

A Pécsi Tudományegyetem

Szervezeti és Működési Szabályzatának 37. számú melléklete

**A Klinikai Központ
szervezeti és működési szabályzata**



Pécs 2008.

2011. május 1. napjától hatályos változat

Preambulum¹

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 141-142. §-a, valamint a Pécsi Tudományegyetem szervezeti és működési szabályzatának 107-110.§-a alapján a Pécsi Tudományegyetemen (továbbiakban: Egyetem) az egészségügyi ellátást szolgáló klinikák, diagnosztikai intézetek és a feladathoz kapcsolódó egyéb szervezeti egységek Klinikai Központ szervezeti formában látják el a gyógyító-megelőző, kutatási, oktatási feladataikat.

A Klinikai Központ a feladatkörébe tartozó tevékenység maradéktalan ellátása érdekében a jogszabályi rendelkezésekkel, az Egyetem és a Gazdasági Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban megalkotja a Klinikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely a PTE SZMSZ mellékletét képezi.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. § (1) E szabályzat személyi hatálya kiterjed a Klinikai Központ feladatainak megvalósításában közvetlenül, vagy közvetetten résztvevő közalkalmazottakra, valamint egyéb alkalmazási jogviszonyban álló személyekre.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem által közvetlenül, vagy közvetve nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra, valamint a Klinikai Központ által ellátott, jelen szabályzat 5. §-ban meghatározott feladatokra.

A Klinikai Központ működésének alapelvei

2. § A Klinikai Központ gazdálkodási körébe tartozó, valamint meghatározott feladataira biztosított források más célra nem használhatók, miként az ezekben keletkezett hiány más egyetemi forrásból nem finanszírozható.

3. § A Klinikai Központ szakmai feladatait az Általános Orvostudományi Karral (továbbiakban: ÁOK), az Egészségtudományi Karral (továbbiakban: ETK), gazdálkodási, műszaki és adminisztratív feladatait a Gazdasági Főigazgatósággal együttműködve látja el.

A Klinikai Központ elnevezése, székhelye, jogállása

4. § (1) A Klinikai Központ elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ.

Angolul: Medical Center of the University of Pécs

Németül: Universitätsklinikum Pécs.

(2) A Klinikai Központ székhelye: 7624 Pécs, Honvéd u. 5

(3) A Klinikai Központ az Egyetem egészségügyi szolgáltató szervezete, mely e szabályzat 5. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

¹ A szabályzat átfogó módosítását a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2010. január 1. napjától.

(4) A Klinikai Központ részjogkörű költségvetési egység, amely kincstári alszámlával rendelkezik. A Klinikai Központ jogi személyiséggel nem rendelkezik.

(5) A Klinikai Központ feletti törvényességi felügyeletet az Ftv. és vonatkozó jogszabályok, szabályzatok által meghatározott körben a rektor gyakorolja.

II. fejezet

A Klinikai Központ feladatai

5. §² (1) A Klinikai Központ feladata a betegellátó alap-, regionális- és országos tevékenység körében egészségügyi szolgáltatás biztosítása, jogszabályokból és a progresszív betegellátásból rá háruló feladatok, valamint kutatási, oktatási feladatok ellátásának biztosítása, részvétel a szakemberképzésben.

(2) A Klinikai Központ feladata továbbá az ÁOK és az ETK graduális, posztgraduális és egyéb képzéseire a klinikai oktatás biztosítása.

(3)³ A Klinikai Központ a rektor által átruházott jogkörben a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Egészségügyi ágazata tekintetében:

- a) a képzés helyének és személyi feltételeinek biztosítása tekintetében részt vesz a szakorvos-, szakfogyorvos-, szakgyógyszerész-, klinikai szakpszichológus, a posztgraduális népegészségügyi szakemberképzésben, a más egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkezők szak- és továbbképzésében, az egészségügyi szakdolgozók közép-és felsőfokú szak-és továbbképzésében,
- b) részt vesz az idegen nyelvű szakorvos-, szakfogyorvos-, szakgyógyszerész-képzésben, továbbképzésben, valamint az egészségtudományi szakemberek képzésében,
- c) szervezi és koordinálja az orvostudomány és egészségtudomány területén a szakmai kutató-fejlesztő tevékenységet,
- d) a szakmai, szakmapolitikai elvárások, a minőségi ellátás és a gazdaságos működtetés szempontjait figyelembe véve kialakítja az Egyetem közép és hosszú távú betegellátási stratégiáját,
- e) részt vesz a regionális egészségügyi stratégia kialakításában,
- f) szervezi a gyógyító-megelőző és az egészségfejlesztő tevékenységet.

(4) A Klinikai Központ támogatja a területén dolgozó diplomások és egyéb szakemberek nemzetközi kapcsolatainak kialakítását, fejlesztését, mind a betegellátás, mind az oktatási és kutatási feladatokból adódó területeken.

(5) A Klinikai Központ tevékenysége során együttműködik más orvostudományi és egészségtudományi centrumokkal, klinikai központokkal, oktatókórházakkal, oktatási és tudományos intézetekkel, a betegellátásban résztvevő szolgáltatókkal.

(6) A Klinikai Központ feladata az alkalmazott orvos-és egészségtudomány területén a hazai és külföldi tudományos pályázatokon való részvétel koordinálása, a kutatási eredmények megismertetésének és gyakorlati hasznosításának elősegítése. Ezen feladat ellátása során a Klinikai Központ együttműködik az Általános Orvostudományi Karral, az Egészségtudományi Karral, valamint a Rektori Hivatallal.

(7) A Klinikai Központ az egyetemi polgárok, valamint az Egyetemhez nem tartozó természetes és jogi személy munkáltatók és munkavállalói részére a szervezeti egységként működő Foglalkozás-

² A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

³ A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

egészségügyi és Munkahigiénés Központon keresztül foglalkozás-egészségügyi szolgálati és egyéb, a 26. §-ban meghatározott feladatokat látja el.

(8) A Klinikai Központ feladatai ellátáshoz kapcsolódó támogatásokkal és bevételekkel, vagyontárgyakkal gazdálkodik. A Klinikai Központ gazdálkodásához kapcsolódó feladatokat a Gazdasági Főigazgatóság közreműködésével látja el.

(9)⁴ A Klinikai Központ jelen §-ban meghatározott feladatait betegellátó egységeken keresztül látja el. A betegellátó egységekre vonatkozó részletes rendelkezéseket a szabályzat 33. §-a tartalmazza.

III. FEJEZET

A Klinikai Központ testületei

6. § A Klinikai Központ testületei:

- a)⁵ a Klinikai Központ Tanácsa,
- b) a Szakmai Vezető Testület,
- c) a Klinikai Központ bizottságai.

A Klinikai Központ Tanácsának összetétele és hatáskörei

7. § A Klinikai Központ döntéshozó, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete a Klinikai Központ Tanácsa.

8. § (1) A Klinikai Központ Tanácsa funkcióból eredő tagokból álló testület, amely a Klinikai Központ klinikáinak és egyéb szervezeti egységeinek vezetőiből áll.

(2) A Klinikai Központ Tanácsának összetétele:

- a) Klinikai Központ Tanácsának szavazati jogú tagjai:
 - aa) a klinikai főigazgató (1),
 - ab)⁶ általános főigazgató-helyettes (1),
 - ac) az ápolási igazgató (1),
 - ad) a klinikai főgyógyszerész (1),
 - ae) minőségirányítási igazgató (1),
 - af) gazdálkodásért felelős koordinációs főigazgató-helyettes (1),
 - ag)⁷ a Klinikai Központ betegellátó egységeinek vezetői,
- b) A Klinikai Központ Tanácsának állandó meghívottai:
 - ba) a rektor,
 - bb) a gazdasági főigazgató,
 - bc) Az ÁOK és az ETK dékánja,
 - bd) a Közalkalmazotti Tanács képviselője,
 - be) a Szakszervezeti Bizottság titkára,
 - bf) a pályázati csoportvezető,
 - bg) főigazgatói hivatalvezető.

⁴ Beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás.

⁵ A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. A Klinikai Igazgatók Tanácsa elnevezés a szabályzatban Klinikai Központ Tanácsa elnevezésre változik.

⁶ Beépítette a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. május 1. napjától.

⁷ A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

(2) A klinikai főigazgató a Klinikai Központ Tanácsa üléseire tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges. A Klinikai Központ Tanácsának ülésére évente két alkalommal tanácskozási joggal meghívja a klinikavezető főnövéreket/vezető asszisztenseket.

(3)⁸ A Klinikai Központ Tanácsának elnöke a klinikai főigazgató, titkárát a klinikai főigazgató bízza meg.

9. § (1) A Klinikai Központ Tanácsa döntési jogkörébe tartozik:

- a) a Klinikai Központ tevékenysége elveinek meghatározása,
- b) saját működési rendjének kialakítása,
- c) Klinikai Központot érintő ügyekben vizsgálat elrendelése, bizottság kiküldése,
- d) Klinikai Központ fejlesztési, innovációs és vállalkozási tevékenységgel összefüggő irányelvek elfogadása,
- e) a Klinikai Központ feladataival összefüggő nemzetközi kapcsolatok kialakítása, azok fő elveinek meghatározása,
- f) a Klinikai Központ egyesületben vagy regionális szervezetben való részvételének meghatározása a törvényi kereteken belül,
- g) a Klinikai Központ egészét érintő tudományos programok meghatározása, valamint a kutatási eredmények értékelése,
- h) a Klinikai Központ fejlesztési tervének meghatározása az Egyetem fejlesztési tervével összhangban a Szakmai Vezető Testület egyetértésével,
- i) a Szenátus által a számára leadott vagy rábízott ügyek,
- j) a Szakmai Vezető Testület klinikaigazgató tagjainak megválasztása.

(2) Az alább felsorolt ügyek csak a Klinikai Központ Tanácsa által történő véleménynyilvánítás után kerülhetnek a Szenátus elé döntés céljából:

- a) mindazon kérdések, amelyeket az oktatási és kulturális, valamint az egészségügyi miniszter, az Egyetem rektora, valamint a Klinikai Központ vezetése a Klinikai Központ Tanácsa által megtárgyalandónak tart,
- b) a Klinikai Központ szervezeti és működési szabályzatának kidolgozása, illetve módosítása,
- c) a klinikai főigazgatói pályázatok véleményezése,
- d) a Szenátus elé kerülő egyéb ügyek, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat, a Szenátus, vagy a rektor a Klinikai Központ Tanácsa elé utal véleményezésre,
- e) véleményt nyilvánít a Klinikai Központ szervezeti egységvezetőinek alkalmasságáról.

(3)⁹ A Klinikai Központ Tanácsa az Általános Orvostudományi Kar Kari Tanácsa véleményének kikérését követően javaslatot tesz a Szenátusnak betegellátó egységek létrehozására, megszüntetésére, átalakítására, elnevezésére, elnevezésének megváltoztatására. A javaslatot a klinikai főigazgató terjeszti a Szenátus elé.

(4) A Klinikai Központ Tanácsa a karok oktatását befolyásoló döntéseket csak a karok dékánjainak egyetértésével hozhat.

(5) A klinikai főigazgató, a Klinikai Központ állandó bizottságainak elnökei, illetve a Klinikai Központban tartozó szervezeti egységek vezetői kötelesek az általuk irányított testület, szervezeti egység tevékenységéről rendszeresen beszámolni a Klinikai Központ Tanácsának.

⁸ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

⁹ Beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

A Klinikai Központ Tanácsának működése

A Klinikai Központ Tanácsának ülései

10. § A Klinikai Központ Tanácsa tevékenységét az ülésein végzi. A Tanács ülései nyilvánosak. Személyi ügyekben – ha az érintett személy nem járul hozzá a nyilvánossághoz, vagy ha a Tanács tagjainak legalább 1/3-a kéri – zárt ülést kell tartani.

Az ülések összehívása

11. § (1)¹⁰ A Klinikai Központ Tanácsát évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Klinikai Központ Tanácsának ülését a klinikai főigazgató hívja össze. A napirendet a Tanács tagjaival az ülés megkezdése előtt három nappal közölni kell. Össze kell hívni az ülést, ha azt a rektor, a klinikai főigazgató, vagy a Klinikai Központ Tanácsa tagjainak legalább 1/3-a írásban kéri.

(2) A Klinikai Központ Tanácsülésére szóló meghívót, az előterjesztések anyagát, határozatait valamint a jegyzőkönyveket a Klinikai Központ Főigazgatói Hivatalában el kell helyezni, azok a közalkalmazottak számára nyilvánosak. A Klinikai Központ Tanácsának üléséről készült jegyzőkönyvet 30 napon belül a Rektori Hivatalnak meg kell küldeni.

Határozatképesség, a határozathozatal

12. § (1) A Klinikai Központ Tanácsa akkor határozatképes, ha tagjainak 50%-a plusz egy fő jelen van. Határozatait, döntéseit, vagy állásfoglalásait egyszerű többséggel hozza, amely alatt az értendő, hogy az igen szavazatok száma több mint a nem és a tartózkodás szavazatok számának összege.

(2) Amennyiben valamely jogszabály, illetve egyetemi vagy kari szabályzat a határozathozatalt minősített többséghez köti, úgy a határozat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az igen szavazatok száma eléri a leadott összes szavazatok (igen+nem+tartózkodás) kétharmadát.

(3) Kettő vagy több lehetőség közül való választás esetén a szavazás többfordulós lehet. Amennyiben az első fordulóban nem dönt el a kérdés, a második fordulóban X-választandó esetén X-1 lehetőség kerül szavazásra, amelyek az első fordulóban a legtöbb szavazatot kapták.

(4) Eredménytelenség esetén a szavazást ugyanazon az ülésen legfeljebb 2 ízben meg kell ismételni. A megismételt szavazásra az első szavazás szabályai az irányadók. Amennyiben a megismételt szavazás is eredménytelen, az ülést el kell napolni.

(5) Bármely tag kérheti – a titkos szavazást igénylő ügyek kivételével – név szerinti szavazás elrendelését az előterjesztett határozati javaslatról. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha a név szerinti szavazásra irányuló indítványt a jelenlévő tagok legalább fele nyílt szavazással támogatja. Név szerinti szavazás esetén a szavazatok leadása névsor szerint történik.

(6) A Klinikai Központ Tanácsának ülésén nem szavazhat az a tanácsstag, akinek az esetében elfoglaltság – az ügyben személyesen érintett, az ügyben érintett személy közeli hozzátartozója (a közeli hozzátartozó fogalmát a Ptk határozza meg), vagy tőle az ügy tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható – lehetősége áll fenn. A tanácsstag akadályoztatása esetére előzetesen írásban helyettest delegálhat az ülésre. A tanácsstag helyettese az ülésen tanácskozási joggal vesz részt.

¹⁰ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

Jegyzőkönyvezés

13. § A Klinikai Központ Tanácsának üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévők nevét, a vitákon elhangzottakat és a határozatokat. A jegyzőkönyvet a titkár készíti el, amelyet a klinikai főigazgató, két hitelesítő és a titkár ír alá. A titkárt a klinikai főigazgató bízta meg.

A Szakmai Vezető Testület

14. §¹¹ (1) A Szakmai Vezető Testület a Klinikai Központ tanácsadó, véleményező és javaslattevői szerve, amelyet meghatározott kérdésekben egyetértési jog is megillet.

(2)¹² A Szakmai Vezető Testület tagjai:

- a)¹³ az általános főigazgató-helyettes,
- b) az ápolási igazgató,
- c) a Klinikai Központ betegellátó egységeinek vezetői közül három fő,
- d) a Klinikai Központ betegellátó egységei vezető asszisztensei/főnövérei közül egy fő.

(3)¹⁴ A Szakmai Vezető Testület (2) bekezdés c) pontjában meghatározott tagjait a Klinikai Központ Tanácsa saját tagjai közül, a (2) bekezdés d) pontjában meghatározott egy főt a betegellátó egységek vezető asszisztensei/főnövérei közül a klinikavezető főnövérek, klinikai intézetvezető asszisztensek választják meg.

A Szakmai Vezető Testület a tagjai közül elnököt választ.

(4) A Szakmai Vezető Testület szükség szerint, de évente legalább két ülést tart, üléseit a napirendi pontok megjelölésével az elnök hívja össze. Köteles összehívni az elnök az ülést, amennyiben azt a tagok legalább egyharmada a napirend megjelölésével írásban kéri.

(5) A Szakmai Vezető Testület ülésén tanácskozási joggal részt vehet a rektor, a klinikai főigazgató, a gazdasági főigazgató. A Szakmai Vezető Testület elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(6) A testület ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait a jelen lévő tagok többségi szavazatával hozza, egyetértési jogkörében eljárva az összes tag több mint felének szavazata szükséges.

15. §¹⁵ (1) A Szakmai Vezető Testület

- a) részt vesz a Klinikai Központ szervezeti és működési szabályzatának, valamint az egyes betegellátó egységek házirendjének kidolgozásában,
- b) véleményezi, rangsorolja az főigazgató-helyettesi, ápolási igazgatói, főgyógyszerészi, valamint a betegellátó egységek vezetésére benyújtott pályázatokat,
- c) javaslatot tehet a főigazgatónak a Klinikai Központot érintő kérdésekben,
- d) a rektor, illetve a főigazgató kérésére véleményt nyilvánít szakmai kérdésekben.

(2) A klinikai főigazgató köteles kikérni a szakmai vezető testület állásfoglalását az orvos-igazgató, általános főigazgató-helyettes, ápolási igazgató megbízása, megbízásának visszavonása, munkáltatói intézkedések kérdésében, valamint a betegellátó egységek

¹¹ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

¹² A c) és d) pontokat módosította a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

¹³ A módosítást a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. május 1. napjától.

¹⁴ A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

¹⁵ A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

vezetőinek megbízása, megbízásának visszavonása kérdésében.

- (3) A Szakmai Vezető Testület egyetértése szükséges:
- a) a Klinikai Központ szakmai tervének elfogadásához,
 - b) a fejlesztési prioritások meghatározásához,
 - c) a vezetői megbízások esetében a külön jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő felmentésekhez,
 - d) az etikai bizottság tagjainak kinevezéséhez,
 - e) kutatási projektek engedélyezéséhez,
 - f) minőségbiztosítási politika kialakításához és a szabályzat elfogadásához.

A Klinikai Központ bizottságai

16. § (1) A Klinikai Központ bizottságai a Klinikai Központ vezetésének döntés-előkészítő, véleményező és tanácsadó szervei.

(2) A Klinikai Központ bizottságait a szabályzat 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) A Klinikai Központ Tanácsa a klinikai főigazgató előterjesztésére dönthet ideiglenes bizottság megalakításáról, feladatáról és összetételéről. Az ideiglenes bizottság működésének rendjét a bizottság elnöke határozza meg.

IV. fejezet

A Klinikai Központ vezetése

- 17. §¹⁶** A Klinikai Központ vezetői:
- a) klinikai főigazgató,
 - b) általános főigazgató-helyettes,
 - c) minőségirányítási igazgató,
 - d) ápolási igazgató,
 - e) gazdálkodásért felelős főigazgató-helyettes,
 - f) Klinikai Főgyógyszerész,
 - h) Főigazgatói Hivatalvezető.

A Klinikai Központ vezetőire vonatkozó rendelkezések

A klinikai főigazgató megválasztása, visszahívása

18. § (1)¹⁷ A Klinikai Központ vezetője a klinikai főigazgató. A klinikai főigazgató megbízása három-öt évre szól. A megbízás újabb pályázat útján több alkalommal meghosszabbítható. A klinikai főigazgatói megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. Ha a klinikai főigazgatói megbízás a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, a megbízás a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával hozott támogatásával – legfeljebb a hetvenedik életév betöltéséig terjedő időszakra - adható meg.

(2) A klinikai főigazgatói megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat kiírását és előkészítését a rektor végzi. A rektor a pályázati eljárás lebonyolítására bizottságot hoz létre, melynek tagjai a gazdasági főigazgató, a Klinikai Központ Tanácsa által delegált három fő, továbbá az ÁOK és

¹⁶ A módosítást a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. május 1. napjától.

¹⁷ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

az ETK által delegált egy-egy fő, valamint a Közalkalmazotti Tanács egy tagja, és az egészségügyben működő szakmai kamara képviselője. A bizottság elnökét a rektor jelöli ki. A bizottságba nem delegálható az a személy, akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn. A gazdasági főigazgató érintettsége esetén a rektor gondoskodik helyettesítéséről.

(3) A bizottság elnöke a beérkezett pályázatokat ismerteti a Klinikai Központ Tanácsával, amely titkos szavazással nyilvánít véleményt. A rektor a Klinika Központ Tanácsa és a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.

(4) A klinikai főigazgató megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a Klinikai Központ megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a klinikai főigazgató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) a klinikai főigazgató halálával.

(5) A klinikai főigazgató visszahívására a rektor jogosult. A visszahívást a Klinika Központ Tanácsa is kezdeményezheti az ülést megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslatához a Klinikai Központ Tanácsa tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A visszahívásról szóló döntés meghozatala előtt a rektor köteles kikérni a Szenátus véleményét.

A klinikai főigazgató feladat- és hatásköre

19. § (1) A Klinikai Központot a klinikai főigazgató - mint az egészségügyi szolgáltató szervezet egyszemélyi felelős magasabb vezetője - irányítja. A főigazgatót feladatainak ellátásában a 6-8. §-okban meghatározott vezetők, valamint testületek és szervezetek segítik. A főigazgatót távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén az orvos-igazgató, általános főigazgató-helyettes – vagy orvos-igazgató, általános főigazgató-helyettes hiányában a klinikai főigazgató által megbízott személy – helyettesíti. A főigazgató feletti munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja. Feladatát e szabályzat és a PTE SZMSZ-e határozza meg.

(2)¹⁸ A klinikai főigazgató feladatai:

- a) biztosítja az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység ellátását,
- b) irányítja és koordinálja az orvosi, ápolói, valamint egészségügyi szakdolgozói átfogó humánpolitikai tevékenységet,
- c) irányítja, összehangolja és ellenőrzi a Klinikai Központ gyógyító-megelőző szervezeti egységei munkáját,
- d) a Klinikai Központ hatékony gazdálkodásával kapcsolatban:
 - da) irányítja a Klinikai Központ szakmai és gazdasági tevékenységét,
 - db) jogosult a részjogkörű költségvetési egység költségvetésén belül a Klinikai Központ előirányzatai vagyoni és más forrásai fölött rendelkezni, azok terhére, illetve javára kötelezettséget vállalni, utalványozni a közigazgatási igazgató ellenjegyzésével,
 - dc) engedélyezi a források felhasználását és koordinálja a Nemzeti Erőforrás Minisztériumtól kapott támogatásokat,
 - dd) betartja és betartatja az előirányzatok, a gazdálkodási keretek felhasználását,
 - de) döntést hoz a klinikák gyógyító- megelőző tevékenységével, a betegellátás finanszírozásával kapcsolatos kérdésekben,
 - df) javaslatot tesz a belső ellenőrzésre, az ellenőrzés eredményének hasznosítására,

¹⁸ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

- dg) jogszabálysértés, valamint egyetemi szabályzatok megsértése esetén köteles intézkedést kezdeményezni az arra jogosult szervnél a Rektor és a Gazdasági főigazgató egyidejű értesítése mellett,
- dh) gondoskodik a Klinikai Központ humánerőforrás és személyi juttatás, gazdálkodási, gazdasági, műszaki fejlesztési terveinek elkészítéséről, szervezi azok végrehajtását,
- di) kiadja a betegellátást érintő belső intézkedéseket, utasításokat (beteglátogatási tilalom elrendelése, feloldása, hatósági határozatok végrehajtásának elrendelése, ellenőrzése),
- dj) felügyeli és szervezi a klinikák alapfeladatán kívüli tevékenységének feltételrendszerét és megvalósítását, a szerződések alapján végzett tevékenység szabályozását és ellenőrzését,
- e) irányítja és összehangolja a Klinikai Központ orvos szakmai, ápolási tevékenységét, koordinálja az egészségfejlesztő tevékenységet,
- f) kialakítja, felügyeli és irányítja a Klinikai Központ minőségbiztosítási és minőségügyi rendszerének működését,
- g) részt vesz a Klinikai Központ komplex informatikai tevékenységében,
- h) irányítja az együttműködést a régió egészségügyi szolgáltatóival,
- i) kapcsolatot tart az Egyetemen működő szakmai- és érdekvédelmi szervezetekkel,
- j) együttműködik, megállapodást köt az ÁOK és az ETK vezetésével a karokon folyó képzések és tudományos tevékenység finanszírozott klinikai és akkreditációs feltételeinek biztosítása érdekében,
- k) biztosítja és ellenőrzi az ÁOK és az ETK finanszírozott graduális és posztgraduális klinikai oktatását, és annak minőségét,
- l) gondoskodik a Klinikai Központ működési rendjét biztosító, illetve a jogszabályok által kötelezően előírt szabályzatok elkészítéséről és azok folyamatos gondozásáról,
- m) gondoskodik az intézmény használatában levő vagyon rendeltetésszerű használatáról,
- n) jogosult az illetékes minisztériumokkal, Országos Egészségbiztosítási Pénztárral, Országos Tisztiorvosi Hivatallal, Baranya megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével, és más hatóságokkal, országos szervekkel tárgyalásokat folytatni, megállapodásokat, szerződéseket aláírni, szakmai képviselőt ellátni, részükre a Ftv. 141-142. § szerinti feladatok ellátásával kapcsolatos információt adni; adatot szolgáltatni, erről köteles utólag tájékoztatni a rektort és a gazdasági főigazgatót, szükség esetén köteles kikérni a Klinikai Központ Tanácsának véleményét,
- o) ellátja a Klinikai Központ képviselőtét,
- p) kiadja az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység adatszolgáltatását a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- p) irányítja a Klinikai Központ PR és marketing tevékenységét,
- q) koordinálja a Klinikai Központ működését elősegítő anyagi támogatást nyújtó szponzori kör kialakítását,
- r) felügyeli a Klinikai Központ bizottságainak tevékenységét,
- s) kivizsgálja a betegellátással kapcsolatos panaszokat és közérdekű bejelentéseket, és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- t) elkészítetteti a közalkalmazottak munkaköri leírását,
- u) betartatja a munkavédelmi és környezetvédelmi szabályokat és ellenőrzi azok végrehajtását,
- v) felügyeli a Klinikai Központ katasztrófatervének kidolgozását,
- z) irányítja a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ munkáját.

(3)¹⁹ A klinikai főigazgató a (2) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a) irányítja a Klinikai Központ fejlesztési stratégiájának végrehajtását, a szakmai és szakmapolitikai elvárásoknak megfelelően, valamint a minőségi ellátás és a gazdaságos működtetés szempontjai alapján kidolgozza az Egyetem betegellátási stratégiáját,

¹⁹ A b) és c) pontot módosította a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

- b) munkáltatói jogot gyakorol a 17. § b)- f) pontjaiban meghatározott vezetők, továbbá a Klinikai Központ dolgozói felett, valamint a Klinikai Központ egyetemi oktatói tekintetében a PTE foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározottak szerint,
- c) az Általános Orvostudományi Kar Kari Tanácsának, valamint a Klinikai Központ Tanácsának véleménye, továbbá a Szakmai Vezető Testület állásfoglalása figyelembevételével javaslatot tesz a rektornak a betegellátó egységek vezetőinek megbízására, a vezetői megbízás visszavonására,
- d) az egyetemi szerződéskötési szabályzatnak megfelelően szerződést köt a humán klinikai vizsgálatok elvégzésére, valamint szakmailag felügyeli, és gazdaságilag ellenőrzi azokat,
- e) ellátja a képviseleti, kötelezettségvállalási és utalványozási jogköröket, e jogkörét átruházhatja az egyetemi szabályok szerint,
- f) a Klinikai Központ képviselőjében kizárólagos aláírási, és teljes körű kiadmányozási joga van,
- g) döntési, ellenőrzési, utasítási és beszámoltatási joggal rendelkezik a Klinikai Központ egész területén,
- h) képviseli az Egyetemet a Regionális Egészségügyi Tanácsban, illetve az egészségügy területén működő egyéb szakmai szervezetekben,
- i) részt vesz a regionális egészségügyi stratégia kialakításában és végrehajtásában,
- j) elkészíti a rektorhoz, a Szenátushoz, valamint a Gazdasági Tanácshoz megküldendő valamennyi beszámolót, előterjesztést és jelentést.
- k) részt vesz a Klinikai Központot érintő egyetemi informatikai fejlesztések előkészítésében.

(4) A klinikai főigazgató felelős:

- a) a gyógyító-megelőző betegellátó munka eredményes és minőségi elvégzéséért,
- b) az orvosi vonatkozású jogszabályok betartásáért és betartatásáért,
- c) a munkáltatói intézkedések szakszerűségéért, jogszerűségéért,
- d) a klinikum vagyonállagáért és az azzal történő gazdálkodásért,
- e) a Klinikai Központ működésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásáért, betartatásáért, a szakszerűség biztosításáért,
- f) a tervezési, beszámolási, információs szolgáltatási kötelezettsége teljesítéséért, annak teljességéért, és hitelességéért,
- g) az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok betartásáért, a rendelkezésre álló kiemelt előirányzatok felhasználása szükségességének, az igénybevett szolgáltatások mennyiségének, mértékének ellenőrzéséért,
- h) a szenátusi, gazdasági tanácsi, kincstári biztosi határozatok, utasítások végrehajtásáért.

Az általános főigazgató-helyettes²⁰

20. § (1) Az általános főigazgató-helyettes a Klinikai Központ betegellátó tevékenysége vonatkozásában ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.

(2) A tisztséget a klinikai főigazgató által kiírt nyílt pályázaton lehet elnyerni. A pályázatokat a Klinikai Központ vezetője által létrehozott szakmai bizottság, valamint a Szakmai Vezető Testület véleményezi, és az általános főigazgató-helyettest a vélemények, valamint a Szakmai Vezető Testület által felállított rangsor figyelembevételével a klinikai főigazgató nevezi ki. Az általános főigazgató helyettes felett a munkáltatói jogkört a klinikai főigazgató gyakorolja. Megbízatásának időtartama megegyezik a klinikai főigazgató kinevezési idejével, legfeljebb öt évre szól.

(3) Az általános főigazgató-helyettes a főigazgató távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén jogosult öt általános jogkörrel helyettesíteni. A klinikai főigazgató munkáltatói jogainak körében csak a klinikai főigazgató kifejezett írásbeli felhatalmazása alapján intézkedhet olyan tárgyban, amely a KK közalkalmazottja kinevezésének tartalmát vagy vezetői megbízását érinti.

²⁰ A módosítást a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. május 1. napjától.

(4) Az általános főigazgató-helyettes feladat- és hatásköre

- a) részt vesz az orvosi munka szakmai és etikai színvonalának ellenőrzésében,
- b) részt vesz a Klinikai Központ orvosi ügyeleti-készenléti rendszerének megszervezésében és felügyeli azt,
- c) részt vesz a Klinikai Központ gyógyító-megelőző ellátást végző egységeinek teljesítményének elemzésében, a Klinikai Központ kódolási tevékenységében,
- d) elemzi a működés szakmai hatékonyságát, javaslatokat tesz a hatékonyság fokozása érdekében,
- e) irányítja a betegdokumentáció (egészségügyi dokumentáció) orvos szakmai dokumentációs rendszerét és szervezi a dokumentációs rendszer továbbfejlesztését,
- f) közreműködik a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában,
- g) kapcsolatot tart a betegjogi képviselővel,
- h) figyelemmel kíséri a betegjogok érvényesülését,
- i) ellenőrzi az egészségügyi hatósági rendelkezések végrehajtását.
- j) felügyeli az intézményi várólista vezetését,
- k)²¹ felügyeli a Minőségirányítási igazgatás, az Ápolási igazgatás, a Gazdálkodási igazgatás, és a Klinikai Központi Gyógyszertár működését,
- l) irányítja az Orvosigazgatás és az Egészségbiztosítási Osztály munkáját
- l) előkészíti az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység ellátásának adatszolgáltatását a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- m) ellátja klinikai főigazgató által hatáskörébe utalt feladatokat,
- n) részt vesz a házirend megalkotásában.

(5)²² Az általános főigazgató-helyettes a (4) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a) kapcsolatot tart az Egészségbiztosítási Pénztárral és az egészségügyi szolgáltatást ellátó, ellenőrző hatóságokkal, részt vesz az adatszolgáltatási kötelezettségek előkészítésében
- b) részt vesz a Klinikai Központ szabályzatainak, intézkedéseinek, előterjesztéseinek kidolgozásában,
- c) részt vesz a Klinikai Központ humán erőforrás - gazdálkodási feladatainak megvalósításában,
- d) irányítja a betegellátáshoz kapcsolódó adatvédelmi feladatok megvalósítását
- e) biztosítja a Klinika Központban működő medikai szoftverek szakmai felügyeletét,
- f)
- g)
- h) felügyeli a Klinikai Központ esélyegyenlőségi feladatainak végrehajtását,
- i)

(6) Az általános főigazgató-helyettes felelős:

- a) az általa kiadott utasításokért, intézkedésekért,
- b) a szabályzatok illetve a klinikai főigazgató, vagy a vezetői testületi értekezlet által a hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért,
- c) az irányítási jogkörébe tartozó szervezeti egységek eredményes szakmai munkájáért.

(7) Az általános főigazgató-helyettes meghívottként részt vesz az Általános Orvostudományi Kar Kari Tanácsának ülésein.

²¹ A módosítást a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. május 1. napjától.

²² A módosítást a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. május 1. napjától.

Minőségirányítási igazgató

21. § (1) A minőségirányítási igazgató a Klinikai Központ Minőségirányítási Igazgatását vezeti. A Klinikai Központ minőségirányítási rendszerének működtetését és folyamatos fejlesztését irányítja a magas színvonalú, biztonságos betegellátás érdekében.

(2) A minőségirányítási igazgatót pályázati eljárás alapján, a Szakmai Vezető Testület véleményének kikérését követően, a Szakmai Vezetői Testület által felállított rangsor figyelembevételével a klinikai főigazgató bízza meg. A minőségirányítási igazgató felett a munkáltatói jogkört a klinikai főigazgató gyakorolja, munkahelyi vezetője az általános főigazgató-helyettes. Megbízásának időtartama megegyezik a klinikai főigazgató kinevezési idejével, legfeljebb öt évre szól.

(3) A minőségirányítási igazgató feladat és hatásköre:

- a) a Klinikai Központ képviselőjeként gondoskodik a minőségirányítási rendszer számára szükséges folyamatok kialakításáról, fenntartásáról és fejlesztéséről,
- b) részt vesz a minőségirányítási képzéseken és továbbképzéseken,
- c) közvetlenül irányítja a Minőségirányítási Igazgatás munkatársainak tevékenységét, biztosítja és ellenőrzi, hogy a minőségirányítási rendszerben meghatározott előírások szerint járjanak el,
- d) megszervezi a minőségirányítási rendszer kialakítását megalapozó és eredményes működtetését elősegítő elméleti és gyakorlati ismeretek oktatását,
- e) betartatja és érvényesíti a minőségirányítási rendszer szabvány-előírásait az egységek vezetőin és az egységek minőségirányítási felelősein keresztül,
- f) részt vesz a minőségirányítási folyamatleírások, eljárásrendek, utasítások és bizonylatok meghatározásában, melyek a szabványkövetelményeknek (MSZ EN ISO 9001: 2009, Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok) megfelelő tevékenységekhez szükségesek,
- g) kapcsolatot tart külső felekkel a minőségirányítási rendszer vonatkozásában (rendszerépítés, tanúsítás és auditálás),
- h) szakmailag támogatja a minőségirányítási rendszer fejlesztését, a betegellátás és a háttér szolgáltatások (támogató és kiegészítő folyamatok) területén,
- i) részt vesz a Klinikai Központ vezetése által elrendelt ellenőrzésekben a minőségügyi szempontok érvényesítése érdekében,
- j) részt vesz a Klinikai Központ egységeiben a belső auditok tervezésében, szervezésében, értékelésében és visszacsatolásában,
- k) megszervezi a minőségirányítási rendszer kötelező időszakos vezetőségi átvizsgálását és a részletes beszámoló elkészítését,
- l) rendszeresen felülvizsgálja a Klinikai Központ vezetőivel a minőségpolitikát és értékeli a kitűzött minőségcélok megvalósulását,
- m) javaslatokat tesz a rendszeresen végzett adatelemzések értékelése alapján a minőségügyi fejlesztésekre (adatelemzések: betegelégedettség, dolgozói elégedettség, beszállítók elégedettsége, szakmai-és menedzseri indikátorok stb.),
- n) rendszeresen beszámol a Klinikai Központ Tanácsának ülésein a minőségirányítási rendszer működéséről és minőségfejlesztési javaslatokat tesz.

Az Ápolási igazgató

22. § (1) Az ápolási igazgató feladatkörébe tartozik az, a klinikai főigazgató közvetlen irányítása mellett a Klinikai Központ által nyújtott ápolási tevékenység felügyelete és a tevékenységek összehangolása. Vezetői tevékenysége kiterjed az intézet egészségügyi szakdolgozóira és a betegellátásban közvetlenül résztvevő kiegészítő dolgozókra. Az ápolási igazgatót távollétében az ápolási igazgató-helyettes helyettesíti.

(2)²³ Az ápolási igazgatót pályázati eljárás alapján, a Szakmai Vezető Testület véleményének kikérését és követően, a Szakmai Vezetői Testület által felállított rangsor figyelembevételével a klinikai főigazgató bízza meg. Az ápolási igazgató felett a munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja, munkáját az általános főigazgató-helyettes felügyeletével végzi. Megbízásának időtartama megegyezik a klinikai főigazgató kinevezési idejével, legfeljebb öt évre szól.

(3)²⁴ Az ápolási igazgató feladat- és hatásköre:

- a) irányítja és vezeti az ápolási, egészségügyi szakdolgozói szolgálatot, a Klinikai Központ céljainak, feladatainak megfelelően kialakítja az ápolási stratégiát,
- b) irányítja a betegdokumentáció (egészségügyi dokumentáció) ápolás-szakmai (egészségügyi szakdolgozói) dokumentáció rendszerét és szervezi a dokumentációs rendszer továbbfejlesztését, felügyeli a Klinikai Központi ápolási dokumentáció szabályszerű vezetését, a dokumentáció szakmai tartalmát,
- c) folyamatosan figyelemmel kíséri a betegjogok érvényesülését,
- d) közreműködik a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában,
- e) kapcsolatot tart a betegjogi képviselővel,
- f) folyamatosan figyelemmel kíséri a Klinikai Központ higiénés rendjét a Kórházhygiénés Szolgálat vezetőjének egyetértésével,
- g) biztosítja és felügyeli a Klinikai Központban ápolói és egyéb egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozók tevékenységét, működteti az Árpád-házi Szent Erzsébet Emlékérem és Emlékközlővel adományozási rendszerét,
- h) megszervezi, koordinálja, ellenőrzi, értékeli a Klinikai Központban folyó betegápolási tevékenységet,
- i)²⁵ koordinálja a betegellátó egységek (klinikák/intézetek/klinikai tanszékek/osztályok, a központi diagnosztikai egységek, illetve a járóbeteg-ellátó részlegek) szakdolgozóinak munkáját a főnövérek, ill. a vezető asszisztensek útján,
- j) felügyeli a dietetikai szolgálatot, és a gyógytornász - fizioterápiás mozgásterápiás szolgálatot,
- k) irányítja, ellenőrzi, értékeli a szakdolgozók vezetői által végzett ápolásszervezési tevékenységet,
- l) rendszeresen ellenőrzi és értékeli a szakdolgozók és ápolási kisegítő személyzet szakmai munkáját és etikai magatartását,
- m) részt vesz a Klinikai Központ szervezeti egységei házirendjének ápolási tevékenységre vonatkozó rendelkezéseinek megalkotásában és ellenőrzi azok végrehajtását,
- n) koordinálja a betegápolási tevékenység vonatkozásában a minőségbiztosítási tevékenységet,
- o) gondoskodik az intézeti ápolási protokollok elkészítéséről, kiadásáról, gyakorlatban történő bevezetéséről,
- p) gondoskodik a jobb, kulturáltabb betegellátó eszközök valamint az ápolási munkát könnyítő korszerű eszközök alkalmazásáról, kezdeményezi a beszerzésüket, elkészíti a fejlesztési tervet,
- q) a Gazdasági Főigazgatósággal együttműködve felügyeli a klinikai textiltorgalmat,
- r) a Gazdasági Főigazgatósággal együttműködve felügyeli a betegélelmezést,
- s) elkészíti és elkészítteti a Klinikai Központ szervezeti egységei részére a szabályzatok egészségügyi szakdolgozói kompetenciába tartozó tevékenységi területet érintő részeit,
- t) gondoskodik a hatályos jogszabályok és intézményi szabályzatok egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó előírásainak végrehajtásáról, a klinikai/intézeti gyakorlatokra érkező hallgatókkal kapcsolatos előírások végrehajtásáról, ellenőrzi ezek érvényre jutását, kapcsolatot tart a küldő intézményekkel,
- u) irányítja az egészségügyi szakdolgozói területen foglalkoztatott szakdolgozókra és kisegítő személyzetre vonatkozó humánpolitikai tevékenységet,

²³ A módosítást a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. május 1. napjától.

²⁴ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

²⁵ A módosítást a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. május 1. napjától.

- v) saját hatáskörben irányítja az egészségügyi szakdolgozók munkaerő-gazdálkodását, létszám-átcsoportosítását, és működteti a jogszabályban előírt gyakornoki rendszert az egészségügyi szakdolgozói munkakörök tekintetében,
- w) elkészíti közvetlen beosztottainak munkaköri leírását és ellenőrzi annak betartását,
- x) közreműködik az egészségügyi szakdolgozók munkaköri leírásának elkészítésében,
- y) megszervezi az egészségügyi szakdolgozók nyilvántartását, az ezzel kapcsolatos egyéb teendőket, segíti és ellenőrzi a szakoktatók munkáját,
- z) meghatározza működési rendjüket, ez alapján szervezi és levezeti a főnővéri és a vezető asszisztensi értekezleteket, ahol értékeli az intézet ápolásügyi helyzetét, meghatározza a feladatokat,
- zs) tanácsot ad ápolás-szakmai, egészségügyi szakdolgozói kérdésekben.

(4) Az ápolási igazgató a (3) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a) szervezi, irányítja és ellenőrzi az egészségmegőrző, egészségnevelő, ismeretterjesztő tevékenységet,
- b) gondoskodik a Klinikai Központ szakdolgozóinak ügyeleti-készenléti rendszerének megszervezéséről és felügyeli azt,
- c) engedélyezi az egészségügyi szakdolgozói kompetencia körbe tartozó ápoláskutatási témákat, egyeztetve az érintett klinika/intézet igazgatójával és a klinikai főigazgatóval,
- d) biztosítja az ápolási tevékenység területén folyó tudományos munka feltételrendszerét,
- e) rendszeresen ellenőrzi a tudományos munkát és a vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően gondoskodik az előírt beszámolók, jelentések elkészítéséről, továbbításáról,
- f) részt vesz a tudományos előadásra, tudományos ösztöndíjra, külföldi tanulmányútra benyújtott pályázatok elbírálásában,
- g) részt vesz az éves költségvetési, felújítási-beruházási tervek és a Klinikai Központ finanszírozási szerződésének előkészítésében az ápolási tevékenység képviselőjeként,
- h) részt vesz az általa közvetlenül irányított betegellátó szervezeti egységek éves tervének és keretgazdálkodásának jóváhagyásában,
- i) feladatait helyettesíti, és a klinika/intézet vezető főnővérek, a vezető asszisztensek, és az ápolásigazgatás munkatársai közreműködésével látja el.

(5) Az ápolási igazgató további hatáskörei:

- a) a feladatkörébe utalt kérdésekben döntési, utasítási, beszámoltatási, ellenőrzési, aláírási joga és kötelezettsége van a Klinikai Központ egész területén,
- b)²⁶ intézkedési jogköre van a vezető szakdolgozók, a közvetlen beosztottai és a klinikákon/intézetekben dolgozó szakdolgozók, kiegészítő dolgozók ügyében (szakmai kérdésekben egyeztet a szervezeti egység orvos vezetőjével), szervezi és lebonyolítja a klinika/intézet/klinikai tanszékvezető főnővéri, asszisztensi pályáztatást az érintett klinika/intézet/klinikai tanszék igazgatójának egyetértésével,
- c) az intézetigazgatókkal együttműködve ellátja a vezető szakdolgozók szakmai felügyeletét, irányítja, koordinálja, ellenőrzi tevékenységüket,
- d) képviseli az egészségügyi szakdolgozókat a megfelelő értekezleteken és fórumokon,
- e) ápolás-szakmai kérdésekben képviselői jogköre van külső szerveknél a klinikai főigazgató tájékoztatása mellett,
- f) szervezi és lebonyolítja az ápolásszakmai pályázatokkal kapcsolatos tevékenységet a Pályázati Igazgatósággal együttműködve,
- h) felügyeli a Nővérrothont és a Bölcsődét.

(6) Az ápolási igazgató felelős:

- a) a Klinikai Központ ápolás-szakmai tevékenységéért, a hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért,

²⁶ A módosítást a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. május 1. napjától.

- b) a Klinikai Központban folyó ápolási tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásáért és betartatásáért,
- c) az általa kiadott intézkedések, utasítások helyességéért,
- d) az irányítási területén az ellenőrzés elvégzéséért, elvégeztetéséért, az észlelt hiányosságok jelentéséért, megszüntetéséért, a mulasztók felelősségre vonásáért,
- e) a vezetői testületi értekezlet által az ápolási igazgató hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáért.

Gazdálkodásért felelős koordinációs főigazgató-helyettes²⁷

23. § (1) A gazdálkodásért felelős koordinációs főigazgató-helyettes feladatkörébe tartozik a klinikai főigazgató közvetlen irányítása mellett a Klinikai Központ gazdálkodási feladatainak koordinálása a Gazdasági Főigazgatóság szervezeti egységeivel együttműködve.

(2) A gazdálkodásért felelős koordinációs főigazgató-helyettest pályázati eljárás alapján, a Szakmai Vezető Testület véleményének kikérését követően, a Szakmai Vezetői Testület által felállított rangsor figyelembevételével a klinikai főigazgató bizza meg. A gazdálkodásért felelős koordinációs főigazgató-helyettes felett a munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja. Megbízatásának időtartama megegyezik a klinikai főigazgató kinevezési idejével, legfeljebb öt évre szól.

(3) A gazdálkodásért felelős koordinációs főigazgató-helyettes feladat- és hatásköre

- a) segíti a Gazdasági Főigazgatóság által koordinált keretgazdálkodási rendszer optimális működtetését, a keretek betartását. Ezen belül koordinálja a Klinikai Központba beérkezett keretmódosítási kérelmek gyors elbírálását, és pozitív döntés esetén annak megvalósulását,
- b) a keretgazdálkodás részeként vizsgálja az egy-egy témában visszatérően érkező keretkiegészítési igényeket és a szakmai vezetés véleményét figyelembe véve javaslatot tesz a keret éves szintű módosítására, vagy kezdeményezi az orvos-igazgató, általános főigazgató-helyettesnél a szakmai eljárásrend módosításának egyeztetését,
- c) részt vesz az egyetemi szabályzatokban meghatározott kötelezettségvállalási és számla kezelési rendnek megfelelő eljárási rend működtetésében a Klinikai Központ központi egységeiben,
- d) a GF Közgazdasági Igazgatóságától kapott teljesítmény és pénzügyi adatokat, elemzéseket véleményezi, szükség esetén egyezteti a Klinikai Központ vezetésével, az érintett szervezeti egységekkel és javaslatot tesz a beavatkozásra,
- e) figyelemmel kíséri, feldolgozza és értékeli a Klinikai Központ ellátottsági és működési mutatóit, javaslatokat tesz a hatékonyság fokozása érdekében,
- f) részt vesz a ÁNTSZ engedélyek iránti kérelmekkel és határozatokkal kapcsolatos előkészítő munkában, az adatszolgáltatások teljesítésében és az OEP finanszírozási szerződések Klinikai Központ által kezdeményezett módosításában,
- g) folyamatosan kapcsolatot tart a KK szervezeti egységek gazdasági vezetőivel, segíti munkájukat, részt vesz az egyetemi szabályoknak megfelelő klinikai gazdasági eljárásrendek kialakításában. Segíti az általános főigazgató helyettest, az ápolási igazgatót, a betegellátó egységek vezetőit a gazdálkodását érintő döntések előkészítésében, a hatáskörükben utalt esetben a döntés meghozatalában,
- h) a Gazdasági Főigazgatóság szervezeti egységeivel és a Klinikai Központ szervezeti egységeinek gazdasági vezetőivel együttműködve részt vesz Klinikai Központ költségvetésének elkészítésében,
- i) a Koordinációs Csoporton keresztül részt vesz a Közbeszerzési és Logisztikai Igazgatóság Klinikai Központhoz kapcsolódó beszerzéseinek optimalizálásában, ezen belül koordinálja az éves közbeszerzési terv Klinikai Központon belüli véleményezését, egyezteti a módosító

²⁷ *Beépítette a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. május 1. napjától.*

- javaslatokat, rendszeresen informálódik a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokról, a felmerülő kérdésekről, problémákról tájékoztatja a Klinikai Központ vezetését,
- j) a Koordinációs Csoporton keresztül részt vesz a VGI vagyongazdálkodási feladatának megvalósításában; koordinálja a Klinikai Központ szervezeti egységeitől beérkezett beruházási igényeknek az Egyetem beruházási szabályzata és a szakmai szabályok szerinti minősítését, részt vesz ezek megvalósításában,
- k) részt vesz az éves költségvetés részeként meghatározott műszerbeszerzési terv, épület-felújítási terv véglegesítésében,
- l) a szervezeti egységektől és a VGI-től kapott információk alapján egyeztet a nagyobb értékű műszerjavításokat, felújításokat,
- m) a Koordinációs Csoporton keresztül részt vesz a klinikák informatikai fejlesztési, pótlási igényeinek elbírálásában, felméri a Klinikai Központ informatikai igényeit és azokat közvetíti az Informatikai Igazgatóság felé,
- n) kapcsolatot tart a felhasználókkal, részt vesz az új technológiák használati lehetőségeinek feltárásában, közreműködik a külső informatikai beruházási források elnyerésének előkészítésében,
- o) gondoskodik a Klinikai Központ honlapjának tartalommal való feltöltéséről, kapcsolatot tart a klinikák honlap felelőseivel.

(4) A gazdálkodásért felelős koordinációs főigazgató-helyettes a (3) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a) kapcsolatot tart az Egészségbiztosítási Pénztárral és az egészségügyi szolgáltatást ellátó, ellenőrző hatóságokkal, részt vesz az adatszolgáltatási kötelezettségek előkészítésében,
- b) feladatainak során együttműködik a Gazdasági Főigazgatóság szervezeti egységeivel,
- c) részt vesz a Klinikai Központ szabályzatainak, intézkedéseinek, előterjesztéseinek kidolgozásában,
- d) irányítja a Klinikai Központ Térítéses betegellátás fejlesztésére irányuló projektjét,
- e) irányítja a KK Pályázati Csoport és a Klinikai Gondnokságok Koordinációs Osztályának munkáját.
- f) részt vesz az informatika klinikumi fejlesztési célokkal való összhangjának biztosításában, a klinikum egészségügyi és ügyviteli folyamataiban,

(5) A gazdálkodásért felelős koordinációs főigazgató-helyettes felelős:

- a) az általa kiadott utasításokért, intézkedésekért,
- b) a szabályzatok illetve a klinikai főigazgató, vagy a vezetői testületi értekezlet által a hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért,
- c) a Klinikai Központ Gazdálkodási igazgatásának vezetéséért, és az irányítási jogkörébe tartozó szervezeti egységek eredményes szakmai munkájáért.

A klinikai főgyógyszerész

24. §²⁸ (1) A klinikai főgyógyszerész vezeti a Klinikai Központi Gyógyszertárat, irányítja, összehangolja, ellenőrzi és értékeli a gyógyszertár dolgozóinak munkáját. 41/2007. (IX.19.) EüM rendeletnek megfelelően. A klinikai főgyógyszerészt pályázat alapján a szakmai vezető testület véleményének kikérését követően, a szakmai vezető testület által felállított rangsor figyelembevételével a klinikai főigazgató nevezi ki. A klinikai főgyógyszerész feletti munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

(2) A klinikai főgyógyszerész:

²⁸ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

- a) tervezi, szervezi és irányítja a Klinikai Központ hatékony, biztonságos és gazdaságos gyógyszerellátását, gondoskodik a gyógyszer-alaplista és/vagy formulárium szakmai és gazdasági alapon történő kialakításáról, aktualizálásáról,
- b) gondoskodik a betegellátó egységek által igényelt készítmények beszerzéséről, illetve elkészítéséről,
- c) gondoskodik a legkedvezőbb árajánlatok felkutatásáról és a gazdaságosság szempontjainak figyelembevételével történő gyógyszergazdálkodásról, a közbeszerzésre vonatkozó előírások maradéktalan betartása mellett,
- d) gondoskodik a Klinikai Központi Gyógyszertár zökkenőmentes munkafeltételeinek biztosításáról,
- e) irányítja az Klinikai Központi Gyógyszertárban a gyógyszerészek és szakdolgozók munkáját,
- f) folyamatosan ellenőrzi a gazdasági és szakmai adminisztrációt,
- g) betartja és betartatja a vonatkozó jogszabályi és intézményi szabályzatokban foglaltakat, a szakmai fegyelmet,
- h) évente egyszer ellenőrzi vagy ellenőrizteti (a helyszínen) az osztályok gyógyszerkezelését, tárolását, készletét, alkalmazásával összefüggő gyógyszerészeti szakmai szabályok betartását, amelyről jegyzőkönyvet készít(tet),
- i) gondoskodik a gépek, készülékek biztonságos üzemeltetéséről, karbantartásáról,
- j) folyamatosan figyelemmel kíséri a szakterületére vonatkozó - rendeletben is meghatározott - szakmai minimumfeltételek teljesülését, valamint a módszertani levelekben kiadott követelményeket; az ezekkel kapcsolatban felmerülő teendőket jelzi a klinikai központ főigazgatójának.

(3) A klinikai főgyógyszerész gazdasági-pénzügyi jogai és feladatai:

- a) havonta elszámolást küld a klinikai főigazgatónak és az OEP-nek a gyógyszerforgalmazásról,
- b) gyógyszertárra jutó bérkeret elosztása tekintetében javaslattevési joga van,
- c) segítséget nyújt a Gazdasági Főigazgatóságnak a gazdálkodási keret és a beszerzések tervezéséhez,
- d) évente egyszer leltározást tart, amelyről jelentést készít, a klinikai főigazgató és a Gazdasági Főigazgatóság részére.

(4) A klinikai főgyógyszerész további feladatai:

- a) évente jelentést készít a klinikai főigazgató részére, valamint elkészíti az orvos-igazgató, általános főigazgató-helyettes által kért jelentéseket,
- b) rendszeresen informálja a Klinikai Központ orvosait az új készítményekről, folyamatos szakmai, gazdasági információs kapcsolatot tart a betegellátó osztályokkal, a vezetéssel, a gyógyszergyártó és forgalmazó cégekkel, valamint az ellenőrző és felügyeleti szervekkel (OEP, OGYI, OTH, OKI, stb.),
- c) rendkívüli esetről haladéktalanul tájékoztatja a klinikai főigazgatót, illetve az orvos-igazgatót, általános főigazgató-helyettest,
- d) gondoskodik a Gyógyszerterápiás Bizottság hatékony működtetéséről.

(5) A klinikai főgyógyszerész irányítja a Humán Klinikai Vizsgálatok Regisztrációs Központját. E feladata körében:

- a) gondoskodik a humán klinikai vizsgálatok, tanulmányok egységes nyilvántartásáról,
- b) gondoskodik a humán klinikai vizsgálatokkal kapcsolatos szerződéseket előkészítéséről, azok szakmai és jogi véleményezéséről,
- c) előkészíti és felterjeszti a vizsgálatok, tanulmányok pénzügyi és szakmai elszámolásait,
- d) figyelemmel kíséri a vizsgálatok szerződésben megfelelő megvalósulását,
- e) ellenőrzi a humán klinikai vizsgálatokra vonatkozó jogszabályok betartását, felügyeli a klinikákon, intézetekben folyó vizsgálatoknál ezek érvényesülését,
- f) gondoskodik a vonatkozó előírásoknak megfelelően a Klinikai Központban folyó vizsgálatok közreadásáról, évente összefoglaló értékelést készít a végzett vizsgálatokról.

(6) A klinikai főgyógyszerész felelős a Klinikai Központi Gyógyszertár hatékony, gazdaságos működéséért, annak tevékenységéért.

Főigazgatói Hivatalvezető

25. § (1) A főigazgatói hivatalvezető munkáját a klinikai főigazgató közvetlen irányításával végzi. A hivatalvezetőt pályázat alapján a főigazgató bízta meg. A megbízás 3-5 évre szólhat.

(2) A főigazgatói hivatalvezető

- a) irányítja a Főigazgató Hivatalt,
- b) összehangolja az Klinikai Központ szervezeti egységeinek ügyviteli tevékenységét,
- c) döntés-előkészítő és végrehajtás-ellenőrző tevékenységével közvetlenül segíti az Klinikai Központ vezetőinek és testületeinek munkáját,
- d) gondoskodik a testületi határozatok és a vezetői döntések végrehajtásáról, folyamatosan tájékoztatja a vezetői döntésekről a szervezeti egységek vezetőit,
- e) részt vesz a szabályzatok, utasítások előkészítésében,
- f) irányítja Klinikai Központ iktatási, ügyirat-kezelési és irattározási tevékenységét,
- g) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket Klinikai Központ Tanácsa és a klinikai főigazgató számára meghatároz.

V. fejezet

A Klinikai Központ szervezeti egységei

26. § A Klinikai Központ szervezeti egységei:

- a) Orvosigazgatás,
- b) Ápolásigazgatás,
- c) Minőségirányítási igazgatás,
- d) Gazdálkodási igazgatás
- e) Klinikai Központ Gyógyszertár,
- f) Főigazgatói Hivatal,
- g) f)²⁹ a Klinikai Központ betegellátó egységei,
- h) a Klinikai Központ egyéb szervezeti egységei.

Az Orvosigazgatás

27. §³⁰ (1) Orvosigazgatás a Klinikai Központ szervezeti egysége, amely a Minőségirányítással közösen koordinálja az Egyetem Klinikai Központjának orvos-szakmai tevékenységét, biztosítja az általános főigazgató-helyettes 20. §-ban meghatározott feladatainak megvalósítását.

(2) Az Orvosigazgatást az általános főigazgató-helyettes vezeti.

(3) Az Orvosigazgatás részt vesz a Klinikai Központ szabályzatainak, intézkedéseinek, előterjesztéseinek kidolgozásában.

(4) Az Orvosigazgatás az általános főigazgató-helyettes humán erőforrás gazdálkodási feladatai körében

- a) kialakítja a Klinikai Központ humán erőforrás- stratégiáját,
- b) végrehajtja a humán erőforrás-stratégiában megfogalmazott feladatokat,

²⁹ A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

³⁰ A módosítást a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. május 1. napjától.

- c) végrehajtja az Egyetem humánerőforrás stratégiájában a Klinikai Központra vonatkozó feladatait,
 - d) nyomon követi az emberi erőforrásokkal történő gazdálkodás eredményét, hatékonyságát,
 - e) elemzi a humánerőforrással kapcsolatos adatokat, úgy, mint bérezés, státuszok, képzettség, előmenetel,
 - f) elemzi a humánerőforrással kapcsolatos adatokat a vezetői döntéshozáshoz,
 - g) részt vesz a toborzás-kiválasztási folyamatokban,
 - h) előkészíti az egészségügyi tevékenység ellátásának egyéb jogviszonyban való létesítésre irányuló szerződéseket, nyilvántartja azokat,
 - i) koordinálja a Klinikai Központ gazdálkodási egységeinek minősítéssel kapcsolatos munkáját,
 - j) feladatai elvégzésének során együttműködik a Gazdasági Főigazgatóság Humánerőforrás Gazdálkodási Osztályával, illetve a Gazdasági Főigazgatósággal, az Általános Orvostudományi Karral.
 - k) elvégzi a hatályos rendelet szerint a rezidens képzéssel kapcsolatos feladatokat
 - l) orvosok vonatkozásában részt vesz a humánerőforrás tervezésben
 - m) részt vesz kompenzáció, érdekeltségi és ösztönző rendszer kidolgozásában
- (5) Az Orvosigazgatás az általános főigazgató-helyettes adatvédelmi feladatai körében
- a) részt vesz a klinikai betegellátással kapcsolatos személyes adatok védelmében, felügyeli az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó szabályok betartását,
 - b) gondoskodik az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó központi jogszabályok és az egyetemi adatvédelmi szabályzata alapján a Klinikai Központ és a klinikák adatvédelmi szabályzatainak kidolgozásáról,
 - c) részt vesz az egészségügyi adatok védelme érdekében megfelelő adatbiztonsági rendszer kidolgozásában,
 - d) kapcsolatot tart a klinikai adatvédelmi felelősökkel,
 - e) együttműködik az egyetemi adatvédelmi felelőssel,
 - f) részt vesz az egészségügyi adatok kezelését végző személyzet adatvédelmi oktatásában.
- (6) Az Orvosigazgatás az általános főigazgató-helyettes esélyegyenlőségi feladatai körében
- a) felügyeli az esélyegyenlőség érvényesülésével és érvényesítésével kapcsolatos valamennyi munkatevékenységet,
 - b) elkészíti és folyamatosan aktualizálja a Klinikai Központ Esélyegyenlőségi Tervét, figyelemmel kíséri annak betartását,
 - c) szervezi és lebonyolítja a Klinikai Központ Esélyegyenlőségi Tervében megfogalmazott programokat,
 - d) a törvény adta lehetőségeken belül feltárja a Klinikai Központ fogyatékkal élő munkavállalóinak problémáját,
 - e) elkészíti a Klinikai Központ Esélyegyenlőségi Tervéhez kapcsolódó felméréseket, ellenőrzi azok betartását és értékelést készít,
 - f) folyamatos kapcsolatot tart esélyegyenlőséggel foglalkozó civil szervezetekkel, kisebbségi önkormányzatokkal és a szakszervezetekkel.
- (7) Az Orvosigazgatás részt vesz a Klinikai Központ marketing, PR tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásában.

Minőségirányítási Igazgatás

28. § (1) A Minőségirányítási Igazgatás a Klinikai Központ szervezeti egysége, amely koordinálja az Egyetem Klinikai Központjának minőségirányítási szakmai tevékenységét, biztosítja az minőségirányítási igazgató 23. §-ban meghatározott feladatainak megvalósítását.

(2)³¹ A Minőségirányítási Igazgatás az általános főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alá tartozó

³¹ A módosítást a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. május 1. napjától.

szervezeti egység, amelynek tevékenységét a minőségirányítási igazgató koordinálja.

(3) A Minőségirányítási Igazgatás gondoskodik a minőségirányítási rendszer számára szükséges folyamatok kialakításáról, fenntartásáról és fejlesztéséről.

(4) A Minőségirányítási Igazgatás

- a) biztosítja a minőségirányítási képzéseken és továbbképzéseken való részvétel lehetőségét,
- b) biztosítja és ellenőrzi, hogy a Klinikai központ szervezeti egységei a minőségirányítási rendszerben meghatározott előírások szerint járnak el,
- c) a minőségirányítási rendszer kialakítását megalapozó és eredményes működtetését elősegítő elméleti és gyakorlati oktatását szervez,
- d) betartatja és érvényre juttatja a minőségirányítási rendszer szabvány-előírásait az egységek vezetőin és az egységek minőségirányítási felelősein keresztül,
- e) meghatározza a minőségirányítási folyamatleírásokat, eljárásrendet, utasításokat és bizonylatokat, melyek a szabványkövetelményeknek (MSZ EN ISO 9001: 2009, Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok) megfelelő tevékenységekhez szükségesek,
- f) kapcsolatot tart külső felekkel a minőségirányítási rendszer vonatkozásában (rendszerépítés, tanúsítás és auditálás),
- g) szakmailag támogatja a minőségirányítási rendszer fejlesztését a betegellátás és a háttérszolgáltatások (támogató és kisegítő folyamatok) területén,
- h) részt vesz a Klinikai Központ vezetése által elrendelt ellenőrzésekben a minőségügyi szempontok érvényesítése érdekében,
- i) tervezi, szervezi, és értékeli a belső auditokat és azok eredményét visszacsatolja a vezetés számára.

Egészségbiztosítási Osztály³²

29. §(1) Az Egészségbiztosítási Osztály az általános-főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység.

(2) Az Egészségbiztosítási Osztályfeladatai:

- a) jelentéskészítési feladatok:
 - aa) medikai rendszerből történő jelentéskészítés (MedSol),
 - ab) a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő adatszolgáltatási kötelezettség a hivatalos szervek felé (digitális aláírás és időbélyeg alkalmazása),
- b) finanszírozási feladatok:
 - ba) a jelentési, finanszírozási, hibalista adatok előkészítése adatbázis kezelő programmal az egészségügyi finanszírozás területén használt információs rendszerhez történő betöltéshez, a rendszerbe töltött adatok koordinálása, elemzése,
 - bb) statisztikák, átszámítások elkészítése,
 - bc) szakmai helpdesk funkció (kódolással és finanszírozással kapcsolatos feladatok) ellátása, klinikákkal történő kapcsolattartás,
 - bd) az Osztályon használt informatikai rendszerek, programok készítőjével, forgalmazóival történő kapcsolattartás, fejlesztésekben, pályázati feladatokban való aktív részvétel,
- c) a működési engedéllyel, valamint a finanszírozási szerződés nyilvántartásával és karbantartásával kapcsolatos feladatok:
 - ca) működési engedélyek iránti kérelmekkel és határozatokkal kapcsolatos ügyintézés,
 - cb) adatszolgáltatás teljesítése,
 - cc) OEP finanszírozási szerződések megkötése és folyamatos aktualizálása az működési működési engedélyben foglaltaknak megfelelően,
- d) statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségek valamint a betegellátás során OEP által kezdeményezett ellenőrzések szakmai támogatása.
 - da) teljesítményjelentések elkészítése,

³² Beépítette a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. május 1. napjától.

- db) az egészségügyi jogszabályok Klinikai Központon belüli végrehajtásának ellenőrzése,
- dc) az egészségügy finanszírozására vonatkozó jogszabályok végrehajtása,
- e) kimutatásokkal, elemzésekkel és javaslatokkal a támogatja a Klinikai Központ vezetésének döntéseit.

Ápolásigazgatás

30.§ (1) A Klinikai Központ egészségügyi szakdolgozói és a betegellátásban közvetlenül résztvevő kiegészítő dolgozói igazgatási szerve az Ápolásigazgatás.

(2) Az Ápolásigazgatás feladata a Klinikai Központ által nyújtott betegellátás egészségügyi és a betegellátásban közvetlenül résztvevő kiegészítő dolgozói tevékenységének felügyelete és a tevékenységek összehangolása, szervezése, valamint a Klinikai Központ ápolásszakmai tevékenységének igazgatása.

(3) Az Ápolásigazgatást az ápolási igazgató irányítja. Az ápolási igazgatót pályázat alapján a főigazgató bízza meg. Megbízása 3-5 évre szól.

(4) Az Ápolásigazgatás:

- a) ellátja és segíti az ápolási, egészségügyi szakdolgozói szolgálatot, a Klinikai Központ céljainak, feladatainak megfelelően kialakított ápolási stratégia alapján,
- b) ellátja és segíti a betegdokumentáció (egészségügyi dokumentáció) ápolás-szakmai (egészségügyi szakdolgozói) dokumentáció rendszerét és szervezi a dokumentációs rendszer továbbfejlesztését, felügyeli a Klinikai Központi ápolási dokumentáció szabályszerű vezetését, a dokumentáció szakmai tartalmát,
- c) ellátja a betegjogok érvényesülésének figyelemmel kísérését, a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálását, segíti a betegjogi képviselőt,
- e) ellátja az ápolásigazgató hatáskörébe utalt nyilvántartások kezelését, statisztikai dokumentációs anyagok készítését, adminisztrációját,
- f) segíti az Ápolásigazgatáshoz tartozó szervezeti egységek munkáját, adminisztrációját,
- g) biztosítja, működteti a Klinikai Központban ápolói és egyéb egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozók tevékenységét, működteti az Árpád-házi Szent Erzsébet Emlékérem és Emlékoklevél adományozási rendszerét, archiválását,
- h) a központi iratkezelési rendszeren keresztül ellátja a saját kezelésbe került iratkezelési feladatokat,
- i) gondoskodik az Ápolásigazgatás által szervezett szakmai konferenciák, továbbképzések, megbeszélések, ülések, tárgyalások adminisztratív előkészítéséről, az emlékeztetők elkészítéséről,
- j) az egészségügyi szakdolgozói nyilvántartási rendszerben érintett szakdolgozók részére információs szolgálatot működtet. A szolgálat tanácsadó, segítő munkáját a nem a Klinikai Központban tartozó, az Egyetem karai által foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozók részére is fenntartja.

Gazdálkodási Igazgatás

31. § (1) A Gazdálkodási Igazgatás a Klinikai Központ szervezeti egysége, amely koordinálja az Klinikai Központban végzett gazdálkodási tevékenységeket, és összehangolja a Gazdasági Főigazgatóság tevékenységével, biztosítja a gazdálkodásért felelős koordinációs főigazgató-helyettes 23. §-ban meghatározott feladatainak megvalósítását.

(2) A Gazdálkodási Igazgatás az klinikai főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek tevékenységét a gazdálkodásért felelős koordinációs főigazgató-helyettes koordinálja.

A Gazdálkodási Igazgatás a gazdálkodásért felelős koordinációs főigazgató-helyetteshez rendelt feladatokat az alábbi szervezeti egységek működésén keresztül végzi:

Térítéses betegellátási szolgálat³³

32. § A térítéses betegellátási szolgálat a Klinikai Központ térítéses betegellátásának fejlesztése érdekében

- a) a Klinikai Központ szervezeti egységeivel együttműködve kialakítja a térítéses betegellátás egységes eljárási rendjét, felügyeli annak működését,
- b) kezdeményezi és előkészíti a térítéses betegellátás fejlesztése érdekében megteendő intézkedéseket,
- c) rendszeresen figyelemmel kíséri, elemzi a térítéses betegellátás adatait, és erről beszámol a Klinikai Központ vezetésének,
- d) koordinálja a térítéses betegellátáshoz kapcsolódó jogviszonyok előkészítését,
- e) javaslatot tesz a térítéses betegellátáshoz kapcsolódó érdekeltségi rendszer kialakítására.

A Pályázati Csoport

33. § (1) A Pályázati Csoport

- a) a Klinikai Központ vezetése számára információt és tanácsot nyújt azokról az egészségügyi ellátás fejlesztését szolgáló pályázati lehetőségekről, melyek összefüggenek a Klinikai Központ működésével,
- b) hatékony, gyors és többirányú kommunikációt alakít ki annak érdekében, hogy az érintettek több információval rendelkezzenek a hazai és külföldi pályázati lehetőségekről, fejlessze és támogassa a pályázati aktivitást,
- c) a Klinikai Központ vezetése, valamint a szervezeti egységek számára rendszeresen tájékoztatást nyújt a hazai és külföldi pályázati lehetőségekről.

(2) A Pályázati Csoport feladatai:

- a) pályázati felhívások figyelése, és azok közzététele,
- b) a Klinikai Központhoz érkező pályázati felhívások közzététele,
- c) a központilag továbbítandó pályázatok esetében a pályázati szándék felismerése, az érintettek közötti egyeztetés, pályázatok összegyűjtése, továbbítása,
- d) pályázatokkal kapcsolatos konzultációk szervezése,
- e) pályázat kiírókkal történő egyeztetés, kapcsolattartás,
- f) az Egyetem számára korlátozott számú beadható pályázat esetén érdekegyeztetés és koordináció,
- g) a Pályázati Csoport saját hatáskörében vállalt pályázatainak elkészítése, az elnyert pályázatok lebonyolítása.

(3) A Pályázati Csoportot csoportvezető irányítja a főigazgató útmutatásai alapján. A pályázati csoportvezetőt pályázati eljárás alapján a klinikai főigazgató bízza meg. A pályázati csoportvezető felett valamennyi munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja. Megbízásának időtartama megegyezik a klinikai főigazgató kinevezési idejével, legfeljebb öt évre szól.

(4) A Pályázati Csoport feladatainak ellátása során együttműködik az Általános Orvostudományi Kar, valamint az Egészségtudományi Kar Pályázati Irodáival, a Rektori Hivatal Pályázati Igazgatóságával, a Gazdasági Főigazgatósággal, valamint az egyéb karok pályázatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egységeivel.

³³ Beépítette a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. május 1. napjától.

Koordinációs Csoport³⁴

34. § (1) A Koordinációs Csoport tevékenységének célja, hogy a Gazdasági Főigazgatóság szervezeti egységeivel az együttműködés a koordinátorok munkája révén optimális legyen.

(2) A fenti célok megvalósítása érdekében a koordinátorok feladata:

- a) a Gazdasági Főigazgatóság szervezeti egységeinek a Klinikai Központhoz kapcsolódó tevékenységéről rendszeresen beszámolnak a Klinikai Központ vezetésének, jelzik a felmerülő problémákat, eldöntendő kérdéseket,
- b) a Klinikai Központban megjelenő, és a klinikai főigazgató által jóváhagyott igényeket jelzik a Gazdasági Főigazgatóság felé,
- c) részt vesznek a jóváhagyott igények egyetemi szabályzatokban meghatározott eljárásrendnek megfelelő megvalósulásában,
- d) segítséget nyújtanak a felmerülő problémák mielőbbi megoldásában,
- e) részt vesznek az egyes Klinikai Központi projektek megvalósításában, közvetítenek az érintett Gazdasági Főigazgatóság projektben megjelenő feladatairól.

A Klinikai Gondnokságok Koordinációs Osztálya

35. § (1) A Klinikai Gondnokságok Koordinációs Osztálya ellátja a Klinikai Központ által használt ingatlanokkal kapcsolatos gondnoki teendőket.

(2) A Klinikai Központ Koordinációs Osztályát osztályvezető irányítja.

(3) A Klinikai Gondnokságok Koordinációs Osztálya vezetője feladatait a gazdálkodásért felelős koordinációs főigazgató-helyettes közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

(4) A Klinikai Gondnokságok Koordinációs Osztálya vezetőjének feladat- és hatásköre:

- a) közvetlenül irányítja és szervezi a vezetése alatt álló a szervezeti egység munkáját,
- b) az irányítása alatt működő egységek tevékenységét köteles úgy szervezni, hogy az általuk biztosított szolgáltatások magas színvonalúak, gyorsak, hatékonyak, költségkímélők legyenek, és rugalmasan illeszkedjenek az azokat igénybevevő egyetemi szervezeti egységek működéséhez,
- c) az irányítása alatt működő egységek tevékenységéről rendszeresen beszámol a közvetlen felettesének,
- d) gondoskodik az adott szervezeti egység hatáskörébe tartozó adatszolgáltatások jelentések elkészítéséről, és továbbításáról az érintett személyek szervek szervezetek részére,
- e) biztosítja a szervezeti egység működésére és feladataira vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartását és követi azok változásait; felel a feladatok szakszerű és határidőre történő ellátásáért,
- f) kialakítja a szervezeti egység működéséhez szükséges nyilvántartási rendszereket, gondoskodik naprakész vezetésükről,
- g) közvetlen felettese az adott szervezeti egység dolgozóinak,
- h) együttműködnek a Klinikai Központ és GF szervezeti egységeinek vezetőivel, a több területet érintő döntések előtt azokkal egyeztet,
- i) a Klinikai Központ vezetésének a gondnokságok illetékességi területére vonatkozó döntéseinek előkészítése, végrehajtása, és végrehajtásának ellenőrzése,
- j) a Klinikai Központ egyéb szervezeti egységei hatáskörébe nem utalt szervezési, előkészítési, ellenőrzési feladatok végrehajtása,
- k) rendszeres kapcsolattartás az Egészségügyi Üzemeltetési és Ingatlanfejlesztési Osztállyal,
- l) rendszeres kapcsolattartás az Egészségügyi Vagyongazdálkodási Osztállyal,
- m) kapcsolattartás a Klinikai Központban tartozó szervezeti egységek (Klinikák, intézetek) vezetőivel a gondnokságok működését érintő kérdésekben,

³⁴ *Beépítette a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. május 1. napjától.*

- n) évi két alkalommal, illetve kérésre beszámolási kötelezettsége van a gondnokságok feladatkörét érintő kérdésekben a Klinikai Központ vezetése számára,
- o) részt vesz a Klinikai Központ vezetése által összehívott értekezleteken,
- p) irányítja a központi kórlaptár kezelését.

(5) A Klinikai Gondnokságok Koordinációs Osztálya vezetőjét akadályoztatása esetén a 400-ágyas klinikai tömb gondnokságának csoportvezetője vagy az Akác utcai Klinikai tömb gondnokságának csoportvezetője helyettesíti.

(6) A Klinikai Gondnokságok Koordinációs Osztálya szervezeti felépítése:

- a) 400-ágyas Klinikai Tömb Gondnoki Csoport,
- b) Akác utcai Klinikai Tömb Gondnoki Csoport,
- c) Nyár utcai Klinikai tömb Gondnokság,
- d) Rákóczi úti Klinikai Tömb Gondnokság.

A Klinikai Központi Gyógyszertár

36. § (1) A Klinikai Központi Gyógyszertár alapvető feladata a Klinikai Központ biztonságos és magas színvonalú gyógyszerellátásának biztosítása, a gazdaságossági szempontok figyelembevételével.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott gazdaságossági követelmény teljesülése érdekében a Klinikai Központi Gyógyszertár helyi gyógyszer előállításal biztosítja a speciális vagy egyedi igények kielégítését.

(3) A Klinikai Központi Gyógyszertár a gyógyszerészeti tudomány és kutatás gyakorlati eredményeit felölelő adatbázisa segítségével széleskörű gyógyszer-információs lehetőséget biztosít.

(4) A Klinikai Központi Gyógyszertár

- a) biztosítja a Klinikai Központ hatékony, biztonságos és gazdaságos gyógyszerellátását, gondoskodik a gyógyszer-alaplista és/vagy formulárium szakmai és gazdasági alapon történő kialakításáról, aktualizálásáról,
- b) gondoskodik a betegellátó egységek által igényelt készítmények beszerzéséről, illetve elkészítéséről,
- c) gondoskodik a legkedvezőbb árajánlatok felkutatásáról és a gazdaságosság szempontjainak figyelembevételével történő gyógyszergazdálkodásról, a közbeszerzésre vonatkozó előírások maradéktalan betartása mellett,
- d) ellátja a Humán Klinikai Vizsgálatok Regisztrációs Központjának tevékenységét.

Főigazgatói Hivatal

37. § (1) A Klinikai Központ igazgatási szerve az Főigazgatói Hivatal.

(2) A Hivatal feladata a Klinikai Központ vezetése, a Klinika Központ Tanácsa, a Szakmai Vezető Testület és a bizottságok hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, a határozatok, döntések végrehajtása, az azokkal kapcsolatos igazgatási teendők ellátása.

(3) Az Főigazgatói Hivatalt hivatalvezető irányítja. A hivatalvezetőt pályázat alapján a főigazgató bízza meg.

(4) A Főigazgatói Hivatal:

- a) ellátja a Klinikai Központ jogi képviseletét, előkészíti, kidolgozza és nyilvántartja a Klinikai Központ által kötött megállapodásokat, szerződéseket, a Klinikai Központ szabályzatait, utasításait,
- b) ellátja a marketinggel, pr tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,

- c) ellátja a KK-t érintő projektek koordinációs feladatait
- d) részt vesz az Klinikai Központ minőségbiztosítási rendszerének kialakításában és működtetésében,
- e) ellátja a KK-ra beérkező posta bontását, szignálásra való előkészítését, a szervezeti egységek közötti igazolható és nyomon követhető módon történő szétosztását, koordinálja és felügyeli az iratmozgást, elvégzi az iktatáshoz kapcsolódó feladatokat,
- f) ellátja a klinikai főigazgató és a közvetlen irányítása alá tartozó vezetők munkájával kapcsolatos tikársági, iktatási és egyéb adminisztrációs feladatokat,
- g) vezeti és irányítja a KK központi iktatási rendszerét,
- h) gondoskodik a klinikai főigazgató, helyettesei, a közvetlen irányítása alá tartozó közalkalmazottak munkaügyi adminisztrációjának ellátásáról (szabadságok nyilvántartása, jelenléti ívek vezetése),
- i) szervezi a klinikai főigazgató, helyettesei találkozóit, megbeszéléseit, gondoskodik az utazási feltételek biztosításáról, a személygépkocsi rendelések ügyintézéséről.
- j) ellátja a Klinikai Központ Regionális Kutatás-értékelési Bizottságának adminisztrációját.
- k) ellátja a Klinikai Központ hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban az Egyetem jogi képviselőjét,
- l) peres képviseletet a Klinikai Központtal kapcsolódó perek esetében,
- m) közreműködik az Egyetem más szervezeti egység peres ügyeinek jogi támogatásában,
- n) szükség szerint jogi állásfoglalást, illetőleg szakvéleményt készít.
- o) együttműködik a Rektori Hivatal Jogai és Humánpolitikai Koordinációs Osztállyal

VI. fejezet

A Klinikai Központ betegellátó egységei³⁵

38. § (1) A Klinikai Központ jelen szabályzat 5. §-ban meghatározott gyógyító-megelőző, valamint oktatási, kutatási, képzési feladatait a Klinikai Központ betegellátó egységei látják el.

(2) A betegellátó egységek a szakmai és a gazdálkodási szabályoknak megfelelően működnek.

(3) A betegellátó egységek a klinikák, a klinikai intézetek és a klinikai tanszékek. A betegellátó egységeknek meg kell felelniük az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó ágazati jogszabályoknak és előírásoknak.

(4) A betegellátó egységek az oktatási, kutatási, képzési feladatok ellátásában az Általános Orvostudományi Kar részeként működnek. A Klinikai Központ az ÁOK-val az oktatási, képzési és tudományos tevékenység finanszírozására évente megállapodást köt. A Klinikai Központ más karokkal történő oktatási, kutatási szerződéseit az ÁOK-val egyeztetve köti.

(5) A betegellátó egységek élén a klinikaigazgató, illetve a klinikai intézet igazgatója, valamint a klinikai tanszék vezetője (továbbiakban együtt: klinikaigazgató) áll. A klinikaigazgatót jelen szabályzatban meghatározott testületi vélemények figyelembevételével, a klinikai főigazgató javaslatára a rektor bízza meg határozott időre.

(6) A klinikaigazgató:

- a) képviseli szervezeti egységét és véleményt nyilvánít a szervezeti egységet érintő kérdésekben,
- b) általános utasítási jogkörrel rendelkezik a szervezeti egységébe tartozó alkalmazottak tekintetében,
- c) szervezi és összehangolja szervezeti egysége gyógyító, tudományos és oktató munkáját,
- d) segíti és ellenőrzi a munkatársai gyógyító, oktató és tudományos szakmai tevékenységét,

³⁵ A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

- e) gondoskodik az egység munkatársainak utánpótlásáról és szakmai képzéséről,
- f) végrehajtja, illetve végrehajtatja az Egyetem, illetve Klinikai Központ vezetésének döntéseit,
- g) tájékoztatja a Klinikai Központ Tanácsát a szervezeti egysége által végzett munkáról,
- h) felel az egység orvos szakmai, ápolás szakmai, oktatási és tudományos munkájáért,
- i) tagja a Klinikai Központ Tanácsának,
- j) felel szervezeti egysége (2) bekezdésben meghatározott szempontok szerinti működéséért.

(7) A Klinikai Központ betegellátó egységeinek felsorolását a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

VII. fejezet

A Klinikai Központ egyéb szervezeti egységei

A Kórházhygiénés Szolgálat

39. § (1) A Kórházhygiénés Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) feladata az általános főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alatt a Klinikai Központ összes szervezeti egységére vonatkozóan kórházhygiénés és infékcókontroll tevékenység ellátása, a Klinikai Központ kórházhygiénés és infékcókontroll stratégiájának kialakítása.

(2) A Szolgálat vezetője a higiénikus főorvos. A higiénikus főorvost pályázat alapján a klinikai főigazgató bízza meg határozatlan időre.

(3) A higiénikus főorvos feladat- és hatásköre:

- a) felügyeli és ellenőrzi:
 - aa) a betegellátás higiénés rendjét,
 - ab) az egészségügyi beavatkozások protokoll rendszerét,
 - ac) a fertőtlenítés, sterilizálás szabályainak betartását,
 - ad) az egészségügyi dolgozók egyéni egészségvédelmének elemeit, a védőeszközök szabályszerű alkalmazását,
 - ae) az egészségügyi intézményi takarítás rendszerét,
 - af) az egészségügyi textília higiénés kezelés rendjét,
 - ag) a veszélyes hulladék kezelést,
 - ah) a betegélelmezés higiénés rendjét,
 - ai) a rovar- és rágcsáló irtás hatékonyságát,
 - aj) a higiénés hiányosságok feltárása céljából környezet bakteriológiai vizsgálatok végzését,
- b) kidolgozza, felügyeli és ellenőrzi az infékcókontroll tevékenységet, és a nozokomiális surveillance-t a jogszabályokban meghatározott módon
- c) végzi az adatgyűjtést az Országos Epidemiológiai Központ által koordináltan,
- d) kidolgozza, felügyeli és végzi a járványügyi tevékenységet a jogszabályokban meghatározott módon,
- e) felelős a Klinikai Központ működtetéséhez igazodó higiénés vonatkozású szervező, irányító, oktató és adminisztrációs tevékenységért,
- f) részt vesz építészeti jellegű átalakítások, új beruházások tervezés fázisában a higiénés szakmai felügyelet megvalósításában, közreműködik az ÁNTSZ-engedélyezés előkészítésében,
- g) szervezi az infékcókontroll oktatást és továbbképzést az orvosok és szakdolgozók körében,
- h) felelős a szolgálat tevékenységéről jegyzőkönyvek, feljegyzések, jelentések, nyilvántartások elkészítéséért,
- i) jelentést készít az elvégzett éves higiénés munkáról a Klinikai Központ vezetése, illetve a Baranya megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve számára.

Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ³⁶

40. § (1) A Foglalkozás- egészségügyi és Munkahigiénés Központ (továbbiakban: FMK) fő feladata a klinikai főigazgató közvetlen alárendeltségében, a Pécsi Tudományegyetem dolgozói és hallgatói számára foglalkozás-egészségügyi alapellátás nyújtása, valamint területi kötelezettség nélküli háziorvosi ellátás nyújtása.

(2) Az FMK vezetője a vezető főorvos. A vezető főorvost pályázat alapján a klinikai főigazgató bízta meg határozatlan időre.

(3) Az FMK további feladatai:

- a) az FMK a vonatkozó hatályos rendeletek figyelembevételével biztosítja:
 - aa) az Egyetem dolgozóinak előzetes, időszakos, soron kívüli és záró munkaköri alkalmassági vizsgálatát,
 - ab) az Egyetem hallgatóinak előzetes, időszakos, soron kívüli és záró munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálatát, valamint alap szakellátását és háziorvosi ellátását,
 - ac) fokozott expozíciós esetek és foglalkozási megbetegedések bejelentését, kivizsgálását,
 - ad) a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát, a munkahelyi körülményeknek megfelelő gyakorisággal,
 - ae) a munkavállalók munkakörülményekkel kapcsolatos egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel kapcsolatos felvilágosítását,
- b) ellátja a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatokat,
- c) részt vesz a munkavállalókat érintő egészség-prevenációs tevékenységben,
- d) külön jogszabályban meghatározottak szerint elvégzi a közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatát,
- e) a Kórházhygiénés Szolgálattal együttműködve ellátja a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat,
- f) a Kórházhygiénés Szolgálattal együttműködve ellátja az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást,
- g) részt vesz a Munkavédelmi törvény által előírt munkahelyi kockázatfelmérésében és a kockázatértékelés elkészítésében, kapcsolatot tartva a Biztonságszervezési Osztállyal,
- h) eleget tesz a külön rendeletekben szabályozott jelentési kötelezettségének az ÁNTSZ, OMMF, OMFI felé, ezekről köteles a klinikai főigazgatót értesíteni,
- i) szabad kapacitása terhére bevételként megjelenő térítés ellenében szerződés szerint foglalkozás-egészségügyi alapellátást és szakellátást nyújt, valamint szakmai alkalmassági vizsgálatokat végezhet más szervek, szervezetek és munkáltatók részére.

(4) Az FMK közreműködik:

- a) a munkahelyi veszélyforrások feltárásában,
- b) a munka - egészségügyi,- fiziológiai, - ergonómiai, - higiénés feladatok megoldásában,
- c) a foglalkozási rehabilitációban,
- d) a munkahelyi elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeinek biztosításában,
- e) építészeti jellegű átalakítások, új beruházások esetén a munkahelyek ergonómiai, és munkahigiénés kialakításával kapcsolatos tanácsadásban.

³⁶ *Beépítette a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén elfogadott módosítás.*

VIII. FEJEZET

A Klinikai Központ gazdálkodása Általános rendelkezések

A Klinikai Központ és a Gazdasági Főigazgatóság kapcsolata

41. § (1) A Gazdasági Főigazgatóság szervezeti egységei és a Klinikai Központ Főigazgatói Hivatala tevékenységi körükben kötelesek egymással együttműködni.

2) Az Egyetem egységes Gazdasági Főigazgatóság szervezete a Klinikai Központ részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja: keretgazdálkodási, pénzügyi és számviteli, döntéselőkészítési és elemzési, humán szolgáltatási, műszaki, beszerzési, vagyongazdálkodási, üzemeltetési és készletgazdálkodási feladatok ellátását.

(3) A gazdasági főigazgató feladatkörébe tartozik – a Klinikai Központ főigazgatójának közvetlen iránymutatása mellett – a Klinikai Központ működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi, humán szolgáltatási, műszaki, intézményüzemeltetési, vagyongazdálkodási és informatikai feladatok, valamint a mindezekkel összefüggésben felmerülő adminisztratív feladatok irányítása

(3) A Klinikai Központ főigazgatója a Klinikai Központot érintő, de a Gazdasági Főigazgatóság által ellátott feladatok területén a Gazdasági Főigazgatóság szervezeti egységei irányában, kizárólag az Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatón keresztül gyakorolható, a munka megszervezésére ki nem terjedő utasítási jogkörrel rendelkezik a következő feladatok tekintetében:

- a) logisztika (szakmai és egyéb anyag, gyógyszer, vér, laboranyag tekintetében): piackutatás, beszerzés, közbeszerzés, beszállítás, raktározás, nyilvántartás, kiadás, selejtezés, leltározás, számviteli nyilvántartás,
- b) az egészségügyre vonatkozó speciális munkaügyi feladatok körében.

(4) A Gazdasági Főigazgatóság szervezeti egységvezetői a Klinikai Központ főigazgatójának a (3) bekezdés szerinti utasításának végrehajtását kizárólag abban az esetben jogosultak megtagadni, ha az utasítás jogszabályba, vagy az Egyetem szabályzataiba ütközik. Ebben az esetben a végrehajtás megtagadásáról a gazdasági főigazgatón keresztül a Klinikai Központ főigazgatóját haladéktalanul írásban kötelesek értesíteni.

(5) A Klinikai Központ tevékenységével kapcsolatos speciális igazgatási területei a KK SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően saját hatáskörében, klinikai főigazgatói irányítás alatt szerveződnek.

41/A §³⁷ (1) A Klinikai Központ közalkalmazottai tekintetében a funkcionális humán szolgáltató feladatokat a Humán Szolgáltató Iroda látja el.

(2) A klinika/intézet igazgatója jogosult és köteles az SZMSZ 4. mellékletében (Foglalkoztatási követelményrendszer) meghatározott, számára delegált munkáltatói jogkörében eljárva intézkedést kezdeményezni a KK főigazgatójának egyidejű értesítése mellett, a Humán Szolgáltató Iroda felé, illetőleg azon esetekben, amelyek vonatkozásában nem gyakorol munkáltatói jogkört, a munkáltatói jogkör gyakorlója felé a Humán Szolgáltató Irodán keresztül. Az igényléssel egyidőben az intézkedés végrehajtásának fedezetét igazolni köteles.

(3) A Humán Szolgáltató Iroda az igénylés és a Főigazgató engedélye alapján:

- a) ellenőrzi a státusz és a bérfedezet meglétét,
- b) beszerzi a szükséges engedélyeket, dokumentumokat

³⁷ Beépítette a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. május 1. napjától.

- c) gondoskodik az intézkedés végrehajtásáról,
- d) folyamatosan tájékoztatja a klinika/intézet vezetőjét, illetőleg az általa megbízott munkatársát.

(4) A Klinikai Központ főigazgatója /klinika/intézet igazgatója a PTE SZMSZ 4. mellékletében meghatározott munkáltatói jogkörében eljárva felelős a személyügyi folyamatok szabályszerű kezdeményezését biztosító intézkedések meghozataláért a klinikák/intézetek vonatkozásában. A Humán Szolgáltató Iroda felelős a Klinikai Központ személyügyeinek szabályszerű lebonyolításáért. E körben jogosult a személyügyekkel kapcsolatos feladatok, folyamatok, eljárások Klinikai Központra kötelező érvényű meghatározására és betartásának biztosítására. E jogkörében eljárva intézkedést kezdeményezhet a Klinikai Központ főigazgatójánál.

42. § (1) A Klinikai Központ gyógyító-megelőző, kutatási, oktatási feladatai ellátáshoz kapcsolódó támogatásokkal és bevételekkel, vagyontárgyakkal gazdálkodik. A Klinikai Központ gazdálkodási körébe tartozó pénzeszközök a fenti célokra - beleértve az ezeket szolgáló adminisztrációt is – használhatóak, az ezek körében keletkezett hiány más egyetemi forrásból nem finanszírozható.

(2) A Klinikai Központ gazdálkodása az alábbi bevételi és kiadási elemekre terjed ki:

a) bevételi elemek közül:

- aa) a gyógyító-megelőző tevékenységgel kapcsolatos előirányzatokra,
- ab) valamennyi saját bevételre, beleértve az adományokat, egyéni és alapítványi támogatásokat is,
- ac) a karoktól oktatás címen, és egyéb oktatási címen kapott összegekre
- ad) pályázatokból, programfinanszírozott témákból származó bevételekre,
- ae) átvett pénzeszközökre.

b) kiadási elemek közül:

- ba) működés, üzemeltetési kiadások,
- bb) dologi kiadások,
- bc) fejlesztési és beruházási kiadások.

(3) A gazdálkodási szabályzatok megsértése, valamint a gazdálkodó egységek gazdasági tervének be nem tartása esetén az Egyetem gazdasági főigazgatója kezdeményezheti a rektornál, illetve a Szenátusnál a klinikai főigazgató gazdálkodási jogkörének korlátozását, megszüntetését.

A Klinikai Központ gazdálkodó egységeire vonatkozó szabályok

43. § (1) A Klinikai Központ betegellátó egységei, valamint a szabályzat 3. számú mellékletében felsorolt egyéb egységek gazdálkodó egységek. A gazdálkodó egységek a rendelkezésükre bocsátott keretekkel gazdálkodnak az egység gazdasági terve alapján. A gazdálkodó egységek gazdasági terve a Klinikai Központ gazdasági tervének részét képezi, amelynek elfogadásáról a klinikai főigazgató előterjesztése alapján a Szenátus dönt.

(2) A gazdálkodó egységek gazdasági tervét (EGT) a gazdálkodó egység vezetője köteles elkészíteni.

(3) Ha a gazdasági mutatók alapján a klinikai főigazgató erre felszólítja, a gazdálkodó egység vezetője az EGT-t köteles módosítani. Amennyiben a módosítás nem megfelelő, a gazdálkodó egység a klinikai főigazgató által összeállított tervet köteles végrehajtani.

(4) A klinikai főigazgató a gazdálkodó egység gazdasági tervének végrehajtását a Gazdasági Főigazgatóság Közgazdasági Igazgatóságának közreműködésével folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén a gazdálkodó egység vezetőjének felelősségre vonását kezdeményezi.

44. § (1) A gazdálkodó egység vezetője felelős:

- a) a használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az infrastruktúra hatékony és gazdaságos működtetéséért,
- b) a szervezeti egység tevékenységének jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- c) a szervezeti egység gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, a beszámolási és az információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
- d) felelős az egység gazdasági tervének betartásáért.

(2) Amennyiben a gazdálkodó egység vezetője a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségeit megsérti, a klinikai főigazgató az érintett intézetvezető intézkedési jogának ideiglenes felfüggesztése mellett megbízott intézetvezetőt jelöl ki.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek nem teljesítése esetén, valamint súlyos jogszabály- és szabályzatsértés esetén a gazdálkodási egység vezetője fegyelmi felelősséggel tartozik.

IX. FEJEZET

Együtműködés az Általános Orvostudományi Karral, valamint az Egészségtudományi Karral

45. § (1) A Klinikai Központ feladatainak ellátása során együttműködik az egészségtudományi képzést folytató karokkal.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott együttműködés az Orvos- és Egészségtudományi Koordinációs Tanácson keresztül valósul meg.

(3) Az Orvos- és Egészségtudományi Koordinációs Tanács tagjai a klinikai főigazgató, az Általános Orvostudományi Kar, valamint az Egészségtudományi Kar dékánja. Az Orvostudományi-és Egészségtudományi Koordinációs Tanács szükség szerint, de félévente legalább egyszer áttekinti a Klinikai Központ és a karok együttműködését, elemzik a felmerülő kérdéseket, meghatározzák az együttműködés további kereteit.

(4) Az Orvos-és Egészségtudományi Koordinációs Tanács ülésének összehívását, az egészségügyi ellátással, egészségtudományi képzéssel kapcsolatos bármely kérdés megvitatását bármely tag kezdeményezheti.

X. FEJEZET

Záró és hatályba léptető rendelkezések

46. § (1) Jelen szabályzat 2009. január 1. napján lép hatályba.

(2) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Klinikai Központ 2006. december 14-én elfogadott szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

(3) A Szakmai Vezető Testületet legkésőbb 2009. február 15. napjáig létre kell hozni.

47 § Az Orvostudományi és Egészségtudományi Koordinációs Központ közalkalmazottai feletti munkáltatói jogokat a rektor a klinikai főigazgatóra ruházza át.

dr. Gábor Róbert
rektor

Záradék:

A szabályzatot a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén 357/2008. (12. 18.) számú határozatával elfogadta.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2010. január 1. napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2010. január 1. napjával lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2011. május 1. napján lépnek hatályba.

dr. Bódis József
rektor

A Klinikai Központ regionális bizottságai

A Klinikai Központ Regionális Kutatásetikai Bizottsága

Az Klinikai Központ állandó bizottságai

Gyógyszerterápiás Bizottság
Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottság
Etikai Bizottság
Minőségügyi Bizottság
Katasztrófavédelmi Bizottság
Katasztrófavédelmi Bizottság Sugáregészségügyi Albizottsága
Munkavédelmi Bizottság

A Klinikai Központ betegellátó egységei

I. sz. Belgyógyászati Klinika
II. sz. Belgyógyászati Klinika és Nephrológiai Centrum
Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Intézet
Bőr-, Nemikórtani és Onkodermatológiai Klinika
Érsebészeti Tanszék
Fogászati és Szájsebészeti Klinika
Fül-Orr-Gégészeti- és Fej-Nyaksebészeti Klinika
Gyermekgyógyászati Klinika
Idegsebészeti Klinika
Immunológiai és Biotechnológiai Intézet
Laboratóriumi Medicina Intézet
Mozgásszervi Sebészeti Intézet
Neurológiai Klinika
Nukleáris Medicina Intézet
Onkoterápiás Intézet
Orvosi Genetikai Intézet
Orvosi Mikrobiológiai és Immunitástani Intézet
Pathológiai Intézet
Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika
Radiológiai Klinika
Reumatológiai és Immunológiai Klinika
Sebészeti Klinika
Sürgősségi Orvostani Tanszék, Sürgősségi Betegfogadóhely
Szemészeti Klinika
Szívgyógyászati Klinika
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika
Urológiai Klinika

Egyéb gazdálkodó egységek

Klinikai Központi Gyógyszertár
Klinikai Központ Főigazgatói Hivatal
Klinikai Központ Gazdálkodási Igazgatás
Kórházhygiénés Szolgálat
Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ
Ápolásigazgatás
Orvosigazgatás
Minőségirányítási Igazgatás