

**A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
ROMHÁNYI GYÖRGY SZAKKOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Preambulum:

A PTE ÁOK Romhányi György Szakkollégium (a továbbiakban itt: a Szakkollégium) a felsőoktatást kiegészítő képzést folytató intézmény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény valamint a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013.(II.5.) Kormányrendelet alapján létrejött szervezet, sajátos belső tanulmányi rendszerrel és önkormányzatisággal. A képzések során kiemelt jelentőséget tulajdonít az tudományos műveltségnek, a céltudatos karrierépítésnek, a szakmaspecifikus képességek építésének, az anyanyelvi készségnek, az idegennyelv-ismeretnek, a vitakészség és az orvosi empátia fejlesztésnek. Szolgáltatásokkal, technikai eszközökkel igyekszik segíteni tagjai művelődését, tudományos tevékenységét, testi és lelki egészségét, valamint közösségi életét.

Feladatunk, hogy szakmailag magasan képzett, társadalmi kérdésekben stabil kiindulópontokkal, tudatos értékválasztással rendelkező, tenni tudó és akaró, de tetteiért felelősséget vállaló orvos-értelmiséget bocsássunk útra egyetemi tanulmányaik végeztével.

I. Általános rendelkezések

A Szakkollégium elnevezése, székhelye, jogállása

1. § (1) A Szakkollégium teljes neve: Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Romhányi György Szakkollégium

(2) A Szakkollégium rövidített elnevezése: PTE ÁOK Romhányi György Szakkollégium

(3) A Szakkollégium székhelye: 7624 Pécs, Jakabhegyi út 6.

(4) A Szakkollégium a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar (továbbiakban PTE ÁOK) önálló szervezeti egysége. Az egyetemmel a kapcsolatot a Szakkollégium ügyeiért felelős dékánhelyettes útján tartja.

(5) A Szakkollégium nem jogi személy, képviselői a hallgatói tagok mindenkor választott képviselői, törvényességi felügyeletét a PTE ÁOK Kari Tanácsa útján látja el.

(6) A Szakkollégium pecsétje a Szakkollégium nevét tartalmazó körbélyegző.

A Szakkollégium célja és feladatköre

2. § (1) A Szakkollégium céljai:

- a) olyan komplex képzés biztosítása, amelyben megjelennek a tanrendben nem szereplő, de az orvostudománnyal és a kutatói, valamint vezetői feladatokkal összefüggő témakörök,
- b) a Szakkollégium kiemelt feladata a közösségépítés. A közösség a sokoldalú képzési rendszerből adódóan a Szakkollégiumon belül, éppen úgy, mint azon kívül, nyitottságra törekszik,
- c) a Szakkollégium hangsúlyos célja biztosítani a tagjai számára a (szak)kollégiumi együttlakás, együttélés, együtt tanulás és együttes művelődés lehetőségét,
- d) a Szakkollégium átfogó, teljes körű ismeretközvetítésre törekszik, felvételi rendjében nincs tekintettel a vallási hovatartozásra, az ideológiai elkötelezettségre.

(2) A szakkollégium feladatai:

- a) egyéni és csoportos kutatási programok szakmai és anyagi támogatása,
- b) tagjai részvételének ösztönzése, támogatása tudományos pályázatokon, konferenciákon,
- c) a tagok publikációs lehetőségeinek elősegítése,
- d) kulturális rendezvények, előadások, kurzusok szervezése,
- e) külföldi tanulmányutak szervezése, cserediákprogramok kezdeményezése, bonyolítása,
- f) ingyenes nyelvoktatás biztosítása,
- g) kollégiumi férőhelyhez jutás támogatása,
- h) együttműködés más bel- és külföldi szakkollégiumokkal.

II. A szakkollégiumi tagság

A tagsági jogviszony

3. § (1) A tag lehet:

- a) hallgatói tag,
- b) tanácstag,
- c) megkülönböztetett tisztségviselő,
- d) tutor,
- e) tiszteletbeli tag.

(2) A Szakkollégium hallgatói tagja lehet a PTE ÁOK-n aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező osztatlan, valamint a PTE ÁOK nappali tagozatos doktori (PhD) képzésében részt vevő hallgató, aki az Alapító Okiratban, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban SzMSz), valamint a kapcsolódó szabályokban foglaltakat elfogadja.

(3) A Szakkollégium tanácstagja lehet a Szakkollégium hallgatói tagja, illetve a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karának intézeteiben, vagy a Klinikai Központ klinikáin dolgozó, általános orvosi, vagy fogorvosi diplomával rendelkező személy.

(4) A Szakkollégium megkülönböztetett tisztségviselői a PTE ÁOK Tudományos Dékánhelyettese, a PTE ÁOK Tudományos Diákköri Tanácsának elnöke és a PTE ÁOK Felvételi és hallgatói szolgáltató iroda vezetője.

(5) A Szakkollégium tutora lehet az, aki a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karának intézeteiben vagy a Klinikai Központ klinikáin dolgozik, és a Szakkollégiumi hallgatók képzésével kapcsolatos feladatokat lát el.

(6) A tutorok felkérésére évente, a nyár eleji felvételi idején kerül sor a Szakkollégiumi Tanács (a továbbiakban: Tanács) hivatalos felkérő levele alapján.

(7) A Szakkollégium tiszteletbeli tagja lehet, aki a Szakkollégium működéséhez rendszeres szellemi, anyagi vagy egyéb támogatást nyújt. A tiszteletbeli tagot a Közgyűlés választja meg, a Tanács javaslatára. A tiszteletbeli tagok száma nem haladhatja meg a hallgatói tagok létszámát.

(8) A Szakkollégium a tagjairól nyilvántartást vezet, melynek kiemelt felelőse a Titkár.

(9) A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat aláírásával – hallgatói tagok és tutorok esetén - egy tanévre jön létre.

A tagok jogai és kötelezettségei

4. § (1) A tag jogai és kötelezettségei:

- a) szavazati joggal rendelkezik a Közgyűlésen,
- b) erre vonatkozó külön szabályozás mellett kezdeményezheti a Közgyűlés összehívását,
- c) a Tanács tagjává választható,
- d) köteles betartani a PTE ÁOK és a Szakkollégium szabályzatainak rendelkezéseit,
- e) határidőre teljesíti a Közgyűlés és a Tanács által rábízott feladatokat,
- f) jogosult a Szakkollégium keretein belül kollégiumi elhelyezést igényelni,
- g) jogosult szakkollégiumi ösztöndíjra, aminek a mértékét a Tanács határozza meg,
- h) jogosult a szakkollégium keretein belül egyéb juttatások igénylésére, amik odaítéléséről a

Tanács dönt,

- i) jogosult részt venni a Szakkollégium által szervezett rendezvényeken,
- j) köteles a Szakkollégium életében tevékenyen részt venni.

(2) A hallgatói tag további kötelezettségei:

- a) köteles részt venni az adott tanévben összehívott Közgyűlések legalább 65 %-án,
- b) köteles szemeszterenként legalább két szakkollégiumi kurzuson részt venni.

(3) A tanács tag további jogai és kötelezettségei:

- a) szavazati joggal rendelkezik a Tanácsban,
- b) erre vonatkozó külön szabályozás mellett kezdeményezheti a Tanács összehívását,
- c) köteles részt venni az adott tanévben összehívott Tanács üléseken legalább 65%-ban.

(3) A tutor további kötelezettsége segíteni a felügyelete alatt dolgozó tagok tanulmányait, kutatómunkáját, képességfejlesztését.

(4) Az (2) bekezdés a) és b) pontjában, valamint a (3) bekezdés c) pontjában foglalt kötelezettségek alól szakmai indokra hivatkozva, illetve személyes okok alapján írásban kérhető felmentés az esemény előtt legkésőbb 3 nappal. Ezen kérelmek elbírálását az Elnök által kijelölt háromtagú Felmentési Bizottság végzi. A (3) bekezdés c) pontja nem vonatkozik továbbá a Felvételi és hallgatói szolgálati iroda vezetőjére, a PTE ÁOK Tudományos Diákköri Tanács elnökére és a PTE ÁOK tudományos dékánhelyettesére.

A tagsági jogviszony megszűnése

5. § (1) A tagsági jogviszony megszűnik a tag

- a) kilépése,
- b) kizárása,
- c) törlése,
- d) illetve halála esetén.

(2) A kilépést a Tanáccsal írásban kell közölni, az a kilépési nyilatkozat a Tanácshoz érkezésével hatályossá válik.

(3) A tag kizárandó, ha:

- a) a Szakkollégium céljaival ellentétes tevékenységet folytat,
- b) a graduális vagy posztgraduális képzési kötelezettségeit nem teljesíti,
- c) a szakkollégiumi kötelezettségeket nem teljesíti,
- d) a kollégium rendjét súlyosan megsérti,
- e) a rábízott feladatot ismételt, írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti,
- f) a szakkollégium szabályait megsérti.

A kizárásról a Tanács dönt.

(4) Törölni kell a tagnyilvántartásból azt a hallgatót, aki

- a) tagsági jogviszonya megújítását nem kezdeményezi,
- b) kezdeményezi tagsági jogviszonya megújítását, de a felvételi eljárás során nem felel meg,
- c) illetve jelen szabályzat 3. § (2) pontjában, vagy 4. §-ban foglaltaknak nem felel meg.

(5) Ha a hallgatói tag külföldön tanul ösztöndíjasként, akkor erre való tekintettel írásbeli, Tanácshoz címzett kérelme alapján a tanács egyedi elbírálás szerint megállapíthatja a tagság folyamatosságát.

(6) A tag, akinek tagságát az Tanács azonnali hatállyal megszünteti, köteles a Szakkollégiumot nyolc napon belül elhagyni, a Szakkollégium tulajdonát képező használati és berendezési tárgyakat leltár alapján átadni.

III. A Szakkollégium szervezete

6. § A Szakkollégium szervei: a Közgyűlés és a Tanács.

A Közgyűlés

7. § (1) A Közgyűlést a tagok alkotják.

(2) A Közgyűlés a Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve, döntéseit határozatban hozza meg. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

(3) A Közgyűlést szemeszterenként legalább kétszer össze kell hívni, a Közgyűlés helyét, idejét, napirendi pontjait legalább nyolc nappal előbb közzé kell tenni a Szakkollégium hirdetőhelyein, s a tagokat a Közgyűlés időpontjáról és helyszínéről e-mailben vagy postai úton is értesíteni kell.

(4) A Közgyűlést összehívhatja:

- a) az Elnök,
- b) a Titkár,
- c) a Tanács legalább három tagja együttesen,
- d) az összes tag legalább 20%-a a Tanácshoz benyújtott írásbeli indítvánnyal. Ez esetben az Elnök vagy a Tanács három tagja köteles a Közgyűlést az indítványban megjelölt időpontban vagy legkésőbb a benyújtástól számított hét napon belül összehívni.

(5) A Közgyűlést az Elnök vagy - akadályoztatása esetén - az általa felkért tag vezeti. Az ülésről a Szakkollégium Titkára jegyzőkönyvet készít, amit aláír. A jegyzőkönyv és az ülésen hozott határozatok a Közgyűlés után öt nappal megtekinthetők.

(6) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok legalább 50%-a jelen van. Ha a Közgyűlés határozatképtelen, akkor az ülés vezetője az általa meghatározott későbbi időpontra rendkívüli Közgyűlést hívhat össze, amely a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A rendkívüli Közgyűlésen csak az eredeti napirendi pontok tárgyalhatók meg.

(7) A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazás tartandó. Az SzMSz elfogadásához és módosításához a Közgyűlés szavazatainak legalább kétharmada szükséges. A szavazatokat az Elnök által felkért és Közgyűlés által jóváhagyott Szavazatszámoló Bizottság számolja meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

(8) A Közgyűlés dönt

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról,
- b) a tanácstagok megválasztásáról és megbízásának megvonásáról,
- c) a Tanács éves beszámolójának elfogadásáról,
- d) a Szakkollégium éves munkatervének elfogadásáról,
- e) egyéb, a tagok, a Tanács és az elnök által indítványozott kérdésekben.

(9) A Közgyűlés az alábbi tisztségek betöltéséről szavaz:

- a) Elnök
- b) Titkár

- c) Pályázati Referens
- d) Programszervező Referens
- e) Gazdasági Referens

(10) Az Elnök a Szakkollégium képviselője. A képviselet jogát egyes esetekben a Szakkollégium tisztségviselőjére vagy tagjára ruházhatja. Az Elnököt a Tanács javaslatára a Közgyűlés titkos szavazással választja, az elnökválasztást a Kari Tanács hagyja jóvá. Az Elnök megbízatása két évre szól.

Az Elnök feladatai:

- a) képviseli a Szakkollégiumot, eljár annak ügyeiben, képviseleti jogát maga által meghatározott ügyek tekintetében esetileg átruházhatja.
- b) a Tanács egyetértésével irányítja és felügyeli a Szakkollégium tudományos, szakmai tevékenységét, gazdálkodását,
- c) részt vesz a Szakkollégium programjainak szervezésben, segíti a Szakkollégium szakmai munkáját, intézi folyó ügyeit,
- d) felelős a Szakkollégium gazdálkodásáért, a kommunikációért, a szakmai és nem szakmai programok kialakításáért, végrehajtásáért, koordinálásáért.

(11) A Közgyűlés a tagok közül az Elnök javaslatára titkos szavazással egy Titkárt választ.

A Titkár:

- a) nyomon követi a gazdálkodást,
- b) segíti a programszervezést, kapcsolatot tart a tagokkal, a sajtóval,
- c) a Titkár egyúttal, mint a Szakkollégium jegyzője, vezeti a közgyűlési és tanácsülési jegyzőkönyveket, nyilvánosságra hozza a döntéseket,
- d) felügyeli a Szakkollégium munkájának törvényességét, az SzMSz betartását.

(12) A Közgyűlés a tagok közül nyílt szavazással egy Programszervező Referenst választ, aki

- a) szervezi a hallgatók számára a szakmai kurzusokat, végzi azok nyilvántartását,
- b) végzi a kurzusokkal kapcsolatos adminisztratív tevékenységeket, folyamatosan frissíti a kurzusok tematikáját,
- c) segíti a programszervezést, kapcsolatot tart a tagokkal oktatási kérdések terén.

(13) A Közgyűlés a tagok közül nyílt szavazással egy Pályázati Referenst választ, aki

- a) figyeli az aktuális hallgatók, illetve a Szakkollégium szempontjából releváns pályázatokat,
- b) kutatási tevékenység céljából kapcsolatot tart a hallgatókkal és külsős partnerekkel,
- c) koordinálja a Szakkollégium felvételi eljárását.

(14) A Közgyűlés a tagok közül nyílt szavazással egy Gazdasági Referenst választ, aki

- a) intézi, felügyeli a Szakkollégium pénzügyeit,
- b) félévente jelentést készít a Szakkollégium pénzügyi tevékenységéről a Közgyűlésnek,
- c) együttműködik a pályázati referenssel pályázatok anyagi részleteinek kidolgozásában.

A Szakkollégiumi Tanács (Tanács)

8. § (1) A Tanács tagjai:

- a) Elnök,
- b) Titkár,
- c) Programszervező Referens,
- d) Pályázati Referens,
- e) Gazdasági Referens,
- f) oktatói tag,
- g) a Felvételi és hallgatói szolgálati iroda vezetője,
- h) a PTE ÁOK Tudományos Diákköri Tanács elnöke,

i) a PTE ÁOK tudományos dékánhelyettese.

(2) A Tanács oktatói tagja a PTE ÁOK vagy a Klinikai Központ oktatója lehet. Az oktatói tagot az Tanács választja titkos szavazással, egyszerű többséggel, megbízatása két évre szól. Az oktatói tag részt vesz a Szakkollégium programjainak szervezésben, segíti a Szakkollégium szakmai munkáját, intézi folyó ügyeit.

(3) A Tanács vezeti a közgyűlések között a Szakkollégiumot. Tagjai közül az Elnök jogosult a Szakkollégium képviselőre.

(4) A Tanács választott tagjainak megbízatása két évre szól.

(5) A Tanács üléseit az elnök vezeti. A jegyzőkönyv-vezetésért és az utasítások lejegyzéséért a Titkár a felelős.

(6) A Szakkollégium bevételeiről és kiadásairól a Tanács határoz.

(7) A Tanács hatásköre:

- a) irányítja a Szakkollégium tudományos és gazdasági tevékenységét,
- b) szemeszterenként legalább kétszer összehívja a Közgyűlést,
- c) tevékenységéről félévente beszámol a Közgyűlésnek,
- d) tanévenként előterjeszti a Közgyűlésen a munkatervet,
- e) gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
- f) dönt a hallgatói juttatások mértékéről, azok odaítéléséről,
- g) dönt a kollégiumi férőhelyek elosztásáról a felvételi eljárás során,
- h) meghatározza az éves szakkollégiumi felvételi időpontját.

(8) A Tanács választott tagjainak kötelezettségei:

- a) minden egyes választott tanácstagnak elszámolási kötelezettsége van mind a vállalt és rábízott feladatkör, mind az anyagiak tekintetében az alábbi esetekben:
 - aa) a Közgyűlésben egyszerű többséggel történő felszólításkor,
 - ab) a a Tanács legalább kétfő tagjának egybehangzó véleménye alapján történő felszólításkor,
 - ac) tanácstagsági jogkörének megszűnésekor;
- b) minden egyes választott tanácstag köteles az őt soron követő tanácstagnak mindennemű szervezeti és működési információt átadni.

IV. A Szakkollégium gazdálkodása

9. § (1) A működés költségeit a Szakkollégium:

- a) a PTE ÁOK által biztosított működési keretből,
- b) pályázati bevételből,
- c) normatív támogatásokból,
- d) eseti adományokból finanszírozza.

(2) A Szakkollégium gazdálkodásáról a Gazdasági Referens vezet nyilvántartást, és abba az Szakkollégium tagjai bármikor betekintést kaphatnak.

(3) A Szakkollégium bevételeit egyetemi témaszámon tartja, ehhez az Elnök, a Titkár és a Gazdasági Referens férhet hozzá.

(4) Azon hallgatók, akik kollégiumi elhelyezés biztosítását, illetve egyéb juttatásokat (pl. nyelvvizsga díja) igényelnek, azok díját a Tanács döntése alapján havonkénti ösztöndíj formájában is kaphatják.

V. Egyéb rendelkezések

A leltárra vonatkozó szabályozások

10. § (1) A szakkollégiumi leltár kezelője a Gazdasági Referens.

(2) Újonnan megválasztott Gazdasági Referens köteles leköszönő elődjétől a szakkollégiumi leltárt átvenni. Az egyetemi leltárazási rendszerben nyilvántartott tételeket, valamint az erről szóló egyetemi leltárt szintén köteles leköszönő elődjétől átvenni, és ezt az egyetem Gazdasági Főigazgatósága felé jelezni.

(3) A leltárazást legalább évente egyszer meg kell tenni.

(4) A leltározást külön bizottság végzi. A leltározási bizottság tagjai: Gazdasági Referens, Pályázati Referens, Titkár.

(5) A selejtezéssel kapcsolatos ügyeket a Leltározási Bizottság intézi.

(6) A leltárvezetésről szóló dokumentumok adminisztrációja és megőrzése a mindenkor Gazdasági Referens feladata.

(7) A Leltározási Bizottság azonosítót ad minden leltározott tárgynak.

A postai küldemények iktatószámára vonatkozó szabályozások

11. § (1) Az iktatókönyv és a hozzá kapcsolódó dokumentumok adminisztrációja és megőrzése a Titkár feladata.

(2) Az iktatószám formátuma: T-sorszám/évszám/RGYSZK

VI. A Szakkollégium megszűnése

12. § A Szakkollégium megszűnik, ha feloszlását a Közgyűlés kétharmados többséggel kimondja. Megszűnés esetén a Szakkollégium vagyona és iratai a PTE ÁOK, illetve annak jogutódja tulajdonába mennek át, azzal, hogy a Szakkollégium vagyona kizárólag tehetséggondozás céljára fordítható.

VII. Záró rendelkezések

13. § A felvételi eljárás szabályait a Tanács előterjesztésére a Közgyűlés határozatban állapítja meg.

14. § Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadásával lép hatályba.

Pécs, 2015. november 2.