

Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar

Tudományos Diákkörének Szervezeti és Működési Szabályzata

Készítette:	Dr. Ertl Tibor TDK elnök	A dokumentáció kódja: TDK SZMSZ Változat száma: 2.0
Jóváhagyta:	Dr. Miseta Attila Dékán	Oldalak száma: 18 Belső mellékletek száma: 5 Érvénybelépés időpontja: 2018.03.01
Felülvizsgálta: Dr. Ertl Tibor		2018. november 27.

Tartalom

I. A Tudományos Diákkör célja és feladatai

II. A TDK tevékenység és szervezeti felépítés III. A Közgyűlés

IV. A Tudományos Diákköri Tanács

V. A Tudományos Diákköri Tanács hallgatói tagjai

VI. A TDK működése

A.) A TDK tagság létrejötte

B.) A TDK hallgató kötelessége és jogai

C.) A TDK oktató-kutató témavezetőinek kötelességei és jogai

D.) A TDK tagság megszűnése

E.) A TDK feladatai és jogköre

Mellékletek

1. sz. Melléklet: A TDK munkát végző hallgatók tanulmányi és egyéb kedvezményei

2. sz. Melléklet: Dékáni Tudományos Diákköri Pályamunka megírása és elbírálása

3. sz. Melléklet: A Tudományos Diákköri Ösztöndíj odaítélésének szempontjai

4. sz. Melléklet: A Mestyán Gyula díj odaítélésének szempontjai

5. sz. Melléklet: A Németh Árpád díjas TDK előadás

I. A Tudományos Diákkör célja és feladatai

Az ÁOK Tudományos Diákkörének (továbbiakban TDK) célja, hogy az egyetemi hallgatók az adott kor követelményeinek megfelelő általános orvossá, fogorvossá és biotechnológussá válását segítse. Lehetőséget biztosítson hivatásuk tudományos megalapozottságának elmélyítéséhez, hozzájáruljon a szakmai színvonal emeléséhez. A TDK az oktató-kutató utánpótlás biztosításának első alapintézménye. A célokból adódóan a TDK tevékenység az egyetemi oktatás szerves része; a témavezető számára speciális nevelési-oktatási feladat lehetősége, a hallgató részéről nemcsak kutatás, hanem munka is. A fenti célok megvalósítása érdekében a TDK arra törekszik, hogy a hallgatók minél szélesebb rétegének biztosítsa:

- 1.) A kari és egyetemi intézetekben, klinikákon és laboratóriumokban folyó elméleti és gyakorlati tudományos kutatómunkába való bekapcsolódás lehetőségét.
- 2.) A tudomány művelőinek szoros közelségében végzett kutatómunka során
 - a.) a kreatív tudományos gondolkodás kialakítását,
 - b.) az egzakt adatok nyerésére és azok magas fokú szintézisére való törekvés kifejlesztése gyakorlati tapasztalatok gyűjtésével, ezáltal is elősegítve a későbbi tudományos vagy szakmai tevékenységhez nélkülözhetetlen szakirodalomban való hatékony tájékozódás elsajátítását,
 - c.) az alkotó tehetség kibontakoztatását,
 - d.) a példamutató szakmai szemlélet átadását.

II. A TDK tevékenység és szervezeti felépítés

- 1.) A TDK tevékenység – mint egyetemi mozgalom – a részt vevő hallgatók (továbbiakban TDK hallgatók) és a közreműködő oktatók (a továbbiakban TDK témavezetők) tudományos- kutatási együttműködése.
- 2.) A TDK témavezetők azok a Pécsi Tudományegyetem (későbbiekben: PTE) alkalmazásában, valamint a PTE oktatási tevékenységében résztvevő, egyéb intézmények alkalmazásában levő oktató-kutatók, akik alap- vagy alkalmazott kutatási területükön hallgatók részére tudományos kutatási témát hirdetnek meg, a téma végzésére lehetőséget biztosítanak, és a témában a TDK hallgató munkáját irányítják.
- 3.) A TDK – mint hallgatói közösség – a TDK hallgatók szervezete.
- 4.) A TDK felügyeletét a dékán képviseletében az oktatási dékánhelyettes látja el.
- 5.) A TDK tagjai azok a hallgatók, akiket a TDK nyilvántartásába felvett, és akik valamely meghirdetett, vagy általuk választott tudományos témában tényleges munkát végeznek, valamint részt vesznek a Közgyűlés munkájában.
- 6.) A TDK szervezeti működését a Közgyűlés és a Tudományos Diákköri Tanács (későbbiekben: TDT) irányítják.

III. A Közgyűlés

- 1.) A Közgyűlésnek valamennyi valós TDK tevékenységet folytató regisztrált magyar és külföldi hallgató tagja.
- 2.) A Közgyűlés évente legalább két alkalommal ülésezik. Évi rendes ülését a titkár hívja össze szeptember 10. és november 20. közötti időpontra. Rendkívüli ülést hívhat össze az elnök, a titkár, a TDT bármely három tagja, illetve a TDK tagok 10%-a. Nem hívható össze rendkívüli ülés szorgalmi időszakon kívüli időpontra.
- 3.) Közgyűlés ülései akkor határozatképesek, ha tagjainak több mint 50%-a jelen van.
- 4.) A Közgyűlés feladata a TDT hallgatói tagjainak megválasztása, az TDT beszámoltatása, továbbá bármely tagja által felvetett, bármely TDK-val kapcsolatos kérdés megvitatása, illetékesség esetén a döntéshozatal.
- 5.) A Közgyűlés ülései nyilvánosak, ezeken a TDK témát meghirdetett oktató-kutatók tanácskozási joggal vehetnek részt.

IV. A Tudományos Diákköri Tanács

- 1.) A TDT irányítását a TDT elnöke látja el, a működése felett a Dékán felügyeleti jogkört gyakorol. Elnökét a Kari Tanács jóváhagyásával a dékán bízta meg, a témavezetők közül. Az elnök a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek teljes jogkörű ülés-levezető elnöke; akadályoztatása esetén a döntési jogkör a dékáné. Az elnök kinevezése a dékán általi visszavonásig tart.
- 2.) Az elnök munkáját hét, a tudományos élet különböző területein dolgozó témavezető segíti, akik a TDT üléseinek szavazati joggal rendelkező tagjai, azaz az oktatói tagok.
- 3.) A TDT oktatói tagjait a TDT elnöke a dékán jóváhagyásával nevezi ki egy dékáni periódusra. Kinevezésük visszavonásig tart.
- 4.) Egy személy több periódusban is tag lehet. Az új tagoknak legalább egyharmada új kell, hogy legyen, ugyanakkor a folytonosság érdekében a Tanács tagjainak legalább egyharmadát az előző bizottsági tagok közül kell felkérni.
- 5.) Az intézeti TDK felügyeleti jogkörét az oktatási szervezeti egység vezetője az általa megbízott TDK felelős oktató útján gyakorolja.
- 6.) Az intézeti diákkörös hallgatók ifjúsági felelőst választhatnak, ha a szervezésben, információ továbbításában erre szükség van.

V. A Tudományos Diákköri Tanács hallgatói tagjai

A Közgyűlés a tisztséggel járó feladatokat vállaló III-VI. évfolyamon tanuló TDK tagok közül választja egyszerű többséggel a TDT tagjai közé. A TDT hallgatói tagjainak maximális létszáma 10 fő, oktatói tagjainak maximális létszáma 8 fő.

- 1.) A választás egyfordulós, az(ok) tekintendő(k) megválasztottnak, aki(k) a jelenlevők számának felénél több szavazatot nyert(ek).
- 2.) A jelentkezők a soron következő közgyűlés előtt szóbeli meghallgatáson vesznek részt az Elnök által kijelölt TDT tagokból álló bizottság előtt, mely meghallgatás és a benyújtott pályázat együttes értékelése alapján a bizottság eldönti mely jelentkező(k) pályázatát támogatja a TDT, továbbá szavazásra bocsájta a Közgyűlésen.
- 3.) Az esetleg szükségessé váló második fordulóban az(ok) tekintendő(k) megválasztottnak, aki(k) a jelenlevők számának felénél több szavazatot nyernek el.
- 4.) A TDT munkájában résztvevő titkárt a TDT elnök nevezi ki. A TDT zavartalan munkája érdekében lényeges szempont, hogy a titkári funkciót betöltő hallgató személye – megfelelő tevékenység esetén – ne változzon tanévenként. Újraválasztás esetén ezért az alacsonyabb évfolyamokról (III-V.) kell megkeresni a funkcióra alkalmas TDK hallgatót.
- 5.) A TDT minden tagja szavazati joggal rendelkezik a döntéshozatalok során. Ha az elnök úgy ítéli, hogy a TDT várható döntése kari/egyetemi érdekeket sért, a döntés előkészítése során a konszenzus elérése érdekében e véleményét köteles a TDT-nek kifejteni. A Kar/Egyetem érdekeivel ellenkező elnökségi döntés esetén OÁB elnökének javaslatára az oktatási dékánhelyettes a döntés újra tárgyalásra visszaküldi.
- 6.) Az Elnökség tagjai a feladatokat felosztják maguk között, és a felelős területen elvégzett munkáról az elnöknek beszámolási kötelezettséggel tartoznak.
- 7.) Aktív TDT tevékenység kiemelt előnyokkal jár ösztöndíjak, külföldi utazások, PhD felvétel, rezidensi felvétel elbírálása során.

VI. A TDK működése

A. A TDK tagság létrejötte

A TDK munkalehetőségek (témák) meghirdetése folyamatosan lehetséges az internetes TDK regisztrációs rendszerben. Amennyiben külföldi hallgató is jelentkezhet az adott témára, az magyar és idegen (angol vagy német) nyelven is kerüljön meghirdetésre. A hallgató maga választja meg annak az oktatónak a személyét és témáját, akivel az adott kutatási területen együtt kíván dolgozni

- 1.) A PTE ÁOK valamennyi hallgatója az egyetem bármely intézetében TDK munkát folytathat, ha jelentkezését az intézet elfogadja, aminek a regisztrálására első évfolyamos hallgatók esetében legkorábban az első tanév sikeres befejezését követően kerül sor. (Kívánatos, hogy a diákköri jelentkezés korán, már a II. III. IV. évfolyamon megtörténjen azért, hogy a témavezető és diákkörös tartósan dolgozhasson együtt). Amennyiben témavezető új, a regisztrációs rendszerben addig nem szereplő témát ad a TDK hallgatónak, a valós témavezetők megjelölésével 20 napon belül az internetes regisztrációs rendszerbe köteles felvinni.

- 2.) A hallgató felvételét a regisztrációs rendszerben a témára való jelentkezéssel kérheti, amit a témát meghirdető oktató(k)nak a jelentkezés elfogadásával vagy elutasításával jelezni kell a regisztrációs rendszerben.
- 3.) A jelentkezés a TDT elektronikus nyilvántartásában rögzül. A tudományos diákkörbe való jelentkezésre az egész év folyamán folyamatosan lehetőség van. Minden félév szorgalmi időszakának kezdési dátumától számított 20 munkanapon belül meg kell újítani a hivatalos jelentkezést. Részleges hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatói illetve más egyetemek hallgatói – a diákköri munkát biztosító oktatási szervezeti egység vezetőjének beleegyezésével – TDK munkavégzésüket megfelelően indokolva azt a TDT elnökénél kérvényezhetik.
- 4.) A TDT vezetőségnek joga van ellenőrizni, hogy a TDK-tagság valós munkát takar-e.

B. A TDK hallgató kötelességei és jogai

Kötelességei:

- 1.) Hivatására maximális intenzitással készülni, szellemének, gondolkodásának csiszolásán fáradozni, tanulmányi eredményével is példát mutatni.
- 2.) Nyelvtudás megszerzésére, általános és szakmai műveltségének emelésére törekedni.
- 3.) A témavezető által számára kijelölt tudományos feladatokat és az intézetvezető által adott oktatási munkát elvégezni.
- 4.) Részt venni az intézeti, ill. az egyetemi TDK szervezeti életében és a rendezvényeiben (intézeti referátumok, konferenciák, esti tudományos összejövetelek, metodikai kurzusok, stb.), valamint az egyetem tudományos életében (Tudományos Szakosztály, kongresszusok) illetve a Közgyűléseken. Amennyiben egy TDK hallgató az egy tanév alatt kétszer megrendezésre kerülő közgyűlések egyikén sem vesz részt, automatikusan elveszti az évi TDK tagságát.
- 5.) Egyetemen kívüli hazai és külföldi kiküldetésben legjobb tudása és felkészültsége szerint képviselni az Egyetem és a Kar TDK-ját.
- 6.) Az internetes regisztrációs rendszerben köteles rögzíteni konferenciaszerepléseit és eredményeit.
- 7.) TDK tagságának megszűnése esetén köteles arról az Elnökséget írásban értesíteni.
- 8.) A TDK hallgatónak aktív diákkörös munkával kapcsolatos eredményeiről (pályamunkák, előadások, tanulmányutak, dolgozatok, nyelvvizsgák, stb.), bejelentési kötelezettsége van, köteles azokat az internetes regisztrációs rendszer erre kialakított felületére felvinni.

Jogai:

- 1.) Munkája során igényelheti a kutatócsoport, az intézet és egyetem munkatársainak segítségét.

- 2.) Előzetes képzés és engedély után igénybe veheti az intézet műszereit, berendezéseit, vegyszereit.
- 3.) Részt vehet a TDK szervezeti életében és rendezvényein, az egyetem tudományos életében.
- 4.) Meghatározott feltételek teljesítése esetén előnyökre és kedvezményekre jogosult (1. sz. melléklet) – mint „KEDVEZMÉNYEZETT TDK-s”.
- 5.) Amennyiben érdeklődése módosul és másik témát vagy témavezetőt választ – fogadókészség fennállása esetén – kérheti átigazolását másik témavezetőhöz vagy intézethez. Ennek regisztrálásáról az elektronikus regisztrációs rendszerben gondoskodni köteles.
- 6.) Témavezetője és az intézetvezető hozzájárulásával kollaborációt alakíthat ki más intézetek, esetleg intézmények TDK-jával.

C. A TDK oktató-kutató témavezetőinek kötelességei és jogai

- 1.) A TDK tevékenységet elősegítő és támogató munka a kari intézetek, klinikák, laboratóriumok oktatói számára megkülönböztetett jelentőségű és felelősségű nevelési-oktatási feladatot jelent.
- 2.) Mindezért, és a kari oktatókkal szemben támasztott hármas követelmény alapján is (gyógyítás, oktatás, tudományos kutatás) valamennyi oktató munkaköri kötelessége hogy TDK munkát hirdessen, és témavezetőként megfelelő számú hallgatót foglalkoztasson. A témavezető szakmai és erkölcsi felelősséggel tartozik az általa irányított hallgatókért. Amennyiben külföldi hallgatót is foglalkoztat, a témáját az adott idegen nyelven is hirdesse meg.
- 3.) A TDK témavezető-oktató köteles a kiírt témáiban folytatandó kutatás feltételeit biztosítani. Feladata a hallgató kutatómunkájának támogatása, irányítása és ellenőrzése.
- 4.) A TDK témavezető jogosult a szervezet tevékenységét illető bármely kérdésben – a Közgyűlésen vagy azon kívül is – kifejtetni véleményét

D. A TDK tagság megszűnése

- 1.) A TDK hallgató bármikor kiléphet a TDK Szervezetből, ezt az elektronikus rendszerben jelezni köteles. Ez a bejelentés kötelessége, amitől csak akkor lehet eltekinteni, ha tanulmányait a Karon befejezte.
- 2.) A TDK tagságot a TDT minősített többségű szavazással megszüntetheti témavezetői, vagy intézetvezetői javaslatra, ha a tag a szabályzatban vállalt kötelességeit nem teljesíti, vagy jogaival visszaél.

- 3.) A teljes hallgatói jogviszony megszűnésével a TDK tagság automatikusan megszűnik. Szünetelő hallgatói jogviszonyban maradó hallgatók kérvényezhetik TDK munkájuk folytatását.

E. A TDT feladatai és jogköre

- 1.) Gondoskodik a TDK iroda és email cím működtetéséről, ahol megfelelő tájékoztatást biztosít TDK-val kapcsolatos időszerű kérdésekben.
- 2.) Folyamatos nyilvántartási kötelezettsége van valamennyi TDK hallgató aktív diákkörös munkával kapcsolatos eredményeiről (pályamunkák, előadások, tanulmányutak, dolgozatok, nyelvvizsgák, stb.), melyeket a TDK hallgatók bejelentési kötelezettségük miatt rögzítenek az internetes regisztrációs rendszer erre kialakított felületén.
- 3.) A nyilvántartási adatok rendelkezésre bocsátása útján támogatja, és javasolja a diákkörös hallgatókat különböző pályázatoknál; ösztöndíjak, belföldi és külföldi tanulmányutak, egyetemi állások megítélésénél.
- 4.) A TDK szervezeti működéséről évente beszámol a Kar vezetésének.
- 5.) Kapcsolatot tart a PTE más karaival ill. egyéb hazai és külföldi társintézmények TDK szervezeteivel.
- 6.) Kapcsolatot tart a Tanulmányi Hivatallal és a Dékáni Hivatallal (a TDK tevékenység regisztrálása a leckekönyvben, dékáni pályamunkák diplomamunkaként elismertetése).
- 7.) Tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat.
- 8.) Együttműködik a PTE ÁOK speciális hallgatói szervezeteivel (Hallgatói Önkormányzat, Pécsi Orvostanhallgatók Egyesülete).
- 9.) Gondoza és szervezi a TDK belföldi és nemzetközi kapcsolatait (Universitas, társ orvostudományi egyetemek TDK-I, MOTESZ, csere TDK, stb.).
- 10.) Elkészíti a TDK éves munkatervét, és javaslatot tesz a TDK rendelkezésére bocsátott pénzeszközök felhasználására.
- 11.) Segíti és szervezi a tudományos diákköri ösztöndíj pályázatok benyújtását, valamint gondoskodik a pályázatok értékeléséhez szükséges adatszolgáltatásról. (A pályázati kérelmek tárgyilagos értékeléséhez rendszeresített űrlapot használ, amelynek adatai a TDT által évről évre felülvizsgált egységes pontozási rendszer szerint kerülnek feldolgozásra). Az ösztöndíj pályázati kérelmet a Tudományos Diákköri Tanácshoz kell benyújtani.
- 12.) A tudományos diákköri ösztöndíjak odaítéléséről a TDT dönt a benyújtott pályázatok pontértékei alapján.
- 13.) Évenként szervezi a TDK Konferenciát, valamint meghatározott időszakonként (a társegyetemekkel történő egyeztetés alapján) az Országos Tudományos Diákköri Konferenciákat. Az OTDK-ra azok a hallgatók juthatnak tovább, akik a megelőző

Országos Tudományos Diákköri Konferenciát követő évi TDK Konferencián a kritériumoknak megfelelő helyezést értek el. Ez alól csak azok a hallgatók képeznek kivételt, akik hatod éves korukban a házi konferencián kiemelkedő eredményt értek el, de azon évben nincs OTDK és ezért már végzett orvosként a TDK lehetőséget nyújt számukra a következő évi OTDK-n való részvételre.

- 14.) Az intézményi konferencia során gondoskodik a bíráló bizottságok összeállításáról, az értékelésről. Segítséget nyújt az adatok feldolgozásában. Megszervezi a technikai háttér biztosítását, (rendelkezésre bocsátását). Gondozza és intézi a legjobb előadók további előadás lehetőségeit (hazai és külföldi rendezvények).
- 15.) Támogatást nyújt a TDK munka során elért eredmények nyilvánosságának megteremtéséhez, publikálásához, hasznosításához. A pénzüsszeg TDK elnökség által meghatározott százalékát egyéni pályázók támogatására használhatja (kongresszusi részvétel, tanulmányút).
- 16.) Dönt a TDK rendelkezésére álló pénzüsszegek felhasználásáról, erről beszámol a dékának.
- 17.) Pályázik a TDK munka támogatására kutató és gyógyszercegeknél, alapítványoknál. Ebből elkülönített keretet hoz létre a TDK-sok hazai-külföldi konferencia részvételének támogatására (regisztráció, szállás, utazás). Erre a keretre a hallgatók pályázhatnak. A TDK bírálja el az adott összeg elosztását.

Pécs, 2018. március 1.

Dr. Ertl Tibor
Tudományos Diákköri Tanács elnöke

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

A Tudományos Diákköri munkát végző hallgatók tanulmányi és egyéb kedvezményei

A diákkörös hallgató munkáját az intézet vezetője értékeli, és ha a végzett munkát méltónak tartja, javaslatot tesz az Oktatási Dékánhelyettesnek, hogy a **TDK munka a tanév végén bejegyzésre kerüljön a hallgató leckekönyvébe**. Az elért eredmények (előadás, pályamunka) bejegyzésére a TDK Elnökség tesz javaslatot az Oktatási Dékánhelyettesnek. Az a hallgató, akinek az indexében az előző tanévi TDK munka ily módon igazolt, a következő tanév szorgalmi időszakában, munkájának végzése érdekében „KEDVEZMÉNYEZETT TDK-sá” válik és **az alábbi kedvezményekre jogosult:**

1.) Az egyetemi oktatókkal megegyező módon veheti igénybe az Egyetemi Könyvtár szolgáltatásait (könyvtárközi kölcsönzés, folyóirat fénymásolás, számítógépes keresés – amennyiben azok költségeit az intézet vagy a témavezető vállalja).

- 2.) Házi konferencián előadást tarthat. A TDK témájából Dékáni Tudományos Diákköri Pályamunkát írhat. Szakfolyóiratban intézetvezetői jóváhagyással tudományos eredményéről dolgozatot közölhet.
- 3.) Kiküldetést nyerhet az Országos TDK konferenciára, hazai és külföldi kongresszusokra.
- 4.) Tudományos diákköri pályázati kérelmet adhat be, és tanulmányutakra pályázhat. Az oktatásban végzett aktív részvételhez kötött demonstrátori pályázatok benyújtása a Dékáni Hivatalhoz minden tanév kezdetén lehetséges. Speciális pályázati űrlapon (kapható a TDK irodán), a témavezető és intézetvezető ajánlásával készíthető el.
- 5.) Ha a demonstrátor hallgató oktatói munkáját adott esetben csak óralátogatási kötelezettségének rovására tudná elvégezni, akkor távolmaradását a témavezetője és az oktató intézet vezetője együttesen igazolhatja. Adott tantárgy gyakorlatáról TDK munka címén a hallgató csak akkor hiányozhat, ha annak megfelelő pótlásáról, az oktató intézettel egyeztetve gondoskodik.
- 6.) A kedvezmények 1 tanév szorgalmi időszakára érvényesek, de tanév közben is visszavonhatók a TDK hallgatót fogadó vagy oktató intézet vezetőjének javaslatára, ha a hallgató a TDK szabályzatban előírt kötelességeit nem teljesíti vagy a kedvezményekkel visszaél.
- 7.) Az a hallgató, aki több éven keresztül kimagasló TDK munkát végzett elsőbbséget élvez a PhD felvétel során, ill. a kari és az egyetemi ajánlások odaítélésekor, valamint az egyetemi állások betöltésekor.
- 8.) A tudományos diákköri munka a graduális képzésben felvehető elektív és fakultatív tárgyakként, részletek az aktuális tantárgyi követelményekben.

2. sz. melléklet

Dékáni Tudományos Diákköri Pályamunka megírása és elbírálása

1) Dékáni tudományos Diákköri Pályamunka (továbbiakban pályamunka) témájának kiválasztása történhet az oktató intézetek által meghirdetett kutatási területekről, de kidolgozásra kerülhet az intézeti TDK által a hallgató számára javasolt és általa elfogadott egyéb, meg nem hirdetett téma is. A hallgató **legalább 1 éves folyamatos a TDK internetes regisztrációs rendszerében igazolt** Tudományos Diákköri munka alapján írhat pályamunkát választott témájából. A TDK tevékenységet bemutató pályamunka lehet **kísérletes** (különösen előnyös), de lehet klinikai vagy irodalmi kutatások eredménye is.

2) A pályamunkák megírására és beadására a Kar dékánja minden tanév kezdetén pályázati felhívást tesz közzé, amelyben a pályázat elbírálásának szempontjait is nyilvánosságra hozza.

3) A pályamunka pontos címét a hallgató és témavezetője határozza meg. **Formai megköötöttségek azonosak a szakdolgozattal szemben támasztott követelményekkel.** (ld. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat). A pályamunka lehet jelíges is, de benyújtható a szerző és témavezető(k) nevének feltüntetésével – hasonlóan a szakdolgozathoz. Jelíge esetén viszont benyújtáskor lezárt borítékban mellékelni kell (jelígével együtt) a dolgozat címét, szerzőjének megnevezését, és a témavezetői és intézeti adatokat.

4) **Egy** bekötött (vagy fűzött) példányt a megadott határidő lejártáig kell beadni a Dékáni Hivatalba.

5) A beadott pályamunkákat a Dékán által kijelölt Bizottságok értékelik. A Bizottságok tagjai által megállapított és leírt bírálat egyik példányát a pályamunka szerzője megkapja az eredményhirdetés után. A bírálatok alapján a Bíráló Bizottságok javaslatot tesznek a pályamunkák elfogadására és díjazására, melyet a Dékán. A Dékán a TDT elnöke véleményének meghallgatásával – dönt a díjak odaítéléséről.

6) A Dékáni Tudományos Diákköri Pályamunkák **eredményhirdetése ünnepélyes keretek között a szemeszter vége előtt tartandó meg.** A pályadíjakat a Dékán adja át a hallgatóknak. A pályadíjjal a hallgató pénzjutalomban is részesül.

7) **A díjazott Dékáni Tudományos Diákköri Pályamunka szakdolgozatnak fogadható el.** Amennyiben szerzője a pályamunka témájából TDK Konferencián előadása bármilyen díjban részesült, nem kell megvédenie, szakdolgozata jeles osztályzatú. Előadás hiányában azonban a pályamunka a szakdolgozatokhoz hasonlóan intézeti védelemre kerül, hogy szerzője vitakészségét témájában bizonyíthassa.

Bírálati irányelvek, értékelő lap

1) A Bizottság tagjainak számát és (a titkár kivételével) személyét, a dolgozatok szétosztását a Bizottság tagjai között, a bírálatok beadásának határidejét és módját, valamint az ülés(ek) időpontját a Bizottság elnöke szabja meg.

2) Minden dolgozatot két oktató (bíráló bizottsági tag) bírál, akik egymástól független véleményt és pontszámokat adnak.

3) Az írásbeli vélemény fél-egy gépelt oldal legyen. Ne tartalmazzon „statisztikai adatokat” (oldalszám, ábrák száma, stb.), hanem elsősorban az adott pontszámokhoz fűzőn magyarázatot. Emelje ki a dolgozat erőnyeit és hiányosságait.

4) A bíráló töltse ki a pontozólapot is (minta alább).

5) Az írásbeli vélemények és a pontozólap másolatát eredményhirdetéskor a hallgató megkapja. A pályázó által megkapott másolaton NEM szerepel a bíráló neve, vagy a kilétére utaló információ.

6) A Bizottság ülésén a vélemények alapján a Bizottság számára jóváhagyott mennyiségű díjat oszt ki. Általában a legjobb 66% pályamunkát díjazzuk.

7) A díjazás menete:

a. Meghatározni, hogy kik érték el a kívánt szintet. Akik nem érték ezt el, a „nem díjazottak” kategóriájába kerülnek.

b. A díjazottakat a vélemények alapján első, második, harmadik díjra (általában, összesen legfeljebb az elbíralt dolgozatok 66%-a) és dékáni dicséretre osztják. Bár a zsűriknak mozgástere minden díjkategóriában van, általában a legjobb 15% pályamunka I. díjra javasolandó a díjazott pályamunkák közül. A 15 - 45% közötti pályamunkák II. díjat, míg a maradék 55% III. díjat kapnak. Ha kiemelkedő első helyezett dolgozat van, azt a Bizottság írásban javasolhatja kiemelt dékáni első díjra. Erről a Bizottsági Elnökök összevont ülésén döntenek. A Bizottság döntéseit a kialakult pontozási sorrendnek megfelelően hozza. Amennyiben ilyen módon nem lehet dönteni, a Bizottság szavaz. A titkár, a Bizottság szavazati jogú tagja, készíti a jegyzőkönyvet, amit a felkérésben megadott határidőig az elnök és a titkár aláírásával a Dékáni Hivatalba benyújt. A jegyzőkönyvvel együtt a Dékáni Hivatalba juttatja a véleményeket tartalmazó lapokat, a pontozási táblákat és ezek, a pályázónak átadásra szánt, a bíráló nevét nem tartalmazó másolatát.

Pontozási tábla:

A pályamunka szerzőjének a neve:	Adható pontszám	Adott pontszám
1. Bevezetés – a téma korszerűsége, fontossága. A célkitűzések meggyőző leírása és indoklása, elhelyezése jelen tudományos ismeretek közé. Az idézett irodalom mennyisége, minősége, felhasználása. Saját és mások munkáira való hivatkozás mennyisége és arányai.	6	
2. Módszer – A módszerek korszerűsége, megfelelősége, megismételhető ismertetése. A statisztikai analízis megfelelő volta. Etikai megfontolások ismertetése.	6	

3. Eredmények – a célkitűzéseknek megfelelő részletességű leírás, az eredmények hitelessége/hihetősége, relevanciája. A dokumentáció mennyisége és minősége, áttekinthetősége.	6	
4. Megbeszélés – az eredmények elhelyezése korábbi saját és mások eredményei közé, azokkal való ötvözés és szembesítés. Az eredmények mértéktartó de fontosságát felismerő elemzése, gyakorlati felhasználási lehetőségeinek ismertetése. Iránymutatás további munkákhoz. A munka a leírások alapján mennyire önállóan végzett / végezhető.	6	
5. Általános kivitel , nyelvhelyesség, a szakkifejezések helyes használata. Külalak. Az irodalomjegyzék tartalmilag és formailag megfelelő összeállítása.	6	
Összesen: 30		

3. sz. melléklet

Tudományos diákköri ösztöndíj

TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZAT

Név:

Szak/csoport:

EHA kód:

Telefonszám:

E-mail cím:

Kutatómunka helye:

Témavezető neve:

Tudnivalók:

A kinyomtatott és aláírt pályázati űrlapot, aláírva, beszkenelve egy példányban a csatolt dokumentumokkal együtt a pteaoktdk@gmail.com email címre kell elküldeni.

A pályázat eredményét a TDK honlapján tesszük közzé. A kitöltésre vonatkozó egyéb tanácsokat a Kitöltési útmutató tartalmazza.

Beadási határidő:

A benyújtott pályázat nem fogadható el, amennyiben:

1. a benyújtó hallgató tanulmányi átlaga nem éri el a 3.5-öt,
2. az elmúlt két tanulmányi évben a PTE ÁOK TDK valamelyik rendezvényén vagy országos/nemzetközi konferencián nem tartott előadást vagy prezentált posztert,
3. nem regisztrált TDK hallgató,
4. nem csatolta a szükséges igazolásokat, dokumentumokat,
5. amennyiben a pályázati adatlap kitöltése hiányos.

I. TDK munkával eltöltött évek

1p/év

I.a TDK vezetőségi tag

3p/év

II. Oktatómunka: KIZÁRÓLAG bejegyzett tantárgy keretein belül zajlik, és a tantárgyfelelős igazolja.

Max. 10p

Ezt a mérőszámot az oktatást igazoló tantárgyfelelősi nyilatkozat alapján a bírálók határozzák meg.

III. TDK szervező munka (max.: 3-4 mondatban összefoglalva, mérőszámot a bírálók határozzák meg)

Max. 5p

.....

.....

.....

IV. Tanulmányi átlag (2016/2017-es tanév, I. és II. félév, súlyozott tanulmányi átlaga)

3.50-3.60	3p	4.21-4.40	7p
3.61-3.80	4p	4.41-4.60	8p
3.81-4.00	5p	4.61-4.80	9p
4.01-4.20	6p	4.81-4.99	10p
		5.00-	11p

V. Nyelvtudás

„C” típusú felsőfokú	2p
„A” vagy „B” típusú felsőfokú nyelvvizsga	1p
„C” típusú felsőfokú PROFEX nyelvvizsga	2p
„A” vagy „B” típusú felsőfokú PROFEX nyelvvizsga	1p
„C” típusú középfokú nyelvvizsga	1p
„A” vagy „B” típusú középfokú nyelvvizsga	0,5p
„C” típusú PROFEX középfokú nyelvvizsga	1p
„A” vagy „B” típusú középfokú PROFEX nyelvvizsga	0,5p

VI. TDK konferencia előadás

Házi konferencián első díjat nyert szerző	4p
Házi konferencián második díjat nyert szerző	2p
Házi konferencián harmadik díjat nyert szerző	1,5p
Házi konferencián különdíjat nyert szerző	1p
Házi konferencián díjat nyert társszerző	0,5p

VII. OTDK konferencia

Országos konferencián első díjat nyert szerző	5p
Országos konferencián második díjat nyert szerző	3p
Országos konferencián harmadik díjat nyert szerző	2p
Országos konferencián különdíjat nyert szerző	1,5p
Országos konferencián díjat nyert társszerző	1p

VIII. Dékáni pályamunka, szakdolgozat

TDK témából írt díjat nyert pályamunka	4p
TDK témából írt államvizsga dolgozat jeles eredménnyel	2p
TDK témából írt államvizsga dolgozat rosszabb mint jeles eredménnyel, vagy részvétel a TDK munkában	1p

IX. Egyéb szakmai konferencia

Nemzetközi előadásban, poszterben szerepelt	
első szerzőként	2p
második szerzőként	2p
harmadik szerzőként	0,6p

negyedik szerzõtől **0,2 p**

Előadásban, poszterben szerepelt

első szerzőként **1p**

második szerzőként **0,5p**

harmadik szerzőként **0,3p**

negyedik szerzõtől **0,1p**

X. Dolgozatok:

Az illető folyóirat kategóriájában a felső 20%-ba került folyóiratokban közlő

első szerző **8p**

társszerzők egységesen **4p**

Az illető folyóirat kategóriájában a felső 20% és alsó 20% közé került folyóiratokban közlő

első szerző **6p**

társszerzők egységesen **3p**

Az illető folyóirat kategóriájában az alsó 20%-ba került folyóiratokban közlő

első szerző **4p**

társszerzők egységesen **2p**

Nem impaktfaktoros

első szerzőként **2p**

második szerzőként **1p**

harmadik szerzőként **0,6p**

negyedik szerzõtől **0,2p**

p

XI. Egyéb, fel nem sorolt tevékenység:

Max. **3p**

.....

.....

.....

Összesen:

Aláírás¹:

Kelt:

¹ A pályázó aláírásával elismeri, hogy az általa feltüntetett adatok valóságok. A leírt és valós adatok eltérése kizárással járhatja! A vitás ügyekben a TDK Elnökségéhez lehet fordulni.

4. sz. melléklet

A Mestyán Gyula díj odaítélésének szempontjai

A Mestyán Gyula díj a Gyermekklinika korábbi igazgatója (1976-87 között) Dr. Mestyán Gyula professzor emlékére kapta nevét. Ennek az évenként diplomaosztáskor átadásra kerülő díjnak a célja végzős általános orvostanhallgatók, fogorvostanhallgatók közül a legkiválóbb diákköri tevékenységet nyújtó hallgató munkájának elismerése. Az értékelés az alábbiakat veszi figyelembe:

- TDK munka ideje, eredményessége (TDK előadások, pályamunkák, helyi és országos helyezések)
- Demonstrátori ösztöndíj
- Kezdő TDK-s hallgató képzése
- Publikációs tevékenység (konferenciák, hazai és nemzetközi tudományos folyóiratokban közlemények)

A pályázatok elbírálását és a díj odaítélését a Kuratórium végzi, mely tagjai az alábbiak:

Elnök: Dékán

Tagok: TDT elnöke

Tudományos dékánhelyettes

Oktatási dékánhelyettes

Egy fő végzős TDT tag hallgató

5. sz. melléklet

A Németh Árpád díjas TDK előadás

A Németh Árpád díj (a Kórbonctani Intézet majd az Igazságügyi Orvostani Intézet kiemelkedő oktatója, utóbbi vezetője, a TDK elkötelezett támogatója) emlékére a házi TDK versenyek összpontozása alapján a legmagasabb pontot elért munkáért adható különdíj. Ennek elbírálása a zsűri pontozása alapján történik, kihirdetésére az eredményhirdetés alkalmával kerül sor.