

**Pécsi Tudományegyetem  
Általános Orvostudományi Kar**

**A Német Program Bizottság ügyrendje**

Készítette:	Faubl Nóra Titkár	A dokumentáció kódja: ER- NPB Változat száma: 1.0
Jóváhagyta:	Dr. Czopf László Oktatási dékánhelyettes	Oldalak száma: 4 Belső mellékletek száma: 0 Érvénybelépés időpontja: 2017.02.15.

### *1. Cél*

A PTE Általános Orvostudományi Karán a Német Program Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a német nyelvű általános orvos és fogorvos hallgatókat érintő felvételi ügyekben és a Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda szakmai irányításában döntéshozatali, a németországi együttműködések és a hallgatói toborzás ügyeiben javaslattevő, döntés-előkészítő és tanácsadó hatáskörrel rendelkezik a PTE ÁOK hivatalaival, különös tekintettel a Dékáni és Tanulmányi Hivatallal együttműködve.

A Bizottság a kari vonatkozó rendelkezései mellett saját ügyrendjét az alábbi eljárásrendben szabályozza.

### *2. Hatályosság*

Jelen eljárásrend a Német Program Bizottság feladatkörét, működését, összetételét és eljárását szabályozza.

### *3. Felelősség*

A szabályozott tevékenység betartásáért valamennyi az eljárásban/tevékenységben résztvevő személy, betartásáért és ellenőrzéséért – kompetencia körben – a Kar dékánja, oktatási dékánhelyettese, és a Bizottság elnöke a felelősek.

### *4. Kapcsolódó hivatkozások és dokumentumok*

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 21. számú melléklete, az Általános Orvostudományi Kar szervezeti és működési szabályzata (továbbiakban ÁOK SZMSZ).

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 7/a. számú melléklete A felsőoktatási szakképzés, alapképzés, valamint osztatlan képzés felvételi eljárási rendje a Pécsi Tudományegyetemen

Az ügyrendben szereplő jelentkezési információk a PTE ÁOK német nyelvű honlapján érhetők el (<http://bewerbung.medizin.pte.hu/bewerbung>).

### *5. Környezet (a folyamat kivitelezésének helye, a kivitelezésben részt vevők köre, szerepük, felelősség-körük)*

A Bizottság elnökét a Kari Tanács választja az ÁOK SZMSZ-ben meghatározott módon. A Bizottság az elnök által felkért, dékán által jóváhagyott oktatókból (közülük egy a Bizottság titkára), valamint az Angol-Német Hallgatói Önkormányzat (English-German Student Council, a továbbiakban: EGSC) német elnökéből és alelnökéből áll.

Az aktuális ciklusban a Bizottsági tagok névsora a Német Program Bizottság honlapján érhető el.

A Bizottság mindenkor meghívott tagjai a következők: a PTE ÁOK dékánja, oktatási dékánhelyettese, az Angol Program Bizottság elnöke és titkára, a Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda munkatársai, a Dékáni Hivatal vezetője, a Tanulmányi Hivatal vezetője, valamint az EGSC további évfolyamfelelős hallgatói képviselő(i) (a bizottsági ülés témájától függően), valamint az EGSC iroda vezetője.

A Bizottság tagjai akadályoztatásuk esetén megbízottjuk útján is képviseltethetik magukat az ülésen, akire átruházhatják szavazati jogukat, amennyiben ezt előzetesen, írásban bejelentik a Bizottság elnökének és titkárának. A Bizottság meghívott tagjai nem rendelkeznek szavazati joggal.

## *6. Ügyrendi folyamatok leírása*

### *6.1. A Bizottság ülései*

(1) A Bizottság évente legalább két alkalommal, az őszi és tavaszi szemeszterben, a szorgalmi időszakban ülésezik (javasolt időtartam: legfeljebb 1 óra).

(2) A tavaszi szemeszter folyamán a Bizottság egy alkalommal júniusban is ülésezik, a beérkezett jelentkezések elbírálása érdekében. A jelentkezések elbírálásához a Bizottság elnöke a Bizottság alelnökét, titkárát, valamint legalább két tagját kéri fel. A felvételi jelentkezések elbírálását minden év június 30-ig kell lefolytatni.

(3) Sürgős esetben a Bizottságot az elnök ad hoc módon is összehívhatja.

(4) A Bizottság minden ülését megelőzően elektronikus időpont-választásra kerül sor a lehető legalkalmasabb időpont megtalálása érdekében. A javasolt időpontokat a Bizottság elnöke, alelnöke, valamint az oktatási dékánhelyettes előzetesen egyeztetik. Az ülést az elnök vezeti le. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 50%-a jelen van. Sürgős esetekben a Bizottság elektronikus szavazással is meghozhatja döntését két bizottsági ülés közötti időszakban, amennyiben a kérdés a Bizottság elnöke szerint egyszerű megítélésű. Elektronikus úton titkos szavazás nem bonyolítható le. A kérdésben össze kell hívni az ülést a bizottság bármely tagjának kérésére.

(5) A Bizottság tagjainak részvétele az előre ütemezett bizottsági ülések legalább felén kötelező.

### *6.2. A PTE ÁOK német nyelvű képzésére történő jelentkezések leadása és elbírálása*

(1) A PTE ÁOK német nyelvű képzése iránt érdeklődők jelentkezésüket a Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Irodának nyújtják be

- elektronikus formában, online regisztráció útján,
- a jelentkezési periódusban (minden év február 1. – május 31. között)
- a PTE ÁOK német nyelvű honlapjának aktuális útmutatása alapján
- a szükséges dokumentumok csatolásával.

(2) A jelentkező felelőssége

- az online regisztráció keretében a jelentkezési lap megfelelő kitöltése, és időben történő postázása
- a jelentkezéshez szükséges mellékletek (bizonyítványok, igazolások) csatolása
- a jelentkezési díj befizetése.

(3) A jelentkezési laphoz csatolni kell minden mellékletet, amely a jelentkezés elbírálásához szükséges. A mellékleteknek legkésőbb a jelentkezési határidő lejárta után 10 nappal be kell érkezniük.

### *6.3. A Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda felvételi jelentkezésekkel kapcsolatos döntéshozatali eljárása*

(1) A Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda munkatársai adminisztratív munkájukkal segítik a Bizottság döntéshozatali eljárását. A papíralapú jelentkezés beérkezését követően a Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda munkatársai a jelentkezési lapokat és mellékleteiket ellenőrzi és feldolgozza, szükség esetén a jelentkezőt hiánypótlásra szólít(hat)ja fel. A hiánypótlásra a jelentkezési határidő lejárta után 8 napig van lehetőség.

(2) A Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda a jelentkezéseket a Bizottság jelentkezésekkel kapcsolatos ülésére döntésre előkészíti (jelentkezések kategorizálása, adatbázis létrehozása).

### *6.4. A Német Program Bizottság felvételi jelentkezésekkel kapcsolatos döntéshozatali eljárása*

(1) A Felvételi Bizottság javaslata alapján a jelentkező felvételéről a Német Program Bizottság dönt a következő szempontok alapján sorrendet állít fel:

- érettségi eredmény,
- az orvos- és fogorvosképzésben fontos tantárgyakból (fizika, kémia, biológia) végzett tanulmányok időtartama és eredménye,
- egészségügyi szakirányú szakmai gyakorlat.

(2) A Német Program Bizottság elnöke elektronikus levélben ismerteti a jelentkezőkkel a döntést a felvételi pályázat eredményéről. (6. § )

(3) Az elbírálást követően a jelentkezőket értesítik

- a felvétel tényéről, vagy várólistára történő besorolásról, illetve elutasításról,
- az elnyert tanulmányi hely elfogadásával kapcsolatos teendőkről és annak határidejéről
- a tanulmányok megkezdésével kapcsolatos információkról és teendőkről
- az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről

(4) A jelentkezések elbírálását követően a Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda a Tanulmányi Hivatal számára rendelkezésre bocsátja

- a felvételt nyert és a tanulmányi helyet elfogadott jelentkezők listáját és személyes adatait a NEPTUN rendszerbe történő rögzítéshez,
- szemeszter kezdetekor a felvételt nyert hallgató teljes személyes anyagát.

### *7. Alkalmazott dokumentált információk*

- Általános tájékoztatás a jelentkezéssel kapcsolatban:  
<http://bewerbung.medizin.pte.hu/bewerbung/allgemeine-informationen>
- Online jelentkezési lap:  
<http://felvi.aok.pte.hu/de/onlinebewerbung>
- A jelentkezéshez szükséges mellékletek:  
<http://bewerbung.medizin.pte.hu/bewerbung/bewerbungsunterlagen>

### *8. Az eljárás elosztási jegyzéke*

Jelen eljárásrend az Általános Orvostudományi Kar működését szabályozó dokumentáció részét képezi, és az ÁOK hivatalos weboldalán a Bizottság Dokumentumtárában, a dokumentált információkat tartalmazó adattárban elérhető.

Pécs, 2017. 02. 15.

Prof. Dr. Ohmacht Róbert  
a Német Program Bizottság elnöke