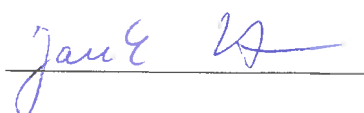


PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
LABORATÓRIUMI MEDICINA INTÉZET

VÁRATLAN ESEMÉNYEK ÉS EGÉSZSÉGÜGYI
VESZÉLYHELYZET KEZELÉSE

MUNKAUTASÍTÁS

Készítette:



Jauk Anna

2022. május 2.

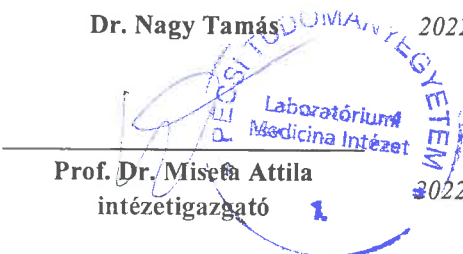
Ellenőrizte:



Dr. Nagy Tamás

2022. május 3.

Jóváhagyta


Laboratórium
Medicina Intézet

Prof. Dr. Miseta Attila
intézetigazgató

2022. május 4.

A dokumentum kódja:	MU MK 16
Kiadás száma:	4
Változat száma:	2
File név:	MU MK 16 Váratlan események és egészségügyi veszélyhelyzet kezelése 4-1 vált.docx
Oldalak száma	5
Érvénybelépés időpontja:	2022. május 5.

EZT A DOKUMENTUMOT FÉNYMÁSOLNI ÉS NYOMTATNI CSAK ENGEDÉLLEL LEHETSÉGES!

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Aláírás/dátum	Változat száma	Módosított oldalszám	Ellenőrizte Aláírás/dátum	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Érvénybelépés időpontja

Az egyes példányok tulajdonosait a szétosztási lista tartalmazza sorszám szerint.

Nyilvántartott példány: Munkapéldány:

A példány sorszáma:

A dokumentum a PTE LABORATÓRIUMI MEDICINA INTÉZET szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött.

TARTALOMJEGYZÉK

1	A MUNKAUTASÍTÁS CÉLJA.....	3
2	A MUNKAUTASÍTÁS ÉRVÉNYESÉGI TERÜLETE.....	3
3	ILLETÉKESÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA.....	3
4	A MUNKAUTASÍTÁS LEÍRÁSA.....	3
4.1	TEENDŐK ÁRAMSZÜNET ESETÉN:.....	3
4.1.1	Áramellátás.....	3
4.1.2	Pillanatnyi áramszünet:.....	3
4.1.3	Váratlan, 10-15 perces áramszünet:.....	4
4.1.4	Váratlan, 30 percnél hosszabb áramszünet.....	4
4.1.5	Egy óránál tovább tartó, tervezett áramszünet:.....	4
4.2	INFORMATIKAI RENDSZER.....	4
4.2.1	Klinikai rendszer (eMedSolution) üzemzavara:.....	4
4.2.2	Laboratóriumi rendszer (GLIMS) üzemzavara:.....	4
4.2.3	Mindkét rendszer üzemzavara:.....	5
4.2.4	Egyes készülék meghibásodása:.....	5
4.3	INTÉZEKDESEK EGÉSZSÉGÜGYI/JÁRVÁNYÜGYI VESZÉLYHELYZET ESETÉN.....	5
4.4	OKTATÁS, VIZSGÁLTATÁSOK TÁJÉKOZTATÁSA.....	5
5	HIVATKOZÁSOK.....	5
6	MELLÉKLETEK.....	5

1 A MUNKAUTASÍTÁS CÉLJA

Szabályozni az áramellátás az informatikai rendszer leállása és a műszer meghibásodások következtében keletkező zavarok kezelését.

Szabályozni egészségügyi illetve járványügyi veszélyhelyzet esetén a laboratórium működését.

2 A MUNKAUTASÍTÁS ÉRVÉNYESEGI TERÜLETE

A Laboratóriumi Medicina Intézet minden telephelye.

3 ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

A munkautasítás kidolgozásáért felelős:	intézetigazgató helyettes
A munkautasítás jóváhagyásáért felelős:	intézetigazgató
A munkautasítás alkalmazásáért felelősek:	Az intézet minden munkatársa
A munkautasítás alkalmazásának ellenőrzéséért felelős:	intézetigazgató

4 A MUNKAUTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1 TEENDŐK ÁRAMSZÜNET ESETÉN:

A tennivaló attól függ, hogy mennyi ideig tart az áramszünet, ezért először annak okát, és várható időtartamát kell megkérdezni a műszaki ügyeletről. Ez munkaidőben az intézeti műszerész, ügyeleti időben az ügyeletet ellátó szakdolgozó feladata.

4.1.1 Áramellátás

Központi laboratórium A 400 ágyas klinikai tömbben aggregátor biztosítja a folyamatos áramellátást. A laboratóriumon belül központi illetve helyi szünetmentes tápegység biztosítja a folyamatos áramellátást az aggregátor beindulásáig a műszerek és a számítógépek számára.

Az intézet többi telephelye: Külső aggregátor nem áll rendelkezésre. A szünetmentes tápegységek teljesítménye a műszerek és számítógépek szakszerű kikapcsolásához elegendő.

4.1.2 Pillanatnyi áramszünet:

Sérülhet, illetve kikapcsolódhat minden, ami nincs szünetmentes áramforráshoz kötve: számítógépek, printerek, vonalkód nyomtatók, stb. Az éppen működő centrifugák zárva maradhatnak. A szünetmentes áramforrások csipogni kezdenek, mert akkumulátorról működnek.

Az áram visszatérésekor:

- Az érintett számítógépeket újra kell indítani
- Az érintett műszerek újra elindulnak, esetlegesen az áramszünet pillanatában folyó műveleteket ismételni kell.
- Kommunikációs hiba esetén a drivereket újra kell indítani (informatika)

4.1.3 Váratlan, 10-15 perces áramszünet:

- A műszerek befejezik az aktuális méréseket, az eredményeket leírjuk, mert nem küldhetők át az informatikai rendszerbe, majd az előírásoknak megfelelően kikapcsoljuk azokat, új mintát nem teszünk fel. A szünetmentes akkumulátorok kapacitása elegendő ezeknek a műveleteknek a végrehajtásához.
- Célszerű a bekapcsolt állapotban lévő számítógépeket is kikapcsolni teljesen (zöld, vagy szürke Power gomb), mert az áram visszatérése kritikus lehet.
- A centrifugákat csak mechanikusan lehet kinyitni.

4.1.3.1 Az áram visszatérésekor a visszakapcsolás menete

- Először bekapcsoljuk a számítógépeket
- A műszereket rendeltetésszerűen bekapcsoljuk.
- Minden visszakapcsolást jelezni kell az informatikai ügyeletesnek, az újraindítja a drivereket.
- Ellenőrizzük, hogy a lemért eredmények átküldhetők-e a LIR-be. Amennyiben az eredményeket nem tudjuk átküldeni, értesítjük az informatikai ügyeletest.

4.1.4 Váratlan, 30 percnél hosszabb áramszünet

Amennyiben a műszaki információ alapján 30 percnél hosszabb áramszünet várható a sürgős mintákat átküldjük egy másik telephelyre.

A továbbiakban az 4.1.3.1 pont szerint járunk el.

4.1.5 Egy óránál tovább tartó, tervezett áramszünet:

A szakmai és műszaki vezetésnek kell egyeztetni külön aggregátor felállításáról, illetve a feladatok átirányításáról más telephelyre. A döntésről a laboratóriumi szolgáltatást igénybevevő klinikusokat előzetesen az eMedSolution felületen a rutinért felelős diplomás illetve a telephelyvezető diplomás értesíti.

4.2 INFORMATIKAI RENDSZER

Az informatikai rendszer üzemzavara, leállása esetén kizárólag sürgős vizsgálatokat végez a laboratórium. A rutin mintákat az *MU MK 03 Minta előkészítése vizsgálatokhoz, minta tárolása* munkautasítás szerint tároljuk, amíg a rendszer helyreáll.

4.2.1 Klinikai rendszer (eMedSolution) üzemzavara:

Vizsgálatkérés elektronikusan nem lehetséges. A vizsgálatkérés és az eredményközlés manuális. Ekkor csak sürgős vizsgálatokat végzünk. Erre az esetre speciális laboratóriumi kéréslapot kell kitölteni, (1. melléklet) melyen az egyes mintatípusok vonalkódját is fel kell tüntetni. Az eredményeket ezen a kéréslapon közöljük, fénymásoljuk, az utólagos adminisztráció ezen adatok alapján végezhető el. Ezeket a kéréseket utólag rögzíteni kell a klinikai rendszerben. A vizsgálatkérés utólagos rögzítése az eMedSolution rendszerben a vizsgálatot kérő intézet/klinika feladata. Az elektronikusan nem rögzített és ezért el nem számolható vizsgálatok költségét a Laboratóriumi Medicina Intézet a vizsgálatot kérőre hárítja.

4.2.2 Laboratóriumi rendszer (GLIMS) üzemzavara:

Nincs kommunikáció a klinikai (eMedSolution) és a laboratóriumi informatikai rendszer között. Elektronikus vizsgálatkérés lehetséges, az eredményközlés manuális. Ebben az esetben a

kinyomtatott elektronikus kérőlapra írjuk az eredményeket, ennek fénymásolatát adjuk a kérő orvosnak. A műszereken jelöljük ki a vizsgálatokat. Ekkor is csak sürgős vizsgálatokat végzünk. Amint a rendszer helyreállt, az eredményeket online is átküldjük.

A laboratóriumi szolgáltatást igénybe vevő klinikusokat az eMedSolution felületen/telefonon a rutinért felelős diplomás illetve a telephelyvezető diplomás értesíti.

4.2.3 Mindkét rendszer üzemzavara:

Ebben esetben kizárólag sürgős vizsgálatkérést fogadunk. A vizsgálatkérés és az eredménykiadás is manuális. Utólagos adatrögzítés szükséges.

A minták tárolási idejét meghaladó üzemzavar esetén a rutin vizsgálatokat nem tudjuk elvégezni.

A rendszer helyreállása esetén a laboratórium vezetése dönt az aktuális feladatokról.

4.2.4 Egyes készülék meghibásodása:

Ha van az adott telephelyen háttérkészülék, haladéktalanul áthelyezzük a mintákat abba. Ha nincs, megkíséreljük a hiba elhárítását, amennyiben ez 1/2 órán belül nem lehetséges a sürgős mintákat maximum félóránként összegyűjtve másik telephelyre küldjük. Ha a hiba 3 órán belül (alvadás, vérkép esetében 1óra) nem elhárítható a rutin vizsgálatokat is (naponta kétszer összegyűjtve, alvadás vérkép: négyszer) másik telephelyre küldjük. Az informatikai rendszer alkalmas arra, hogy a minták feldolgozása és az eredményküldés, ne jelentsen külön problémát.

4.3 INTÉZKEDÉSEK EGÉSZSÉGÜGYI/JÁRVÁNYÜGYI VESZÉLYHELYZET ESETÉN

Veszélyhelyzet kihirdetése esetén a kormányzat és a PTE által kiadott utasítások alapján kell eljárni. A laboratóriumban szükséges konkrét intézkedésekről Intézetigazgatói utasítást kell kiadni.

4.4 OKTATÁS, VIZSGÁLATKÉRŐK TÁJÉKOZTATÁSA

A váratlan eseményekkel kapcsolatos teendőkről az intézet munkatársait tájékoztatni, illetve oktatni kell. A tájékoztatás és oktatás az intézet vezetésének feladata. Az oktatás írásban történik.

A munkautasítást minden telephelyen a munkavégzés helyén ki kell függeszteni.

A munkautasítást közzétesszük az intézet honlapján.

5 HIVATKOZÁSOK

MU MK 03 Minta előkészítése vizsgálatokhoz, minta tárolása

6 MELLÉKLETEK

Melléklet: Manuális sürgős vizsgálatkérőlap

