

7/2020. (06.15.) sz. Dékáni Utasítás

***a PTE Általános Orvostudományi Kar
adminisztrációs szolgáltatásinak fejlesztését támogató belső pályázati rendszerről***

Preambulum

A Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kara (a továbbiakban: Kar vagy ÁOK) adminisztrációhoz kapcsolódó szolgáltatási színvonalának növelése érdekében kari eszközök és források segítségével az alábbiakban részletezett ösztönző rendszert működteti.

Az utasítás hatálya

- 1.§** (1) Jelen utasítás hatálya kiterjed a PTE ÁOK Dékáni Hivatal szervezeti egységeiben közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó munkatársaira, valamint a projekt megvalósításában közreműködő, az Egyetem más szervezeti egységeiben közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó munkatársaira.
- (2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a Kar érdekeltségi körében megvalósított szolgáltatásfejlesztési tevékenységekre.

A támogatás formája

- 2.§** (1) A Dékáni Hivatal a pályázat benyújtásának lehetőségét minden évben február 1-től március 1-ig bezárólag nyitja meg a kar az ÁOK Dékáni Hivatal szervezeti egységeiben közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó munkatársak számára (akik szükség esetén a projekt megvalósítására az Egyetem más szervezeti egységeiben közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó munkatársakat is bevonhatnak).
- (2) Adott évben a nyertes pályázatok száma legfeljebb 5 darab lehet.
- (3) A pályázatot egyénileg és / vagy kollégákkal közösen, csoportosan is (megjelölve a csoport koordinátorát) be lehet nyújtani.
- (4) A szolgáltatásfejlesztési tevékenységek megvalósítására rendelkezésre álló keret maximum 1 millió Ft (járulék nélkül) pályázatonként, melynek szétosztásáról a 6. § szerinti bíráló bizottság dönt figyelembe véve a szolgáltatásfejlesztés relevanciáját és várt hatásait a Kar fejlődésének vonatkozásában.
- (5) Az odaítélt összegeket személyi kifizetésekre, többletfeladatok keretében lehet a közalkalmazottak számára kifizetni.
- (6) Amennyiben adott évben 5-nél kevesebb pályázat érkezik vagy kap pozitív bírálatot, és a szolgáltatásfejlesztési tevékenység szempontjából indokoltan szükséges, a pályázatonkénti maximális összeg a keret kimerüléséig a bíráló bizottság döntése alapján megemelhető.

A támogatott szolgáltatásfejlesztési területek

- 3.§** (1) Rendszerfejlesztés: adminisztrációs tevékenységek digitalizálása, egyszerűsítése, informatikai fejlesztése.
- (2) Jó gyakorlatok átültetése: külföldi tanulmányutakon, hazai intézménylátogatások alkalmával tapasztalt jó gyakorlatok bevezetése a kari adminisztrációs folyamatokba.
- (3) Innovatív, új eljárások és szolgáltatások kidolgozása: a Karon még nem használt, előremutató eljárások, szolgáltatások és adminisztratív eszközök beemelésé a mindennapi munkavégzés elősegítésére.

A támogatás feltételei

- 4.§** (1) Egy pályázó, illetve munkacsoport egy évben egy alkalommal támogatható.
- (2) Munkacsoportok esetén a résztvevők a következő évben más munkacsoport tagjaként, vagy egyénileg is benyújthatnak pályázatot.
- (3) A pályázati összeg többletfeladatként történő kifizetése után a pályázónak, illetve munkacsoportnak 6 hónap áll rendelkezésére a pályázatban megfogalmazott szolgáltatásfejlesztési tevékenység megvalósítására.
- (4) A szolgáltatásfejlesztési tevékenység megvalósításáról a 6. hónap, illetve a projekt 6 hónapnál előbbi lezárulta után 30 nappal a pályázóknak szakmai beszámolót kell készíteniük, melyet egy aláírt példányban a Dékáni Hivatal vezetőjéhez, valamint elektronikusan a dekani.hivatal@aok.pte.hu e-mail címre is el kell juttatni.
- (5) A szolgáltatásfejlesztés működésbe helyezése után az adott szolgáltatást működtetni, tesztelni, és javítani szükséges.

A pályázat benyújtásának módja

5.§ A pályázatot az alábbi oldalon kell benyújtani:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=1AIHVwcBOUqp1XR_i5eukcue1mzFikJLgk7At_bCeFZURDdLN1ZHWlhEMzBMMjRYTTFDWM0UjQ3VyQIQCN0PWcu,

az alábbiak részletezésével:

- A szolgáltatásfejlesztés részletes leírása,
- A szolgáltatásfejlesztés kari és egyéb, átfogó egyetemi előnyeinek bemutatása,
- Amennyiben felmerül, a plusz költségek becsült összege és azok részletes felsorolása.

A pályázatok elbírálásának módja

- 6.§** (1) A pályázatok elbírálását bizottság végzi, melynek tagjai:
- dékán, vagy a dékán által kijelölt dékánhelyettes,
 - dékáni hivatalvezető, vagy az általa delegált vezetői tevékenységeket ellátó munkatárs,
 - kari gazdálkodási referens.
- (2) A végső döntést a dékán hozza meg, a hivatalvezető, illetve az általa delegált munkatárs és a kari gazdálkodási referens véleményezési és tanácsadói joggal rendelkeznek.
- (3) A pályázatokat a benyújtási határidő lejárta után 30 napon belül el kell bírálni.
- (4) A pályázókat a Dékáni Hivatalvezető értesíti a döntésről és a támogatás mértékéről.

Hatályba léptető rendelkezés

7.§ Jelen utasítás 2020. június 15. napján lép hatályba.

Pécs, 2020. június 15.

Dr. Nyitrai Miklós
dékán