

**8/2016. sz. kancellári utasítás
a pályázati források hatékony felhasználásáról**

A Pécsi Tudományegyetem működése során pályázati finanszírozású projekteket valósít meg. A pályázati források minél szélesebb körű bevonása, hatékony, működést támogató felhasználása az Egyetem kiemelt érdeke.

Fentiekre tekintettel a pályázati projektekből származó bevételek hatékony felhasználása érdekében az alábbiakat rendelem el:

Általános rendelkezések

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére és minden közalkalmazottjára.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya a pályázati projektek személyi juttatás és járulékok elszámolására terjed ki.

A pályázati projektekből való részvétel eljárásrendje

2. § (1) A pályázati útmutatók támogatják az olyan költségek elszámolását, melyek az adott támogatott projekthez nélkülözhetetlenek, elindításukhoz/végrehajtásukhoz kapcsolódik és a projekt költségvetésébe betervezésre került. Ezért a pályázat tervezési szakaszában gondoskodni kell arról, hogy a projektmegvalósítók (a projekt szakmai megvalósításában résztvevő egyetemi közalkalmazottak, ide értve a pályázati megvalósításhoz kapcsolódó gazdasági, humán, jogi, beszerzési, stb. feladatokat ellátó közalkalmazottakat is) esetében a projekt megvalósításához kapcsolódó feladatok munkaköri feladatként, a kinevezésben rögzített illetményként, annak pályázati forrásra történő paraméterezésével (továbbiakban bérelszámolással) kerüljenek betervezésre.

A bérelszámolás mértéke a megvalósítási bértömeg legalább 60%-a. Az elszámolni kívánt megvalósítói bértömeg további legfeljebb 40%-a adható kereset kiegészítés formájában.

(2) Valamennyi 2016 január elsejét követően elnyert projekt esetében cél, hogy az egyes szervezeti egység vezetők kiemelt hangsúlyt helyezzenek annak megállapítására, hogy a pályázatok megvalósítását a munkavállalók munkaköri feladatokon kívül vagy azon belül látják el. Utóbbi esetében a szakmai közreműködők bérének munkaidő arányos elszámolása kötelező a pályázati forrást biztosító szervezet pénzügyi elszámolási szabályainak figyelembe vételével. Ennek felügyelete és tervezése a Pályázatmenedzsment és Innovációs Igazgatóság feladata.

3. § (1) A 2. § (1) bekezdésében meghatározott bérelszámolási aránytól kancellári engedéllyel lehetséges eltérni a következő esetekben:

- a pályázat nem ad lehetőséget fenti mértékben bérelszámolásra
- az adott szervezeti egység tárgyévi adósságmentes működése esetén.

(2) A bérelszámolás és a kereset kiegészítés időben együtt kerül felhasználásra, bértömegre vetítve, úgy hogy a projektben meghatározott feladatra allokálja azt az érintett gazdálkodó egység, segítve ezzel a projekt időbeni ütemezésének betartását.

(3) A munkaköri leírások projektidőszakra vonatkozó kiegészítését rögzítő dokumentumban (Munkaköri leírás előlap) meg kell jeleníteni a bérelszámolás személyenkénti mértékét havi bontásban.

(4) A PMII személyre szólóan nyilvántartja a bérmeztakarítások összegét, mely bérmeztakarítások tárgyév pénzügyi zárását követően kerülhetnek át legkorábban a gazdálkodó egység kezelésébe, az addig elszámolt és a Közreműködő Szervezet által elfogadott mértékben.

(5) Az év végi adósságmentes egyenleg elérésére vonatkozóan a gazdálkodó egység vezetője tárgyévben előterjesztést készít a kancellár számára. A kancellár dönt annak elfogadásáról, és ennek függvényében az (4) bekezdés szerinti bérmeztakarítások felszabadításáról. Ezen bérmeztakarítások tárgyév pénzügyi zárását követően kerülhetnek át legkorábban az érintett gazdálkodó egységek kezelésébe, az addig elszámolt és a Közreműködő Szervezet által elfogadott mértékben, ha a gazdálkodási egység teljesítette az elfogadott előterjesztésben rögzítetteket.

(6) Ha a gazdálkodó egység 2. § (1) bekezdésében meghatározott mértéknél nagyobb arányban takarít meg, akkor a különbözet összegét kancellárral előzetesen egyeztetett fejlesztési célra fordíthatja. Ezen bérmeztakarítások tárgyév pénzügyi zárását követően kerülhetnek át legkorábban a gazdálkodó egység kezelésébe, az addig elszámolt és a Közreműködő Szervezet által elfogadott mértékben.

4. § (1) A 2. § (1) bekezdésében rögzített bérelszámolási aránytól való eltérésre vonatkozó igényt az érintett szervezeti egység vezetője köteles azt írásban Kancellárnak jelezni a projekt menedzserén keresztül. Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell az intézkedést igénylő kérdés leírását, az azzal kapcsolatban felmerülő tényezőket, a megoldási javaslatot.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igényre vonatkozó előterjesztéseket az újonnan tervezett projekt tervezési szakaszban, az adott projektjavaslat leadási határidejét megelőzően 10 munkanappal szükséges a Kancellárnak benyújtani. A már futó projektek esetében az utasítástól való eltérés igényének felmerülésekor.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott igények elbírálásáról a Kancellár a gazdálkodási egység vezetőjével egyeztetve dönt.

(4) A tervezett, illetve jóváhagyott projekten belüli személyi juttatás előirányzat keretből dologi kiadásokra átcsoportosítani és ennek terhére külső humán erőforrást a projektbe bevinni csak a kancellár előzetes engedélyével lehet.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

5. § (1) Jelen utasítás 2016. szeptember 08. napján lép hatályba és visszavonásáig hatályos.

(2) A jelen utasítás rendelkezéseit a már folyamatban lévő pályázatokra is alkalmazni kell.

Pécs, 2016. szeptember 08.



Jenei Zoltán
Kancellár