

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

A Laboratóriumi Medicina Intézetben (LMI) végzett
vizsgálatokkal kapcsolatos legfontosabb információk a
vizsgálatot kérők számára

Készítette:


Jauk Anna

2024. december 10.

Ellenőrizte:


Dr. Nagy Tamás

2024. december 20.

Jóváhagyta


Dr. Nagy Tamás
intézetigazgató

2025. január 7.

A dokumentum kódja:	MK M 19 FK
Kiadás száma:	4
Változat száma:	5
File név:	MK M 19 FK Felhasználói kézikönyv 4-5- vált
Oldalak száma	11
Érvénybelépés időpontja:	2025. január 7

Tartalomjegyzék:

1	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	3
2	A LABORATÓRIUMI MEDICINA INTÉZET MUNKARENDJE	4
3	A LABORATÓRIUMI MEDICINA INTÉZETBEN VÉGZETT VIZSGÁLATOK.....	6
4	A VIZSGÁLATKÉRÉS MÓDJA:.....	6
4.1	A VIZSGÁLATKÉRŐ LAP TÍPUSAI:.....	6
4.2	A LABORATÓRIUMI VIZSGÁLATKÉRŐ LAPOK KITÖLTÉSE:	6
4.3	A VIZSGÁLATKÉRŐ LAP ADATAI:	6
5	MINTAVÉTEL, BETEG ÉS MINTA AZONOSÍTÁSA	7
6	MINTA SZÁLLÍTÁSA	7
7	MINTAÁTVÉTEL.....	7
8	MINTÁK VISSZAUTASÍTÁSA	8
9	ÁTFUTÁSI IDŐ/LELETÁTFORDULÁSI IDŐ.....	8
10	EREDMÉNYEK VALIDÁLÁSA	8
11	EREDMÉNYKÖZLÉS.....	9
11.1	RUTIN KÉRÉS ESETÉN:.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
11.2	SÜRGŐS KÉRÉS ESETÉN	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
11.3	KRITIKUS EREDMÉNYEK KÖZLÉSE	9
11.4	ARCHIVÁLT EREDMÉNYEK KIADÁSA:	9
11.5	MÉRÉSI BIZONYTALANSÁGRÓL, ANNAK ÉRTELMEZÉSÉRŐL AZ EREDMÉNYEINK ALKALMAZÁSA/HASZNOSÍTÁSA SORÁN:	9
12	UTÓLAGOS VIZSGÁLATKÉRÉSEK	10
13	VIZSGÁLATOK ISMÉTLÉSE.....	10
14	PANASZOK KEZELÉSE	10
15	MELLÉKLETEK	11

1 Általános információk

A Laboratóriumi Medicina Intézet (továbbiakban: Intézet) a Pécsi Tudományegyetem intézeteként különösen nagy hangsúlyt helyez arra, hogy feladatát, a klinikai laboratóriumi diagnosztikát olyan környezetben tudja végezni, amely érti és segítően együttműködik a lehető legjobb diagnosztikai segítséget adó laboratóriumi eredmények szolgáltatásában.

Az Intézet valamennyi dolgozójára érvényes, hogy különböző mértékben és különböző szintű jogosultsággal hozzáférnek a védett, érzékeny egészségügyi adatokhoz. Az Intézet belső szabályozásában külön hangsúlyt fektet arra, hogy az adatokhoz való hozzáférések jól körülhatároltak, felelősökre visszavezethetők legyenek. Fontos szempont ugyanakkor az is, hogy ezek a szabályok a szakmai kérdések megoldását ne akadályozzák. Az Intézet az érvényben lévő jogszabályoknak, a Szakmai Kamarák (orvosi és szakdolgozói) irányelveinek figyelembevételével kidolgozta saját Etikai Kódexét, amelynek betartását valamennyi dolgozójától számon kéri. Ezzel is a betegek biztonságát kívánja növelni, mely egyúttal bizalomerosztó tényezőként hathat.

Az Intézet vizsgálatait szigorúan ellenőrzött minőségirányítási rendszerben végzi 24 órában, az év minden napján. Belső szabályainak kialakításakor az MSZ EN ISO 15189:2023 szabvány előírásait és a Nemzeti Akkreditáló Hatóság által kiadott ajánlásokat vette figyelembe.

A Központi laboratórium Klinikai Transzfúziós Szolgálat részlege önálló, MSZ EN ISO 9001:2015 tanúsítással rendelkezik.

Valamennyi részlegét felelős szakemberek vezetik, akik egyúttal az adott szakterület első számú konzulensei is.

A „Felhasználói Kézikönyv” kibocsátásának célja többek között az, hogy

- tájékoztassa az érdekelteket az Intézet által nyújtott diagnosztikai szolgáltatások teljes köréről;
- azok igénybe vételének módjáról;
- útmutatást adjon arra vonatkozóan, mit kell figyelembe vennie a betegnek és / vagy a mintát vevőnek ahhoz, hogy a kért vizsgálat(ok) valós, a klinikai döntéseket jól segítő eredményeket adjanak;

A Felhasználói Kézikönyv az Intézet honlapján megtalálható.

Az Intézet igazgatója: Dr. Nagy Tamás

cím: 7624 Pécs, Ifjúság útja 13.

telefonszám: 72/535-837, 536-001/32120

fax: 72/536-121

e-mail: nagy.tamas@pte.hu

Honlap: <http://www.aok.pte.hu/>

A Laboratóriumi Medicina Intézet telephelyei

1. Központi Laboratórium

7624 Pécs Ifjúság útja. 13.

Tel: 72/535-823

PTE mellék: 32123

2. Kórház téri telephely

7623 Pécs, Rákóczi út 2.

Tel.: 72/533-183

PTE mellék: 33183

3. Gyermekklinika telephely

7623 Pécs, József Attila u. 7.

Tel.: 72/536-900/37831

4. Komlói telephely

7300. Komló, Majális tér 1.

Tel: 72/582-366

5. Édesanyák úti telephely

7624 Pécs, Édesanyák útja 17.

Tel.: 72/536-000/32867

2 A Laboratóriumi Medicina Intézet munkarendje

1. Központi laboratórium

Munkaidő: munkanapokon: 8:00 -16:00-ig

Ügyelet: munkanapokon 16:00-8:00-ig

szabad és munkaszüneti napokon: 8:00-8:00-ig

Mintaátvétel: rutin minták átvétel: 8.00-15.30-ig

sürgős minták átvétele: 24 órán át folyamatosan

Mintavétel: munkanapokon: 8:00-14:00-ig

Klinikai Transzfúziós Szolgálat: minden nap 24 órán át folyamatos

2 Kórház téri telephely

Munkaidő: munkanapokon: 7:45-15:45-ig

Ügyelet: munkanapokon: 15:45-7:45-ig

szabad és munkaszüneti napokon: 7:45-15:45-ig

Mintaátvétel: rutin minták átvétele: 8:00-15:30-ig

sürgős minták átvétele: 24 órán át folyamatosan

Mintavétel ideje: munkanapokon: 8:00-14:00-ig

3.Gyermekklinika telephely

Munkaidő: munkanapokon: 8:00-16:00-ig

Mintaátvétel: rutin és sürgős minták átvétele: 8:00-15:00-ig

4. Komlói telephely:

Munkaidő: munkanapokon: 6:45-14:45-ig

Mintavétel ideje: 7:00-12:00-ig

Minta átvétel: rutin minták átvétele: 7:00-14:00-ig

5. Édesanyák úti telephely:

Munkaidő: munkanapokon: 7:30-13:30

Minta átvétel: 7:30-13:00

Szakterületek felelős diplomásai, telephelyek vezetői:

Szakterület/telephely	Név, telefonszám
1. Központi laboratórium (Ifjúság útja 13.)	
Preanalitika, STAT vizsgálatok	Vassné Dr. Lakatos Ágnes, 32332, *0256 Dr. Szirmay Balázs, 32171,*0252
POCT koordináció	Vassné Dr. Lakatos Ágnes, 32332, *0256 Német István, *0261
Atomabszorpciós spektrofotometria	Vassné Dr. Lakatos Ágnes, 32332, *0256 Német István, *0261
Klinikai kémia	Dr. Péterfalvi Ágnes, 32818, *0268 Dr. Szirmay Balázs, 32171,*0252
Automatizált immunoassay	Dr. Kőszegi Tamás, 62132 Dr. Horváth-Szalai Zoltán, 32171,*0257
Haematológia, áramlási citometria	Dr. Kiss Gabriella, 32819; Dr. Szirmay Balázs 32171, *0252
Alvadási vizsgálatok	Dr. Réger Barbara, 32231, 62131 Papp István 32818
Molekuláris biológiai diagnosztikai	Dr. Gombos Katalin, 32819 Dr. Horváth-Szalai Zoltán, 32171,*0257
Toxikológia, gyógyszerszintmonitorozás	Vassné Dr. Lakatos Ágnes, 32332, *0256 Dr. Lajtai Anikó, 32332, *0262
Speciális fehérjék, elektroforézis	Dr. Kátai Emese, 32496, *0265 Dr. Jakabfi-Csepregi Rita, 32124
Informatika	Vassné Dr. Lakatos Ágnes, 32332, *0256 Német István, *0261
Mintavétel, vizeletvizsgálat	Dr. Kiss Gabriella 32819 Dr. Péterfalvi Ágnes, 32818, *0268
Transzfúziós szolgálat	Dr. Faust Zsuzsanna, 32231 Dr. Pál Sándor, 32231
2. Kórház téri telephely vezető diplomása (Rákóczi út 2.)	Dr. Nagy Tamás, 32496, *0259
3. Gyermekklinika telephely vezető diplomása (József Attila u.7)	Dr. Nagy Tamás, 32496, *0259
4. Komlói telephely vezető diplomása (Komló Majális tér 1.	Dr. Malkoc Katalin, 72-582-366
5. Édesanyák úti telephely vezető diplomása Izotóp laboratórium (Édesanyák útja 17.)	Dr. Szirmay Balázs, 32171,*0252

3 A Laboratóriumi Medicina Intézetben végzett vizsgálatok

A Laboratóriumi Medicina Intézetben végzett vizsgálatok listája az Intézet honlapján, a Dokumentumtárban megtalálható (Laborvizsgálatok listája).
(<https://aok.pte.hu/hu/dokumentum/4183>)

A laboratórium más laboratóriumba nem továbbít mintát illetve vizsgálatkérést.

4 A vizsgálatkérés módja:

Az Intézet az eMedSolution rendszerbe csatlakoztatott beküldőktől kizárólag az informatikai rendszeren keresztül fogad el vizsgálatkérést (online vizsgálatkérés). Amennyiben az online vizsgálatkérés nem lehetséges informatikai probléma/leállás miatt, úgy a megfelelően kitöltött papír alapú vizsgálatkérő lapok használata szükséges.

Nem online kéréseket kizárólag hiánytalanul kitöltött, papír alapú beutalóval fogad el az Intézet.

4.1 A vizsgálatkérő lap típusai:

- elektronikus vagy papír alapú
- sürgős vagy rutin kéréseket tartalmazó

A kérelmek az eMedSolution rendszerben megtalálhatók, illetve az Intézet honlapjáról letölthetők. (<https://aok.pte.hu/hu/egyseg/140/dokumentumtar> - „Kérőlapok” rész)

Sürgős minták esetén a sürgős kérelmlap használata kötelező!

4.2 A laboratóriumi vizsgálatkérő lapok kitöltése:

A vizsgálatkérő lapnak kielégítő információt kell tartalmaznia a beteg és mintája; a vizsgálatkérő azonosítására, a klinikai adatokra, valamint a vizsgálat elvégzését befolyásoló tényezőkre. Az Intézet honlapjáról elérhető vizsgálatkérő lapjaink az erre vonatkozó hazai jogszabályok és szakmai szabványok előírásainak megfelelően szerkesztettük meg.

4.3 A vizsgálatkérő lap adatai:

- A beteg egyedi azonosítója (név, születési dátum, TAJ-szám, anyja neve, lakcím stb.)
- A vizsgálatot kérő orvos azonosítására alkalmas adatok (név, elérhetőség, pecsétszám, rendelés kódja stb.)
- Az elsődleges minta típusa és anatómiai származási helye (ha értelmezhető, pl. punktatum esetén)
- A kért vizsgálatok
- A betegre vonatkozó klinikai információk (a beteg neve, diagnózisa, továbbá a vizsgálatokat esetleg befolyásoló kezelés, korábbi eredmény stb.)
- A mintavétel, helye, pontos időpontja és a mintát vevő személy
- A feldolgozásra vonatkozó speciális igények (sürgős-kivéve, ha az adott telephelyen sürgős vizsgálatkérőlap használatos!;- egyéb, külön megegyezés alapján végzendő vizsgálat stb.)

Az Intézet csak pontosan kitöltött és a felelős személyek (mintát vevő, továbbá a vizsgálatot indikáló orvos) aláírásával és pecséttel ellátott kérelmlapot fogad el!

Elektronikus kérés esetén a minta kísérendő dokumentumaként a rövidített online lista szolgál.

A kérelmlap vagy rövidített online lista nélkül érkező mintákat az Intézet nem veszi át!

5 Mintavétel, beteg és minta azonosítása

A Felhasználói kézikönyv mellékleteként megtalálhatók a vér (1. melléklet: *MU MV 01 Minta vétele vér vizsgálatához*) és vizelet (2. melléklet: *MU MV 02 Minta vétele vizeletvizsgálatokhoz*) mintavételi ajánlások. A mintavételi ajánlások tartalmazzák a mintavételi csövek típusait, valamint a beteg előkészítésére vonatkozó legfontosabb általános útmutatásokat.

A nem azonosítható betegek azonosítására az „Ismeretlen Nőbeteg 1, 2, stb.”, illetve „Ismeretlen Férfibeteg 1, 2, stb.” jelzéseket alkalmazzák az egyes osztályok. **Ezen jelöléseknek a személyre való visszavezethetőségét a klinikai /kórházi osztálynak kell garantálni.**

6 Minta szállítása

Az Intézet vizsgálati profilját a klinikai sürgősségi igényekhez igazítva, a standardizált, magas színvonalú technológia gazdaságos működtetésének figyelembe vételével alakította ki. Így a klinikai tömbökhöz társultan működő laboratóriumokban egyes vizsgálatokat helyben végeznek el, másokat továbbítani szükséges. A rutin (nagyobb tömegű kérések) szállítása meghatározott menetrend szerint történik. A továbbítandó mintát kérjük a gépkocsi érkezése előtt legalább 15 perccel a laboratóriumba juttatni, mert az átvett mintákat a szállító kocsi érkezéséig be kell csomagolni. A fenti időpontok után érkezett mintákat a következő szállítással tudjuk továbbítani (délben illetve másnap).

A déli szállítással az Intézet laboratóriumaiba küldött rutin mintákat szükséges előkészítés után, megfelelő módon tároljuk és a következő munkanapon dolgozzuk fel. A nem tárolható mintákat (alvadás, vérkép) még a beérkezés napján feldolgozzuk.

A mintákat a levétel után a lehető legrövidebb időn belül továbbítani kell a laboratóriumba. **Itt szeretnénk felhívni valamennyi partnerünk figyelmét arra, hogy a vizsgálati anyagok in vitro körülmények között eltérő stabilitású anyagokat tartalmaznak. Ezért attól függően, hogy melyik összetevő meghatározását kéri, lehet többé-kevésbé kritikus a minta vétele és a vizsgálat megkezdése közt eltelt idő. Bizonyos vizsgálatok speciális tárolási és szállítási körülményeket igénylenek.**

A mintatípusok stabilitását és a speciális szállítási és tárolási követelményeket a Felhasználói Kézikönyv 5. melléklete tartalmazza.

Mintagyűjtő helyek Klinikai Központban:

Az egyes klinikák számára kijelölt mintagyűjtő helyeket a KK ER-KK 25 A laboratóriumi diagnosztikai minták gyűjtésére, tárolására és szállítására vonatkozó eljárásrend tartalmazza.

Mintaszállító körjárat menetrendje

A mintaszállító körjárat menetrendjét az 5. melléklet tartalmazza.

Az aktuális menetrend megtalálható a KK Ápolásszakmai igazgatóság honlapján:

<https://aok.pte.hu/hu/egyseg/1650/dokumentumtar>

7 Mintaátvétel

A minták útját nyomon kell követni a betegtől az eredmény kiadásáig.

A laboratórium tételes mintaátvételt végez, ami azt jelenti, hogy a laboratórium dolgozója a beérkező mintákat a GLIMS laboratóriumi rendszerbe a vonalkód alapján érkezteti.

Csak az eMedSolution rendszerben megfelelő módon feladott rendelést tudjuk érkeztetni!

8 Minták visszautasítása

A laboratórium visszautasítja a mintát ha:

- A minta nem azonosítható:
 - nem egyezik a mintán és a vizsgálatkérő lapon (online minta esetén a feladásban) szereplő adat (név/TAJszám)
 - nem tartozik vizsgálatkérés a mintához
 - Offline mintán nem szerepel legalább 2 azonosító
 - Online kérés esetén nem szerepel legalább 1 azonosító (név/TAJ), kivéve: lásd 5.2.6
- Nincs kérőlap/online kísérőlista
- Látható, hogy nem megfelelő mintavétel történt (pl. Az alvadási vizsgálatra érkezett minta mennyisége nem megfelelő)
- Látható, hogy a szállítás során olyan károsodás keletkezett, amely meghamisítja a vizsgálat eredményét (pl: jégkristályok, teljes vér lefagyasztása, a fagyasztva küldött minta a szállítás során kiolvadt stb.)
- A laboratórium a kért vizsgálatot nem végzi.

A visszautasított mintát a kézbesítővel visszaküldjük (kivéve, ha zárt szállítódobozban érkezett). Abban az esetben, ha a minta azonosítható (van hozzá vonalkód és érkeztetni tudtuk az informatikai rendszerbe) és a minta nem megfelelőségét a feldolgozás során tapasztaljuk (hemolízis, lipémia, ikterusz, alvadékos minta stb.) a visszautasítás okának részletezése az informatikai rendszeren keresztül, szöveges formában történik.

9 Átfutási idő/leletátfordulási idő

Az Intézet, az elkészült eredményeket a beküldőkkel egyeztetve az alábbi időhatárokon belül adja ki (átfordulási idő: a minta és a kérőlap laboratóriumba érkezésétől az eredmény eMedSolution rendszerbe történő átküldéséig eltelt idő):

- sürgős / ügyeleti vizsgálat: 1 órán belül
- rutin vizsgálatok: 24 órán belül
- 12 óra után érkezett rutin vizsgálatok: 36 órán belül
- kis sorozatú vizsgálatok: 7 napon belül (4. Melléklet)
- ritkán végzett vizsgálatok: 30 napon belül (4. Melléklet)
- molekuláris biológiai vizsgálatok: 14 napon belül, sürgős esetben egyedi megbeszélés alapján.

Ha az átfutási időt a laboratórium nem tudja tartani, a vizsgálatkérőt a folyamatban levő leleten írásban tájékoztatjuk a vizsgálat elkészültének várható időpontjáról.

10 Eredmények validálása

A Laboratóriumi Medicina Intézet csak validálás után ad ki eredményt
A validálást erre felhatalmazott diplomás végzi.

Ügyeletben és sürgős kérés esetén technikai validálás után ad ki eredményt az ügyeletes szakdolgozó. Az ügyeletben kiadott eredményeket a következő munkanapon diplomás validálja, ez lesz a végleges eredmény.

11 Eredményközlés

A laboratóriumi leletek/eredmények csak az arra felhatalmazott személyekkel közölhetők. Felhatalmazott személy: a vizsgálatot kérő orvos, illetve mindazok, akiknek erre jogosultságuk van. A jogosultság feltételeit az Egészségügyi speciális adatok védelméről szóló mindenkor aktuális jogszabály részletezi.

Az eredményközlés elsődlegesen elektronikus formában történik:

- a klinikai Informatikai rendszerben (Medsol) vagy
- a külső beküldőknek az EESZT rendszeren keresztül
- a szerződött partnereknek e-mailben, jelszóval védett dokumentumként

Papír alapon csak az informatikai rendszer hibája esetén közlünk eredményt.

Az EESZT rendszeren keresztül a betegek is hozzáférnek a saját eredményeikhez. Ha ez akadályba ütközne, külön kérésre, az eredményeket személyesen a betegnek, illetve igazolt/hitelesített meghatalmazottjának adjuk papír formában. Ebben az esetben szükséges az eredményt átvevő személy fényképes igazolvánnyal történő azonosítása.

A sürgős kérések eredményét technikai validálás után közöljük. Ezáltal az ügyeleti és sürgős eredmények elérhetővé válnak a klinikus számára. Az ügyeletben kiadott eredményeket a következő munkanapon diplomás validálja, ez lesz a végleges eredmény.

11.1 Kritikus eredmények közlése

Az Intézet vezetése a referencia tartományon kívül egyes vizsgálatoknál alarmhatárt jelölt ki. Alarmírózó érték esetén a megismételt mérési eredményt technikai validálás után azonnal, telefonon bemondjuk a vizsgálatkérő lapon megadott telefonszámra. Az eredmény bemondását a GLIMS laboratóriumi informatikai rendszerben dokumentáljuk.

11.2 Archivált eredmények kiadása:

A laboratóriumi eredményeket 5 évig megőrizzük.

Másolatot külön kérésre, a fentiekben leírtak szerint adunk.

11.3 Mérési bizonytalanságról, annak értelmezéséről az eredményeink alkalmazása/hasznosítása során:

Az orvosi laboratóriumi diagnosztikai tevékenység természeténél fogva objektív. A laboratóriumban dolgozók feladata, hogy a beérkezett mintákból a vizsgálati eredmények a kéréseknek megfelelően a lehető legrövidebb idő alatt, a legkisebb hibával és a valódi értéket legjobban megközelítően készüljenek el. Alapvető fontosságú minden olyan tényezőnek a feltárása és összefoglalása, melyek a vizsgálati tevékenység során befolyásolhatják az aktuális mérések bizonytalanságát és így az eredmények interpretálásakor elengedhetetlenül szükségesek.

Az Intézet minőségirányítási rendszerében kidolgozott és alkalmazott eljárások elsősorban azokra a folyamatokra terjednek ki, amelyeket a laboratóriumnak módja van befolyásolni, így elsősorban a laboratórium analitikai tevékenységéhez köthető hibalehetőségek kiküszöbölésére

vonatkoznak. Ugyanakkor mindent megteszünk azért, hogy a lehető legnagyobb mértékben kontroll alatt tartsuk a laboratóriumon kívüli, de a vizsgálati eredményeket befolyásoló tényezőket. Ide tartoznak a Felhasználói Kézikönyv mellékleteként közlésre került mintavétellel kapcsolatos ajánlások is.

Sajnos nem eléggé ismert, hogy a laboratóriumi eredmények hibáinak 30-40%-a preanalitikai hiba, azaz a hiba oka a laboratóriumba érkezés előtti folyamatokban - a nem megfelelő mintavételben, tárolásban, előkészítésben keresendő.

Az Intézet a mérési rendszerek és eljárások természetéből adódó saját hibáit nagyszámú, egyedi mérések sorozatának szakmailag ajánlott statisztikai kiértékelésével jellemzi, amelynek végeredménye az ún. mérési bizonytalanság. Ez az érték szerepel az egyes akkreditált vizsgálatok mellett, (Lásd: <http://kk.pte.hu/hu/egyseg/dokumentumok/140> -minőségirányítás-akkreditált vizsgálatok mérési bizonytalansága) és segíti a laboratóriumi leletek diagnosztikus értékének megítélését is.

Mit mond a vizsgálatot kérő számára ez az adat? A mérési bizonytalanság értéke megmutatja, hogy az adott paraméter mérése során a laboratóriumi környezetben adott műszerrel, eszközökkel, módszerrel, diagnosztikummal elvégzett minden egyes vizsgálat vonatkozásában az eredmény értéke 95 %-os valószínűséggel milyen tartományba esik. **Analitikai szempontból**, statisztikai megfontolás alapján két eredmény csak akkor tekinthető szignifikánsan különbözőnek, ha azok a mérési bizonytalanság 1,41-szeresével különböznek egymástól! Még bonyolultabb a helyzet, ha a **biológiai variabilitásból** eredő bizonytalanságot is figyelembe szeretnénk venni. (Ennek értékelése a laboratóriumnak nem feladata.)

12 Utólagos vizsgálatkérések

Rutin mintából: 48 órán belül a validáló diplomással történt megbeszélés alapján van mód utólagos vizsgálatkérésre.

Sürgős mintából: 4 órán belül egy alkalommal van mód utólagos vizsgálatkérésre. Ebben az esetben a validáló diplomással történő megbeszélés nélkül is elvégezzük a vizsgálatot.

Az utólagos vizsgálatkérés új vizsgálatkérésnek számít, fel kell adni az eMedSolution rendszerben. Az utólagos kérés teljesítése akkor kezdődik meg, amikor az igény írásban (online /papír formátumban) is megérkezik.

13 Vizsgálatok ismételése

A vizsgálatot végző asszisztens kérés nélkül megismétli a vizsgálatot abban az esetben ha:

- a vizsgálat eredménye az „alarm” határokon kívül esik ,
- a metodikai leírás szerint a mért érték a mérési tartományon kívül esik, és hígítás vagy más beavatkozás szükséges,
- technikai okok miatt.

Klinikus által kért ismétlés maradék mintából a validáló diplomással történt megbeszélés után:

- vérkép 4 órán belül
- alvadás 4 órán belül
- szérumból végzett vizsgálatok leöntött szérumból 24 órán belül

14 Panaszok kezelése

Reklamáción, panaszon a beteg, a vizsgálatot kérő orvos, a szerződő partner olyan írásos észrevételét értjük, mely kapcsán nyilatkozik, hogy a laboratórium által végzett tevékenységet nem megfelelőnek ítélte meg.

A panasz bejelentése az alábbi módokon tehető meg:

Vizsgálatkérő orvos, szerződéses partner:

- levélben: PTE KK Laboratóriumi Medicina Intézet, Dr. Nagy Tamás m. b. intézetigazgató
7624 Pécs, Ifjúság útja 13.
- e-mailben: nagy.tamas@pte.hu

Páciensek:

- a mintavételi helyeken megtalálható Panaszbejelentő kitöltésével
- a betegjogi képviselőn keresztül:
Dr. Hóbor Sára
Telefon: 20/4899-533 hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 16:30 óra között
 pénteken 08:00 – 14:00 óra között
Fogadóóra időpontja: telefonon előre egyeztetett időpontban,
e-mail: sara.hobor@ijsz.bm.gov.hu
- levélben: PTE KK Laboratóriumi Medicina Intézet, Dr. Nagy Tamás m. b.intézetigazgató
7624 Pécs, Ifjúság útja 13.
- e-mailben nagy.tamas@pte.hu

A panaszokat, reklamációkat kivizsgáljuk, az eljárás módját, a vizsgálat eredményét, ill. a meghozott intézkedéseket jegyzőkönyvben rögzítjük.

A páciensek panaszát a PTE Klinikai Központ Panaszbejelentések Kivizsgálásának Szabályzata szerint végezzük.

A vizsgálat eredményéről az érdekelt feleket írásban tájékoztatjuk.

15 Mellékletek

1. melléklet: MU MV 01 Minta vétele vér vizsgálatához (ajánlás)
2. melléklet: MU MV 02 Minta vétele vizeletvizsgálathoz (ajánlás)
3. melléklet :Kis sorozatú és ritkán végzett vizsgálatok listája
4. melléklet: A mintaszállító körjárat menetrendje
5. melléklet: Speciális szállítási információk
6. melléklet: MU MV 03 Minta vétele molekuláris biológiai vizsgálatokhoz
7. melléklet: Akkreditált vizsgálatok mérési bizonytalansága

