai Központ dolgozói felett - a kancellár hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó alkalmazottak kivételével - gyakorolja a munkáltatói jogokat a bér gazdálkodást érintő, a kancellár egyetértésével hozott döntések kivételével. Amennyiben a munkáltatói jog gyakorlása a gazdálkodó egység vezetőjének javaslatára történt, attól az elnök csak rendkívül indokolt esetben térhet el, az eltérés okát írásban indokolnia kell a gazdálkodó egység vezetője felé,
- h) irányítja az együttműködést a régió egészségügyi szolgáltatóival,
- i) kapcsolatot tart az Egyetemen működő szakmai- és érdekvédelmi szervezetekkel,
- j) együttműködik, megállapodást köt az ÁOK, az ETK és a GYTK vezetésével a karokon folyó képzések és tudományos tevékenység finanszírozott klinikai és akkreditációs feltételeinek biztosítása érdekében,
- k) biztosítja az ÁOK, az ETK és a GYTK finanszírozott graduális és posztgraduális klinikai oktatását, és annak minőségét,
- l) gondoskodik a Klinikai Központ szabályszerű működését biztosító, illetve a jogszabályok által kötelezően előírt szabályzatok elkészítéséről és azok folyamatos gondozásáról, és az abban foglaltak betartásának ellenőrzéséről,
- m) gondoskodik az intézmény használatában levő vagyon rendeltetészerű használatáról,
- n) jogosult az illetékes minisztériumokkal, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel, Állami Egészségügyi Ellátó Központtal, Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályával és más hatóságokkal, szervekkel tárgyalásokat folytatni, megállapodásokat, szerződéseket aláírni, szakmai képviselőt ellátni, részükre a Nftv. 97-99. § szerinti feladatok ellátásával kapcsolatos információt adni; adatot szolgáltatni, erről köteles utólag tájékoztatni a rektort és a kancellárt, szükség esetén köteles kikérni a Klinikai Központ Tanácsának véleményét,
- o) ellátja a Klinikai Központ képviselőtét,
- p) kiadja az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység adatszolgáltatását a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- p) irányítja a Klinikai Központ PR és marketing tevékenységét,
- q) koordinálja a Klinikai Központ működését elősegítő anyagi támogatást nyújtó szponzori kör kialakítását,
- r) felügyeli a Klinikai Központ bizottságainak tevékenységét,
- s) kivizsgálja a betegellátással kapcsolatos panaszokat és közérdekű bejelentéseket, és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- t) elkészítteti a közalkalmazottak munkaköri leírását,
- u) betartatja a munkavédelmi, a tűzvédelmi, a környezetvédelmi és a sugárvédelmi szabályokat és ellenőrzi azok végrehajtását,
- v) felügyeli a Klinikai Központ egészségügyi válsághelyzeti tervének kidolgozását,
- w) gondoskodik a Klinikai Központot érintő pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(3) Az elnök a (2) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a) irányítja a Klinikai Központ fejlesztési stratégiájának végrehajtását, a szakmai és szakmapolitikai elvárásoknak megfelelően, valamint a minőségi ellátás és a gazdaságos működtetés szempontjai alapján kidolgozza a Klinikai Központ szakmai tervét,

- b) a gazdálkodó egységek vezetőinek írásos, szakmailag indokolt javaslata alapján munkáltatói jogot gyakorol a Klinikai Központ dolgozói felett, valamint a Klinikai Központ egyetemi oktatói tekintetében az Egyetem munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről szóló rektori és kancellári együttes utasításában meghatározottak szerint.
- c) a Klinikai Központ Tanácsának, valamint az Általános Orvostudományi Kar Kari Tanácsának véleménye, továbbá a Szakmai Vezető Testület állásfoglalása figyelembevételével javaslatot tesz a rektornak a betegellátó egységek vezetőinek megbízására, a vezetői megbízás visszavonására,
- d) az Egyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjéről szóló szabályzatának megfelelően szerződést köt,
- e) ellátja a képviseleti, kötelezettségvállalási jogköröket,
- f) a Klinikai Központ képviseletében aláírási, és teljes körű kiadmányozási joga van,
- g) döntési, ellenőrzési, utasítási és beszámoltatási joggal rendelkezik a Klinikai Központ tevékenységére vonatkozóan,
- h) képviseli az Egyetemet a Baranya Megyei Egészségügyi Irányító Bizottságban, illetve az egészségügy területén működő egyéb szakmai szervezetekben,
- i) részt vesz a regionális egészségügyi stratégia kialakításában és végrehajtásában,
- j) gondoskodik a rektorhoz, valamint a Szenátushoz, megküldendő valamennyi beszámolóért, előterjesztést és jelentés elkészítéséről,
- k) részt vesz a Klinikai Központot érintő egyetemi informatikai fejlesztések, beruházások előkészítésében.
- l) meghívottként személyesen, vagy delegált helyettesei útján részt vesz az Általános Orvostudományi Kar, az Egészségtudományi Kar és a Gyógyszerésztudományi Kar kari tanácsulésein.

(4) Az elnök felelős:

- a) a gyógyító-megelőző betegellátó munka eredményes és magas színvonalú, a költséghatékonysági szempontok figyelembe vételével történő megvalósításáért
- b) a jogszabályok betartásáért és betartatásáért,
- c) a munkáltatói intézkedések szakszerűségéért, jogszerűségéért,
- d) a Klinikai Központ vagyoni állagáért és az azzal történő gazdálkodásért,
- e) a Klinikai Központ működésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásáért, betartatásáért, a szakszerűség biztosításáért,
- f) a tervezési, beszámolási, információs szolgáltatási kötelezettsége teljesítéséért, annak teljességéért, és hitelességéért,
- g) az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok betartásáért, a rendelkezésre álló kiemelt előirányzatok felhasználása szükségességének, az igénybevett szolgáltatások mennyiségének, mértékének ellenőrzéséért,
- h) az Egyetem és a Klinikai Központ döntéshozó testületeinek határozatai és a vezetői utasítások végrehajtásáért.

**Az általános elnökhelyettes**

**20.** §<sup>404142</sup> (1) Az általános elnökhelyettes a Klinikai Központ betegellátó tevékenysége vonatkozásában ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.

(2) A tisztséget az elnök által kiírt nyilvános pályázaton lehet elnyerni. A pályázatokat az elnök által létrehozott szakmai bizottság, a Klinikai Központ Tanácsa, valamint a Szakmai Vezető Testület véleményezi, és az általános elnökhelyettest a vélemények, valamint a Szakmai Vezető Testület által felállított rangsor figyelembevételével az elnök bízza meg. Megbízatásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

<sup>40</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>41</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>42</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

(3) Az általános elnökhelyettes az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén jogosult őt általános jogkörrel helyettesíteni. Az elnök munkáltatói jogainak körében csak az elnök kifejezett írásbeli meghatalmazása alapján intézkehet olyan tárgyban, amely a Klinikai Központ közalkalmazottja kinevezésének tartalmát vagy vezetői megbízását érinti.

(4) Az általános elnökhelyettes feladat- és hatásköre

- a) részt vesz az orvosi munka szakmai és etikai színvonalának ellenőrzésében,
- b) részt vesz a Klinikai Központ orvosi ügyeleti-készenléti rendszerének megszervezésében és felügyeli azt,
- c) részt vesz a Klinikai Központ gyógyító-megelőző ellátást végző egységeinek teljesítményének elemzésében,
- d) felügyeli a Klinikai Központ egészségtudományi kutatásait,
- e) irányítja a betegdokumentáció (egészségügyi dokumentáció) orvos szakmai dokumentációs rendszerét és szervezi a dokumentációs rendszer továbbfejlesztését,
- f) közreműködik a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában,
- g) kapcsolatot tart a betegjogi képviselővel,
- h) figyelemmel kíséri a betegjogok érvényesülését,
- i) ellenőrzi az egészségügyi hatósági rendelkezések végrehajtását,
- j) felügyeli az intézményi várólista vezetését,
- k) felügyeli a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ, valamint a Kórházhigiénés Szolgálat működését,
- l) felügyeli az Orvosszakmai Igazgatóság, ezen belül az Egészségügyi Igazgatási Osztály, valamint az Adatvédelmi, Esélyegyenlőségi és Koordinációs Osztály munkáját,
- m) előkészíti az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptervekenység és egyéb kiegészítő tevékenység ellátásának adatszolgáltatását a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- n) ellátja az elnök által hatáskörébe utalt feladatokat,
- o) részt vesz a Klinikai Központ házirendjének megalkotásában,

(5) Az általános elnökhelyettes a (4) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a) kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatást ellátó, ellenőrző hatóságokkal, részt vesz az adatszolgáltatási kötelezettségek előkészítésében
- b) részt vesz a Klinikai Központ szabályzatainak, intézkedéseinek, előterjesztéseinek kidolgozásában,
- c) a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóságával együttműködve irányítja a Klinikai Központ humán erőforrás - gazdálkodási feladatainak megvalósítását, szakmai előkészítő és támogató feladatot lát el az elnök számára e témakörben, gondoskodik a gazdálkodó egység humán erőforrás gazdálkodására vonatkozó, az elnök munkáltatói jogkörébe tartozó döntések szakmai előkészítéséről, a javaslatok jóváhagyására, illetve az azoktól való eltérésekre javaslatot tesz,
- d) irányítja a betegellátáshoz kapcsolódó adatvédelmi feladatok megvalósítását,
- e) biztosítja a Klinikai Központban működő medikai szoftverek szakmai felügyeletét,
- f) felügyeli a Minőségirányítási Igazgatóság munkáját,
- g) részt vesz az orvosi és szakdolgozói szakterületek eredményességét kimutató indikátorok rendszerének kidolgozásában és működtetésében,
- h) felügyeli a Klinikai Központ esélyegyenlőségi feladatainak végrehajtását,
- i) részt vesz a Klinikai Központ éves Munka- és Ellenőrzési Terv elkészítésében,
- j) felügyeli a Klinikai Központ szakmai bizottságainak működését és az éves beszámolók elkészítését,
- k) koordinálja a Klinikai Központban alkalmazott szakmai protokollok elkészítését és felülvizsgálatát,
- l) felügyeli a Klinikai Központ szakmai továbbképzési követelményeinek teljesítését,
- m) felügyeli a Klinikai Központban folyó képzések feltételeinek meglétét,
- n) figyelemmel kíséri a Klinikai Központ szakmai (személyi- és tárgyi) minimum feltételeinek teljesülését,

- o) részt vesz a Klinikai Központ védelmi dokumentáció kidolgozásában,
- p) részt vesz az elnök képviseletében az éves vezetőségi átvizsgálások előkészítésében és lebonyolításában,
- q) kapcsolatot tart az elnök képviseletében az orvosi, gyógyszerészi és szakdolgozói kamara területi szerveivel,

(6) Az általános elnökhelyettes felelős:

- a) az általa kiadott utasításokért, intézkedésekért,
- b) a szabályzatok illetve az elnök által a hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért,
- c) az irányítási jogkörébe tartozó szervezeti egységek eredményes szakmai munkájáért.

### **A minőségirányítási igazgató**

**21.** §<sup>434445</sup> (1) A minőségirányítási igazgató a Klinikai Központ Minőségirányítási Igazgatóságát vezeti. A Klinikai Központ minőségirányítási rendszerének működtetését és folyamatos fejlesztését irányítja a magas színvonalú, biztonságos betegellátás érdekében.

(2) A minőségirányítási igazgatót az elnök által kiírt nyilvános pályázati eljárás alapján, a a Klinikai Központ vezetője által létrehozott szakmai bizottság, a Szakmai Vezető Testület és a Klinikai Központ Tanácsa véleményének kikérését követően, a Szakmai Vezetői Testület által felállított rangsor figyelembevételével az elnök bízta meg. Megbízásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

(3) A minőségirányítási igazgató feladat és hatásköre:

- a) gondoskodik a minőségirányítási rendszer számára szükséges folyamatok meghatározásáról, kialakításáról, fenntartásáról és fejlesztéséről,
- b) részt vesz a minőségirányítási rendszerdokumentáció és a hozzá kapcsolódó bizonylatok meghatározásában, melyek a minőségügyi rendszer és a szabványok követelményeinek megfelelő tevékenységekhez szükségesek,
- c) közvetlenül irányítja a Minőségirányítási Igazgatóság munkatársainak tevékenységét, biztosítja és ellenőrzi, hogy a minőségirányítási rendszerben meghatározott előírások szerint járjanak el,
- d) betartatja és érvényesíti a minőségirányítási rendszer szabvány-előírásait az egységek vezetőin és az egységek minőségirányítási vezetőin keresztül,
- e) szakmailag támogatja a minőségirányítási rendszer fejlesztését a vezetési, a betegellátási és a támogató folyamatok területén,
- f) részt vesz a minőségirányítási képzéseken és továbbképzéseken,
- g) megszervezi a minőségirányítási rendszer kialakítását megalapozó és eredményes működtetését elősegítő elméleti és gyakorlati ismeretek oktatását,
- h) kapcsolatot tart az érdekelt felekkel a minőségirányítási rendszer vonatkozásában,
- i) részt vesz a Klinikai Központ vezetése által elrendelt ellenőrzésekben a minőségügyi szempontok érvényesítése érdekében,
- j) részt vesz a Klinikai Központ egységeiben a belső auditok tervezésében, szervezésében, értékelésében és az eredmények visszacsatolásában,
- k) megszervezi a minőségirányítási rendszer tervezett időközönkénti átvizsgálását és a hozzá kapcsolódó részletes beszámoló elkészítését,
- l) a Klinikai Központ vezetésével rendszeresen felülvizsgálja a minőségpolitikát és értékeli a kitűzött minőségcélok megvalósulását,
- m) javaslatokat tesz a minőségügyi fejlesztésekre a rendszeres elemzések – betegelégedettségi, dolgozói elégedettségi és partnerelégedettségi vizsgálatok, a szakmai és menedzseri indikátorok stb. – alapján,

<sup>43</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>44</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>45</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.



- n) A Klinikai Központ Tanácsának ülésein rendszeresen beszámol a minőségirányítási rendszer működéséről.

### **Az orvos-igazgató<sup>46</sup>**

**21/A. §<sup>47</sup>** (1) Az orvos-igazgató a Klinikai Központ Orvosszakmai Igazgatóságát vezeti.

(2)<sup>48</sup>A tisztséget az elnök által kiírt nyilvános pályázaton lehet elnyerni. A pályázatokat a Klinikai Központ elnöke által létrehozott szakmai bizottság, a Szakmai Vezető Testület és a Klinikai Központ Tanácsa véleményezi, és az orvos-igazgatót a vélemények, valamint a Szakmai Vezető Testület által felállított rangsor figyelembevételével az elnök bízza meg. Megbízásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

(3) Az orvos-igazgató feladat és hatásköre:

- a) az egészségügyi dokumentáció vezetése szabályszerűségének biztosítása és felügyelete,
- b) az ügyeleti tevékenység biztosítása és felügyelete,
- c) a betegjogok érvényesülésének folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában való közreműködés,
- e) a betegjogi képviselővel való kapcsolattartás,
- f) az egészségügyi hatósági rendelkezések végrehajtásának ellenőrzése,
- g) a házirend rendelkezései végrehajtásának ellenőrzése,
- h) a Klinikai Központ higiéniás rendjének biztosítása és felügyelete,
- i) a Klinikai Központban nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos minőség-ellenőrzése,
- j) a Klinikai Központban orvosi, gyógyszerészi munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- k) a kórházi felügyelő tanács létrehozásával összefüggő feladatok ellátása,
- l) a Klinikai Központ orvostudományi kutatásainak felügyelete.

### **Az ápolási igazgató**

**22.§<sup>49,50,51</sup>** (1) Az ápolási igazgató feladatkörébe tartozik az elnök közvetlen irányítása mellett a Klinikai Központ által nyújtott ápolási tevékenység felügyelete és a tevékenységek összehangolása. Vezetői tevékenysége kiterjed a Klinikai Központ egészségügyi szakdolgozóira és a betegellátásban közvetlenül résztvevő kisegítő dolgozókra.

(2) Az ápolási igazgatót az elnök által kiírt nyilvános pályázati eljárás alapján, a Szakmai Vezető Testület és a Klinikai Központ Tanácsa véleményének kikérését és ezt követően, a Szakmai Vezetői Testület által felállított rangsor figyelembevételével az elnök bízza meg. Megbízásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

(3) Az ápolási igazgató feladat- és hatásköre:

- a) tervezi, szervezi, vezeti és koordinálja a Klinikai Központ valamennyi egészségügyi szakdolgozójának és kisegítő személyzetének munkáját a klinikák ápolásszakmai igazgatóhelyetteseinek közreműködésével.
- b) irányítja az ápolási dokumentáció rendszerét és szervezi a dokumentációs rendszer továbbfejlesztését, különös tekintettel az elektronikus ápolási dokumentációra, felügyeli a Klinikai Központi ápolási dokumentáció szabályszerű vezetését, a dokumentáció szakmai tartalmát,
- c) folyamatosan figyelemmel kíséri a betegjogok érvényesülését,

<sup>46</sup> Beépítette a Szenátus 2016. november 03-i ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>47</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>48</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>49</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>50</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>51</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

- d) közreműködik a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában,
- e) kapcsolatot tart a betegjogi képviselővel,
- f) folyamatosan figyelemmel kíséri a Klinikai Központ higiénés rendjét a Kórházhygiénés Szolgálat vezetőjének egyetértésével,
- g) biztosítja és felügyeli a Klinikai Központban ápolói és egyéb egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozók tevékenységét,
- h) megszervezi, koordinálja, ellenőrzi, értékeli a Klinikai Központban folyó betegápolási tevékenységet,
- i) irányítja, ellenőrzi és értékeli az ápolásszakmai igazgatóhelyettesek szakmai tevékenységét,
- j) rendszeresen ellenőrzi és értékeli a szakdolgozók és az ápolási kiegészítő személyzet szakmai munkáját és etikai magatartását,
- k) részt vesz a Klinikai Központ szervezeti egységei házirendjének ápolási tevékenységre vonatkozó rendelkezéseinek megalkotásában és ellenőrzi azok végrehajtását,
- l) koordinálja a betegápolási tevékenység vonatkozásában a minőségbiztosítási tevékenységet,
- m) gondoskodik az intézeti ápolási protokollok elkészítéséről, kiadásáról, gyakorlatban történő bevezetéséről,
- n) gondoskodik a jobb, kulturáltabb betegellátó eszközök valamint az ápolási munkát könnyítő korszerű eszközök alkalmazásáról, kezdeményezi a beszerzésüket, elkészíti a fejlesztési tervet,
- o) a Kancelláriával együttműködve felügyeli a klinikai textilforgalmat,
- p) a Kancelláriával együttműködve felügyeli a betegélelmezést,
- q) elkészíti és elkészítteti a Klinikai Központ szervezeti egységei részére a szabályzatok egészségügyi szakdolgozói kompetenciába tartozó tevékenységi területet érintő részeit,
- r) gondoskodik a hatályos jogszabályok és intézményi szabályzatok egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó előírásainak végrehajtásáról, a klinikai/intézeti gyakorlatokra érkező hallgatókkal kapcsolatos előírások végrehajtásáról, ellenőrzi ezek érvényre jutását, kapcsolatot tart a küldő intézményekkel,
- s) a Klinikai Központ céljainak, feladatainak megfelelően kialakítja az ápolási stratégiát,
- t) engedélyezi az egészségügyi szakdolgozók, orvosírnokok e-medsol rendszer hozzáférését,
- u) működteti az Árpád- házi Szent Erzsébet Emlékérem és Emlékoklevél adományozási rendszerét,
- v) elkészíti közvetlen beosztottainak munkaköri leírását és ellenőrzi annak betartását,
- w) közreműködik az egészségügyi szakdolgozók munkaköri leírásának elkészítésében,
- x) szervezi az egészségügyi szakdolgozók működési engedélyének nyilvántartását, az ezzel kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
- y) szervezi és levezeti az ápolásszakmai igazgató-helyettesi értekezleteket, ahol értékeli az intézet ápolásügyi helyzetét, meghatározza a feladatokat,
- z) tanácsot ad ápolás-szakmai, egészségügyi szakdolgozói kérdésekben.

(4) Az ápolási igazgató a (3) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a) szervezi, irányítja és ellenőrzi az egészségmegőrző, egészségnevelő, ismeretterjesztő tevékenységet,
- b) gondoskodik a Klinikai Központ szakdolgozóinak ügyeleti-készenléti rendszerének megszervezéséről és felügyeli azt,
- c) engedélyezi az egészségügyi szakdolgozói kompetencia körbe tartozó ápoláskutatási témákat, egyeztetve az érintett klinika/intézet igazgatójával és az elnökkel,
- d) biztosítja az ápolási tevékenység területén folyó tudományos munka feltételrendszerét,
- e) rendszeresen ellenőrzi a tudományos munkát és a vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően gondoskodik az előírt beszámolókról, jelentések elkészítéséről, továbbításáról,
- f) részt vesz a tudományos előadásra, tudományos ösztöndíjra, külföldi tanulmányútra benyújtott pályázatok elbírálásában,
- g) részt vesz az éves költségvetési, felújítási-beruházási tervek előkészítésében az ápolási tevékenység képviselőjeként,
- h) részt vesz az általa közvetlenül irányított betegellátó szervezeti egységek éves tervének és keretgazdálkodásának jóváhagyásában.

(5) Az ápolási igazgató további hatáskörei:

- a) a feladatkörébe utalt kérdésekben döntési, utasítási, beszámoltatási, ellenőrzési, aláírási joga és kötelezettsége van a Klinikai Központ egész területén,
- b) intézkedési jogköre van a vezető szakdolgozók, a közvetlen beosztottai és a klinikákon/intézetekben dolgozó szakdolgozók, kiegészítő dolgozók ügyében előzetesen egyeztetve az érintett orvosi egység orvos vezetőjével;
- c) részt vesz a klinika-/intézetigazgatói/klinikai tanszékvezetői és ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettesi pályázatokat lebonyolításában az érintett klinika/intézet/klinikai tanszék igazgatójának egyetértésével,
- d) az intézetigazgatókkal együttműködve ellátja a vezető szakdolgozók szakmai felügyeletét, irányítja, koordinálja, ellenőrzi tevékenységüket,
- e) képviseli az egészségügyi szakdolgozókat a megfelelő értekezleteken és fórumokon,
- f) ápolás-szakmai kérdésekben képviseleti jogköre van külső szerveknél az elnök tájékoztatása mellett,
- g) szervezi és lebonyolítja az ápolásszakmai pályázatokkal kapcsolatos tevékenységet a Pályázati Igazgatósággal együttműködve,
- h)<sup>52</sup>felügyeli a Bölcsődét, a Központi Dietetikai Szolgálatot, a szociális munkások tevékenységét, valamint a gyakorlati oktatást.
- i) engedélyezi Nővérrothonban történő elhelyezést

(6) Az ápolási igazgató felelős:

- a) a Klinikai Központ ápolás-szakmai tevékenységéért, a hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért,
- b) a Klinikai Központban folyó ápolási tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásáért és betartatásáért,
- c) az általa kiadott intézkedések, utasítások helyességéért,
- d) az irányítási területén az ellenőrzés elvégzéséért, elvégeztetéséért, az észlelt hiányosságok jelentéséért, megszüntetéséért, a mulasztók felelősségre vonásáért

**22/A. §<sup>53</sup>** (1) Az ápolási igazgató munkáját az általános ápolási igazgatóhelyettes és a gyakorlati oktatást koordináló igazgatóhelyettes segítik.

(2) Az ápolási igazgatót távollétében az általános ápolási igazgatóhelyettes helyettesíti.

(3) A Gyakorlati Oktatást Koordináló Csoport munkáját a gyakorlati képzést koordináló igazgatóhelyettes szervezi.

### **A stratégiai elnökhelyettes<sup>54</sup>**

**23. §<sup>55,56</sup>** (1) A stratégiai elnökhelyettes ellátja a Klinikai Központ stratégiaalkotásának irányítását.

(2) A tisztséget az elnök által kiírt nyilvános pályázaton lehet elnyerni. A pályázatokat az elnök által létrehozott szakmai bizottság, a Szakmai Vezető Testület, valamint a Klinikai Központ Tanácsa véleményezi, és a stratégiai elnökhelyettest a vélemények, valamint a Szakmai Vezető Testület által felállított rangsor szem a pályázatot az figyelembevételével a Klinikai Központ elnöke bízza meg. Megbízásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

<sup>52</sup> A módosítást a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. április 25. napjától.

<sup>53</sup> Beépítette a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>54</sup> Beépítette a Szenátus 2016. november 03-i ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. november 03. napjától.

<sup>55</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>56</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

(3) A stratégiai elnökhelyettes az elnök és az általános elnökhelyettes távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén jogosult általános jogkörrel helyettesíteni. Az elnök munkáltatói jogainak körében csak az elnök kifejezett írásbeli meghatalmazása alapján intézkedhet olyan tárgyban, amely a Klinikai Központ közalkalmazottja kinevezésének tartalmát vagy vezetői megbízását érinti.

(4) A stratégiai elnökhelyettes feladat- és hatásköre:

- a) koordinálja a Klinikai Központ szakmai tervének elkészítését, rendszeres felülvizsgálatát,
- b) felügyeli a Klinikai Központot érintő pályázatok, projektek előkészítését, megvalósítását a Kancellária Pályázatmenedzsment és Innovációs Igazgatósággal együttműködve,
- c) közreműködik az egészségügyi Vezetői Információs Rendszer fejlesztésében, működtetésében a Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóságával együttműködve,
- d) elemzi a működés szakmai hatékonyságát, javaslatokat tesz a hatékonyság fokozása érdekében,
- e) az elnöki döntés-tervezetek előkészítésében és véleményezésében közreműködik,
- f) felügyeli a Klinikai Központ egészség-gazdaságtani, egészségpolitikai és egészségügyi menedzsment témájú kutatásait,
- g) irányítja a klinikai adatvagyon elemzési, kutatási és egyéb hasznosítási lehetőségeit,
- h) közreműködik a Klinikai Központ nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésében,
- i) koordinálja a Stratégiai Igazgatóság működését,
- j) feladatainak ellátása érdekében kapcsolatot tart az államigazgatási szervekkel, hatóságokkal, egészségügyi szolgáltatókkal, szakpolitikai és érdekvédelmi szervezetekkel,
- k) támogatja a Klinikai Központ statisztikai adatközlési tevékenységét,
- l) ellátja mindazokat a feladatokat, melyet az elnök a hatáskörébe utal.

(5) A stratégiai elnökhelyettes felelős:

- a) az általa kiadott utasításokért, intézkedésekért,
- b) a szabályzatok illetve az elnök által a hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért,
- c) az irányítási jogkörébe tartozó szervezeti egységek eredményes szakmai munkájáért.

### A klinikai főgyógyszerész

**24. §<sup>5758</sup>** (1) A klinikai főgyógyszerész vezeti a Klinikai Központi Gyógyszertárat, irányítja, összehangolja, ellenőrzi és értékeli a gyógyszertár dolgozóinak munkáját.

(2)<sup>59</sup> A klinikai főgyógyszerészt az elnök által kiírt nyilvános pályázati eljárás alapján a Szakmai Vezető Testület és a szakmai bizottság véleményének kikérését követően, a Szakmai Vezető Testület által felállított rangsor figyelembevételével az elnök bízza meg. Megbízatásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

(3) A klinikai főgyógyszerész:

- a) tervezi, szervezi és irányítja a Klinikai Központ hatékony, biztonságos és gazdaságos gyógyszerellátását, gondoskodik a gyógyszer-alaplista és/vagy formulárium szakmai és gazdasági alapon történő kialakításáról, aktualizálásáról,
- b) gondoskodik a betegellátó egységek által igényelt készítmények beszerzéséről, illetve elkészítéséről,
- c) gondoskodik a legkedvezőbb árajánlatok felkutatásáról és a gazdaságosság szempontjainak figyelembevételével történő gyógyszergazdálkodásról, a közbeszerzésre vonatkozó előírások maradéktalan betartása mellett,

<sup>57</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>58</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>59</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

- d) gondoskodik a Klinikai Központi Gyógyszertár zökkenőmentes munkafeltételeinek biztosításáról,
- e) irányítja az Klinikai Központi Gyógyszertárban a gyógyszerészek és szakdolgozók munkáját,
- f) folyamatosan ellenőrzi a gazdasági és szakmai adminisztrációt,
- g) betartja és betartatja a vonatkozó jogszabályi és intézményi szabályzatokban foglaltakat, a szakmai fegyelmet,
- h) évente egyszer ellenőrzi vagy ellenőrizteti (a helyszínen) az osztályok gyógyszerkezelését, tárolását, készletét, alkalmazásával összefüggő gyógyszerészeti szakmai szabályok betartását, amelyről jegyzőkönyvet készít(tet),
- i) gondoskodik a gépek, készülékek biztonságos üzemeltetéséről, karbantartásáról,
- j) folyamatosan figyelemmel kíséri a szakterületére vonatkozó - rendeletben is meghatározott - szakmai minimumfeltételek teljesülését, valamint a módszertani levelekben kiadott követelményeket; az ezekkel kapcsolatban felmerülő teendőket jelzi az elnöknek.

(4) A klinikai főgyógyszerész gazdasági-pénzügyi jogai és feladatai:

- a) havonta elszámolást küld az elnöknek és NEAK-nak a gyógyszerforgalmazásról,
- b) gyógyszertárra jutó bérkeret elosztása tekintetében javaslattevői joga van,
- c) segítséget nyújt a Kancelláriának a gazdálkodási keret és a beszerzések tervezéséhez,
- d) évente egyszer leltározást tart, amelyről jelentést készít, az elnök és a Kancellária részére.

(5) A klinikai főgyógyszerész további feladatai:

- a) tevékenységéről évente jelentést készít az elnök részére, valamint elkészíti az általános elnökhelyettes által kért jelentéseket,
- b) rendszeresen informálja a Klinikai Központ orvosait az új készítményekről, folyamatos szakmai, gazdasági információs kapcsolatot tart a betegellátó osztályokkal, a vezetéssel, a gyógyszergyártó és forgalmazó cégekkel, valamint az ellenőrző és felügyeleti szervekkel (Emberi Erőforrások Minisztériuma egészségügyért felelős államtitkárság), NEAK, OGYÉI, stb.),
- c) rendkívüli esetről haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, illetve az általános elnökhelyettest,
- d) gondoskodik a Gyógyszerterápiás Bizottság hatékony működtetéséről.

(6)<sup>60</sup>

(7) A klinikai főgyógyszerész felelős a Klinikai Központi Gyógyszertár hatékony, gazdaságos működéséért, annak tevékenységéért.

### **Az elnöki hivatalvezető**

**25. §<sup>616263</sup>** (1) Az elnöki hivatalvezető munkáját az elnök közvetlen irányításával végzi. A hivatalvezetőt az elnök által kiírt nyilvános pályázati eljárás alapján az elnök bízza meg. Megbízásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

(2) Az elnöki hivatalvezető

- a) irányítja az Elnöki Hivatalt,
- b) összehangolja az Klinikai Központ szervezeti egységeinek ügyviteli tevékenységét,
- c) döntés-előkészítő és végrehajtás-ellenőrző tevékenységével közvetlenül segíti az Klinikai Központ vezetőinek és testületeinek munkáját,

<sup>60</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2019. június 27-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan 2019. július 1. napjától.

<sup>61</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>62</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>63</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

- d) gondoskodik a testületi határozatok és a vezetői döntések végrehajtásáról, folyamatosan tájékoztatja a vezetői döntésekről a szervezeti egységek vezetőit,
- e) részt vesz a szabályzatok, utasítások előkészítésében,
- f) irányítja és ellenőrzi a Klinikai Központ iktatási, irat-kezelési és irattározási tevékenységét a Kancellária Koordinációs és Működésfejlesztési Főosztály szakmai iránymutatása mellett,
- g) meghívása esetén gondoskodik az egyes ülések, értekezletek, megbeszélések jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek elkészítéséről,
- h) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Klinikai Központ Tanácsa és az elnök számára meghatároz,
- i) ellátja a Klinikai Központtal kapcsolatos nemzetközi koordinatív feladatokat,
- j) elősegíti az ÁOK-val, ETK-val, a GYTK-val, Kancelláriával, Rektori Kabinettel, illetve az Egyetem más szerveivel a harmonikus együttműködés fenntartását, továbbá az egészségügyért felelős minisztériummal, egyéb központi szakigazgatási szervekkel, és a régió egészségügyi szolgáltatóival való kapcsolattartást,
- k) figyelemmel kíséri a Klinikai Központ működésével kapcsolatos jogszabályváltozásokat, segítséget nyújt a jogszabályok egységes értelmezésében, azoknak a Klinikai Központ szervezeti egységei felé történő kommunikációjában,
- l) előkészíti a Klinikai Központ működésével összefüggő megállapodás-, szerződés tervezeteket, ebben a körben együttműködik a Kancellári Hivatal Jogi Főosztályával,
- m) gondoskodik a Klinikai Központtal kapcsolatos marketing és PR feladatok ellátásáról,
- n) gondoskodik a Klinikai Központ honlapjának tartalommal való feltöltéséről,
- o) ellátja a Klinikai Központ Tanácsa, valamint a Szakmai Vezető Testület titkári feladatait.
- p) irányítja a Klinikai Központ belső kontrollrendszerének és ellenőrzési nyomvonalainak fejlesztését

## V. FEJEZET

### A Klinikai Központ szervezeti egységei<sup>64</sup>

**26. § (1)<sup>65</sup>** A Klinikai Központ szervezeti egységei:

- a) Elnöki Hivatal,
- b) Orvosszakmai Igazgatóság,
- c) Ápolásszakmai Igazgatóság,
- d) Minőségirányítási Igazgatóság,
- e) Stratégiai Igazgatóság
- f) Klinikai Központi Gyógyszertár,
- g) Adatvédelmi, Esélyegyenlőségi és Koordinációs Osztály,
- h)<sup>66</sup>
- i) Magyar Cochrane Tagozat,
- j) a Klinikai Központ betegellátó egységei,
- k) a Klinikai Központ egyéb szervezeti egységei,

(2) Az (1) bekezdés a)-e) pontokban meghatározott egységei a Klinikai Központi Igazgatás részét képezik.

### Az Elnöki Hivatal

**27. §<sup>67,68</sup>** (1) A Klinikai Központ igazgatási szerve az Elnöki Hivatal.

---

<sup>64</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>65</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>66</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>67</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>68</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

(2) A Hivatal feladata a Klinikai Központ vezetése, a Klinika Központ Tanácsa, a Szakmai Vezető Testület és a bizottságok hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, a határozatok, döntések végrehajtása, az azokkal kapcsolatos igazgatási feladatok ellátása.

(3) Az Elnöki Hivatal az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek tevékenységét a hivatalvezető vezeti.

(4) <sup>69</sup>Az Elnöki Hivatal:

- a) ellátja a folyamatos munkakapcsolat fenntartását a Kancellári Hivatal Jogi Főosztályával a Klinikai Központ feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos jogi kérdések egyeztetése, a peren kívüli és peres jogi képviselet ellátása érdekében, előkészíti, kidolgozza és nyilvántartja a Klinikai Központ által kötött megállapodásokat, szerződéseket, a Klinikai Központ szabályzatait, utasításait,
- b) ellátja a marketinggel, pr tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
- c) ellátja a Klinikai Központot érintő projektek koordinációs feladatait,
- d) részt vesz az Klinikai Központ minőségbiztosítási rendszerének kialakításában és működtetésében,
- e) elvégzi a beérkező posta átvételét, bontását, érkeztetését, iktatását, szignálásra való előkészítését az Egyetem által használt iratkezelési rendszerben, a szervezeti egységek közötti igazolható és nyomon követhető módon történő szétosztását, gondoskodik az iratmozgások iktatórendszerben történő rögzítéséről és a jogszabályoknak megfelelő irattározásáról. 7  
kKoordinálja és felügyeli az iratmozgást, a Klinikai Központ szervezeti egységeinek iratkezelési rendszerhasználatán keresztül, gondoskodik a feladásra szánt küldemények postai előkészítéséről, iratkezelési rendszerben kezeléséről, a kimenő küldeményeket kísérőjegyzékkel történő átadásáról az iratkezelő központnak,
- f) a központi iratkezelési rendszeren keresztül ellátja a saját kezelésbe került iratkezelési feladatokat, gondoskodik az iratmozgások iktatórendszerben történő rögzítéséről és a jogszabályoknak megfelelő irattározásáról.
- g) ellátja az elnök és a közvetlen irányítása alá tartozó vezetők munkájával kapcsolatos iktatási, iktatási és egyéb adminisztrációs feladatokat,
- h) vezeti és irányítja a Klinikai Központ központi iktatási rendszerét,
- i) gondoskodik az elnök, helyettesei, a közvetlen irányítása alá tartozó közalkalmazottak munkaügyi adminisztrációjáról (szabadságok nyilvántartása, jelenléti ívek vezetése),
- j) szervezi az elnök és helyetteseinek találkozóit, megbeszéléseit, gondoskodik az utazási feltételek biztosításáról, a személygépkocsi rendelkezések ügyintézéséről.
- j) jogi tevékenységét a Jogi Főosztály szakmai felügyelete és irányítása mellett látja el, jogilag vitás kérdésben a Jogi Főosztály állásfoglalása az irányadó,
- k) szükség szerint jogi állásfoglalást, illetőleg szakvéleményt készít.
- l) együttműködik a Rektori Kabinettel és a Kancelláriával.

### **Az Orvosszakmai Igazgatóság**

**28. §<sup>70</sup>** (1) Az Orvosszakmai Igazgatóság a Klinikai Központ szervezeti egysége, amely a Minőségirányítási Igazgatósággal együttműködve koordinálja a Klinikai Központ orvos-szakmai tevékenységét, biztosítja az orvos-igazgató 21/A. §-ban meghatározott feladatainak ellátását.

<sup>69</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>70</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>71</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

(2) Az Orvosszakmai Igazgatóság az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek tevékenységét az orvos-igazgató vezeti. Az Orvosszakmai Igazgatóság az orvos-igazgatóhoz rendelt feladatokat az alábbi szervezeti egységek működésén keresztül végzi:

- a) Kórházhigiénés Szolgálat,
- b) Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ,
- c) Egészségügyi Igazgatási Osztály.

(3) Az Orvosszakmai Igazgatóság részt vesz a Klinikai Központ szabályzatainak, intézkedéseinek, előterjesztéseinek kidolgozásában.

**29/A. §<sup>72737475</sup>** (1) Az Egészségügyi Igazgatási Osztály az Orvosszakmai Igazgatóság szervezeti egységként az orvos-igazgató irányítása alá tartozik, amelyet az osztályvezető vezet. Az osztályvezetőt az elnök által kiírt nyilvános pályázati eljárás alapján az elnök bízza meg. Megbízásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

(2) Az Egészségügyi Igazgatási Osztály feladatai:

- a) igazgatási és adatszolgáltatási feladatok:
  - aa) a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő adatszolgáltatási kötelezettség a hivatalos szervek felé,
  - ab) éves beszámoló elkészítése az elvégzett munkáról a Klinikai Központ vezetése számára;
- b) a működési engedéllyel, azok nyilvántartásával és aktualizálásával kapcsolatos feladatok:
  - ba) a Működési engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés eljárásrendjét (továbbiakban: eljárásrend) jogszabályváltozás esetén haladéktalanul módosítja, ellenkező esetben évente felülvizsgálja,
  - bb) az eljárásrendjében foglaltak alapján kezdeményezett működési engedélyek iránti kérelmekkel és határozatokkal kapcsolatos hatósági ügyintézés,
  - bc) az eljárásrendjében foglaltak alapján kezdeményezett kapacitás átcsoportosításával kapcsolatos kérelmek hatósági ügyintézése,
  - bd) a működési engedély módosításokat követő struktúra változásokról a NEAK szerződések megkötésekor tájékoztatja a Kancellária EGI Egészségbiztosítási Osztályát,
  - be) helyszíni ellenőrzések lefolytatása „az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről” szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben foglaltak meglétének megállapítása céljából,
  - bf) a működési engedéllyel összefüggésben a betegellátást érintő, hatóság által kezdeményezett ellenőrzések szakmai támogatása,
  - bg) a működési engedélyben foglaltak betartásával kapcsolatban keletkező dokumentáció ellenőrzése a megkötött és aktualizált NEAK finanszírozási szerződések figyelembevételével,
  - bh) kapcsolattartás a Klinikai Központ ionizáló sugárzást kibocsátó berendezéseket üzemeltető betegellátó egységeivel, a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központtal, valamint együttműködik a Kancellária Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság Munkabiztonsági Koordinációs Osztály feladatkörébe tartozó PTE Sugárvédelmi Szolgálat vezetőjével az engedélyezési folyamatokban és az eszközök nyilvántartásában,
  - bi) nyilvántartást vezet a működési engedélyeket érintő közreműködő szerződésekről;
- c) tájékoztatást ad a Klinikai Központ valamennyi szervezeti egysége számára a működési engedélyek kiadásának feltételrendszerében történő változásokról, különös tekintettel a szakmai minimumfeltételekre;
- d) feladatai elvégzésének során együttműködik a Kancellária szakfeladattal megbízott szervezeti egységeivel, az Apolásszakmai Igazgatósággal, a Minőségirányítási Igazgatósággal, valamint az Elnöki Hivatallal;

<sup>72</sup> Beépítette a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2013. december 1. napjától.

<sup>73</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától

<sup>74</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>75</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.



- f) segítséget nyújt minden olyan pályázati anyag elkészítéséhez, mely a feladatkörét bármilyen formában érinti;
- g) szakmai feladatköreiben az Kancellária EGI-vel együttműködve kimutatásokkal, elemzésekkel és javaslatokkal támogatja a Klinikai Központ vezetésének döntéseit;

**30. §<sup>7677</sup>** (1) A Kórházhigiénés Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) feladata az orvos-igazgató közvetlen irányítása alatt a Klinikai Központ összes szervezeti egységére vonatkozóan kórházhigiénés és infektókontroll tevékenység ellátása, a Klinikai Központ kórházhigiénés és infektókontroll stratégiájának kialakítása.

(2) <sup>78</sup>A Szolgálat vezetője a higiénikus főorvos. A higiénikus főorvost nyilvános pályázat alapján az elnök bízza meg legfeljebb 5 évre.

(3) A higiénikus főorvos feladat- és hatásköre:

a) felügyeli és ellenőrzi:

- aa) a betegellátás higiénés rendjét,
  - ab) az egészségügyi beavatkozások protokoll rendszerét,
  - ac) a fertőtlenítés, sterilizálás szabályainak betartását,
  - ad) az egészségügyi dolgozók egyéni egészségvédelmének elemeit, a védőeszközök szabályszerű alkalmazását,
  - ae) az egészségügyi intézményi takarítás rendszerét,
  - af) az egészségügyi textília higiénés kezelés rendjét,
  - ag) a veszélyes hulladék kezelést,
  - ah) a betegélelmezés higiénés rendjét,
  - ai) a rovar- és rágcsáló irtás hatékonyságát,
  - aj) a higiénés hiányosságok feltárása céljából környezet bakteriológiai vizsgálatok végzését,
- b) kidolgozza, felügyeli és ellenőrzi az infektókontroll tevékenységet, és a nozokomiális surveillance-t a jogszabályokban meghatározott módon,
- c) végzi az adatgyűjtést az Országos Epidemiológiai Központ által koordináltan,
- d) kidolgozza, felügyeli és végzi a járványügyi tevékenységet a jogszabályokban meghatározott módon,
- e) felelős a Klinikai Központ működtetéséhez igazodó higiénés vonatkozású szervező, irányító, oktató és adminisztrációs tevékenységért,
- f) részt vesz építészeti jellegű átalakítások, új beruházások tervezés fázisában a higiénés szakmai felügyelet megvalósításában, közreműködik működési engedélyezés előkészítésében,
- g) szervezi az infektókontroll oktatást és továbbképzést az orvosok és szakdolgozók körében,
- h) felelős a szolgálat tevékenységéről jegyzőkönyvek, feljegyzések, jelentések, nyilvántartások elkészítéséért,
- i) jelentést készít az elvégzett éves higiénés munkáról a Klinikai Központ vezetése, illetve a Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya számára.

**31. §<sup>798081</sup>** (1) A Foglalkozás- egészségügyi és Munkahigiénés Központ (továbbiakban: FMK) fő feladata az Egyetem polgárai számára foglalkozás-egészségügyi alapellátás nyújtása, valamint területi ellátási kötelezettség nélküli háziorvosi ellátás nyújtása.

(2) Az FMK vezetője a vezető főorvos. A vezető főorvost nyilvános pályázat alapján az elnök bízza meg legfeljebb 5 évre.

<sup>76</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>77</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>78</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>79</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>80</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>81</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

(3) Az FMK további feladatai:

- a) az FMK a vonatkozó hatályos rendeletek figyelembevételével biztosítja:
  - aa) az Egyetem dolgozóinak előzetes, időszakos, soron kívüli és záró munkaköri alkalmassági vizsgálatát,
  - ab) az Egyetem hallgatóinak előzetes, időszakos, soron kívüli és záró munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálatát, valamint alap szakellátását és háziorvosi ellátását,
  - ac) fokozott expozíciós esetek és foglalkozási megbetegedések bejelentését, kivizsgálását,
  - ad) a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát, a munkahelyi körülményeknek megfelelő gyakorisággal,
  - ae) a munkavállalók munkakörülményekkel kapcsolatos egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel kapcsolatos felvilágosítását,
- b) ellátja a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatokat,
- c) részt vesz a munkavállalókat érintő egészség-prevenációs tevékenységben,
- d) külön jogszabályban meghatározottak szerint elvégzi a közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatát,
- e) a Kórházhygiénés Szolgálattal együttműködve ellátja a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat,
- f) a Kórházhygiénés Szolgálattal együttműködve ellátja az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást,
- g) részt vesz a Munkavédelmi törvény által előírt munkahelyi kockázatfelmérésében és a kockázatértékelés elkészítésében, kapcsolatot tartva a Kancellária Műszaki Szolgáltatási Igazgatósággal,
- h) eleget tesz a külön rendeletekben szabályozott jelentési kötelezettségének a Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya, a munkavédelmi hatóság és a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi hatóság felé, ezekről köteles az elnököt értesíteni,
- i) szabad kapacitása terhére bevételként megjelenő térítés ellenében szerződés szerint foglalkozás-egészségügyi alapellátást és szakellátást nyújt, valamint szakmai alkalmassági vizsgálatokat végezhet más szervek, szervezetek és munkáltatók részére.
- j) elkészíti és aktualizálja a munkaköri alkalmassági vizsgálatra utalás rendjét, és azt a Klinikai Központ honlapján az FMK dokumentumtár menüpontjában közzéteszi.
- k) a munkaegészségügyi szaktevékenysége során szorosan együttműködik a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály munkavédelmi szakembereivel:
  - munkavédelmi szemléken,
  - az egyéni védőeszközök meghatározásában,
  - kockázatértékelés során a foglalkozási megbetegedés kockázatát jelentő fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai tényezők feltárásában,
  - munkavédelmi üzembe helyezési eljárásokban,
  - foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek kivizsgálásában
  - súlyos munkabaleset esetén annak kivizsgálásában

(4) Az FMK közreműködik:

- a) a munkahelyi veszélyforrások feltárásában,
- b) a munka - egészségügyi, - fiziológiai, - ergonómiai, - higiénés feladatok megoldásában,
- c) a foglalkozási rehabilitációban,
- d) a munkahelyi elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeinek biztosításában,
- e) építészeti jellegű átalakítások, új beruházások esetén a munkahelyek ergonómiai, és munkahigiénés kialakításával kapcsolatos tanácsadásban.

**A Minőségirányítási Igazgatóság**

**32. §<sup>8283</sup>** (1) A Minőségirányítási Igazgatóság a Klinikai Központ szervezeti egysége, amely koordinálja a Klinikai Központ minőségirányítási szakmai tevékenységét, biztosítja a minőségirányítási igazgató 21. §-ban meghatározott feladatainak ellátását.

(2) A Minőségirányítási Igazgatóság az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek tevékenységét a minőségirányítási igazgató vezeti.

(3) A Minőségirányítási Igazgatóság gondoskodik a minőségirányítási rendszer számára szükséges folyamatok kialakításáról, fenntartásáról és fejlesztéséről.

(4) <sup>84</sup>A Minőségirányítási Igazgatóság

- a) biztosítja a minőségirányítási képzéseken és továbbképzéseken való részvétel lehetőségét,
- b) biztosítja és ellenőrzi, hogy a Klinikai központ szervezeti egységei a minőségirányítási rendszerben meghatározott előírások szerint járnak el,
- c) a minőségirányítási rendszer kialakítását megalapozó és eredményes működtetését elősegítő elméleti és gyakorlati oktatást szervez,
- d) betartatja és érvényre juttatja a minőségirányítási rendszer szabvány-előírásait az egységek vezetőin és az egységek minőségirányítási vezetőin keresztül,
- e) meghatározza a minőségirányítási folyamatokat, a Minőségirányítási rendszerdokumentációt, a hozzá kapcsolódó bizonylatokat), melyek a Minőségirányítási rendszer és a szabványok követelményeinek megfelelő tevékenységekhez szükségesek,
- f) kapcsolatot tart az érdekelt felekkel a minőségirányítási rendszer vonatkozásában,
- g) szakmailag támogatja a minőségirányítási rendszer fejlesztését a vezetési, a betegellátási és a támogató folyamatok területén,
- h) részt vesz a Klinikai Központ vezetése által elrendelt ellenőrzésekben a minőségügyi szempontok érvényesítése érdekében,
- i) tervezi, szervezi, és értékeli a belső auditokat és azok eredményét visszacsatolja a vezetés számára.

### **Az Ápolásszakmai Igazgatóság**

**33. §<sup>8586</sup>** (1)<sup>87 88 89</sup>A Klinikai Központ egészségügyi szakdolgozói és a betegellátásban közvetlenül résztvevő kisegítő dolgozói igazgatási szerve az Ápolásszakmai Igazgatóság. Az Ápolásszakmai Igazgatóság szervezeti egységei:

- a) PTE Bölcsőde,
- b) Központi Dietetikai Szolgálat,
- c)<sup>90</sup>
- d) Gyakorlati Oktatást Koordináló Csoport

A szervezeti egységek feladatait és működési rendjét Elnöki Utasítás szabályozza.

(2) Az Ápolásszakmai Igazgatóság feladata a Klinikai Központ által nyújtott betegellátás egészségügyi és a betegellátásban közvetlenül résztvevő kisegítő dolgozói tevékenységének felügyelete és a tevékenységek összehangolása, szervezése, valamint a Klinikai Központ ápolásszakmai tevékenységének igazgatása.

<sup>82</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>83</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>84</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>85</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>86</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>87</sup> A módosítást a Szenátus 2016. szeptember 29-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. szeptember 29. napjától.

<sup>88</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>89</sup> A módosítást a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2019. április 25. napjától.

<sup>90</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan 2019. április 25. napjától.

(3) Ápolásszakmai Igazgatóság a Klinikai Központ elnökének irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek tevékenységét az ápolási igazgató vezeti.

(4) Az Ápolásszakmai Igazgatóság:

- a) ellátja és segíti az ápolási, egészségügyi szakdolgozói szolgálatot, a Klinikai Központ céljainak, feladatainak megfelelően kialakított ápolási stratégia alapján,
- b) ellátja és segíti a betegdokumentáció (egészségügyi dokumentáció) ápolás-szakmai (egészségügyi szakdolgozói) dokumentáció rendszerét és szervezi a dokumentációs rendszer továbbfejlesztését, felügyeli a Klinikai Központi ápolási dokumentáció szabályszerű vezetését, a dokumentáció szakmai tartalmát,
- c) ellátja a betegjogok érvényesülésének figyelemmel kísérését, a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálását, segíti a betegjogi képviselőt,
- d)
- e) ellátja az ápolási igazgató hatáskörébe utalt nyilvántartások kezelését, statisztikai dokumentációs anyagok készítését, adminisztrációját,
- f) segíti az Ápolásszakmai Igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek munkáját, adminisztrációját,
- g) biztosítja, működteti a Klinikai Központban ápolói és egyéb egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozók tevékenységét, működteti az Árpád- házi Szent Erzsébet Emlékérem és Emlékklevél adományozási rendszerét, archiválását,
- h)
- i) gondoskodik az Ápolásszakmai Igazgatóság által szervezett szakmai konferenciák, továbbképzések, megbeszélések, ülések, tárgyalások adminisztratív előkészítéséről, az emlékeztetők elkészítéséről,
- j) az egészségügyi szakdolgozói nyilvántartási rendszerben érintett szakdolgozók részére információs szolgálatot működtet. A szolgálat tanácsadó, segítő munkáját a nem a Klinikai Központban tartozó, az Egyetem karai által foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozók részére is fenntartja.

### A Stratégiai Igazgatóság<sup>91</sup>

**34. §<sup>92</sup>** (1) A Stratégiai Igazgatóság a Klinikai Központ szervezeti egysége, amely koordinálja az Egyetem Klinikai Központjának stratégiai fejlesztési szakmai tevékenységét, biztosítja a stratégiai elnökhelyettes 23. §-ban meghatározott feladatainak ellátását.

(2) A Stratégiai Igazgatóság az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek tevékenységét a stratégiai elnökhelyettes vezeti.

(3) A Stratégiai Igazgatóság gondoskodik a stratégiai fejlesztések számára szükséges folyamatok kialakításáról, fenntartásáról.

(4) A Stratégiai Igazgatóság feladatai:

- a) előterjesztés készítése az elnök számára a Klinikai Központ céljainak megfogalmazására, és az ahhoz szükséges rövid-, közép- és hosszú távú stratégia kialakítására vonatkozóan,
- b) az elnök, illetve a Szakmai Vezetői Testület jóváhagyását követően a stratégia fejlesztések, szakmai terv előkészítése – elemzések, cselekvési tervek, készítése a Klinikai Központ és a Kancellária illetékes szervezeti egységeinek tevékenységének összehangolásával,
- c) az elnöki döntés-tervezetek véleményezése, szükség esetén ahhoz szakmai háttérelmézések készítése vagy készíttetése,
- d) a többlet-kapacitás pályázatok előkészítése,
- e) új egészségügyi technológiák befogadásának előkészítése,
- f) a Szakmai Vezető Testülettel együttműködve egészség- gazdaságtani jellegű vizsgálatok és elemzések készítése,

<sup>91</sup> Beépítette a Szenátus 2016. november 03-i ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2016. november 03. napjától

<sup>92</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

- g) egészségügyi- technológia elemzések készítése, illetve készíttetése,
- h) benchmarking jellegű összehasonlító elemzések készítése és készíttetése,
- i) közreműködés a Klinikai Központ nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésében,
- j) közreműködés a Klinikai szakmai PR és marketing tevékenységében,
- k) a Klinikai Központot érintő pályázatok, projektek előkészítésének, megvalósításának koordinációja,
- ↳ feladatainak ellátása érdekében együttműködés a Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatósággal,
- m) feladatainak ellátása érdekében kapcsolattartás az orvos- és egészségtudományi képzést folytató felsőoktatási intézmények, valamint egyéb egészségügyi szolgáltatók és intézmény tulajdonosok, illetve intézményeket működtető szervezetek hasonló szervezeti egységeivel,
- n) feladatainak ellátása érdekében kapcsolattartás az államigazgatási szervekkel illetve hatóságokkal.

### **A Klinikai Központi Gyógyszertár**

**35. § (1)** A Klinikai Központi Gyógyszertár alapvető feladata a Klinikai Központ biztonságos és magas színvonalú gyógyszerellátásának biztosítása, a gazdaságossági szempontok figyelembevételével.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott gazdaságossági követelmény teljesülése érdekében a Klinikai Központi Gyógyszertár helyi gyógyszer előállítással biztosítja a speciális vagy egyedi igények kielégítését.

(3) A Klinikai Központi Gyógyszertár a gyógyszerészeti tudomány és kutatás gyakorlati eredményeit felölelő adatbázisa segítségével széleskörű gyógyszer-információs lehetőséget biztosít.

(4) <sup>9394</sup>A Klinikai Központi Gyógyszertár

- a) biztosítja a Klinikai Központ hatékony, biztonságos és gazdaságos gyógyszerellátását, gondoskodik a gyógyszer-alaplista és/vagy formulárium szakmai és gazdasági alapon történő kialakításáról, aktualizálásáról,
- b) gondoskodik a betegellátó egységek által igényelt készítmények beszerzéséről, illetve elkészítéséről,
- c) gondoskodik a legkedvezőbb árajánlatok felkutatásáról és a gazdaságosság szempontjainak figyelembevételével történő gyógyszergazdálkodásról, a közbeszerzésre vonatkozó előírások maradéktalan betartása mellett,
- d) <sup>95</sup>a vizsgálati készítmények nyilvántartásával és tárolásával kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködik a Klinikai Vizsgálatok Koordinációs Központjával,
- e) a központi iratkezelési rendszeren keresztül ellátja a saját kezelésbe került iratkezelési feladatokat, gondoskodik az iratmozgások iktatórendszerben történő rögzítéséről és a jogszabályoknak megfelelő irattározásáról,
- f) közvetlen lakossági ellátást biztosító egységet (UNIV Gyógyszertár) működtet, melyet az egységvezető vezet.

(5) <sup>96</sup>A Klinikai Központi Gyógyszertár az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek a tevékenységét a klinikai főgyógyász vezeti.

### **Adatvédelmi, Esélyegyenlőségi és Koordinációs Osztály<sup>97</sup>**

**35/A. §<sup>98</sup>** Az Adatvédelmi, Esélyegyenlőségi és Koordinációs Osztály az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek a tevékenységét az osztályvezető vezeti. Az osztályvezetőt az elnök által kiírt nyilvános pályázati eljárás alapján az elnök bízza meg. Megbízásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

<sup>93</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától.

<sup>94</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>95</sup> A módosítást a Szenátus 2019. június 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. július 1. napjától.

<sup>96</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>97</sup> Beépítette a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>98</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

Az Adatvédelmi, Esélyegyenlőségi és Koordinációs Osztály feladatai:

- a) részt vesz a klinikai betegellátással kapcsolatos személyes adatok védelmében, felügyeli az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó szabályok betartását,
- b) gondoskodik az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó központi jogszabályok és az egyetemi adatvédelmi szabályzata alapján a Klinikai Központ adatvédelmi szabályzatainak kidolgozásáról,
- c) részt vesz az egészségügyi adatok védelme érdekében megfelelő adatbiztonsági rendszer kidolgozásában,
- d) kapcsolatot tart a klinikai adatvédelmi kapcsolattartókkal,
- e) együttműködik az egyetemi adatvédelmi tisztviselővel,
- f) részt vesz az egészségügyi adatok kezelését végző személyzet adatvédelmi oktatásában,
- g) felügyeli az esélyegyenlőség érvényesülésével és érvényesítésével kapcsolatos valamennyi munkatevékenységet,
- h) elkészíti és folyamatosan aktualizálja a Klinikai Központ Esélyegyenlőségi Tervét, figyelemmel kíséri annak betartását,
- i) szervezi és lebonyolítja a Klinikai Központ Esélyegyenlőségi Tervében megfogalmazott programokat,
- j) a törvény adta lehetőségeken belül feltárja a Klinikai Központ fogyatékkal élő munkavállalóinak problémáját,
- k) elkészíti a Klinikai Központ Esélyegyenlőségi Tervéhez kapcsolódó felméréseket, ellenőrzi azok betartását és értékelést készít,
- l) folyamatos kapcsolatot tart esélyegyenlőséggel foglalkozó civil szervezetekkel, kisebbségi önkormányzatokkal és a szakszervezetekkel,
- m) koordinálja a Klinikai Központ több szervezeti egységét érintő egyes feladatokat az Elnök által megadott szempontok alapján,
- n) összehangolja, támogatja a Klinikai Központ által kezdeményezett, az Egyetem más szervezeti egységei részvételével végzett feladatokat,
- o) szervezi, irányítja és ellenőrzi a központi kórlaptár tevékenységét,
- p) gondoskodik a központi kórlaptárban lévő dokumentumok őrzésére, kezelésére, tárolására, kiadására vonatkozó hatályos jogszabályok betartásáról és betartatásáról.

### **Egészségügyi Adatvédelmi Tisztviselő<sup>99</sup>**

**35/B.§** (1) A Klinikai Központ elnöke a klinikai betegellátással kapcsolatos személyes adatok védelmének megszervezésére és ellenőrzésére egészségügyi adatvédelmi tisztviselőt bíz meg legfeljebb 5 évre.

(2) Az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő jogállására, feladat- és hatásköreire vonatkozó szabályokat az Egyetem adatvédelmi és Egészségügyi adatvédelmi szabályzata tartalmazza.

### **Kórházi Felügyelő Tanács<sup>100</sup>**

**36. §<sup>101</sup>** (1) A Klinikai Központban Kórházi Felügyelő Tanács működik.

(2) A felügyelő tanács megalakítását az orvos-igazgató kezdeményezi.

(3) A Kórházi Felügyelő Tanács a Klinikai Központ által nyújtott egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladatkörében

- a) véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz az intézmény működésével, fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos kérdésekben,
- b) biztosítja a kapcsolattartást az intézmény vezetése és az érintett lakosság között,

---

<sup>99</sup> Beépítette a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>100</sup> Beépítette a Szenátus 2016. november 03-i ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2016. november 03. napjától

<sup>101</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

- c) képviseli az érintett lakosság érdekeit az intézmény működésében,
- d) figyelemmel kíséri az intézmény működését.

(4)<sup>102</sup> A Kórházi Felügyelő Tanács összetételét, a tagok megválasztásának módját a vonatkozó jogszabályok határozzák meg. Működésének részletes szabályaira vonatkozó rendelkezéseket az ügyrend tartalmazza, amelyet a tanács fogad el.

### **Magyar Cochrane Tagozat**

**39./A §<sup>103104</sup>** (1) A Magyar Cochrane Tagozat az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet a Magyar Cochrane Tagozat igazgatója vezet. A Tagozat működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi jogköröket, valamint a Tagozat munkatársai felett a munkáltatói jogkört is az elnök gyakorolja.

(2) A Tagozat ellátja az Egyetem és a Cochrane Együtműködés közötti kapcsolattartás feladatait, így különösen:

- a) alapot biztosít a bizonyítékokon alapuló orvoslásnak Magyarországon,
- b) intézményközi együttműködéseket alakít ki,
- c) megteremti a szakemberképzés kereteit.

(3) A Tagozat munkaszervezetét az igazgató, a tudományos koordinátor és a titkár alkotja. Az igazgatót az elnök által kiírt pályázati eljárás alapján, a Szakmai Vezető Testület és a Klinikai Központ Tanácsa véleményének kikérését és ezt követően, a Szakmai Vezetői Testület által felállított rangsor figyelembevételével az elnök bízza meg. Megbízatásának időtartama legfeljebb öt évre szól.

(4) a) Az igazgató feladata és jogköre:

- aa) ellátja a közvetlen munkahelyi vezetői és ellenőrzési feladatokat, a Tagozat munkatársainak szakmai irányítását,
- ab) jelentést készít két évente a Tagozat aktivitásáról, illetve évente információt szolgáltat a Tagozat aktuális pénzügyi helyzetéről a Cochrane Együtműködés illetékes szerve (Cochrane Monitoring and Registration Committee [MaRC]) számára,
- ac) utasítási és beszámoltatási jogkört gyakorol a tudományos koordinátor és a titkár felett,
- ad) felelős a Tagozat munkatervének összeállításáért, a munkafeladatok folyamatos ellátásáért, a munkafeltételek biztosításáért,
- ae) beszámolási és tájékoztatási kötelezettségét teljesíti az elnök felé,
- af) a Tagozat tevékenységéről, a Tagozat előtt álló feladatokról, szakmai helyzetértékeléséről és javaslatairól, minden év december 31. napjáig jelentést tesz az elnöknek.

b) A tudományos koordinátor feladata:

- ba) elvégzi a partnerkapcsolatok fenntartásával összefüggő kommunikációs teendőket,
- bb) tudományos kutatótevékenységet végez,
- bc) ellátja a Tagozat tudományszervezési feladatait,
- bd) beszámolási és tájékoztatási kötelezettségeit teljesíti a Tagozat igazgatója felé.

c) A titkár feladata:

- ca) elvégzi a Tagozat ügyviteli feladatait, az ügyiratok érkeztetését, iktatását, a határidők nyilvántartását, az ügyenkénti papíralapú és elektronikus ügynyilvántartást, leltározást,
- cb) ellátja a Tagozat belső szervezeti nyilvántartásait, elvégzi a Klinikai Központ és az Egyetem igazgatóságai felé a szükséges adatszolgáltatást,
- cc) beszámolási és tájékoztatási kötelezettségét a Tagozat igazgatójának teljesíti,
- cd) általában ellátja az igazgató részéről rábízott ügyviteli, adminisztrációs, valamint ügyintézési feladatokat,

<sup>102</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>103</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától

<sup>104</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

ce) kezeli és frissíti a Tagozat honlapját, illetve a Cochrane Együtműködés közös adatbázisait, cf) részt vesz a Tagozat rendezvényeinek szervezésében, ezzel kapcsolatos adminisztratív teendőket lát el

(5) A Tagozat feladatainak ellátása során együttműködik a Klinikai Központ és az Egyetem más szervezeti egységeivel, így különösen az Általános Orvostudományi Karral, és a Tagozat tevékenysége kapcsán érintett betegellátó egységekkel.

## VI. fejezet

### A Klinikai Központ betegellátó egységei

**40. §<sup>105106107</sup>** (1) A Klinikai Központ jelen szabályzat 5. §-ban meghatározott gyógyító-megelőző, valamint oktatási, kutatási, képzési feladatait a Klinikai Központ betegellátó egységei látják el.

(2) A betegellátó egységek a Gazdálkodási Szabályzat alapján gazdálkodó egységek, amelyek a szakmai és a gazdálkodási szabályoknak megfelelően működnek,

(3) A betegellátó egységek a klinikák, a klinikai intézetek és a klinikai tanszékek. A betegellátó egységeknek meg kell felelniük az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó ágazati jogszabályoknak és előírásoknak.

(4) A betegellátó egységek a klinikai központ szervezeti egységei, amely az egészségügyi szolgáltató működési engedélye szerinti progresszivitási szinten és területi ellátási kötelezettsége keretében nyújtott gyógyító-megelőző feladatain keresztül közreműködik az orvos-, fogorvos-, gyógyszerész- és egészségtudományi képzéssel összefüggő képzési feladatok ellátásában, továbbá részt vesz az orvos- és egészségtudomány adott ágának elméleti és gyakorlati fejlesztésében, e szakterületen kutatómunkát végez.

(5) A betegellátó egységek az oktatási, kutatási, képzési feladatok ellátásában az ÁOK részeként működnek. Más karokkal átoktatási megállapodásokat az ÁOK köt, melyeket illetően az elnöknek egyetértési joga van. A Klinikai Központ az ÁOK-val az oktatási, képzési és tudományos tevékenység finanszírozására évente megállapodást köt, melynek keretében a Klinikai Központ releváns átoktatási bevételeket maradéktalanul megkapja. A tudományos bevételek elosztása előre egyeztetett módon történik.

(6) A betegellátó egységek élén a klinikaigazgató, illetve a klinikai intézet igazgatója, valamint a klinikai tanszék vezetője (továbbiakban együtt: klinikaigazgató) áll. A klinikaigazgatót jelen szabályzatban meghatározott testületi vélemények figyelembevételével, az elnök javaslatára a rektor bízza meg határozott időre.

(7) A klinikaigazgató:

a) a Kancellária EGI támogatásával tervezi, összeállítja és végrehajtja a betegellátó egység gazdasági tervét, szükség esetén javaslatot tesz az átcsoportosításról és a zárolásról, ezen belül a szakmai-, humán erőforrás igényekről, javaslatot tesz az elnöknek a munkáltatói jogkör gyakorlására, gondoskodik az egység gazdasági tervének betartásáról és betartatásáról, ezen belül különösen:

aa) a gazdasági terv elkészítésével egyidejűleg elkészíti, valamint működteti a betegellátó egység humán stratégiáját az Egyetem humán stratégiájával összhangban a Kancellária

<sup>105</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától

<sup>106</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>107</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.



Humánpolitikai Igazgatóságával, a stratégia végrehajtásához szükséges intézkedések kezdeményezéséről gondoskodik,

ab) gondoskodik a betegellátó egység tevékenységének hatékony, optimális és jogszerű szervezéséről, e körben különösen az összeférhetlenségi és további jogviszony bejelentési szabályokat betartja és betartatja,

ac) együttműködik a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóságával a humán feladatok határidőben történő, jogszerű ellátásának biztosítása érdekében,

ad) nyomon követi az emberi erőforrással történő gazdálkodás eredményét, hatékonyságát, tervvel való összehangját, eltérés esetében köteles azonnal beavatkozni,

ae) elemzi a humán erőforrással kapcsolatos adatokat,

af) előkészíti és megalapozza, valamint kellő határidőben előterjeszti a foglalkoztatással kapcsolatos intézkedéseket,

ag) ellátja a toborzással és kiválasztással kapcsolatos, betegellátó egységet terhelő feladatokat,

ah) javaslatot tesz a teljesítményértékelési rendszer kialakítására az elnök számára, az elfogadott teljesítményértékelési rendszert működteti, ennek elfogadásáig is gondoskodik a közalkalmazottak kötelező minőségének elkészítéséről,

ai) elkészíti a közalkalmazottak munkaköri leírását és gondoskodik a folyamatos aktualitásáról a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerint,

aj) szükség esetén munkajogi, illetve kártérítési felelősségre vonást kezdeményez a munkáltatói jogkör gyakorlójánál a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerint.

b) kötelezettséget vállal keretei terhére, a vonatkozó szabályozók figyelembevételével,

c) képviseli szervezeti egységét és véleményt nyilvánít a szervezeti egységet érintő kérdésekben a Klinikai Központ felé,

d) általános irányítási és utasítási jogkörrel rendelkezik a szervezeti egységébe tartozó alkalmazottak tekintetében,

e) szervezi és összehangolja szervezeti egysége gyógyító, tudományos és oktató munkáját,

f) segíti és ellenőrzi a munkatársai gyógyító, oktató és tudományos szakmai tevékenységét,

g) gondoskodik az egység munkatársainak utánpótlásáról és szakmai képzéséről,

h) végrehajtja, illetve végrehajthatja az Egyetem, illetve Klinikai Központ vezetésének döntéseit,

i) tájékoztatja a Klinikai Központ Tanácsát a szervezeti egysége által végzett munkáról,

j) felel az egység orvos szakmai, ápolás szakmai, oktatási és tudományos munkájáért,

k) tagja a Klinikai Központ Tanácsának,

l) felel szervezeti egysége (2) bekezdésben meghatározott szempontok szerinti működéséért,

m) a Kancellária az EGI-vel együttműködik a klinikát/intézetet érintő gazdálkodási feladatok végrehajtásában,

n) a központi iratkezelési rendszeren keresztül megszervezi a saját kezelésbe került iratkezelési feladatok ellátását, gondoskodik az iratmozgások iktatórendszerben történő rögzítéséről és a jogszabályoknak megfelelő irattárazásáról.

(8) A Klinikai Központ betegellátó egységeinek felsorolását a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

**40/A. §<sup>108109</sup>** (1) A klinikaigazgató helyettesei: általános klinika/intézetigazgató-helyettes (orvos), ápolásszakmai klinika/intézetigazgató-helyettes illetve tanszékvezető-helyettes (jelen szabályzatban együtt: klinikaigazgató-helyettes). A klinikaigazgató-helyetteseket az elnök által kiírt nyilvános pályázati eljárás alapján az elnök bizza meg. A megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évre szól, de legfeljebb az aktuális klinika/intézetigazgató vezetői megbízásának megszűnéséig terjed.

(2) Az általános klinikaigazgató-helyettes klinikaigazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Általános klinikaigazgató-helyettesi jogkörében tevékenysége a szervezeti egység orvosaira, szakorvosaira, oktatóorvosaira, kutatóorvosaira, illetve az egyéb felsőfokú végzettséggel

<sup>108</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>109</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától

rendelkező munkatársakra terjed ki, kivéve az egészségügyi szakdolgozókat, valamint a betegellátásban közvetlenül résztvevő egészségügyi kiegészítő dolgozókat.

(3) Az általános klinikaigazgató-helyettes a klinika/intézetigazgató általános helyetteseként a klinikaigazgató iránymutatása alapján közreműködik az alábbi feladatok, illetve jogkörök ellátásában:

a) közreműködik a betegellátó egység gazdasági tervének, a keretének meghatározásában, szükség esetén javaslatot tesz az átcsoportosításról és a zárolásról, ezen belül a szakmai-, humán erőforrás igényekről, javaslatot tesz a klinikaigazgatónak, közreműködik az egység gazdasági tervének betartásában és betartatásában, ezen belül különösen:

aa) közreműködik a betegellátó egység humán stratégiájának elkészítésében, illetve részt vesz a stratégia végrehajtásához szükséges intézkedések végrehajtásában, valamint az alkalmazottakat érintő személyügyi feladatok ellátásában a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóság, illetve a Rektori Kabinet szakmai koordinálásával.

ab) közreműködik a betegellátó egység tevékenységének hatékony, optimális és jogszerű szervezésében, az összeférhetlenségi és további jogviszony bejelentési szabályok betartásában és betartatásában,

ac) együttműködik a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóságával a humán feladatok határidőben történő, jogszerű ellátásának biztosítása érdekében,

ad) nyomon követi az emberi erőforrással történő gazdálkodás eredményét, hatékonyságát, tervvel való összhangját, eltérés esetén tájékoztatja a klinika/intézetigazgatót, illetve javaslatot tesz a klinika/intézetigazgatónak annak megoldására,

ae) közreműködik a humán erőforrással kapcsolatos adatok elemzésében,

af) részt vesz a foglalkoztatással kapcsolatos intézkedések megalapozottságának vizsgálatában, döntés-előkészítési javaslatot tesz a klinikaigazgató felé,

ag) közreműködik a toborzással és kiválasztással kapcsolatos, betegellátó egységet terhelő feladatokban,

ah) javaslatot tesz a teljesítményértékelési rendszer kialakítására a klinika/intézetigazgató számára, az elfogadott teljesítményértékelési rendszer működtetésében részt vesz, ennek elfogadásáig is gondoskodik a közalkalmazottak kötelező minősítésének elkészítéséről,

ai) gondoskodik az orvosok, szakorvosok minősítésének szakmai kontrolljáról,

aj) gondoskodik a (2) bekezdésben meghatározott közalkalmazottak munkaköri leírásának elkészítéséről, aktualizálásáról, folyamatos felülvizsgálatáról a foglalkoztatási követelményrendszerben foglaltak szerint,

ak) szükség esetén intézkedik a közalkalmazott írásbeli figyelmeztetésének kezdeményezésében, illetőleg kártérítési felelősségre vonásának kezdeményezésében a klinika/intézetigazgatónál a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerint.

(4) Az általános klinikaigazgató-helyettes a (3) bekezdésben meghatározottakon túl:

a) figyelemmel kíséri az orvosok, szakorvosok, oktatóorvosok, kutatóorvosok működési engedélyének, illetve kamarai tagságának érvényességét,

b) közreműködik az Egyetem, illetve Klinikai Központ szabályzatainak és utasításainak a szervezeti egységen belüli alkalmazásában és saját működési rend kidolgozásában, illetve felülvizsgálatában,

c) részt vesz a higiénés, minőségirányítási és munka- és tűzvédelmi szemléken, szakhatósági ellenőrzéseken,

d) képviseli a szervezeti egységét és véleményt nyilvánít a szervezet egységet érintő kérdésekben a Klinikai Központ felé,

e) általános irányítási és utasítási jogkörrel rendelkezik a szervezeti egységébe tartozó alkalmazottak tekintetében,

f) szervezi és összehangolja szervezeti egysége gyógyító, tudományos és oktató munkáját,

g) segíti és ellenőrzi a munkatársai gyógyító, oktató és tudományos szakmai tevékenységét,

h) gondoskodik az egység munkatársainak utánpótlásáról és szakmai képzéséről,

i) végrehajtja, illetve végrehajtatja az Egyetem, illetve Klinikai Központ vezetésének döntéseit,

j) tájékoztatja a Klinikai Központ Tanácsát a szervezeti egysége által végzett munkáról,

k) felügyeli az egység orvos szakmai, ápolás szakmai, oktatási és tudományos munkáját,

- l) képviseli a szervezeti egységet a Klinikai Központ Tanácsában, szavazati joggal rendelkezik,
- m) felel szervezeti egysége (2) bekezdésben meghatározott szempontok szerinti működéséért.

**40/B. §<sup>110</sup>** (1) Az ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettes vezetői tevékenysége kiterjed a klinika/intézet egészségügyi szakdolgozóira, valamint a betegellátásban közvetlenül résztvevő egészségügyi kisegítő dolgozókra.

(2) Az ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettes feladatai:

- a) a klinika/intézet gyógyító tevékenységének figyelembevételével szervezi, vezeti és ellenőrzi a szervezet ápolási betegellátási munkáját. Havi rendszerességgel illetve esetenként ápolási vizitot tart,
- b) javaslatot tesz a klinika egészségügyi szakdolgozói körében és az egészségügyi kisegítő dolgozók körében közalkalmazotti jogviszony létesítésére, megszüntetésére, kinevezésre, előléptetésre, beiskolázásra, tanulmányi szerződéskötésre, továbbképzésre, kitüntetésre, rendkívüli fizetett és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére,
- c) meghatározza és beosztja az egészségügyi szakdolgozók és egészségügyi kisegítő dolgozók létszámát a klinikaigazgatóval és ápolási igazgatóval egyeztetve a mindenkori feladatoknak megfelelően a minimumfeltételekről szóló rendelet figyelembevételével,
- d) létszám átcsoportosítással gondoskodik az egészségügyi szakdolgozók és egészségügyi kisegítő dolgozók feladatarányos létszámának kialakításáról,
- e) a Klinikai Központ létszámgazdálkodási elveinek figyelembevételével gondoskodik a betegellátás területén kiesett hiányzó egészségügyi szakdolgozók és egészségügyi kisegítő dolgozók pótlásáról,
- f) részt vesz a klinika munkaértekezletein, a vezetői- és osztályértekezleteken,
- g) hivatalból tagja a klinika/intézet tanácsának,
- h) javaslatot tesz bérfejlesztésre, többletfeladat teljesítés díjazására, jutalmazásra,
- i) munkájáról köteles rendszeresen beszámolni a klinikaigazgatóknak és a Klinikai Központ Ápolási Igazgatójának,
- j) teljes körűen (komplett szövegszerűen) elkészíti a klinika egészségügyi szakdolgozóinak és egészségügyi kisegítő dolgozóinak munkaköri leírását és minősítését, valamint felterjeszti engedélyezésre a munkáltatói jogkör gyakorlójához,
- k) szervezi és levezeti az osztályvezető főnövéri értekezleteket, ahol értékeli a klinika/intézet ápolással összefüggő helyzetét, meghatározza az ebből következő feladatokat,
- l) az ápolási igazgató iránymutatása alapján megszervezi a szakdolgozók képzését, továbbképzését, biztosítja számukra a továbbképzéseken való részvételre a szabadidőt a prioritás figyelembevételével,
- m) gondoskodik a szakdolgozói működési engedélyek, kamarai tagságok nyilvántartásáról,
- n) szervezi és felügyeli a klinikán/intézetben folyó gyakorlati oktatást,
- o) betartja és betartatja a leltárkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátását,
- p) közreműködik a klinika/intézet éves költségvetési tervének összeállításában,
- q) feladata a jobb és kulturáltabb betegellátást szolgáló eszközök, valamint az ápolási munkát könnyítő korszerű eszközök beszerzésének szorgalmazása,
- r) munkahelyi vezetőként felülvizsgálja, jóváhagyja és a munkáltatói jogkör gyakorlójához engedélyezésre továbbítja a klinika egészségügyi szakdolgozóinak és egészségügyi kisegítő dolgozóinak szabadságolási igényeit,
- s) a klinika ápolási tevékenységében észlelt hiányosságokra felhívja az illetékes vezetők figyelmét, tájékoztatja az osztályok/részlegek vezetőit,
- t) közreműködik a klinikai/ intézeti szabályzatok elkészítésében és gondoskodik arról, hogy a betegellátás minden szabályzatban megfelelő súllyal kapjon helyet,
- u) irányítja az osztályvezető/részlegvezető ápolók ápolásszervező tevékenységét,
- v) a klinika/intézet működési rendjének kidolgozásában részt vesz, ellenőrzi annak betartását a hatáskörébe tartozó munkavállalók tekintetében,
- w) felelős a számára előírt ügyviteli feladatok teljesítéséért, elkészíti az előírt jelentéseket, beszámolókat, adatnyilvántartásokat,

<sup>110</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától

- x) részt vesz a higiénés, minőségirányítási és munka- és tűzvédelmi szemléken, figyelemmel kíséri a szakdolgozókat érintő hiányosságokat, gondoskodik azok megszüntetéséről,
- y) tanulmányozza és értékeli a betegek ellátással kapcsolatos véleményeit, törekszik a személyközpontú ellátás megvalósítására,
- z) közreműködik a rekonstrukciós tervek elkészítésében, bírálatában, képviseli a betegellátás és más szakdolgozói tevékenység érdekeit.

(3) Az ápolásszakmai klinikaigazgató-helyettes a (2) bekezdésben foglaltakon túl

- a) a vonatkozó jogszabályok alapján az ápolási igazgató útmutatása szerint az ápolás feladatait konkretizálja, figyelemmel kíséri a hosszú betegápolási eseteket, különös tekintettel az ápolók fizikai leterheltségére,
- b) a Klinikai Központ Ápolásszakmai Igazgatósága és a klinikai vezetés részére javaslatot tesz minden olyan kérdésben, mely a klinikán a betegellátást és a működési feltételeket javítja,
- c) ellenőrző tevékenysége kiterjed:
  - ca) az egészségügyi szakdolgozók és betegellátásban közvetlenül résztvevő kisegítő dolgozók munkabeosztására,
  - cb) az egészségügyi szakdolgozók szakmai munkájára és etikai magatartására,
  - cc) munkarend, munkafegyelem betartására,
  - cd) a klinika *és az* osztályok házirendjének betartására,
  - ce) az egészségügyi szakdolgozók számára előírt védőruhák, védőeszközök viselésére, a megfelelő védőruha beszerzésére javaslatot tesz,
  - cf) az ápolási dokumentáció vezetésére,
  - cg) az osztályok –kábitó–fájdalomcsillapító készítmények felhasználására.

#### **A Klinikai Központ betegellátó szervezeti egységei közötti szakmai és működési koordináció**

**40/C. §<sup>111</sup>** (1) A szakmai központ olyan koordinációs munkaszervezeti egység, amely az adott koordinációs központba szakmacsoporti szempontok alapján integrált klinikák, intézetek és tanszékek, osztályok teljes körű szakmai és működési koordinációját látja el a humán és infrastrukturális erőforrások költséghatékony felhasználása érdekében, az optimális létszám és szakmai struktúra kialakításával, hatékony munkaszervezéssel, az anyagfelhasználás és működési költségek optimalizálásával, az egységes orvosszakmai és ápolásszakmai ellátási folyamatok és egészségügyi dokumentációs rendszer kialakításával, a koordinációs központon belüli és kívüli szakmai képzések, tudományos munka, valamint oktatási tevékenység összehangolásával.

(2) A szakmai központot az igazgató vezeti, akit az elnök bíz meg határozott időre, 1 évre a szakmai központ részét képező klinikák, intézetek, vagy tanszékek vezetői közül.

(3) A szakmai központ igazgatója ezen feladatát a megbízáskor ellátott vezetői feladatai mellett, meglévő munkaköri feladatain túl látja el azzal, hogy az adminisztrációs feladatainak ellátására önálló adminisztrációs egységet, munkakört nem hozhat létre, ezen feladatokat az általa vezetett klinika, intézet, tanszék személyi és tárgyi feltételeivel látja el.

(4) A szakmai központ igazgatója a szakmai központba integrált klinikák, intézetek, tanszékek vezetői felett munkáltatói jogkört nem gyakorol, a klinikák, intézetek, tanszékek gazdálkodási és igazgatási ügyei tekintetében rendelkezési vagy utasítási joga nincsen.

(5) <sup>112</sup>A szakmai központ igazgatója a tevékenységét a szakmai együttműködés eszközeivel fejti ki, amelynek eredményéről jelzéssel élhet (szignalizációs jog intézkedés kezdeményezésére) az elnökhöz.

<sup>111</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>112</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

(6) <sup>113,114</sup>A Klinikai Központ szakmai központjainak megnevezése és az egyes központokhoz tartozó szervezeti egységek meghatározása a következő:

- a) Kardiovaszkuláris Szakmai Központ  
egységei: I. sz. Belgyógyászati Klinika Kardiológia és Angiológia osztályok, Érsebészeti Klinika, Szívgyógyászati Klinika, Neurológiai Klinika Stroke II. Osztály
- b) Mozgásszervi Sebészeti Szakmai Központ  
egységei: Traumatológiai és Kézsebészeti Klinika, Ortopédiai Klinika

(7) <sup>115</sup>A szakmai központ létrehozása, megszüntetése és a működő szakmai központhoz szakmacsoporti szempontok szerint tartozó szervezeti egységek meghatározásának módosítása a Szakmai Vezetői Testület véleménye és a Klinikai Központ Tanácsa jóváhagyása alapján a (6) bekezdés megfelelő módosítása mellett az Egyetem Szenátusának döntésével történhet.

### **Szakértői Központok a Klinikai Központban**

**40/D. §<sup>116</sup>** (1) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 26096-3/2015/EGP iktatószámú Kijelölő Okirata kijelölte a Klinikai Központot, mint a Ritka Betegségek Szakértői Központját.

(2) A Ritka Betegségek Szakértői Központja az Orvosi Genetikai Intézetben belül működik.

(3) A Ritka Betegségek Szakértői Központja feladatai során:

- (a) elvégzi a ritka betegségben szenvedő betegek diagnosztikai és terápiás ellátását,
- (b) együttműködik a ritka betegségeket ellátó járó-, és fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal,
- (c) megszervezi a ritka betegségben szenvedő betegekre vonatkozó betegutakat,
- (d) speciális, multidiszciplináris szolgáltatást, valamint a betegellátási tevékenységen túl kutatási és oktatási tevékenységet nyújt,
- (e) elvégzi a ritka betegségben szenvedő betegek és az elérhető szolgáltatások regisztrációját.

## **VII. FEJEZET**

## **VIII. FEJEZET**

### **A Klinikai Központ gazdálkodása**

#### *Általános rendelkezések*

#### **A Klinikai Központ és a Kancellária kapcsolata**

**41. §<sup>117</sup>** (1) A Kancellária és a Klinikai Központ szervezeti egységei tevékenységi körükben kötelesek egymással együttműködni.

(2) Az Egyetem egységes gazdálkodási szervezete a Kancellária, a Klinikai Központ részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja: keretgazdálkodási, pénzügyi és számviteli, döntéselőkészítési és elemzési, humán szolgáltatási, műszaki, beszerzési, vagyongazdálkodási, létesítménygazdálkodási, üzemeltetési és készletgazdálkodási feladatok ellátását.

<sup>113</sup> A módosítást a Szenátus 2016. november 03-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. november 03. napjától

<sup>114</sup> A módosítást a Szenátus 2020. január 23-i ülésén fogadta el. Hatályos 2020. február 01. napjától.

<sup>115</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>116</sup> Beépítette a Szenátus 2016. szeptember 29-i ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2016. szeptember 29. napjától

<sup>117</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

(3) <sup>118</sup>A kancellár feladatkörébe tartozik – az elnök közvetlen iránymutatása mellett – a Klinikai Központ gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységének, továbbá a vagyongazdálkodás, ideértve a műszaki, beruházási, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatainak ellátásának biztosítása. A Kancellária a Klinikai Központ gazdálkodásának irányítását a Kancellária EGI-n keresztül, egyéb feladatok tekintetében a Kancellária szakmailag illetékes igazgatóságai által látja el. A feladatok végrehajtása során a Kancellária érintett szervezeti egységének vezetője együttműködik a Klinikai Központ adott területért felelős koordinátorával. Az együttműködésük során a szolgáltatásokról megállapodásokat kötnek, melyek végrehajtásáról és a tevékenység fejlesztéséről rendszeresen egyeztetnek.

**41/A §<sup>119</sup>** (1) A Klinikai Központ közalkalmazottai tekintetében a funkcionális humán szolgáltató feladatokat a Kancellária Humánpolitikai Igazgatósága látja el.

(2) <sup>120</sup>A klinika/intézet igazgatója jogosult és köteles az 5/2018. számú rektori-kancellári együttes utasításban meghatározott, számára delegált munkáltatói jogkörében eljárva intézkedést kezdeményezni az elnök egyidejű értesítése mellett, a Humánpolitikai Igazgatóság felé, illetőleg azon esetekben, amelyek vonatkozásában nem gyakorol munkáltatói jogkört, a munkáltatói jogkör gyakorlója felé a Humánpolitikai Igazgatóságon keresztül. A kezdeményezéssel egy időben az intézkedés végrehajtásának fedezetét igazolni köteles.

(3) A Humánpolitikai Igazgatóság a kezdeményezés és az elnök engedélye alapján:

- a) ellenőrzi a státusz és a bérfedezet meglétét,
- b) beszerzi a szükséges engedélyeket, dokumentumokat,
- c) gondoskodik az intézkedés végrehajtásáról,
- d) folyamatosan tájékoztatja a klinika/intézet vezetőjét, illetőleg az általa megbízott munkatársát.

(4) Az elnök, a vonatkozó rektori-kancellári együttes utasításban meghatározott munkáltatói jogkörében eljárva felelős a személyügyi folyamatok szabályszerű kezdeményezését biztosító intézkedések meghozataláért a klinikák/intézetek vonatkozásában. A Humánpolitikai Igazgatóság felelős a Klinikai Központ személyügyeinek szabályszerű lebonyolításáért. E körben a humánpolitikai igazgató jogosult a személyügyekkel kapcsolatos feladatok, folyamatok, eljárások Klinikai Központra kötelező érvényű meghatározására és betartásának biztosítására. E jogkörében eljárva intézkedést kezdeményezhet az elnöknél.

**41/B. §<sup>121</sup>** A Klinikai Központ által használt ingatlanok tekintetében a létesítménygazdálkodási, üzemeltetési gondnoklási feladatokat a Kancellária Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság látja el.

### **A Klinika Központra és annak szervezeti egységeire vonatkozó gazdálkodási szabályok**

**42. §<sup>122</sup>** (1) A Klinikai Központ gyógyító-megelőző, kutatási, oktatási feladatai ellátáshoz kapcsolódó támogatásokkal és bevételekkel, vagyontárgyakkal gazdálkodik. A Klinikai Központ gazdálkodási körébe tartozó pénzeszközök a fenti célokra - beleértve az ezeket szolgáló adminisztrációt is – használhatóak, az ezek körében keletkezett hiány más egyetemi forrásból nem finanszírozható.

(2) A gazdálkodási szabályzatok megsértése, valamint a gazdálkodó egységek gazdasági tervének be nem tartása esetén a kancellár kezdeményezheti a rektornál, illetve a Szenátusnál az elnök gazdálkodási jogkörének korlátozását, megszüntetését.

**43. §** (1) A Klinikai Központ betegellátó egységei a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott gazdálkodási jogkörökkel rendelkeznek. A gazdálkodó egységek a rendelkezésükre bocsátott keretekkel

<sup>118</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>119</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

<sup>120</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>121</sup> A módosítást a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2018. december 20. napjától.

<sup>122</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

gazdálkodnak az egység gazdasági terve alapján. A gazdálkodó egységek gazdasági terve a Klinikai Központ gazdasági tervének részét képezi, amelynek elfogadásáról az elnök előterjesztése alapján a Szenátus dönt.

(2) A gazdálkodó egységek gazdasági tervét a gazdálkodó egység vezetője köteles elkészíteni.

(3) Ha a gazdasági mutatók alapján az elnök erre felszólítja, a gazdálkodó egység vezetője az-egység gazdasági tervét köteles módosítani. Amennyiben a módosítás nem megfelelő, a gazdálkodó egység az elnök által összeállított tervet köteles végrehajtani.

(4) Az elnök a gazdálkodó egység gazdasági tervének végrehajtását a Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóságának és Humánpolitikai Igazgatóságának közreműködésével folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén a gazdálkodó egység vezetőjének felelősségre vonását kezdeményezi.

**44. § (1)** A gazdálkodó egység vezetője felelős:

- a) az egység gazdasági tervének elkészítéséért, annak betartásáért és betartatásáért, a Gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint,
- b) a szervezeti egység gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, a beszámolási és az információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
- c) a gazdálkodó egység humán feladatainak határidőben történő, jogszerű ellátásáért,
- d) a keretei terhére történő kötelezettségvállalásért,
- e) a használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az infrastruktúra hatékony és gazdaságos működtetéséért,
- f) a gazdálkodó egység tevékenységének hatékony, optimális és jogszerű szervezéséért,
- g) a szervezeti egység tevékenységének jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- h) képviseli szervezeti egységét és véleményt nyilvánít a szervezeti egységet érintő kérdésekben a Klinikai Központ felé,
- i) általános irányítási és utasítási jogkörrel rendelkezik a szervezeti egységébe tartozó alkalmazottak tekintetében.

(2) Amennyiben a gazdálkodó egység vezetője a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségeit megsérti, az elnök az érintett vezető intézkedési jogának ideiglenes felfüggesztését javasolja a rektornak. E mellett javaslatot tesz a megbízott vezető személyére is.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek nem teljesítése esetén, valamint súlyos jogszabály- és szabályzatsértés esetén a gazdálkodási egység vezetője fegyelmi felelősséggel tartozik.

## **IX. FEJEZET**

### **Együttműködés az Általános Orvostudományi Karral, valamint az Egészségtudományi Karral**

**45. §<sup>123</sup>** (1)-(4)

## **X. FEJEZET**

### **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

**46. § (1)** Jelen szabályzat 2009. január 1. napján lép hatályba.

---

<sup>123</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. november 03-i ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan 2016. november 03 napjától.

(2) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Klinikai Központ 2006. december 14-én elfogadott szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

(3) A Szakmai Vezető Testületet legkésőbb 2009. február 15. napjáig létre kell hozni.

**47.§<sup>124</sup>** Az Orvostudományi és Egészségtudományi Koordinációs Központ közalkalmazottai feletti munkáltatói jogokat a rektor a Klinikai Központ elnökére ruhazza át.

**48. §** A Klinikai Központ szenátorának megválasztására vonatkozó eljárást 2012. december 31. napjáig le kell folytatni. A szenátor mandátuma 2013. január 1. napjával kezdődik.

Dr. Gábrriel Róbert sk.  
rektor

### **Záradék:**

A szabályzatot a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén 357/2008. (12. 18.) számú határozatával elfogadta.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2010. január 1. napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2010. január 1. napjával lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2011. május 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2011. november 10-ei ülésén fogadta el. A Klinikai Gondnokságra vonatkozó módosítások 2011. december 1. napján lépnek hatályba. A Jogi Igazgatósággal történő együttműködésre vonatkozó módosítások 2012. január 1. napjától lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2011. december 15-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2011. december 19. napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2012. február 9-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2012. március 22-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2012. november 15-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

---

<sup>124</sup> A módosítást a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2017. december 14. napjától.



A szabályzat módosítását a Szenátus 2012. december 13-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2013. június 20-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2013. július 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2013. november 14-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2013. december 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. február 13-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. június 26-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2014. július 1. napján lépnek hatályba. A klinikaigazgató-helyettesek megbízására irányuló nyilvános pályázatokat legkésőbb 2014. július 31. napjáig ki kell írni és a pályázati eljárásokat 2014. szeptember 30. napjáig le kell folytatni.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. november 12-ei ülésén 223/2014. (11. 12.) számú határozatával fogadta el. A módosítás 2015. január 1. napján lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. december 18-ai ülésén 244/2014. (12. 18.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2015. január 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2015. október 1-ei ülésén 183/2015. (10.01.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a szenátusi elfogadás napján lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2016. szeptember 29-i ülésén 144/2016. (09. 29.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a szenátusi elfogadás napján lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2016. november 3-i ülésén 168/2016. (11. 03.) számú határozatával fogadta el. A módosítás a szenátusi elfogadás napján lép hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén 172/2017. (12. 14.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Dr. Bódis József sk.  
rektor

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén 163/2018. (12. 20.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén 56/2019. (04. 25.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2019. június 27-ei ülésén 106/2019. (06.27.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2019. július 1. napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2020. január 23-i ülésén 45/2020. (01.23.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2020. február 1. napján lépnek hatályba.

Dr. Miseta Attila sk.  
rektor

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: A Klinikai Központ regionális bizottsága
2. sz. melléklet: A Klinikai Központ állandó bizottságai
3. sz. melléklet: A Klinikai Központ betegellátó egységei
4. sz. melléklet: A Klinikai Központ Szakmai Központjai

**A Klinikai Központ regionális bizottsága**

A Klinikai Központ Regionális Kutatás Etikai Bizottsága

**A Klinikai Központ állandó bizottságai**

Gyógyszerterápiás Bizottság  
Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottság  
Etikai Bizottság  
Minőségfejlesztő Testület  
Katasztrófavédelmi Bizottság  
Munkavédelmi Bizottság  
Transzfúziós Bizottság

**A Klinikai Központ betegellátó egységei<sup>125,126</sup>**

I. sz. Belgyógyászati Klinika  
II. sz. Belgyógyászati Klinika és Nephrológiai, Diabetológiai Centrum  
Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Intézet  
Bőr-, Nemikórtani és Onkodermatológiai Klinika  
Érsebészeti Klinika  
Fogászati és Szájsebészeti Klinika  
Fül-Orr-Gégészeti- és Fej-Nyaksebészeti Klinika  
Gyermekgyógyászati Klinika  
Idegsebészeti Klinika  
Immunológiai és Biotechnológiai Intézet  
Laboratóriumi Medicina Intézet  
Neurológiai Klinika  
Onkoterápiás Intézet  
Ortopédiai Klinika  
Orvosi Genetikai Intézet  
Orvosi Képző Klinika  
Orvosi Mikrobiológiai és Immunitástani Intézet  
Pathológiai Intézet  
Orvosi Rehabilitáció és Fizikális Medicina Önálló Tanszék  
Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika  
Reumatológiai és Immunológiai Klinika  
Sebészeti Klinika  
Sürgősségi Orvostani Tanszék, Sürgősségi Betegellátó Osztály  
Szemészeti Klinika  
Szívgyógyászati Klinika  
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika  
Traumatológiai és Kézsebészeti Klinika  
Urológiai Klinika

---

<sup>125</sup> A módosítást a Szenátus 2019. április 25-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2019. április 25. napjától.

<sup>126</sup> A módosítást a Szenátus 2020. január 23-i ülésén fogadta el. Hatályos 2020. február 1. napjától.

**A Klinikai Központ Szakmai Központjai**

Kardiovaszkuláris Szakmai Központ  
Mozgásszervi Sebészeti Szakmai Központ  
Képkalkoló Diagnosztikai Szakmai Központ

**Egyéb gazdálkodó egységek<sup>127</sup>**

---

<sup>127</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. november 03-i ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan 2016. november 03 napjától.