

Eljárásrend a talált tárgyak kezeléséről a PTE Általános Orvostudományi Karán

1. Az Általános Orvostudományi Kar Szigeti úti tömb területén talált tárgyakat az ÁOK Elméleti Tömb Szigeti úti főbejáratánál található porta „talált tárgyak” felirattal ellátott ablakánál kell leadni. A tárgy megtalálója PTE Rendészeti és Vagyonvédelmi Szabályzata alapján a tárgyon tulajdonjogot nem szerezhet.
2. A portaszolgálat munkatársa a tárgyról és a leadás körülményeiről az eljárásrend melléklete alapján, az átadó és az átvevő aláírásával hitelesített jegyzőkönyvet vesz fel, majd a tárgyat az eljárásrend mellékletében megadott adatokkal nyilvántartásba veszi.
3. Ha a tárgy alapján (pl. pénztárcában lévő okmányok) a tulajdonos személye és elérhetősége megállapítható, a megtaláló vagy a portaszolgálat a tulajdonost haladéktalanul értesíti.
4. A portán leadott tárgyakat, amelyek tulajdonosát nem lehet egyértelműen megállapítani és értesíteni, a portán található zárható helyiségében kell elhelyezni.
5. Az elvesztett tárgyak tulajdonosai a portaszolgálatnál, ill. a hallgatók a képzésük nyelve szerint Hallgatói Szolgáltató Irodánál érdeklődhetnek. Az illetékes Hallgatói Szolgáltató Iroda munkatársa felveszi a kapcsolatot a Dékáni Hivatal rendész munkatársával vagy a portaszolgálattal, és segít az elvesztett tárgy átvételével kapcsolatos ügyintézésben (külföldi hallgató esetén szükség szerint tolmácsolással).
6. Ha a talált tárgyak nyilvántartásában szerepel az érdeklődő leírásához hasonló tárgy, azt a tulajdonos a tulajdonjog megfelelő igazolása után (pl. számla, jótállási jegy, ennek hiányában a tárgy részletes leírása) átveheti. Az átvételről a portaszolgálat munkatársa az eljárásrend melléklete alapján, az átadó és az átvevő aláírásával hitelesített jegyzőkönyvet vesz fel.
7. A portaszolgálat talált tárgyak kezeléséért felelős munkatársa félévente átvizsgálja a talált tárgyak tárolására kijelölt helyiséget és a nyilvántartást, és javaslatot tesz a tárgyak további kezelésére. Azokat a tárgyakat, amelyekért tulajdonosuk 6 hónapig nem jelentkezett, a Kar a PTE Biztonságszervezési Csoport jóváhagyásával, értékük szerint kiselejtezi, ingyenes börze keretében kiosztja vagy felajánlja jótékony célra (pl. Vöröskereszt, Máltai Szeretetszolgálat).

Jegyzőkönyv talált tárgyak átvételéről

Alulírott(szül. hely és idő:,
anyja neve:) aláírással igazolom, hogy az alábbi talált
tárgyat a PTE ÁOK Portaszolgálat munkatársának átadtam.

Megtalálás időpontja	
Megtalálás helye	
Talált tárgy leírása	
Megtaláló neve	
Megtaláló elérhetősége	

Pécs,

.....
átadó aláírása

Alulírott, a PTE ÁOK
(szervezeti egység) (beosztás) munkatársa aláírással
igazolom, hogy a fenti talált tárgyat a PTE ÁOK Portaszolgálat nevében átvettem.

.....
átvevő aláírása

Jegyzőkönyv talált tárgyak átadásáról a tulajdonosnak

Alulírott, a PTE ÁOK
(szervezeti egység) (beosztás) munkatársa aláírással igazolom, hogy az alábbi talált tárgyat, a tulajdonjog megfelelő igazolása után, a PTE ÁOK Portaszolgálat nevében a tulajdonosnak átadtam.

Átadás időpontja	
Átadott tárgy leírása	
Tulajdonjog igazolásának módja	
Tulajdonos neve	
Tulajdonos elérhetősége	

Pécs,

.....
átadó aláírása

Alulírott(szül. hely és idő:,
anyja neve:) aláírással igazolom, hogy a fenti tárgyat,
tulajdonjogom megfelelő igazolása után, a PTE ÁOK Portaszolgálat munkatársától átvettem.

.....
átvevő aláírása