**Külföldi utazási bejelentő**

**Kapcsolódó utasítás: 4/2020. számú rektori és kancellári együttes utasítás a koronavírus miatti rendkívüli helyzetben elrendelt munkáltatói intézkedésekről**

*A Pécsi Tudományegyetem a veszélyhelyzetre való tekintettel nem javasolja külföldi utakon való részvételt magáncéllal sem. Az Egyetemen foglalkoztatott közalkalmazott, illetve a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkatárs (óraadó is) köteles a munkáltatói jogkör gyakorlónak előzetesen írásban, legalább három munkanappal korábban ezen az űrlapon bejelenteni, ha szabadsága idején külföldre kíván utazni.*

***A bejelentést az utazás megkezdése előtt és a hazaérkezést követően a munkáltatói jogkör gyakorló által meghatározott e-mail címre kell megküldeni.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Utazás előtt** | |
| **Közalkalmazott/foglalkoztatott neve:** |  |
| **Közalkalmazott/foglalkoztatott munkahelye:** |  |
| **Közalkalmazott/foglalkoztatott telefonszáma (mobil):** |  |
| **Tervezett utazás célja (célország):** |  |
| **Az utazás során érintett országok felsorolása:** |  |
| **Az utazás időtartama:** |  |
| **Szabadság tervezett időtartama:** |  |
| **Munkába állás tervezett dátuma:** |  |
| Nyilatkozat  Fent nevezett közalkalmazott/foglalkoztatott tudomásul veszem, hogy külföldi utazásom esetén visszaérkezését követő két hétben a munkahelyemre nem léphetek be és a visszaérkezést követő legalább két, legfeljebb három hét időtartamra szabadság kiadása is elrendelhető. Tudomásul veszem a 4/2020. számú rektori és kancellári utasításban foglalt jogkövetkezményeket.  Pécs, Közalkalmazott/foglalkoztatott aláírása | |

***Az alábbi rész a visszaérkezését követően azonnal megküldendő a munkáltatói jogkör gyakorló által meghatározott e-mail címre.***

**A közalkalmazott/foglalkoztatott a munkahelyére a visszaérkezését követő két hétben nem léphet be!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Utazást követően** | |
| **Az utazás célja (célország):** |  |
| **Az utazás során érintett országok felsorolása:** |  |
| **Az utazás időtartama:** |  |
| **Munkába állás tervezett dátuma:** |  |
| **Vezetői döntés**  A munkába állást nem engedélyezem és ………………………………….. napjáig   szabadságot[[1]](#footnote-1) rendelek el,   állásidőt[[2]](#footnote-2) rendelek el,   fizetetlen távollétet rendelek el,  valamint kérem, hogy ezen idő alatt tartózkodjon otthonában.  Pécs, munkáltatói jogkör gyakorló | |

1. Kiválasztandó a 4/2020. számú rektori és kancellári utasításban foglalt jogkövetkezmény. [↑](#footnote-ref-1)
2. Az utasítás 1. melléklete (állásidő elrendelése) is alkalmazandó. [↑](#footnote-ref-2)