



**Előterjesztés
a Kari Tanács 2019. május 16-i ülésére**

**A Tanulmányi és vizsgaszabályzat és a Térítési és juttatási szabályzat
kiegészítő módosító javaslatainak elfogadása**

Tisztelt Kari Tanács!

Jelen előterjesztés a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklete a Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), illetve a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú melléklete a Pécsi Tudományegyetem térítési és juttatási szabályzata (TJSZ) egyes bekezdéseinek oktatásszervezési okokból történő módosítási és kiegészítési javaslata.

A TVSZ változtatások oka elsősorban oktatásszervezés gördülékenyebbé tétele mind tantárgyfelelősi/oktatói oldalon, mind az adminisztrációban dolgozók számára.

A TJSZ módosítási javaslatok a felesleges túlmunkát okozó, de irracionálisan alacsony bevételt hozó díjtételek eltörlésére irányul.

A TVSZ 2. számú mellékletének 3. § (4) bekezdésének módosító javaslata a Tudományos Diákköri Tanács oktatói és hallgatói tagjai a Hallgató Önkormányzattal egyetértésben született, mely a Dékáni Pályamunka szakdolgozatként való elfogadásának bevezetését tenné lehetővé a következő módon:

- a helyezést el nem ért Dékáni Pályamunka szakdolgozatként beadható, de bírálati és védési kötelezettség is járna hozzá.

Ezzel a lehetőséggel bővíülhetne a bírálatra beadott Dékáni Pályamunkák száma.

A módosításra vonatkozó javaslatok a csatolt mellékletben találhatóak.

Kérem a tisztelt Kari Tanácsot, hogy az előterjesztést elfogadni szíveskedjék.

dr. Czopf László
oktatási dékánhelyettes

Pécs, 2019. május 16.

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT:

51. § (5): A hallgató a vizsgaidőszak lezárását követő 14 munkanapon belül kifogással élhet a TR nyilvántartásban, szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a kurzusért felelős oktatónál, vagy a tanszékvezetőnél (intézetigazgatónál). A hallgató a határidő elmulasztása esetén, legfeljebb a vizsgaidőszakot követő 30 napig, igazolási kérelmet terjeszthet elő. A kifogásolt értékelést **szóbeli vizsga esetén** a vizsgalap, a vizsgáztató által hitelesített kurzusfelvételi értesítő és eredménylap, illetve írásbeli vizsga **és évközi/gyakorlati jegyek** esetén a dolgozatra írt jegy alapján az oktató, vagy a tanszékvezető (intézetigazgató) 3 munkanapon belül köteles elbírálni, és a kifogás jogossága esetén, jegy-módosítási jogosultsága felhasználásával a szükséges módosítást a TR-ben rögzíteni. A vizsgaidőszak lezárását követő 17 munkanap elteltével a kurzusért felelős oktató, illetve a tanszékvezető (intézetigazgató) sem pótolhatja az elmaradt jegy rögzítését a TR-ben, illetve a rögzített jegy módosítását sem kérheti a Tanulmányi Osztálytól, kivéve, ha a határidő elmulasztása esetén – legfeljebb a vizsgaidőszakot követő 30. napig – igazolási kérelmet terjesztett elő, vagy az előzőek szerint a hallgató terjesztett elő a kifogás benyújtásával kapcsolatban igazolási kérelmet.

2. számú melléklet 1. § (15) Jelen szabályzat 41. § (3) bekezdésének adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-kal meghaladó kreditértékű tantárgy felvételére vonatkozó térítési díj megfizetése a Kar hallgatóira nem vonatkozik.

~~2. számú melléklet 1. § (7) Jelen Szabályzat kreditelismertetésre vonatkozó általános rendelkezéseitől eltérően az elismerendő tantárgynak az elfogadandóéval legalább olyan arányban egyező hallgatói munkaórát kell tartalmaznia, hogy egy kredit legalább 12 foglalkozás teljesítéséért adható, továbbá az elismerendő tantárgy foglalkozásain belül a gyakorlatok arányának el kell érnie az elfogadandóét.~~

2. számú melléklet 2. § (15): A tantárgyfelelősnek joga van **kiemelkedő** félévközi teljesítmény alapján **jeles, vagy jó** vizsgajegyet megajánlani, ami – ha a hallgató a vizsgaidőszak végéig elfogadja – rögzítésre kerül a TR-ben. A jegymegajánlás feltételeit a tantárgyfelelős a tantárgy felvétele előtt közzéteszi.

2. számú melléklet 3. § (4) A szabályzat 60. § (5) bekezdése a kar vonatkozásában a következőkre módosul. A Kari valamint az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy I-II-III. díjat nyert dolgozatot a szakfelelős külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek. A Dékáni Pályamunkán nyertes hallgató szakdolgozatát a szakfelelős szakdolgozatként elfogadhatja, amennyiben megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek. **A Dékáni Pályamunkán helyezést el nem érő hallgató szakdolgozatát a bírálóbizottság a konzulens javaslatára szakdolgozatként elfogadhatja, amennyiben megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek. A helyezést elérő Dékáni Pályamunka írásbeli értékelése az opponensi véleményt helyettesíti, azonban a hallgatónak szakdolgozatát szóban meg kell védenie. A szakdolgozatként beadható, de helyezést el nem ért Dékáni Pályamunka szabályos opponensi véleményezése és hallgató általi megvédése is szükséges.**

2. számú melléklet 6. § (9) A diploma átlagát valamennyi, a hallgató tanulmányai során sikeresen teljesített, kredittel és ötfokozatú érdemjeggyel értékelt tárgy osztályzatának kredittel súlyozott átlaga adja. A számítás során a szakdolgozat sikeres megvédéséért járó 20 kredittel a **komplex** záróvizsga osztályzatát kell súlyozni.



TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT:

A Térítési és juttatási szabályzat 6. melléklete

Az Általános Orvostudományi Kar Idegen Nyelvű Program hallgatóira vonatkozó eltérő rendelkezések				
Adminisztratív kötelezettség elmulasztása, késedelmes teljesítése				
51.	Levelezőkönyv késedelmes leadása	8 napon belül	4 900 Ft	100% TH
52.		8 napon túl	4.900 Ft + a 9. naptól 600 Ft/nap, de legfeljebb 11.000 Ft	100% TH
54.	Költségtérítés befizetését igazoló nyugta leadása	8 napon belül	4 900 Ft	100% TH
55.		8 napon túl	4.900 Ft + a 9. naptól 600 Ft/nap, de legfeljebb 11.000 Ft	100% TH
Tanulmányokkal kapcsolatos iratok pótlása, fordítása és hitelesítése, igazolások				
Hallgatói jogviszonnyal rendelkezők részére				
65.	Levelezőkönyvkivonat készítése a képzés nyelvén	Az első igazolás ingyenes	1.000 Ft / igazolandó félév	100 % TH
66.	Egyes képzési elemek (tantárgyak, kurzusok, stb.) leírása és hitelesítése magyar nyelven vagy idegen nyelven a képzés nyelvén	amennyiben nem található meg az Egyetem honlapján	1000 100 Ft / oldalanként (bruttó 1300 karakter)	100 % TH
Hallgatói jogviszonnyal NEM rendelkezők részére				
70.	Levelezőkönyv-másodlat Törzslap készítése a képzés nyelvén	első példány ingyenes	15.000 Forint	100 % TH
71.	Tanulmányi idő, hallgatói jogviszony igazolása	-	2.000 Ft / db	100 % TH
72.	Levelezőkönyvkivonat Kreditigazolás készítése a képzés nyelvén		2.000 Ft / igazolandó félév	100 % TH
73.	Egyes képzési elemek (tantárgyak, kurzusok, stb.) leírása magyar-a képzés nyelvén	amennyiben nem található meg az Egyetem honlapján	1000 100 Ft / oldalanként (bruttó 1300 karakter)	100 % TH
74.	Oklevélmelléklet kiállítása magyarul, angolul, német és a képzés nyelvén	első példány ingyenes	7.500 Ft	100 % TH