



**11/2019 (07.09.) számú Dékáni Utasítás
a PTE Általános Orvostudományi Karán a heti munkaidő, a tanításra fordított idő és az
intézményi tartózkodási idő, valamint a szabadságok kiadása, nyilvántartása vonatkozásában**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a vonatkozó ágazati rendeletek alapján, a PTE Szervezeti és Működési Szabályzatában (4. melléklet IV. fejezet), valamint a vonatkozó kancellári utasításokban foglaltaknak megfelelően az alábbiakat rendelem el.

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Általános Orvostudományi Kar valamennyi közalkalmazottjára, az oktatási feladatok tekintetében a Klinikai Központ oktatási feladatokat ellátó közalkalmazottaira.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya a heti munkaidő, a tanításra fordított idő és az intézményi tartózkodási időre, valamint a szabadságok megállapítására, kiadására és nyilvántartására vonatkozó speciális szabályokra terjed ki.

Tanításra fordított idő, intézményi tartózkodási idő

2. § (1) A heti munkaidő a teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottakra vonatkozóan 40 óra.

(2) Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – egyetemi tanári munkakörben legalább heti nyolc, docensi munkakörben legalább heti tíz, adjunktus, tanársegéd és mesteroktató munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani. Az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a felsőoktatási intézmény működésével és igénylik az oktató szakértelmét. A tudományos kutatási tevékenység eredményére vonatkozó adatokat a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (a továbbiakban: Adatbázis) rögzíteni kell.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója a tanításra fordított időt negyven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

(4) Ha az oktatót nem teljes munkaidőben foglalkoztatják, a tanításra fordított időt, illetve annak csökkentését a munkaidővel arányosan kell meghatározni.



3. § (1) A tanításra fordított időbe beszámítandó az adott képzésre vonatkozó, a képzési és kimeneti követelmények alapján a képzési program részét képező tantervben rögzített:

- a) előadás (magyar és idegen nyelven),
- b) szeminárium (magyar és idegen nyelven),
- c) gyakorlat (magyar és idegen nyelven),
- d) konzultáció (az oktató által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége).

(2) Graduális képzésbe beletartozó tevékenységek e szakasz (1) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti tevékenységek.

A posztgraduális képzésbe tartozó tevékenységek a doktori képzés és a gyakornoki képzés, amelyet az oktató munkaideje terhére teljesít.

(3) Az idegen nyelven teljesített - kötelező óraszámra beszámító - oktatás teljesítése esetén az idegen nyelv használata, az idegen nyelvű demonstrációs anyag elkészítése, valamint a külföldi hallgatók eltérő előképzettsége miatt szükségessé váló eltérő oktatási módszerek miatt kifejtett túlmunkájáért az oktatót külön díjazás illeti meg. Továbbá külön díjazás illeti meg a rezidensképzésben és a magyar nyelvű doktori képzésben oktatókat.

(4) A tanításra fordított idő számítása során a szorgalmi időszakot 14 hét időtartammal kell figyelembe venni.

(5) Az oktató az (1) bekezdésben meghatározott tevékenységének valamint egyéb oktatásszervezési feladatainak ellátása érdekében heti munkaidejének felében köteles az Egyetemen tartózkodni és a hallgatók rendelkezésére állni. Az intézményben tartózkodás idejét – különösen a laborbiztonsági és egyéb biztonsági előírásokra tekintettel – jelenléti íven vagy a labor szabályainak megfelelően rögzíteni kell, amely azonban nem minősül munkaidőnyilvántartásnak.

4. § (1) A tanításra fordított idő meghatározásánál az oktató által ellátott magasabb vezetői, illetve vezetői feladatok ellátásáért az oktatót kedvezményben kell részesíteni.

(2) Az (1) bekezdésben említett kedvezmény mértéke

a) rektorhelyettes, rektori megbízott esetében: heti 4 óra

b) dékán esetében heti 4 óra

az a) és b) pontban fel nem sorolt magasabb vezetői, vezetői megbízással rendelkezők esetében heti 2 óra.

5. § A foglalkoztatási követelményrendszer (PTE SzMSz 4. melléklet) 84. § (3) bekezdése szerinti kedvezményeket a dékán csak akkor engedélyezi, ha intézeti szinten a kötelező óraszám ugyanannyi marad.

6. § A tanári munkakörben foglalkoztatott esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra. A munkáltatói jogkör gyakorlója utasításban a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a Karon a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál.



Szabadságok kiadása, nyilvántartása Szabadságolási ütemterv

7. § A Kar oktató munkakört betöltő közalkalmazottai (tanársegéd, adjunktus, egyetemi docens, egyetemi tanár) részére oktatói pótszabadság jár, amelyet a Kjt. 57. § (3) bekezdése ír elő.

8. § (1) Az oktató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak részére járó 25 nap oktatói pótszabadságból 15 napot kizárólag konferencián való részvételre, továbbképzésre lehet fordítani. Kongresszusi részvétel munkaidő terhére csak akkor engedélyezhető, ha a fenti 15 napot az oktató már tudományos kongresszusi részvételre felhasználta, és az intézetigazgató véleménye szerint további részvétele az intézet szempontjából fontos.

(2) Az oktató az oktatói pótszabadság felhasználásának ütemezését tartalmazó kérelmét az éves szabadságolási tervvel együtt megküldi az intézetigazgatónak jóváhagyás céljából.

(3) Az intézetigazgató a jóváhagyott, összesített szabadságtervet – az oktatói szabadság fenti 15 napjára vonatkozó tervvel együtt – a tárgyév február 15. napjáig küldi be a munkáltatói jogkör gyakorlójához.

(4) Az oktatói szabadságból fenti 15 nap igénybevételét a távollét jelentésben is elkülönítetten kell feltüntetni OP megjelöléssel annak érdekében, hogy elkülönített nyilvántartásuk ne ütközzön akadályba.

9. § Az oktatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakon kívül oktatói szabadság – a 12. §-ban rögzített kivételen túlmenően – egyetlen közalkalmazottat sem illet meg, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik.

10. § A kar nem oktatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottait a vonatkozó kancellári utasítás szerint alap-, illetőleg pótszabadság illeti meg.

11. § (1) A 9. § rendelkezésétől eltérően azon nem oktatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat, akik oktatási tevékenységet végeznek, az oktatási tevékenység mértékével arányos pótszabadság illeti meg (*intézeti oktatási pótszabadság*).

(2) A pótszabadság mértéke legfeljebb 10 nap.

(3) Az intézeti oktatási pótszabadságra jogosultak személyére és a pótszabadság mértékére az intézetigazgató tesz javaslatot, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója hagyja jóvá.

(4) A jogosultak körének és a pótszabadság mértékének meghatározásakor kizárólag az oktatásban való tényleges részvétel időtartamát lehet figyelembe venni.

A munkaidő nyilvántartása

12. § (1) A kar közalkalmazottai – a (3) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével – kötelesek az intézményi tartózkodási idejüket/munkaidejüket a vonatkozó kancellári utasítás szerint, munkarendjüknek megfelelően jelenléti íven rögzíteni.



(2) A jelenléti ív vezetését a közvetlen munkahelyi vezető köteles ellenőrizni. Tárgyhónapot követően a jelenléti ívek alapján a teljesített munkaidőt a közvetlen munkahelyi vezető igazolja és jelenti le.

(3) Az egyetemi tanári, docensi, adjunktusi, tanársegédi és tanári munkakörben foglalkoztatottak munkaideje kötetlen, munkaidő nyilvántartást nem kell vezetniük.

13. § Jelen utasításban foglaltak betartása a szervezeti egységvezetők felelőssége. Az intézkedés betartását a Humánpolitikai Igazgatóság rendszeresen jogosult ellenőrizni.

Hatályba léptető rendelkezés

14. § (1) Jelen utasítás 2019. július 09. napján lép hatályba és először a 2019. évi szabadságok megállapításánál és nyilvántartásánál kell alkalmazni.

(2) Jelen utasítás hatályba lépésével a 2/2010. számú Dékáni Utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2019. július 09.

Dr. Nyitrai Miklós
dékán



NYILATKOZAT AZ ÉVES SZABADSÁGKERET FELHASZNÁLÁSÁNAK TERVEZETT
ÜTEMEZÉSÉRŐL

1. Kérem, szíveskedjen nyilatkozni arról, hogy mely időpont(ok)ban kéri az éves szabadságkeret – oktatói szabadságból 15 napot leszámítva - egynegyedének felhasználását:

A szabadság igénybevételének tervezett kezdete: év,hó,nap	A szabadság igénybevételének tervezett vége: év,hó,nap	Az igénybeveendő napok száma

2. Kérem, szíveskedjen nyilatkozni arról, hogy mely időpont(ok)ban kéri az éves szabadságkeret – oktatói szabadságból 15 napot leszámítva - háromnegyedének felhasználását (Tájékoztatom, hogy a szabadság ezen napjainak kiadására vonatkozó döntés munkáltató joga):

A szabadság igénybevételének tervezett kezdete: év,hó,nap	A szabadság igénybevételének tervezett vége: év,hó,nap	Az igénybeveendő napok száma

3. Kérem, hogy az oktatói pótszabadságból a munkáltató által oktató, nevelő, illetőleg az oktatással neveléssel összefüggő munka céljából igénybe vehető 15 nap terhére felhasználni kívánt oktatói pótszabadság tervezett időpontjáról a konferencia részvétel, valamint a továbbképzésen való részvétel céljából igénybe venni kívánt napok tekintetében az alábbiakban szíveskedjen nyilatkozni:

A szabadság igénybevételének tervezett kezdete: év,hó,nap	A szabadság igénybevételének tervezett vége: év,hó,nap	Az igénybeveendő napok száma

Alulírott (név) a PTE (szervezeti egység) közalkalmazottja nyilatkozom arról, hogy a folyó évi szabadságkeretet folyó év december 31-ig várhatóan a fenti időpontok szerint kívánom felhasználni.

Dátum: Pécs, 20.... év hó nap

.....
közalkalmazott aláírása