

**5/2020. számú rektori és kancellári együttes utasítás
a PTE Operatív Stáb működési rendjéről**

A Pécsi Tudományegyetem Rektori Vezetői Értekezlete 2020. március 12-én elfogadta a „**Pécsi Tudományegyetem Intézkedési Terve a koronavírus terjedése elleni védekezésről**” című dokumentumot, amellyel az Egyetem vezetése létrehozta a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel bevezetett különleges jogrendben, az új koronavírus járvánnyal összefüggő feladatok koordinálására a PTE Operatív Stábot. Jelen utasítás rögzíti a PTE Operatív Stáb összetételét, feladatait, hatáskörét, működési rendjét.

A PTE Operatív Stáb összetétele

1.§ (1) PTE Operatív Stáb vezetője az általános rektorhelyettes. A PTE Operatív Stáb működését a rektor felügyeli.

(2) A PTE Operatív Stáb szavazati jogú tagjai:

- a) általános rektorhelyettes,
- b) kancellár,
- c) Klinikai Központ elnöke,
- d) Rektori Kabinet vezetője,
- e) rektor által delegált 1 fő kari vezető, az akadémiai oldal képviselőjében.

(3) A PTE Operatív Stáb tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottai:

- a) Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv képviselőjében 1 fő,
- b) Szentágotthai János Kutatóközpont, Virologiai Kutatócsoport képviselőjében 1 fő,
- c) Klinikai Központ Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ vezetője,
- d) Kancellária Műszaki és Szolgáltatási Igazgatóság vezetője,
- e) Kancellária Informatikai Igazgatóság vezetője,
- f) Kollégiumi Központ vezetője,
- g) Rektori Kabinet Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatóság vezetője,
- h) Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóság képviselőjében 1 fő,
- i) Rektori Kabinet Média Iroda vezetője,
- j) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke.

(4) A PTE Operatív Stáb munkájába szükség szerint tanácskozási joggal egyéb szakértők, szervezeti egység vezetők is bevonhatók.

2. § (1) A PTE Operatív Stábnak alárendelt munkacsoport, az *egészségügyi szakmai operatív team*, melynek vezetője a Klinikai Központ elnöke.

(2) Az egészségügyi szakmai operatív team szavazati jogú tagjai:

- a) Klinikai Központ elnöke
- b) Klinikai Központ Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Intézet 1 fő,
- c) Klinikai Központ Orvosi Képző Klinika 1 fő,
- d) Klinikai Központ Idegsebészeti Klinika 1 fő,
- e) Klinikai Központ Sürgősségi Orvostani Tanszék 1 fő,
- f) Klinikai Központ Kórházhigiénés Szolgálat 1 fő,
- g) Klinikai Központ I. sz. Belgyógyászati Klinika 1 fő.

(3) Az *egészségügyi szakmai operatív team* munkájába szükség szerint tanácskozási joggal egyéb szakértők, szervezeti egység vezetők is bevonhatók.

A PTE Operatív Stáb feladatai

3. § (1) A PTE Operatív Stáb az alábbi területeken lát el koordinatív feladatokat:

- a) egyetemi szervezés-vezetés, koordináció,
- b) oktatási terület (hazai és nemzetközi hallgatók, oktatók, kutatók érdekkörében és a köznevelés területén a különleges jogrenddel összefüggésben felmerülő kérdések koordinálása),
- c) betegellátás,
- d) sajtó és kommunikáció,
- e) gazdasági és műszaki területek.

(2) A PTE Operatív Stáb feladatai a szervezés-vezetési és koordinációs feladatok körében különösen az alábbiak:

- a) a PTE Operatív Stáb működési feltételeinek megteremtése a Rectori Kabinet és a Kancellária kijelölt munkatársainak bevonásával, ami új funkciók és adminisztratív feladatok kialakítását jelenti.
- b) a koronavírus miatti rendkívüli helyzetben elrendelt munkáltatói intézkedések koordinációja, - rendelkezésre álló felhatalmazás esetén - meghozatala,
- c) a fenntartói intézkedések és utasítások végrehajtása az érintett szervezeti egységek bevonásával,
- d) adatszolgáltatások, nyilvántartások koordinálása, a kapcsolódó adatvédelmi megfelelés biztosítása,
- e) a munkavállalók ki és beutazásainak szabályozása,
- f) a Klinikai Központ és az akadémia terület intézkedéseinek összehangolása,
- g) Egyetemi rendezvények engedélyezése, a kapcsolódó feltételrendszer kidolgozása.

(3) A PTE Operatív Stáb feladatai az oktatási területen az alábbiak:

- a) hazai és nemzetközi hallgatók/tanulók
 - a. a 2019/2020 tanév II. szemeszterére megérkező külföldi és magyar hallgatók tájékoztatásának megszervezése és folyamatos nyomon követése,
 - b. a kollégiumban lakó hallgatók tájékoztatásának koordinációja, kapcsolattartás,
 - c. a koronavírus terjedése miatt meghíúsuló nemzetközi mobilitási pályázatok kapcsán az egyetemi intézkedések koordinálása.
- b) oktatók
 - a. a kari vezetéseken keresztül az oktatók információkkal való ellátása,
 - b. alternatív oktatási módokra ajánlás előkészítése, gyakorlati foglalkozások kockázatainak mérlegelése, szükséges utasítások kiadása.
- c) kutatók informálása az aktuális helyzetről,
- d) a köznevelés területét érintő változások koordinálása.

(4) A PTE Operatív Stáb betegellátással kapcsolatos feladatait az *egészségügyi szakmai operatív team* készíti elő teljes hatáskörrel az alábbi területeken:

- a) az egyetemi szintű intézkedések meghozatala a betegellátás feltételeinek havi szinten történő megteremtésére, különös tekintettel a többlet eszközigények biztosítására, egészségügyi facilitások üzemeltetésére,
- b) az egészségügyi válsághelyzet kezelési terv kialakításában és végrehajtásában való közreműködés,
- c) a megelőző és a korai felderítést szolgáló járványügyi intézkedésekben való együttműködés, különösen a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat és a Kórházhygiénés Szolgálat együttműködésében.

- (5) A PTE Operatív Stáb sajtó és kommunikációs feladatai különösen:
- a) az egysatornás kommunikáció megteremtése, információs központi e-mail cím létrehozása, működtetése,
 - b) a megelőzéssel kapcsolatos sajtóanyagok generálása és készítése, valamint koordinációja,
 - c) tájékoztatóanyagok gyártása a KK szakmai iránymutatásai figyelembe vételével.
- (6) A PTE Operatív Stáb feladatai a gazdasági és műszaki területen különösen:
- a) Az egyetemi épületek folyamatos üzemeltetése, a megfelelő higiéniai feltételek biztosítása, fokozott ellenőrzése
 - b) A járványügyi megelőző intézkedésekben való közreműködés
 - c) Műszaki erőforrások biztosítása

A PTE Operatív Stáb hatásköre

4. § (1) Az intézkedési terv megvalósítása érdekében a PTE Operatív Stáb általános hatáskörrel rendelkezik.

(2) A rektor és a kancellár a munkáltatói intézkedések körében az intézkedési terv érvényességi ideje alatt a szükséges intézkedések meghozatala érdekében hatáskörei gyakorlását átruhazza a PTE Operatív Stábra a szükséges mértékben.

(3) A PTE Operatív Stáb jogosult a szükséges intézkedések megvalósításához bármely szervezeti egységtől adatokat kérni.

(4) A PTE Operatív Stáb jogosult az intézkedési terv hatálya alá tartozó területeken kötelezően végrehajtandó utasításokat (határozat), illetve kötelezően figyelembeveendő iránymutatásokat, ajánlásokat, értelmezéseket (állásfoglalásokat) kiadni.

(5) A PTE Operatív Stáb a Klinikai Központra jutó betegellátási feladatok zavartalan működését, az egészségügyi ellátás optimális feltételeinek kialakítását biztosítandó, a betegellátás területén hozott döntéseit az *egészségügyi szakmai operatív team* ajánlásának megfelelően hozza.

5. § (1) A PTE Operatív Stáb határozataival, állásfoglalásaival szemben az érintett szervezeti egység vezetője által, a közlést követő legfeljebb két munkanapon belül kezdeményezhető a rektornál jogorvoslat. A kérelemről a rektor egy munkanapon belül dönt.

(2) A PTE Operatív Stáb működéséről hetente beszámol a Rectori Vezetői Értekezletnek.

(3) A PTE Operatív Stáb a tevékenységéről beszámolót készít a soron következő Szenátusi ülésre.

A PTE Operatív Stáb tagjainak jogai és kötelességei

6. § (1) A tagok joga és kötelessége a bizottság eredményes működésének elősegítése, továbbá a rendkívüli helyzetre tekintettel folyamatos rendelkezésre állás a munkaidőn kívül is.

(2) A tag jogosult és köteles:

- a) a bizottság ülésén részt venni,
- b) akadályoztatása vagy távolléte esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni és helyettesről gondoskodni,
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) a bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) A PTE Operatív Stáb titkári teendőit a Rectori Kabinet munkatársai látják el, az *egészségügyi szakmai operatív team titkári teendőit* a Klinikai Központ elnöke által kijelölt személy(ek) látják el.

A PTE Operatív Stáb ülésrendje

7. § (1) A PTE Operatív Stáb szükség szerint, de legalább heti két alkalommal ülésezik. A PTE Operatív Stáb üléseit az általános rektorhelyettes, az *egészségügyi szakmai operatív team* üléseit a Klinikai Központ elnöke hívja össze elektronikus levél útján, vagy rövid úton szóban.

(2) A PTE Operatív Stáb szavazati jogú tagjait távollétük, akadályoztatásuk esetén az általuk írásban kijelölt személy szavazati joggal helyettesítheti.

(3) Az elektronikus levél útján történő közlés jelen utasítás hatálya alatt írásbeli közlésnek minősül.

8. § (1) Az ülés levezető elnöke a PTE Operatív Stáb, illetve az *egészségügyi szakmai operatív team* ülése esetén annak vezetője. Az ülés megnyitása után a levezető elnök megállapítja a határozatképességet. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a jelenlévők a napirenden szereplő kérdéseket megvitatják, a határozati javaslatok elfogadására ajánlást tesznek, a határozatot pedig elektronikus úton hozza meg a testület.

A határozathozatal, a döntések közlése

9. § (1) A PTE Operatív Stáb határozatait, állásfoglalásait, az *egészségügyi szakmai operatív team* ajánlásait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza ülésein. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a PTE Operatív Stáb vezetője csatlakozott.

(2) A döntéshozatalra elektronikus úton is lehetőség van, a szavazati joggal rendelkező tagok hivatali e-mailje útján, a PTE Operatív Stáb vezetője által a szavazásra felhívó e-mailben megadott határidőn belül.

(3) A PTE Operatív Stáb határozatait, állásfoglalásait elektronikus úton közli a dékánokkal és szervezeti egység vezetőikkel a hivatali email címükre.

(4) Az érintett vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy az email fiókjukat figyelemmel kísérik és a PTE Operatív Stáb ide címzett döntéseit tudomásul vegyék és végrehajtsák.

(5) A PTE Operatív Stáb döntéseit az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni (pl. 1/2020... (dátum) sz. határozat, illetve állásfoglalás).

(6) A PTE Operatív Stáb üléseiről egyszerűsített emlékeztető, az *egészségügyi szakmai operatív team* üléseiről hangfelvétel készül.

10. § Az utasításban foglaltak a PTE Operatív Stáb 2020. március 12. napján történő megalakulásától visszavonásig érvényesek.

Pécs, 2020. március 17.

Dr. Miseta Attila s. k.
rektor

Jenei Zoltán s. k.
kancellár