A KURRIKULUM BIZOTTSÁG ELJÁRÁSRENDJE A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KARÁN (PTE ÁOK)

Készítette:	Dr. Czirják László elnök	A dokumentáció kódja:	ÜR- KUB
Jóváhagyta:	Dr. Miseta Attila dékán	Változat száma	1.3
Oldalak száma:	6	Belső mellékletek száma:	0
		Érvénybelépés időpontja:	2017.06.01.
Felülvizsgálta:	Dr. Komócsi András elnök	Felülvizsgálat dátuma:	2025.05.27.

Nyitó rendelkezések

A Kurrikulum Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntéselőkészítési jogairól a Kari SzMSz vonatkozó bekezdése – 18. § (4) – rendelkezik.
Ennek megfelelően a Bizottság döntéselőkészítést végez a Kari Tanács tantervvel kapcsolatos határozataihoz.
A Bizottság eljárása során tantárgyak tartalmi és formai jellemzőit vizsgálja, a tárgy kurrikulumban elfoglalt helyének szempontjából. A Bizottság az adott kérdésekről határozatokat hoz, melyek alapján a Kari Tanács döntéseihez javaslatokat állít össze.

1. § A Kurrikulum Bizottság feladatai és tagjai

A Bizottság a PTE ÁOK Általános Orvos, Fogorvos, és Orvosi Biotechnológia Szak kurrikulumának karbantartását végzi.

A Bizottság feladatai az alábbiak:
(1) A tantárgyak minősítése, azok besorolása a tanterv kötelezően teljesítendő, kötelezően választható, illetve szabadon választható moduljaiba, továbbá a besorolás szabályainak kidolgozása és közzététele;
(2) A PTE ÁOK által meghirdetett graduális képzések tanterveinek módosítása, összeállítása és továbbítása a Kari Tanács számára, amely a kérdés döntéshozó fóruma;
(3) Kurzusok felajánlása és befogadása a PTE Campus kredit csomagból, illetve a befogadás és felajánlás módjának meghatározása a PTE SzMSz- és a TVSZ vonatkozó szabályai alapján.

A Bizottság tagjai:
(1) A Bizottság elnökét a dékán jelöli ki, tagjait a Bizottság elnökének javaslatai alapján a dékán nevezi ki.
(2) A Bizottság tagjainak megbízatása a dékáni ciklus időtartamával egyezik meg.
(3) A Bizottság állandó tagja az oktatási dékánhelyettes. A tagok kijelölésénél biztosítani kell a PTE ÁOK szakjainak megfelelő képviseletét a szakvezetők személyében, illetve a hallgatói képviseletet a PTE ÁOK Hallgatói Önkormányzat képviselője személyében és a rezidensek képviseletét a Rezidens Szövetség képviselője személyében. A tagok a Bizottság munkája során a teljes kurrikulummal kapcsolatos érdekeket, és nem egyéni vagy intézeti érdekeket képviselnek. Ennek megfelelően részvételük a Bizottság munkájában akadályoztatás esetén nem helyettesíthető.
(4) A Bizottság létszáma maximum 20 fő lehet.

2. § Kérelmezők

Kurrikulum bizottsági eljárást kezdeményezők köre:
(1) A PTE ÁOK dékánja, illetve oktatási dékánhelyettese;
(2) A PTE ÁOK Általános Orvos, Fogorvos, és Orvosi Biotechnológia szakának szakvezetése, a szakvezető személyében;

(3) A PTE ÁOK által meghirdetett képzésekhez tartozó tantárgyak felelősei, illetve új tantárgyak bejelentése esetén a leendő tantárgyfelelős;
(4) A PTE ÁOK Tanulmányi Hivatal vezetője;
(5) A PTE ÁOK Hallgatói Önkormányzat képviselője.

3. § Ülésrend, határidők

(1) PTE ÁOK tantárgyfelelősei évente a Tanulmányi Hivatal (továbbiakban TH) által üzemeltetett Tárgybejelentő felületen (https://targybejelento.aok.pte.hu/) végezhetik el a tárgyak bejelentését, illetve a tárgyi jellemzők megváltoztatását. A tárgybejelentési időszak vége a PTE ÁOK honlapon megjelölt időpont, mely a tavaszi félévbe esik, általában február utolsó napja.
(2) A Bizottság évente egy kötelező ülést tart (jellemzően a tavaszi félév szorgalmi időszak 10-11. hetében), a tantárgybejelentés lezárását követően. Az ülésre való megfelelő felkészülés érdekében a TH legkésőbb egy héttel a tervezett időpont előtt az ülés tervezett anyagát elektronikus kiküldi a Bizottság tagjai részére. Az ülésre a bejelentett tantárgyi adatok feldolgozását és a szakvezetéssel történő egyeztetést követően, legkésőbb a tavaszi szemeszter utolsó tervezett Kari Tanács ülése előtt kerül sor.
(3) A Bizottság ülésébe a bizottsági tagok akadályoztatás esetén elektronikusan (pl. Microsoft Teams-en keresztül) is bekapcsolódhatnak.
(4) A Bizottság a legalább 50%-os képviselet (személyes vagy elektronikus jelenlét) esetén határozatképes, egyébként elektronikus szavazással (e-mail) hozhat csak határozatot. Határozatképtelenség esetén az elnök a Bizottság ismételt ülését 3 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ilyen esetekben a Bizottság ülése a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
(5) A Bizottság ülései nyilvánosak. A Bizottság elnöke a tagok egyetértésével zárt ülést rendelhet el, amennyiben az a Bizottság eredményes működése érdekében szükséges.
(6) A Bizottság ülése nyilvános, rajta a Kar bármelyik oktatója részt vehet, megfigyelőként. Speciális esetben, várhatóan nehezebb döntés esetén meghívottként a tárgyfelelős is részt vehet, hozzászólási jogkörrel, azonban szavazási jogkör nélkül.
(7) A szavazás a Bizottság ülésén nyílt szavazással, a személyesen vagy elektronikus felületen (pl. MS Teams) együttes értékelésével történik, egyszerű szavazattöbbség (az igen szavazatok száma több mint a nem és a tartózkodás szavazatok számának összege) alapján. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a bizottság elnöke csatlakozott.
(8) Indokolt esetben a Bizottság elnöke rendkívüli ülést hívhat össze.
(9) Rendkívüli ülés szükség esetén elektronikus felületen (pl. Microsoft Teams) is tartható.
(10) Nagyon speciális esetekben (pl. tantárgyfelelős halálozása vagy PTE-ről való távozása esetén) év közben is hozhatók változtatások a kurrikulumot érintően, a Bizottság elnökének a dékánhelyettesnek jóváhagyásával. Ezeket az eseteket a TH rögzíti, a Bizottság pedig a következő ülésen formálisan is jóváhagyja.
(11) A beérkezett kérelmek és a bizottság által felmerült javaslatok megvitatásának gyorsítása érdekében a Bizottság elnöke és tagjai az egyetemi levelezőrendszeren belül működtetett zárt elektronikus levelezési listán vitát és szavazást kezdeményezhetnek. Az így hozott határozatok is teljes értékűek.

4. § Benyújtandó dokumentumok

(1) A tantárgybejelentés során megadandó tantárgyi jellemzőket a Tárgybejelentő felület (https://targybejelento.aok.pte.hu/) tartalmazza. A tárgybejelentés és -módosítás feltétele a tantárgyfelelős által a rendszerben történő véglegesítés.
(2) A feltöltést megkönnyítendő, a TH a Tárgybejelentő felület használatát megkönnyítő dokumentumot küld ki az oktatóknak.
(3) Ugyancsak a Tárgybejelentő felületen kell a tantárgyakkal kapcsolatos speciális kéréseket (pl. minimumlétszámra vonatkozó kérés, az alapszabálytól eltérően való meghirdetés).

5. § A Kurrikulum Bizottság ülése

A Bizottság az ülésen a kérelmek alapján tantárgyak jellemzőit vizsgálja. Az ülés során a kérdésekről vitát folytat, melynek lezárásaként szavazást tart, ahol egyszerű többséggel hoz határozatot. A Bizottság vizsgálati tevékenysége magában foglalja, de nem korlátozódik az alábbiakra:

a) A Kérelmezők által bejelentett változtatási kérelmek vizsgálata. Ezen belül különösen:
   - az óraszám, a tantárgy modulba sorolásával és kreditértékének meghatározásával vagy megváltoztatásával;
   - a tárgyhoz rendelt előfeltétel meghatározásával vagy megváltoztatásával;
   - a jegykialakítás módjának meghatározásával vagy megváltoztatásával;
   - a tárgymeghirdetés ajánlott szemeszterének és ritmusának (őszi / tavaszi) meghatározásával vagy annak megváltoztatásával;
   - a tantárgyfelelős megnevezésével vagy megváltoztatásával;
   - a tantárgy címének meghatározásával vagy megváltoztatásával;
b) valamint a tantárgy meghirdetésével és megszüntetésével kapcsolatos kérelmek vizsgálata. A Kari szakvezetéssel történő egyeztetés során
   - az ajánlott tanterv tárgyi összetételének;
   - a tárgyak kreditértékének az egész kurrikulum szempontjából történő vizsgálata.
c) A PTE Campus-kredit csomagba történő kurzuskiajánlási és -befogadási kérelmek vizsgálata.

Az adott tárgynak a kurrikulumban elfoglalt helyével kapcsolatos formai és tartalmi jellemzőinek vizsgálata magába foglalja, de nem korlátozódik az alábbiakra:

a) Tantárgyleírás;
b) Tematika;
c) Hallgatói meghirdetés köre (ajánlott szemeszter, előfeltételek);
d) Egyéb tartalmi információ (pl. előadási diasor);
e) Korábban meghirdetésre került tárgyak esetén:
   - a tárgy felvételével kapcsolatos adatok;
   - a számonkérés során észlelt eredményesség adatai;
   - hallgatói elégedettség (feedback) adatok.

A kurrikulum túlterheltségének elkerülésére, valamint az értékes választható kurzusok felvételének elősegítése érdekében a Bizottság nem támogatja a következő elektív és fakultatív kurzusok meghirdetését az alább felsorolt, minősített esetekben. A nem támogatott meghirdetés esetén a Bizottság a kurzust meghirdető tantárgyfelelős számára a kurzus oktatásának (beleértve a tematikát, az oktatás időpontját és helyét) valamint a számonkérés módjának áttekintését javasolja.

(1) A két utolsó – a kurzus oktatása szempontjából releváns – szemeszterben megfelelő hallgatói jelentkezés hiányában szüneteltetett kurzusok;
(2) A két utolsó – a kurzus oktatása szempontjából releváns – szemeszterben a tantárgyfelelős által szüneteltetett kurzusok;
(3) A tantárgyfelelős által a Tanulmányi Hivatal kétszeri figyelmeztetése ellenére sem véglegesített kurzusok.
(4) Ha a hallgatói létszám és a számonkérés eredményei alapján felmerül a tantárgy által támasztott követelmények aránytalansága ("ingyen kredit" vagy "követelmény nélküli kurzusok"), vagy a hallgatói feedback adatok alapján megkérdőjelezhető az oktatás színvonala.

Elektív vagy fakultatív tantárgy tantárgyfelelőse csak Ph.D. fokozattal rendelkező oktató lehet, kötelező tantárgy tantárgyfelelőse csak egyetemi docens vagy egyetemi tanár lehet. Utóbbi alapszabálytól csak rendkívül ritka és indokolt esetben lehet eltérni, például, ha az adott Intézet/Klinika nem rendelkezik megfelelő beosztású, az adott tárgy oktatásában jártas oktatóval. Ebben az esetben a Bizottság és az oktatási dékánhelyettes egyező véleményére, támogató szavazatára van szükség.

A Kurrikulum Bizottság a tanterv szempontjából fontosnak ítélt tematikájú tantárgyak megtartása érdekében javaslatot tehet a tantárgyfelelősnek, valamint a szakmai vagy oktatásszervezési szempontból illetékes szervezeti egység vezetőjének, a tantárgyfelelős személyének, a tantárgy szervezeti egységhez tartozásának vagy más jellemzőjének módosítására.

Amennyiben a tantárgyfelelős személyének módosítása az új személy fokozatszerzéséhez (pl. Ph.D.) vagy szakmai előmenetelének változásához (pl. docensi kinevezés) kötött, akkor rendkívül indokolt esetben a Bizottság hozhat olyan döntést, mely szerint a tantárgyfelelős változása év közben, két Bizottsági ülés között, a fokozatszerzéssel vagy a kinevezéssel automatikusan megtörténjen.

A Kar hivatalos tannyelveitől eltérő tannyelvű kurzus nem hirdethető meg. Ha mégis szükség van egyes hallgatók anyanyelvének megfelelő, kiemelt érdeklődésre számot tartó, jellemzően specifikus, külföldi egészségügyi rendszereket ismertető kontaktórák tartására; ezeket a Kar valamelyik tannyelvén kell meghirdetni, és szükség szerint a kontaktórák leírásánál a meghirdetés nyelvén kívül a további nyelvet és a szövegek fordítását feltüntetni. Ebben az esetben is minden fontos tantárgyi információnak szerepelnie kell a tantárgyleírásban és a Kar honlapján, valamint a hallgatók számára adott információkban a Kar egyik tannyelvén.

Elektív és fakultatív tantárgyak kreditértékének meghatározásánál a Bizottság a tantárgy kontaktóráinak számát veszi alapul, de az egyes tantárgyak kreditértéke – különleges kivételektől eltekintve – nem haladhatja meg a 2-t.

Új választható tantárgy meghirdetésénél a Bizottság alapszabályként az új tantárgy egy félévben, 12 kontaktórával, 1 kreditértékkel, fakultatív tárgyként való meghirdetését javasolja. Amennyiben a tantárgyfelelős ettől eltérő meghirdetést szeretne, azt a Tárgybejelentő felületen kérvényezheti, a Bizottság ebben az esetben egyedi mérlegelés alapján dönt a kérés jogosságáról, az alapszabálytól való eltérés lehetőségéről.

Kreditérték nélküli ("0 kredites") új tantárgyak meghirdetését jogszabály tiltja. A hasznos hallgatói szabadidős elfoglaltságok nem tehetők a kurrikulum részévé, ill. a Neptunban nem kezelhetőek.

Szabadon választható (fakultatív) tantárgyak kötelezően választhatóvá (elektívvé) minősítésének szempontjai:

(1) A tantárgy jelentősége a képzés kurrikulumában;
(2) A tantárgy sikeressége a kérelmet megelőző 2 tanévben (nem volt szüneteltetve a tantárgyfelelős kérésére vagy a jelentkezők alacsony száma miatt, megfelelő jelentkezői létszám);
(3) A tantárgy tartós oktatására alkalmas, akkreditációs kritériumoknak megfelelő dokumentált nyelvtudással rendelkező oktatók megléte;
(4) A tantárgyfelelős tantárgybejelentéssel és a Tanulmányi Hivatallal való ügyintézéssel kapcsolatos fegyelme, tantárgyfelelősi kötelezettségeinek teljesítése;
(5) A tantárgy mindegyik képzési nyelven (de legalább magyarul és angolul vagy németül, úgy, hogy az másik idegen tannyelvű hallgatók számára nyitott legyen a tárgy felvétele) meghirdetésre kerül.

6. § Eljárási díj

(1) A Kérelmezőket a Bizottság tevékenységével kapcsolatban eljárási díj nem terheli.

A Tanulmányi Hivatal Bizottságot támogató tevékenysége

A Tanulmányi Hivatal és a Kari Informatikai Csoport az alábbiak szerint támogatja a Bizottság munkáját:

- üzemelteti a Tárgybejelentő oldalt;
- kezeli a Tárgybejelentő rendszer adatbázisát;
- lekérdezéseket, kimutatásokat készít a Bizottság döntéseinek előkészítéséhez;
- továbbítja a Bizottság felé a Tárgybejelentő rendszerben rögzített kérelmeket;
- elkészíti a Kari Tanács elé terjeszteni kívánt elektronikus beadványt, mellékleteket, mely tartalmazza az új kurrikulumot, a módosítások megjelölésével.

A Tanulmányi Hivatal minden évben legkésőbb egy héttel a tervezett ülés előtt elküldi a Bizottságnak a Tantárgybejelentőben megadott kérelmek összefoglalását, valamint a következő dokumentumokat:

(1) Azon elektív/fakultatív kurzusok listáját, hallgatói létszámadatait és vizsgaeredményeit, amelyek esetén a meghirdetés szempontjából releváns, megelőző két tanévben a kurzust

teljesítő hallgatók száma meghaladta az 5-öt, ill. a tanulmányi átlag legalább két szemeszterben meghaladta a 4,70-et;

(2) A két utolsó – a kurzus oktatása szempontjából releváns – szemeszterben szüneteltetett vagy alacsony hallgató jelentkezés miatt nem indított kurzusok listáját;

(3) A tantárgyfelelős által a Tanulmányi Hivatal kétszeri figyelmeztetése ellenére a nem véglegesített kurzusok listáját;

(4) A hallgatói feedback eredményeket.

Pécs, 2018. március 8. Dr. Czirják László
a Bizottság elnöke

felülvizsgálva:
Pécs, 2024. május 02. Dr. Komócsi András
a Bizottság elnöke