

**A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM ÁLTALÁNOS ORVOSTUDMÁNYI KAR  
ROMHÁNYI GYÖRGY SZAKKOLLÉGIUM ALAPÍTÓ OKIRATA**

## I. Általános rendelkezések

### A Szakkollégium elnevezése, székhelye, jogállása

**1. § (1)** A Szakkollégium teljes neve: Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Romhányi György Szakkollégium

(2) A Szakkollégium rövidített elnevezése: PTE ÁOK Romhányi György Szakkollégium

(3) A Szakkollégium székhelye: 7624 Pécs, Jakabhegyi út 6.

(4) A Szakkollégium a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar (továbbiakban PTE ÁOK) önálló szervezeti egysége. Az egyetemmel a kapcsolatot a Szakkollégium ügyeiért felelős, a dékán által kijelölt dékánhelyettes útján tartja.

(5) A Szakkollégium nem jogi személy, képviselői a hallgatói tagok mindenkori választott képviselői, törvényességi felügyeletét a PTE ÁOK Kari Tanácsa útján látja el.

(6) A Szakkollégium pecsétje a Szakkollégium nevét tartalmazó körbélyegző.

### A Szakkollégium célja és feladatköre

**2. § (1)** A Szakkollégium céljai:

- a) olyan komplex képzés biztosítása, amelyben megjelennek a tanrendben nem szereplő, de az orvostudománnyal és a kutatói, valamint vezetői feladatokkal összefüggő témakörök,
- b) a Szakkollégium kiemelt feladata a közösségépítés. A közösség a sokoldalú képzési rendszerből adódóan a Szakkollégiumon belül, éppen úgy, mint azon kívül, nyitottságra törekszik,
- c) a Szakkollégium hangsúlyos célja biztosítani a tagjai számára a (szak)kollégiumi együttműködés, az élet számos területének egymással megosztása, együtt tanulás és együttes művelődés lehetőségét,
- d) a Szakkollégium átfogó, széles körű ismeretközvetítésre törekszik, felvételi és eljárási rendjében törekszik mindenki számára egyenlő esély biztosítására, kerüli a hátrányos megkülönböztetést .

(2) A szakkollégium feladatai:

- a) egyéni és csoportos kutatási programok szakmai és anyagi támogatása,
- b) tagjai részvételének ösztönzése, támogatása tudományos pályázatokon, konferenciákon,
- c) a tagok publikációs lehetőségeinek elősegítése,
- d) kulturális rendezvények, előadások, kurzusok szervezése,
- e) külföldi tanulmányutak szervezése, cserediákprogramok kezdeményezése, bonyolítása,
- f) ingyenes nyelvoktatás biztosítása,
- g) kollégiumi férőhelyhez jutás támogatása,
- h) együttműködés más bel- és külföldi szakkollégiumokkal.

## II. A szakkollégiumi tagság

### A tagsági jogviszony

3. § (1) A tag lehet:

- a) hallgatói tag,
- b) tanácsstag,
- c) megkülönböztetett tisztségviselő,
- d) tutor,
- e) tiszteletbeli tag.

(2) A Szakkollégium hallgatói tagja lehet a PTE ÁOK-n aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező osztatlan, vagy nappali tagozatos doktori (PhD) képzésében részt vevő hallgató, aki az Alapító Okiratban, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban SzMSz), valamint a kapcsolódó szabályokban foglaltakat elfogadja.

(3) A Szakkollégium tanácstagja lehet a Szakkollégium hallgatói tagja, illetve a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karának intézeteiben, vagy a Klinikai Központ klinikáin dolgozó, általános orvosi, vagy fogorvosi diplomával rendelkező személy.

(4) A Szakkollégium megkülönböztetett tisztségviselői a PTE ÁOK Tudományos Dékánhelyettese, a PTE ÁOK Tudományos Diákköri Tanácsának elnöke és a PTE ÁOK Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda vezetője.

(5) A Szakkollégium tutora lehet az, aki a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karának intézeteiben vagy a Klinikai Központ klinikáin dolgozik, és a Szakkollégiumi hallgatók képzésével kapcsolatos feladatokat lát el.

(6) A tutorok felkérésére évente, a nyár eleji felvételi idején kerül sor a Szakkollégiumi Tanács (a továbbiakban: Tanács) hivatalos felkérő levele alapján.

(7) A Szakkollégium tiszteletbeli tagja lehet, aki a Szakkollégium működéséhez rendszeres szellemi, anyagi vagy egyéb támogatást nyújt. A tiszteletbeli tagot a Közgyűlés választja meg, a Tanács javaslatára. A tiszteletbeli tagok száma nem haladhatja meg a hallgatói tagok létszámát.

(8) A Szakkollégium a tagjairól, azok telefonos és e-mail elérhetőségeiről, szakkollégiumi felvételt érintő és a szakkollégiumi programok megszervezéséhez szükséges adataikról nyilvántartást vezet, melynek kiemelt felelőse a Titkár.

(9) A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat aláírásával – hallgatói tagok és tutorok esetén - egy tanévre jön létre.

### A tagok jogai és kötelezettségei

4. § (1) A tag jogai és kötelezettségei:

- a) szavazati joggal rendelkezik a Közgyűlésen,
- b) erre vonatkozó külön szabályozás mellett kezdeményezheti a Közgyűlés összehívását,
- c) a Tanács tagjává választható,
- d) köteles betartani a PTE ÁOK és a Szakkollégium szabályzatainak rendelkezéseit,
- e) határidőre teljesíti a Közgyűlés és a Tanács által rábízott feladatokat,
- f) jogosult a Szakkollégium keretein belül kollégiumi elhelyezést igényelni,

- g) jogosult szakkollégiumi ösztöndíjra, aminek a mértékét a Tanács határozza meg,
- h) jogosult a szakkollégium keretein belül egyéb juttatások igénylésére, amik odaítéléséről a Tanács dönt,
- i) jogosult részt venni a Szakkollégium által szervezett rendezvényeken,
- j) köteles a Szakkollégium életében tevékenyen részt venni.

(2) A hallgatói tag további kötelezettségei:

- a) köteles részt venni az adott tanévben összehívott Közgyűlések legalább 65 %-án,
- b) köteles szemeszterenként legalább két szakkollégiumi kurzuson részt venni.

(3) A tanács tag további jogai és kötelezettségei:

- a) szavazati joggal rendelkezik a Tanácsban,
- b) erre vonatkozó külön szabályozás mellett kezdeményezheti a Tanács összehívását,
- c) köteles részt venni az adott tanévben összehívott Tanács üléseken legalább 65%-ban.

(3) A tutor további kötelezettsége segíteni a felügyelete alatt dolgozó tagok tanulmányait, kutatómunkáját, képességfejlesztését.

(4) A (2) bekezdés a) és b) pontjában, valamint a (3) bekezdés c) pontjában foglalt kötelezettségek alól szakmai indokra hivatkozva, illetve személyes okok alapján írásban kérhető felmentés az esemény előtt legkésőbb 3 nappal. Ezen kérelmek elbírálását az Elnök által kijelölt háromtagú Felmentési Bizottság végzi. A (3) bekezdés c) pontja nem vonatkozik továbbá a Felvételi és Hallgatói Szolgáltatói Iroda vezetőjére, a PTE ÁOK Tudományos Diákköri Tanács elnökére és a PTE ÁOK tudományos dékánhelyettesére.

### **A tagsági jogviszony megszűnése**

**5. § (1)** A tagsági jogviszony megszűnik a tag

- a) kilépése,
- b) kizárása,
- c) törlése
- d) illetve halála esetén.

(2) A kilépést a Tanáccsal írásban kell közölni, az a kilépési nyilatkozat a Tanácshoz érkezésével hatályossá válik.

(3) A tag kizárandó, ha:

- a) a Szakkollégium céljaival ellentétes tevékenységet folytat,
- b) a graduális vagy posztgraduális képzési kötelezettségeit nem teljesíti,
- c) a szakkollégiumi kötelezettségeket nem teljesíti,
- d) a kollégium rendjét súlyosan megsérti,
- e) a rábízott feladatot ismételt, írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti,
- f) a szakkollégium szabályait megsérti.

A kizárásról a Tanács dönt.

(4) Törölni kell a tagnyilvántartásból azt a hallgatót, aki

- a) tagsági jogviszonya megújítását nem kezdeményezi,
- b) kezdeményezi tagsági jogviszonya megújítását, de a felvételi eljárás nem felel meg,
- c) illetve jelen Alapító Okirat 3. § (2) pontjában foglaltaknak nem felel meg.

(5) Ha a hallgatói tag külföldön tanul ösztöndíjasként, akkor erre való tekintettel írásbeli, Tanácshoz

címzett kérelme alapján a Tanács egyedi elbírálás szerint megállapíthatja a tagság folyamatosságát.

(6) A tag, akinek tagságát a Tanács azonnali hatállyal megszünteti, köteles a Szakkollégiumot nyolc napon belül elhagyni, a Szakkollégium tulajdonát képező használati és berendezési tárgyakat leltár alapján átadni.

### **III. A Szakkollégium szervezete**

**6. §** A Szakkollégium szervei: a Közgyűlés és a Tanács.

#### **A Közgyűlés**

**7. §** (1) A Közgyűlést a tagok alkotják.

(2) A Közgyűlés a Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve, döntéseit határozatban hozza meg. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

(3) A Közgyűlést szemeszterenként legalább kétszer össze kell hívni, a Közgyűlés helyét, idejét, napirendi pontjait legalább nyolc nappal előbb közzé kell tenni a Szakkollégium hirdetőhelyein, és a tagokat a Közgyűlés időpontjáról és helyszínéről e-mailben vagy postai úton is értesíteni kell.

(4) A Közgyűlést összehívhatja:

- a) az Elnök,
- b) a Titkár
- c) a Tanács legalább három tagja együttesen,
- d) az összes tag legalább 20%-a a Tanácshoz benyújtott írásbeli indítvánnyal. Ez esetben az Elnök vagy a Tanács három tagja köteles a Közgyűlést az indítványban megjelölt időpontban vagy legkésőbb a benyújtástól számított hét munkanapon belül összehívni.

(5) A Közgyűlést az Elnök vagy - akadályoztatása esetén – a Titkár vagy az Elnök által felkért tag vezeti. Az ülésről a Szakkollégium Titkára jegyzőkönyvet készít, amit aláír. A jegyzőkönyv és az ülésen hozott határozatok a Közgyűlés után öt nappal megtekinthetők.

(6) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok legalább 50%-a jelen van. Ha a Közgyűlés határozatképtelen, akkor az ülés vezetője az általa meghatározott későbbi időpontra rendkívüli Közgyűlést hívhat össze, amely a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A rendkívüli Közgyűlésen csak az eredeti napirendi pontok tárgyalhatók meg.

(7) A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazás tartandó. Az SzMSz elfogadásához és módosításához a Közgyűlés szavazatainak legalább kétharmada szükséges. A szavazatokat az Elnök által felkért és Közgyűlés által jóváhagyott Szavazatszámoló Bizottság számolja meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

(8) A Közgyűlés dönt

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról,
- b) a tanácstagok megválasztásáról és megbízásának megvonásáról,
- c) a Tanács éves beszámolójának elfogadásáról,
- d) a Szakkollégium éves munkatervének elfogadásáról,
- e) egyéb, a tagok, a Tanács és az elnök által indítványozott kérdésekben.

(9) A Közgyűlés az alábbi tisztségek betöltéséről szavaz:

- a) Elnök
- b) Titkár
- c) Pályázati Referens
- d) Programszervező Referens
- e) Gazdasági Referens

(10) Az Elnök a Szakkollégium képviselője. A képviselet jogát egyes esetekben a Szakkollégium tisztségviselőjére vagy tagjára ruházhatja. Az Elnököt a Tanács javaslatára a Közgyűlés titkos szavazással választja, az elnökválasztást a Kari Tanács hagyja jóvá. Az Elnök megbízatása két évre szól.

Az Elnök feladatai:

- a) képviseli a Szakkollégiumot, eljár annak ügyeiben, képviseleti jogát maga által meghatározott ügyek tekintetében esetileg írásban átruházhatja.
- b) a Tanács egyetértésével irányítja és felügyeli a Szakkollégium tudományos, szakmai tevékenységét, gazdálkodását,
- c) részt vesz a Szakkollégium programjainak szervezésben, segíti a Szakkollégium szakmai munkáját, intézi folyó ügyeit,
- d) felelős a Szakkollégium gazdálkodásáért, a kommunikációért, a szakmai és nem szakmai programok kialakításáért, végrehajtásáért, koordinálásáért.

(11) A Közgyűlés a tagok közül az Elnök javaslatára titkos szavazással egy Titkárt választ.

A Titkár:

- a) nyomon követi a gazdálkodást,
- b) segíti a programszervezést, kapcsolatot tart a tagokkal, a sajtóval,
- c) a Titkár egyúttal, mint a Szakkollégium jegyzője, vezeti a közgyűlési és tanácsülési jegyzőkönyveket, nyilvánosságra hozza a döntéseket,
- d) felügyeli a Szakkollégium munkájának törvényességét, az SzMSz betartását.

(12) A Közgyűlés a tagok közül nyílt szavazással egy Programszervező Referenst választ, aki

- a) szervezi a hallgatók számára a szakmai kurzusokat, végzi azok nyilvántartását,
- b) végzi a kurzusokkal kapcsolatos adminisztratív tevékenységeket, folyamatosan frissíti a kurzusok tematikáját,
- c) segíti a programszervezést, kapcsolatot tart a tagokkal oktatási kérdések terén.

(13) A Közgyűlés a tagok közül nyílt szavazással egy Pályázati Referenst választ, aki

- a) figyeli az aktuális hallgatók, illetve a Szakkollégium szempontjából releváns pályázatokat,
- b) kutatási tevékenység céljából kapcsolatot tart a hallgatókkal és külsős partnerekkel,
- c) koordinálja a Szakkollégium felvételi eljárását.

(14) A Közgyűlés a tagok közül nyílt szavazással egy Gazdasági Referenst választ, aki

- a) intézi, felügyeli a Szakkollégium pénzügyeit,
- b) félévente jelentést készít a Szakkollégium pénzügyi tevékenységéről a Közgyűlésnek,
- c) együttműködik a pályázati referenssel pályázatok anyagi részleteinek kidolgozásában.

### **A Szakkollégiumi Tanács (Tanács)**

**8. § (1)** A Tanács tagjai:

- a) Elnök
- b) Titkár
- c) Programszervező Referens
- d) Pályázati Referens
- e) Gazdasági Referens
- f) oktatói tag

- g) a Felvételi és Hallgatói Szolgáltatói Iroda vezetője
- h) a PTE ÁOK Tudományos Diákköri Tanács elnöke
- i) a PTE ÁOK tudományos dékánhelyettese

(2) A Tanács oktatói tagja a PTE ÁOK vagy a Klinikai Központ oktatója lehet. Az oktatói tagot a Tanács választja titkos szavazással, egyszerű többséggel, megbízatása két évre szól. Az oktatói tag részt vesz a Szakkollégium programjainak szervezésben, segíti a Szakkollégium szakmai munkáját, intézi folyó ügyeit.

(3) A Tanács vezeti a közgyűlések között a Szakkollégiumot. Tagjai közül az Elnök jogosult a Szakkollégium képviselőjére.

(4) A Tanács választott tagjainak megbízatása két évre szól.

(5) A Tanács üléseit az elnök vezeti. A jegyzőkönyv-vezetésért és az utasítások lejegyzéséért a Titkár a felelős.

(6) A Szakkollégium bevételeiről és kiadásairól a Tanács határoz.

(7) A Tanács hatásköre:

- a) irányítja a Szakkollégium tudományos és gazdasági tevékenységét,
- b) szemeszterenként legalább kétszer összehívja a Közgyűlést,
- c) tevékenységéről félévente beszámol a Közgyűlésnek,
- d) tanévenként előterjeszti a Közgyűlésen a munkatervet,
- e) gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
- f) dönt a hallgatói juttatások mértékéről, azok odaítéléséről,
- g) dönt a kollégiumi férőhelyek elosztásáról a felvételi eljárás során,
- h) meghatározza az éves szakkollégiumi felvételi időpontját.

(8) A Tanács választott tagjainak kötelezettségei:

- a) minden egyes választott tanácstagnak elszámolási kötelezettsége van mind a vállalt és rábízott feladatkör, mind az anyagiak tekintetében az alábbi esetekben:
  - aa) a Közgyűlésben egyszerű többséggel történő felszólításkor,
  - ab) a Tanács legalább kettő tagjának egybehangzó véleménye alapján történő felszólításkor,
  - ac) tanácstagsági jogkörének megszűnésekor;
- b) minden egyes választott tanácstag köteles az öt soron követő tanácstagnak mindennemű szervezeti és működési információt átadni.

#### **IV. A Szakkollégium gazdálkodása**

**9. § (1)** A működés költségeit a Szakkollégium

- a) a PTE ÁOK által biztosított működési keretből,
- b) pályázati bevételből,
- c) normatív támogatásokból,
- d) eseti adományokból finanszírozza.

(2) A Szakkollégium gazdálkodásáról a Gazdasági Referens vezet nyilvántartást, és abba az Szakkollégium tagjai bármikor betekintést kaphatnak.

(3) A Szakkollégium bevételeit egyetemi témaszámon tartja, mellyel kapcsolatos pénzügyi ügyintézésre

a Szakkollégium nevében az elnök, a titkár és a gazdasági referens jogosult.

#### **V. A Szakkollégium megszűnése**

**10. §** A Szakkollégium megszűnik, ha feloszlását a Közgyűlés kétharmados többséggel kimondja. Megszűnés esetén a Szakkollégium vagyona és iratai a PTE ÁOK, illetve annak jogutódja tulajdonába mennek át, azzal, hogy a Szakkollégium vagyona kizárólag tehetséggondozás céljára fordítható.

#### **VI. Záró rendelkezések**

**11. §** A felvételi eljárás szabályait a közgyűlés határozatban állapítja meg.

**12. §** Jelen Alapító Okirat az elfogadásával lép hatályba.

Pécs, 2015. november 2.