

**A KURRIKULUM BIZOTTSÁG ELJÁRÁSRENDJE A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KARÁN (PTE ÁOK)**

Készítette:	Dr. Czirják László elnök	A dokumentáció kódja:	ÜR- KUB
Jóváhagyta:	Dr. Miseta Attila dékán	Változat száma	1.1
Oldalak száma:	5	Belső mellékletek száma:	0
		Érvénybelépés időpontja:	2017.06.01.
Felülvizsgálta:			
Dr. Komócsi András elnök		Felülvizsgálat dátuma:	2018. 11. 22.

Nyitó rendelkezések

A Kurrikulum Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntéselőkészítési jogairól a Kari SzMSz vonatkozó bekezdése – 18. § (4) – rendelkezik.

Ennek megfelelően a Bizottság döntéselőkészítést végez a Kari Tanács tantervvel kapcsolatos határozataihoz.

A Bizottság eljárása során tantárgyak tartalmi és formai jellemzőit vizsgálja, a tárgy kurrikulumban elfoglalt helyének szempontjából. A Bizottság az adott kérdésekről határozatokat hoz, melyek alapján a Kari Tanács döntéseihez javaslatokat állít össze.

1. § A Kurrikulum Bizottság feladatai és tagjai

A Bizottság a PTE ÁOK Általános Orvos, Fogorvos, és Orvosi Biotechnológia Szak kurrikulumának karbantartását végzi.

A Bizottság feladatai az alábbiak:

- (1) A tantárgyak minősítése, azok besorolása a tanterv kötelezően teljesítendő, kötelezően választható, illetve szabadon választható moduljaiba, továbbá a besorolás szabályainak kidolgozása és közzététele;
- (2) A PTE ÁOK által meghirdetett graduális képzések tanterveinek módosítása, összeállítása és továbbítása a Kari Tanács számára, amely a kérdés döntéshozó fóruma;
- (3) Kurzusok felajánlása és befogadása a PTE Campus kredit csomagból, illetve a befogadás és felajánlás módjának meghatározása a PTE SzMSz- és a TVSZ vonatkozó szabályai alapján.

A Bizottság tagjai:

- (1) A Bizottság elnökét a dékán jelöli ki, tagjait a Bizottság elnökének javaslatai alapján a dékán nevezi ki.
- (2) A Bizottság tagjainak megbízatása a dékáni ciklus időtartamával egyezik meg.
- (3) A Bizottság állandó tagja az oktatási dékánhelyettes. A tagok kijelölésénél biztosítani kell a PTE ÁOK szakjainak megfelelő képviselőt a szakvezetők személyében, illetve a hallgatói képviselőt a PTE ÁOK Hallgatói Önkormányzat képviselője személyében. A tagok a Bizottság munkája során a teljes kurrikulummal kapcsolatos érdekeket, és nem egyéni vagy intézeti érdekeket képviselnek. Ennek megfelelően részvételük a Bizottság munkájában akadályoztatás esetén nem helyettesíthető.
- (4) A Bizottság létszáma maximum 20 fő lehet.

2. § Kérelmezők

Kurrikulum bizottsági eljárást kezdeményezők köre:

- (1) A PTE ÁOK dékánja, illetve oktatási dékánhelyettese;
- (2) A PTE ÁOK Általános Orvos, Fogorvos, és Orvosi Biotechnológia szakának szakvezetése, a szakvezető személyében;
- (3) A PTE ÁOK által meghirdetett képzésekhez tartozó tantárgyak felelősei, illetve új tantárgyak bejelentése esetén a leendő tantárgyfelelős;
- (4) A PTE ÁOK Tanulmányi Hivatal vezetője;

(5) A PTE ÁOK Hallgatói Önkormányzat képviselője.

3. § Ülésrend, határidők

- (1) PTE ÁOK tantárgyfelelősei évente a Tanulmányi Hivatal által üzemeltetett Tárgybejelentő felületen (<https://admin.aok.pte.hu/targybejelento/>) végezhetik el a tárgyak bejelentését, illetve a tárgyi jellemzők megváltoztatását. A tárgybejelentési időszak vége február utolsó napja.
- (2) A Bizottság évente egy kötelező ülést tart, a tantárgybejelentés lezárását követően. Az ülésre a bejelentett tantárgyi adatok feldolgozását és a szakvezetéssel történő egyeztetést követően, legkésőbb a tavaszi szemeszter utolsó tervezett Kari Tanács ülése előtt kerül sor.
- (3) Indokolt esetben a Bizottság elnöke rendkívüli ülést hívhat össze.
- (4) A beérkezett kérelmek és a bizottság által felmerült javaslatok megvitatásának gyorsítása érdekében a Bizottság elnöke és tagjai az egyetemi levelezőrendszeren belül működtetett zárt elektronikus levelezési listán vitát és szavazást kezdeményezhetnek. Az így hozott határozatok is teljes értékűek.

4. § Benyújtandó dokumentumok

- (1) A tantárgybejelentés során megadandó tantárgyi jellemzőket a Tárgybejelentő felület (<https://admin.aok.pte.hu/targybejelento/>) tartalmazza. A tárgybejelentés és -módosítás feltétele a tantárgyfelelős által a rendszerben történő véglegesítés.

5. § A Kurrikulum Bizottság ülése

A Bizottság az ülésen a kérelmek alapján tantárgyak jellemzőit vizsgálja. Az ülés során a kérdésekről vitát folytat, melynek lezárásaként szavazást tart, ahol egyszerű többséggel hoz határozatot. A Bizottság vizsgálati tevékenysége magában foglalja, de nem korlátozódik az alábbiakra:

- a) A Kérelmezők által bejelentett változtatási kérelmek vizsgálata. Ezen belül különösen:
 - az óraszám, a tantárgy modulba sorolásával és kreditértékének meghatározásával vagy megváltoztatásával;
 - a tárgyhoz rendelt előfeltétel meghatározásával vagy megváltoztatásával;
 - a jegykialakítás módjának meghatározásával vagy megváltoztatásával;
 - a tárgymeghirdetés ajánlott szemeszterének és ritmusának (őszi / tavaszi) meghatározásával vagy annak megváltoztatásával;
 - a tantárgyfelelős megnevezésével vagy megváltoztatásával;
 - a tantárgy címének meghatározásával vagy megváltoztatásával;
- b) valamint a tantárgy meghirdetésével és megszüntetésével kapcsolatos kérelmek vizsgálata. A Kari szakvezetéssel történő egyeztetés során
 - az ajánlott tanterv tárgyi összetételének;
 - a tárgyak kreditértékének az egész kurrikulum szempontjából történő vizsgálata.
- c) A PTE Campus-kredit csomagba történő kurzuskiajánlási és -befogadási kérelmek vizsgálata.

Az adott tárgynak a kurrikulumban elfoglalt helyével kapcsolatos formai és tartalmi jellemzőinek vizsgálata magába foglalja, de nem korlátozódik az alábbiakra:

- a) Tantárgyleírás;

- b) Tematika;
- c) Hallgatói meghirdetés köre (ajánlott szemeszter, előfeltételek);
- d) Egyéb tartalmi információ (pl. előadási diáor);
- e) Korábban meghirdetésre került tárgyak esetén:
 - a tárgy felvételével kapcsolatos adatok;
 - a számonkérés során észlelt eredményesség adatai;
 - hallgatói elégedettség (feedback) adatok.

A kurrikulum túlterheltségének elkerülésére, valamint az értékes választható kurzusok felvételének elősegítése érdekében a Bizottság nem támogatja a következő elektív és fakultatív kurzusok meghirdetését az alább felsorolt, minősített esetekben. A nem támogatott meghirdetés esetén a Bizottság a kurzust meghirdető tantárgyfelelős számára a kurzus oktatásának (beleértve a tematikát, az oktatás időpontját és helyét) valamint a számonkérés módjának áttekintését javasolja.

- (1) A két utolsó – a kurzus oktatása szempontjából releváns – szemeszterben megfelelő hallgatói jelentkezés hiányában szüneteltetett kurzusok;
- (2) A két utolsó – a kurzus oktatása szempontjából releváns – szemeszterben a tantárgyfelelős által szüneteltetett kurzusok;
- (3) A tantárgyfelelős által a Tanulmányi Hivatal kétszeri figyelmeztetése ellenére sem véglegesített kurzusok.
- (4) Ha a hallgatói létszám és a számonkérés eredményei alapján felmerül a tantárgy által támasztott követelmények aránytalansága ("ingyen kredit" vagy "követelmény nélküli kurzusok"), vagy a hallgatói feedback adatok alapján megkérdőjelezhető az oktatás színvonala.

A Kurrikulum Bizottság a tanterv szempontjából fontosnak ítélt tematikájú tantárgyak megtartása érdekében javaslatot tehet a tantárgyfelelősnek, valamint a szakmai vagy oktatásszervezési szempontból illetékes szervezeti egység vezetőjének, a tantárgyfelelős személyének, a tantárgy szervezeti egységhez tartozásának vagy más jellemzőjének módosítására.

A Kar hivatalos tannyelveitől eltérő tannyelvű kurzus nem hirdethető meg. Ha mégis szükség van egyes hallgatók anyanyelvének megfelelő, kiemelt érdeklődésre számot tartó, jellemzően specifikus, külföldi egészségügyi rendszereket ismertető kontaktórák tartására; ezeket a Kar valamelyik tannyelvén kell meghirdetni, és szükség szerint a kontaktórák leírásánál a meghirdetés nyelvén kívül a további nyelvet és a szövegek fordítását feltüntetni. Ebben az esetben is minden fontos tantárgyi információnak szerepelnie kell a tantárgyleírásban és a Kar honlapján, valamint a hallgatók számára adott információkban a Kar egyik tannyelvén.

Elektív és fakultatív tantárgyak kreditértékének meghatározásánál a Bizottság a tantárgy kontaktóráinak számát veszi alapul, de az egyes tantárgyak kreditértéke – különleges kivételektől eltekintve – nem haladhatja meg a 2-t.

Kreditérték nélküli ("0 kredites") új tantárgyak meghirdetését jogszabály tiltja. A hasznos hallgatói szabadidős elfoglaltságok nem tehetők a kurrikulum részévé, ill. az ETR-ben nem kezelhetők.

Szabadon választható (fakultatív) tantárgyak kötelezően választhatóvá (elektívvé) minősítésének szempontjai:

- (1) A tantárgy jelentősége a képzés kurrikulumában;

- (2) A tantárgy sikeressége a kérelmet megelőző 2 tanévben (nem volt szüneteltetve a tantárgyfelelős kérésére vagy a jelentkezők alacsony száma miatt, megfelelő jelentkezői létszám);
- (3) A tantárgy tartós oktatására alkalmas, akkreditációs kritériumoknak megfelelő dokumentált nyelvtudással rendelkező oktatók megléte;
- (4) A tantárgyfelelős tantárgybejelentéssel és a Tanulmányi Hivatallal való ügyintézésrel kapcsolatos fegyelme, tantárgyfelelősi kötelezettségeinek teljesítése;
- (5) A tantárgy mindegyik képzési nyelven (de legalább magyarul és angolul vagy németül, úgy, hogy az másik idegen tannyelvű hallgatók számára nyitott legyen a tárgy felvétele.) meghirdetésre kerül.

6. § Eljárási díj

- (1) A Kérelmezőket a Bizottság tevékenységével kapcsolatban eljárási díj nem terheli.

A Tanulmányi Hivatal eljárásrendje

A Tanulmányi Hivatal és a Kari Informatikai Csoport az alábbiak szerint támogatja a Bizottság munkáját:

- üzemelteti a Tárgybejelentő oldalt;
- kezeli a Tárgybejelentő rendszer adatbázisát;
- lekérdezéseket, kimutatásokat készít a Bizottság döntéseinek előkészítéséhez;
- továbbítja a Bizottság felé a Tárgybejelentő rendszerben rögzített kérelmeket.

A Tanulmányi Hivatal minden évben legkésőbb április 15-éig elküldi a Bizottságnak a Tantárgybejelentőben megadott kérelmek összefoglalását, valamint a következő dokumentumokat:

- (1) Azon elektív/fakultatív kurzusok listáját, hallgatói létszámadatait és vizsgaeredményeit, amelyek esetén a meghirdetés szempontjából releváns, megelőző két tanévben a kurzust teljesítő hallgatók száma meghaladta az 5-öt, ill. a tanulmányi átlag legalább két szemeszterben meghaladta a 4,70-et;
- (2) A két utolsó –a kurzus oktatása szempontjából releváns – szemeszterben szüneteltetett vagy alacsony hallgató jelentkezés miatt nem indított kurzusok listáját;
- (3) A tantárgyfelelős által a Tanulmányi Hivatal kétszeri figyelmeztetése ellenére a nem véglegesített kurzusok listáját;
- (4) A hallgatói feedback eredményeket.

Pécs, 2018. november 22.

Dr. Komócsi András
a Bizottság elnöke