

PTE ÁOK Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése

Felmérési és motivációs protokoll

Jóváhagyta: PTE ÁOK Dékáni Tanács, 2016.05.03.
PTE ÁOK Feedback Bizottság, 2016.04.27.

Véleményezte: Dr. Czopf László, PTE ÁOK oktatási dékánhelyettes
PTE ÁOK Tanulmányi Hivatal
PTE ÁOK Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda
PTE ÁOK Nemzetközi Kapcsolatok Irodája, Erasmus Iroda
PTE ÁOK Hallgatói Részönkormányzat
UP MS EGSC

A protokoll célja

Jelen dokumentum célja a PTE ÁOK Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése (továbbiakban Feedback) felmérési szakának és motivációs rendszerének szabályozása, a munkamenet, felelősök és határidők meghatározása, valamint a megfelelő belső minőségbiztosítás kialakítása.

Felméréstípusok

Kötelező tárgyak és gyakorlatvezetők értékelése

A vizsgaidőszakot követően minden hallgatónak lehetősége nyílik arra, hogy kötelező tárgyait és gyakorlatvezetőit értékelje. Ennek a tárgycsoportnak a felmérése a kar minőségbiztosítása szempontjából kiemelten fontos, így a PTE ÁOK Feedback Motivációs Rendszer (I. később) segítségével biztosítjuk a validitást garantáló kitöltési arányt. A kitöltési időszak 2 hét.

Választható tantárgyak értékelése

Minden hallgató számára a 13. oktatási héten lehetővé válik az elektív és a fakultatív tantárgyainak értékelése, melyet a vizsgaidőszak végétől számított egy hónapig tölthetnek ki.

Vizsga értékelése

A hallgatók a vizsgák értékelésére vonatkozó kérdőívet, mely 24 órával a vizsga után jelenik meg, a vizsgaidőszak végétől számított egy hónapig tölthetik ki.

Előadások értékelése

A hallgatók számára a félév elejétől, a tantárgy színterében, a tanrendi előadás napján megjelenik egy kérdőív, melyet az előadást követően két hétig tölthetnek ki.

„Beiskolázási kérdőív”

Az adott képzést intézményünkben frissen megkezdő hallgatók számára (újonnan felvett, átvett, vendéghallgató), minden szemeszter első felében elérhető speciális kérdőív. Ezek a hallgatók korábban nem vettek fel tantárgyat az adott szakon, így nem volt lehetőségük a „Kötelező tárgyak és gyakorlatvezetők értékelése” kérdőív kitöltésére, ezért ennek a kérdőívnek a kitöltésével nyerhetik el a kedvezményt a PTE ÁOK Feedback Motivációs Rendszerben.

Anonimitás

A kérdőívek létrehozásánál alapvető szempont a kitöltők személyes adatainak teljes körű védelme. A Feedback felmérésekhez kizárólag olyan rendszerek használhatóak, melyek biztosítják a teljes anonimitást a hallgatók számára. A felméréshez használt rendszer semmilyen formában nem tárolhatja, hogy ki, melyik kérdőívet töltötte ki, csak a kitöltés tényét rögzíti.

Kötelező tárgyak és gyakorlatvezetők értékelése

Felmért tárgyak köre: A PTE ÁOK-on meghirdetett, kontaktórával rendelkező kötelező tárgyak (a kritérium követelmények és vizsgakurzusok kivételével).

Felmérés ideje: Minden szemeszterben a vizsgaidőszakot követő első hétfő 0:00 órától számított két hét.

A kérdőív szövegezése: A kérdőív végleges változatát a PTE ÁOK Feedback Bizottság (továbbiakban FBB) mindenkorai titkára juttatja el a PTE ÁOK Tanulmányi Hivatal (továbbiakban TH) illetékes munkatársához az adott szemeszter vizsgaidőszakának 5. hetéig.

A kérdőívek létrehozása: A kérdőívek létrehozásáért a TH illetékes munkatársa felelős, legkésőbb az aktuális vizsgaidőszak utolsó hete szerdájáig.

Hallgatók értesítése:

- Általános tájékoztató e-mail a vizsgaidőszak utolsó napján (szövegezés: FBB titkár, kiküldés: TH munkatársa)
- Hír az aok.pte.hu honlapon a vizsgaidőszak utolsó napján (szövegezés és publikálás: FBB titkár)
- Neptun tájékoztató üzenet a kitöltési időszak kezdetén (szövegezés: automatikus, beállítás: TH munkatársa)
- Felugró ablak a Neptun rendszerben, amíg a hallgató nem tölti ki az összes kérdőívet (szövegezés: automatikus, beállítás: TH munkatársa)
- Emlékeztető Neptun üzenet a kitöltési időszak vége előtt egy héttel (szövegezés: automatikus, beállítás: TH munkatársa)
- A kitöltési időszakot követő héten a hallgatókat e-mailben értesítjük, hogy elnyerték-e a kedvezményt vagy sem (szövegezés: FBB titkár, kiküldés: TH munkatársa)

Hallgatói panaszok kezelése:

A rendszer működésével kapcsolatos panaszokat a FBB a kitöltési időszak alatt, valamint az azt követő egy héten belül fogad. A panaszok elbírálásáért a FBB titkára felelős. Ha a hallgató további jogorvoslással kíván élni, a FBB elnökéhez fordulhat. Abban az esetben, ha bebizonyosodik, hogy a rendszer hibájából adódóan nem volt lehetősége a hallgatónak a kérdőíveket kitölteni, a FBB titkára dönthet a kitöltési időszak meghosszabbításáról, vagy a hallgató számára a kedvezmény odaítéléséről.

Választható tantárgyak értékelése

Felmért tárgyak köre: A PTE ÁOK-on meghirdetett elektív és fakultatív tárgyak.

Felmérés ideje: Minden szemeszterben a 13. szorgalmi hét végétől, a vizsgaidőszakot követő egy hónapig.

A kérdőív szövegezése: A kérdőív végleges változatát a PTE ÁOK Feedback Bizottság (továbbiakban FBB) mindenkor titkára juttatja el a PTE ÁOK Tanulmányi Hivatal (továbbiakban TH) illetékes munkatársához, az adott szemeszter 12. szorgalmi hetének péntekéig.

A kérdőívek létrehozása: A kérdőívek létrehozásáért a TH illetékes munkatársa felelős, legkésőbb az adott szemeszter 13. szorgalmi hete szerdájáig.

Hallgatók értesítése:

- Általános tájékoztató e-mail a szorgalmi időszak 13. hetének péntekén – a vizsgák értékelésére felhívó e-maillal közösen (szövegezés: FBB titkár, kiküldés: TH munkatársa)
- Neptun tájékoztató üzenet a kitöltési időszak kezdetén (szövegezés: automatikus, beállítás: TH munkatársa)
- Emlékeztető e-mail a kitöltési időszak vége előtt egy héttel (szövegezés: automatikus, beállítás: TH munkatársa)

Hallgatói panaszok kezelése:

A rendszer működésével kapcsolatos panaszokat a FBB a kitöltési időszak alatt, valamint az azt követő egy héten belül fogad. A panaszok elbírálásáért a FBB titkára felelős.

Vizsgák értékelése

Felmért tárgyak köre: A PTE ÁOK-on meghirdetett kötelező tantárgyak vizsgái.

Felmérés ideje: A kérdőív 24 órával a vizsga időpontja után jelenik meg, a vizsgaidőszak végétől számított egy hónapig érhető el.

A kérdőív szövegezése: A kérdőív végleges változatát a FBB mindenkori titkára juttatja el a TH illetékes munkatársához, az adott szemeszter 13. szorgalmi hetének végéig.

A kérdőívek létrehozása: A kérdőívek létrehozásáért a TH illetékes munkatársa felelős, legkésőbb az adott szemeszter 14. szorgalmi hetének szerdájáig.

Hallgatók értesítése:

- Általános tájékoztató e-mail a szorgalmi időszak 13. hetének péntekén – a választható tárgyak értékelésére felhívó e-maillal közösen (szövegezés: FBB titkár, kiküldés: TH munkatársa)
- Neptun tájékoztató üzenet a kitöltési időszak kezdetén (szövegezés: automatikus, beállítás: TH munkatársa)
- Emlékeztető e-mail a kitöltési időszak vége előtt egy héttel (szövegezés: automatikus, beállítás: TH munkatársa)

Hallgatói panaszok kezelése:

A rendszer működésével kapcsolatos panaszokat a FBB a kitöltési időszak alatt, valamint az azt követő egy héten belül fogad. A panaszok elbírálásáért a FBB titkára felelős.

Előadások értékelése

Felmért tárgyak köre: A PTE ÁOK-on meghirdetett kötelező tárgyak tantermi előadásai.

Felmérés ideje: A kérdőív az előadás tanrendben megjelölt napján jelenik meg, és ezt követően két hétig tölthető ki.

A kérdőív szövegezése: A kérdőív végleges változatát a FBB mindenkori titkára juttatja el a TH illetékes munkatársához, az adott szemeszter szorgalmi időszakát megelőzően legalább két héttel.

A kérdőívek létrehozása: A kérdőívek létrehozásáért a TH illetékes munkatársa felelős, legkésőbb az adott szemeszter szorgalmi időszakának kezdetéig.

Hallgatók értesítése:

- Általános tájékoztató e-mail a szorgalmi időszak kezdetén (szövegezés: FBB titkár, kiküldés: TH munkatársa)

Hallgatói panaszok kezelése:

A rendszer működésével kapcsolatos panaszokat a FBB a kitöltési időszak alatt, valamint az azt követő egy héten belül fogad. A panaszok elbírálásáért a FBB titkára felelős.

„Beiskolázási kérdőív”

Felmért hallgatók köre: Az adott képzést intézményünkben frissen megkezdő hallgatók (újonnan felvett, átvett, új szakot kezdett, vendéghallgató).

Felmérés ideje: A kérdőív a szorgalmi időszak 6. hetének hétfőjétől 2 héten keresztül tölthető ki.

A kérdőív szövegezése: A kérdőív végleges változatát a PTE ÁOK Hallgatói Szolgáltató Iroda juttatja el a FBB titkára részére, legkorábban a felmérést megelőzően 3 héttel, aki továbbítja a TH illetékes munkatársának.

A kérdőívek létrehozása: A kérdőívek létrehozásáért a TH illetékes munkatársa felelős.

Hallgatók értesítése:

- Általános tájékoztató e-mail a kitöltési időszakot megelőző héten (szövegezés: FBB titkár, kiküldés: TH munkatársa, valamint – vendéghallgatók esetén – PTE ÁOK Nemzetközi Kapcsolatok Irodája)
- Neptun tájékoztató üzenet a kitöltési időszak kezdetén (szövegezés: automatikus, beállítás: TH munkatársa)
- Emlékeztető e-mail a kitöltési időszak vége előtt egy héttel (szövegezés: automatikus, beállítás: TH munkatársa)
- A kitöltési időszakot követő héten a hallgatókat e-mailben értesítjük, hogy elnyerték-e a kedvezményt vagy sem (szövegezés: FBB titkár, kiküldés: TH munkatársa)

Hallgatói panaszok kezelése:

A rendszer működésével kapcsolatos panaszokat a FBB a kitöltési időszak alatt, valamint az azt követő egy héten belül fogad. A panaszok elbírálásáért a FBB titkára felelős. Ha a hallgató további jogorvoslattal kíván élni, a FBB elnökéhez fordulhat. Abban az esetben, ha bebizonyosodik, hogy a rendszer hibájából adódóan nem volt lehetősége a kérdőíveket kitölteni, a FBB titkára dönthet a kitöltési időszak meghosszabbításáról, vagy a hallgató számára a kedvezmény odaítéléséről.

PTE ÁOK Feedback Motivációs Rendszer

Cél

PTE ÁOK Feedback Motivációs Rendszer (továbbiakban Motivációs Rendszer) célja, hogy a kar minőségbiztosításához elengedhetetlen felmérések kitöltési arányát a validnak tekinthető tartományban tartsa. Ezen túlmenően lehetőséget ad azoknak a hallgatóknak, akik még nem hallgattak tárgyat az adott szakon, hogy a „Beiskolázási kérdőív” kitöltésével elnyerjék a kedvezményt, ezáltal ne kerüljenek hátrányba a többi hallgatóval szemben.

A motiváció tárgya – a kedvezmény elnyerése

A szükséges feltételeket teljesítő hallgatók 24 órával korábban megkezdhetik a vizsgafelvételt.

A vizsgafelvételi kedvezmény vonatkozik az ÁOSZ 1-5. éves vizsgafelvételeire (a szigorló év vizsgafelvételeire nem), valamint FOSZ valamennyi vizsgafelvételeire (beleértve az 5. éves előrehozott vizsgafelvételt is).

A kedvezmény nem használható fel vizsgakurzusok őszi, előrehozott vizsgafelvételi időszakában sem.

A kedvezmény elnyeréséhez szükséges feltételek

A hallgatók kétféleképpen nyerhetik el a kedvezményt.

1. Azok a hallgatók, akiknek már volt aktív szemeszterük az adott szakon, a legutolsó aktív szemeszterben felvett minden tárgyukhoz tartozó „Kötelező tárgyak és gyakorlatvezetők értékelése” kérdőív kitöltésével. Azoknak a hallgatóknak, akiknek a legutóbbi aktív szemeszterükben nem volt kontaktórával járó kötelező tárgyak, nem áll módjukban a kedvezményt elnyerni.
2. Azok a hallgatók, akiknek még nem volt aktív szemeszterük az adott szakon, a „Beiskolázási kérdőív” kitöltésével nyerhetik el a kedvezményt.

A hallgatók a kérdőív kitöltését követő első aktív félévükben használhatják fel a kedvezményt.

A hallgatóknak a felmérés során minden kérdésre lehetőségük van kitérő, semleges választ adni. Ebben az esetben is érvényesnek számít a kitöltés, és elnyerhetik a kedvezményt. Ezáltal a hallgatóknak nincs feltétlenül szükségük a tantárgyak és/vagy a gyakorlatvezetők értékelésére a kedvezmény elnyeréséhez.

A hallgatók értesítése

- A kérdőív létrehozása előtt kiküldött általános tájékoztató levélben a FBB felhívja a hallgatók figyelmét, hogy az adott kérdőív(ek) kitöltésével nyerhető el a kedvezmény
- A „Kötelező tárgyak és gyakorlatvezetők értékelése” kérdőív esetén a hallgatóknak lehetőségük van a Neptun rendszerben a kitöltési státuszuk ellenőrzésére a kitöltési időszak alatt és azon túl is (lekérdezés létrehozásáért felelős: TH illetékes munkatársa)
- A kitöltési időszakot követő héten a hallgatókat e-mailben értesítjük, hogy elnyerték-e a kedvezményt vagy sem (szövegezés: FBB titkár, kiküldés: TH munkatársa)

Hallgatói panaszok kezelése

A kedvezmény elnyerésével kapcsolatos panaszokat a FBB a kedvezmény elnyeréséről tájékoztató e-mail kiküldésétől számított két héten belül fogadja. A panaszok elbírálásáért a FBB titkára felelős. Ha a hallgató további jogorvoslattal kíván élni, a FBB elnökéhez fordulhat. Abban az esetben, ha bebizonyosodik, hogy a rendszer hibájából adódóan nem volt lehetősége a hallgatónak a kérdőíveket kitölteni vagy a kedvezményt elnyerni, a FBB titkára dönthet a kitöltési időszak meghosszabbításáról, vagy a hallgató számára a kedvezmény odaítéléséről.

A fenti időszakot követően a FBB-nak nem áll módjában panaszokat fogadni.

A vizsgafelvételekhez kapcsolódó panaszokkal a TH illetékes munkatársához fordulhat a hallgató.

Pécs, 2016.04.24.

Prof. Dr. Füzesi Zsuzsanna
elnök
PTE ÁOK Feedback Bizottság

Dr. Schlégl Ádám Tibor
titkár
PTE ÁOK Feedback Bizottság