

12/2019 (09.30.) számú Dékáni Utasítás a PTE Általános Orvostudományi Karán a tanításra fordított idő nyilvántartásának rendjéről

Jelen utasítás célja, hogy a jogszabályi kötelezettségeknek és a fenntartó szabályozásának megfelelően biztosítsa a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karán (továbbiakban: PTE ÁOK) tanításra fordított idő Tanulmányi Rendszerben (továbbiakban: TR) történő egységes nyilvántartását, elősegítve az adatrögzítési hiányosságok megszüntetését, melynek eredményeképpen a kinyert adatok alapján megadhatóvá válnak az oktatói kurzus óra adatok (előadás, gyakorlat, szeminárium, konzultáció) karra és oktatóra vonatkoztatva.

Az utasítás hatálya

1. § (1) Jelen utasítás hatálya kiterjed a PTE ÁOK oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakra és oktatási feladatokat ellátó személyekre, valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: PTE SZMSZ), illetve annak 21. számú mellékletében, az Általános Orvostudományi Karának Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt valamennyi szervezeti egység munkatársaira.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a hallgatók felkészítését szolgáló minden típusú oktatási tevékenységre (előadások, szemináriumok, gyakorlatok, konzultációk), a TR-re, valamint az épületek, helyiségek nyilvántartását végző teremnyilvántartást támogató adatbázisra.

A tanításra fordított idő mértéke

2. § (1) Az Nftv. 26. § bekezdése alapján az oktató a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – egyetemi vagy főiskolai tanári munkakörben legalább heti nyolc, docensi munkakörben legalább heti tíz, adjunktus, tanársegéd és mesteroktató munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani, melyet a dékán időszakosan vezetői megbízás okán és kutatási tevékenység miatt kis mértékben csökkenthet.

(2) Az oktatói teljesítmény-követelményeket az SZMSZ 4. számú melléklete, a PTE Foglalkoztatási Követelményrendszerének 84. § (továbbiakban Fkr.) és a 6/2018-as számú Rektori és Kancellári együttes utasítás is a fentieknek megfelelően foglalja magában.

A tanításra fordított idő nyilvántartására használt elektronikus adatbázisok és azok kezelése

3. § (1) A tanításra fordított idő nyilvántartását a TR-ben kell elvégezni. A TR a tanulmányi és oktatásszervezési adatok tekintetében hiteles, elektronikus nyilvántartásként üzemel.

(2) A személyügyi nyilvántartás alaprendszere a Humánpolitikai Igazgatóság (továbbiakban: HPI) Nexon személy- és munkaügyi nyilvántartó rendszere. A tanításra fordított idő nyilvántartásához szükséges alkalmazotti adatok TR-ben való nyilvántartása a Nexon személy- és munkaügyi rendszere és a TR közötti kölcsönös adatátadással történik.

(3) A TR-ben nyilván kell tartani a foglalkozások helyszínét. A nyilvántartásnak összhangban kell állnia a PTE ÁOK létesítménygazdálkodási rendszerével.

A tanításra fordított idő nyilvántartása

4. § (1) A kötelező tanításra fordított időbe beszámító minden oktatási tevékenységet, az előadásokat, szemináriumokat, gyakorlatokat, konzultációkat, egyéb speciális tanulmányi alkalmakat és vizsgákat (továbbiakban: kurzus, vizsga) rögzíteni kell a TR-ben az órarendi adatokkal együtt.

(2) A tanításra fordított idő nyilvántartásának teljessége és hitelessége érdekében az alábbi adatokat kell kurzus létrehozásakor rögzíteni a TR-ben:

- a) kurzus oktatóját, az oktató típusát (amennyiben több személy megosztva végzi az oktatási tevékenységet, akkor az oktatók százalékos megosztásban),
- b) tárgy kurzusának kódját,
- c) kurzus munkanyelvét,
- d) meghirdetés félévét,
- e) kurzus óraszámát (heti, vagy tömbösített),
- f) kurzus maximális létszámát (résztevő hallgatók nevét és létszámát),
- g) kurzus típusát,
- h) kurzus leírását (tematika),
- i) térítésköteles kurzus térítési díját.

(3) Az órarendi információk esetében az alábbi kötelezően rögzítendő adatokat szükséges megadni:

- a) az óraidőpont eleje,
- b) az óraidőpont vége,
- c) a helyszín, a teremkódok,
- d) az óraalkalmak gyakorisága,
- e) a kurzus heti bontása,
- f) a kurzus oktatója.

(4) A kurzusokra vonatkozó adatok rögzítését:

- a) a kari tanulmányi adminisztrációban dolgozók (a kari szervezeti egységek adminisztrációjában dolgozók, és a Tanulmányi Hivatal munkatársai) végzik a kari oktatásszervezésért felelős szervezeti egység által megadott adatok alapján, és
- b) az intézet/klinika/tanszék kurzusért felelős tantárgyfelelős(ök) az intézet/klinika/tanszék oktatásszervezésért kijelölt felelős kapcsolattartó segítségével végzik, jelen dékáni utasításhoz kapcsolódó eljárásrendben meghatározottak szerint.

(5) A kurzusokhoz tartozó lejelentések alapját a PTE Kancellári Gazdasági Referatúrán leadandó ÁOK óra- és vizsgajelentés/teljesítésigazolás adja. Az adatellenőrzés minden oktatási napon történik. Az adatok teljes körű feltöltését legkésőbb a tavaszi szemeszterre vonatkozóan július 15-ig, az őszi szemeszterre február 15-ig szükséges elvégezni.

(6) A nyári kötelező szakmai gyakorlatokra vonatkozó adatok megküldésének határideje: október 15. A gyakorlatok esetében az alábbi kötelezően rögzítendő adatokat szükséges megadni:

- a) a gyakorlat időpontja,
- b) a gyakorlat helyszíne,
- c) a gyakorlatot vezető oktató,
- d) a gyakorlat óraszámja,
- e) a hallgató neve.

(7) A kurzusok tényleges meghirdetése a 2019/2020-as tanév tavaszi szemeszterétől csak a (2)-(3) bekezdésben rögzített adatok teljessége esetén lehetséges. A kurzusok adatainak ellenőrzéséért, a hallgatók számára közléséért a Tanulmányi Hivatal munkatársai felelősek.

(8) A konzultációk kötelezően rögzítendő adatait a kari tanulmányi adminisztrációban dolgozó munkatársak kéri be az illetékes intézet/klinika/tanszék kijelölt munkatársától és rögzítik a TR-ben az alábbiak szerint:

	Konzultáció típusa	Rögzítendő óraszám/hét		Szemeszter
		Helyezés esetén	Részvétel esetén	
a)	Szakedolgozati konzultáció	-	2 óra	ősz és tavaszi
b)	Tudományos Diákköri Munka	2 óra	1 óra	tavaszi
c)	Országos Tudományos Diákköri Konferencia	4 óra	2 óra	tavaszi
d)	Dékáni Pályamunka	2 óra	1 óra	ősz

A tanításra fordított idő elemzése és ellenőrzése

(1) A tanításra fordított idő nyilvántartása alapján az oktatói óraterhelések elemzését a PTE Kancellária Gazdasági Referatúra végzi.

(2) A tanításra fordított idő ellenőrzése a dékán feladata. Az adatok ellenőrzésének eredményét a kari tanulmányi adminisztrációban dolgozó munkatársak megküldik a HPI részére, legkésőbb a szorgalmi időszak végéig.

Teljesítményértékelés a tanításra fordított idő rögzítése alapján

6. § A Karon működő teljesítményértékelési rendszer segítségével a dékáni vezetés értékeli az 1. § (1) szerint meghatározott személyek tanításra fordított idejét a közalkalmazott minősítése során.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

5. § (1) Jelen utasítás 2019. szeptember 30. napján lép hatályba.

(2) A jelen utasításban szereplő, a tanításra fordított idő nyilvántartásához szükséges személyes adatok, valamint a kurzusadatok teljeskörűségéért az oktatást végző személy, a szervezeti egységek vezetője és a munkáltatói jogkör gyakorlója felel. A nyilvántartás kari teljeskörűségéért és jogszerűségéért a dékán felel.

Pécs, 2019. szeptember 30.

dr. Nyitrai Miklós
dékán