

**2/2019. számú rektori és kancellári együttes utasítás  
a Pécsi Tudományegyetemen működő nem szenátusi állandó bizottságokról  
és az ad hoc munkacsoportok megalakításának rendjéről**

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) rektora és kancellárja az Egyetem hatékony működése, az érintettek érdekeit és véleményét is szem előtt tartó döntéselőkészítés érdekében a Szenátus működését támogató állandó bizottságok mellett az alábbi állandó bizottságokat hozzák létre, azok működését, feladat-és hatáskörét, összetételét, továbbá a más bizottság hatáskörébe nem tartozó kérdéseket tárgyaló, az Egyetem vezetésének munkáját támogató ad hoc munkacsoportok létrehozásának rendjét az alábbiak szerint határozzák meg.

**I. fejezet  
Általános rendelkezések**

**Az utasítás hatálya**

1. § Jelen utasítás hatálya az utasítással létrehozandó állandó bizottságokra; a más bizottság hatáskörébe nem tartozó kérdéseket tárgyaló, az Egyetem vezetésének munkáját támogató ad hoc munkacsoportokra, az azokba tagot delegáló szervezeti egységekre és személyekre terjed ki.
2. § (1) A rektor és a kancellár az Egyetem hatékony működésének elősegítése érdekében jelen utasítással az alábbi állandó bizottságokat hozzák létre:
  - a) Humánpolitikai Bizottság,
  - b) Informatikai Bizottság,
  - c) Munkahelyi Állatjóléti Bizottság,
  - d) Nemzetköziesítési Bizottság,
  - e) Oktatásfejlesztési Bizottság,
  - f)<sup>1</sup> Egyetemi Géntechnológiai Bizottság.
- (2) A Rektori Vezetői Értekezlet döntése alapján, az előterjesztésben foglalt célfeladat ellátására, más bizottság hatáskörébe nem tartozó kérdéseket tárgyaló, az Egyetem vezetésének munkáját támogató ad hoc munkacsoportok hozhatók létre.
- (3) Az Egyetemen az (1) bekezdésben meghatározott bizottságokon kívül jogszabály, szabályzat alapján egyéb bizottságok is működnek, amelyek összetételét, működését, feladat-és hatáskörét az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei, illetve egyéb szabályzatai rendezik.
- (4) Jelen utasítás hatálya nem terjed ki a szenátusi bizottságokra, amelyekre vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 18. számú melléklete tartalmazza.
- (5) Jelen utasítás hatálya az Egyetem részvételével működő külső testületekre kizárólag az Egyetemet képviselő személyek delegálásának szabályaira vonatkozóan terjed ki.

**A bizottságok összetétele, működése, a bizottságok ügyrendje**

3. § (1) A bizottság tagjai jelen utasítás szerint, funkcióból adódóan vagy delegálással nyerik el megbízatásukat. A 2. § (1) bekezdés c) pontja szerinti Munkahelyi Állatjóléti Bizottság tagjait – a beérkezett delegálások alapján – a rektor bízza meg. A delegálásra jogosultak a bizottsági tagot, illetve a tagot akadályoztatása, távolléte esetén helyettesítő póttagot – a rájuk vonatkozó egyéb szabályzatok figyelembevételével – egyidejűleg delegálják; a bizottsági tag (póttag) felkéréséről gondoskodnak, és a delegáltak személyéről a rektori kabinetvezetőt hivatalos levélben tájékoztatják.

<sup>1</sup> Beiktatta a 2020. július 31. napjától hatályos módosítás.

(2) Az Egyetem részvételével működő külső testületekbe a rektor – a kancellárral történt előzetes egyeztetést követően – jogosult tagot delegálni.

(3) A jelen utasítással létrehozott állandó bizottságok összetételét az utasítás II. fejezetében az egyes bizottságokra vonatkozó rendelkezések tartalmazzák.

(4) A bizottság tagjainak megbízatása a Szenátus mandátumának lejártáig tart, a Szenátus megbízatásának lejártát követően a bizottságok az új Szenátus alakuló üléséig ellátják feladataikat.

(5) A tag megbízatása megszűnik a (4) bekezdésben meghatározott idő letelte előtt:

- a) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyának megszűnésével, vagy szünetelésével,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) amennyiben egy tanévben a bizottsági ülések több mint felén nem vett részt.

(6) A delegáló személy/testület jogosult indokolás nélkül visszahívni a delegált személyt, és helyette mást megjelölni.

**4. § A bizottság elnöke:**

- a) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
- b) aláírásával hitelesíti a bizottság döntését,
- c) képviseli a bizottságot,
- d) felelős a bizottság utasítás szerinti működéséért.

**5. § (1) A bizottság titkárát az elnök bízza meg.**

(2) A bizottság titkára:

- a) közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében,
- b) gondoskodik az emlékeztető elkészítéséről, hitelesítéséről, valamint az emlékeztető jelen utasítás szerinti megküldéséről,
- c) közreműködik a határozatok/állásfoglalások szerkesztésében.

### **A bizottság tagjainak jogai és kötelességei**

**6. § (1) A tagok joga és kötelessége a bizottság eredményes működésének elősegítése.**

(2) A tag jogosult és köteles:

- a) a bizottság ülésén részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) A bizottság tagját akadályoztatása, távolléte esetén kizárólag a delegálásra jogosult által meghatározott póttag helyettesítheti szavazati joggal. A funkcióból adódóan bizottsági tagságot betöltő személyt akadályoztatása, távolléte esetén hivatali helyettese szavazati joggal képviselheti a bizottság ülésén.

(4) A bizottság tagjait munkájukért javadalmazás nem illeti meg.

## **A bizottság feladat- és hatásköre**

7. § A bizottságok az Egyetem működése során felmerülő kérdések szakmai véleményezésére, elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére létrehozott testületek. Az állandó bizottságok döntési jogkörrel kizárólag az utasításban meghatározott esetekben rendelkeznek.

## **A bizottság ülései**

8. § (1) A bizottság szükség szerint, de félévente legalább két alkalommal ülésezik. A bizottságot az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével.

(2) A bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni, ha

- a) azt a rektor vagy a kancellár elrendeli,
- b) azt a tagjainak 1/3-a a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

(3) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni mindazokat, akik a tárgyalandó napirendi pont kapcsán érintettek vagy akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges. Amennyiben a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a bizottság határozatával nem értenek egyet, az előterjesztéssel kapcsolatban különvéleményt fogalmazhatnak meg, amelyet a bizottság határozatához kell tűzni.

(4) A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek az egyes bizottságok összetételére vonatkozó rendelkezésekben meghatározott állandó meghívottak. A meghívandók körére a bizottság tagjai is javaslatot tehetnek.

(5) Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása, távolléte esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.

## **A bizottság üléseinek előkészítése**

9. § (1) A bizottság üléseit a bizottság titkára készíti elő.

(2) A bizottság ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a bizottság tagjai és meghívottai számára e-mailen a bizottság titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 5 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben a bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

## **A határozatképesség megállapítása**

### **A határozathozatal**

10. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása után a bizottság elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

(2) A bizottság határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a bizottság elnöke csatlakozott.

(3) Személyi ügyekben (pályázatok véleményezése, elbírálása) a bizottság titkos szavazást tart. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a bizottság tagját érintő személyi kérdésben történik szavazás, a személyében érintett bizottsági tag a szavazásban nem vehet részt.

(4) Személyi kérdésekben a bizottság tagjai szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell beledobni. A szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a bizottság a bizottsági tagok közül az elnök javaslata alapján esetenként választ meg.

(5) A határozatokat az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni (pl. 1/201... ( dátum) számú bizottsági határozat).

(6) Különösen indokolt esetben a bizottság e-mailes szavazás útján is meghozhatja határozatát. Érvényesen szavazni kizárólag a bizottság tagja által előzetesen megadott, egyetemi e-mail címről lehet. Elektronikus szavazás esetén érvényes a szavazás, amennyiben a bizottság tagjainak több mint fele küldte el szavazatát. Eredményes a szavazás, amennyiben az elküldött érvényes szavazatok több mint fele azonos tartalmú.

### **Emlékeztető**

11. § (1) A bizottság üléséről emlékeztető készül, melyet a bizottság titkára készít el.

(2) Az emlékeztetőben – napirendi pontonként – a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a bizottság határozatát, állásfoglalását rögzíteni kell.

(3) Az emlékeztetőt az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a bizottság tagjainak, és a határozatban állásfoglalással érintetteknek.

(4) Az emlékeztetőt a bizottság elnökének jóváhagyásával a bizottság titkára írja alá.

### **Éves munkaprogram és beszámoló**

12. § (1) A bizottságok alakuló ülésükön, valamint a naptári év szerinti első ülésükön meghatározzák az Egyetem stratégiai célkitűzéseikhez kapcsolódó éves munkaprogramjukat, amelyet véleményezésre megküldenek a Rectori Vezetői Értekezlet számára.

(2) A Rectori Vezetői Értekezlet a munkaprogram kiegészítésére, módosítására javaslatot tehet.

(3) A bizottságok az éves munkájukról beszámolót nyújtanak be a Rectori Vezetői Értekezlet számára adott év decemberében.

## **II. fejezet**

### **Az egyes bizottságokra vonatkozó rendelkezések**

#### **Humánpolitikai Bizottság**

13. § (1) A Humánpolitikai Bizottság stratégiai elemző, javaslattevő, véleményező jogkörében közreműködik az Egyetem humán erőforrás gazdálkodásával kapcsolatos döntések előkészítésében.

(2) A Humánpolitikai Bizottság feladatai:

- a) előkészíti az Egyetem átfogó emberi erőforrás fejlesztési tervét,
- b) javaslatot tesz az oktatói minőség javítására irányuló teljesítményértékelési rendszerre, annak egyes elemeire, a rendszer működtetésére,
- c) javaslatot tesz a jövedelemelosztás elveire, az illetményrendszer kialakítására,
- d) javaslatot tesz az egyes munkakörökhöz rendelt illetményelemek kialakításának elveire.

(3) A Humánpolitikai Bizottság tagjai:

- a) a humánpolitikai igazgató,
- b) a rektor által delegált személy (1 fő),

- c) a kancellár által delegált személy (1 fő),
- d) a Klinikai Központ elnöke által delegált személy (1 fő),
- e) az Állam- és Jogtudományi Kar által delegált, munkajog és/vagy társadalombiztosítási jog tantárgy(ak) oktatásáért felelős oktató vagy kutató (1 fő),
- f) a Közgazdaságtudományi Kar által delegált, az emberi erőforrás menedzsment tantárgy(ak) oktatásáért felelős oktató vagy kutató (1 fő).

(4) A Humánpolitikai Bizottság elnöke a humánpolitikai igazgató. A Humánpolitikai Bizottság titkárát az elnök a Humánpolitikai Igazgatóság munkatársai közül bízza meg.

### **Az Informatikai Bizottság**

**14. § (1)** Az Informatikai Bizottság az Egyetem működésével, működésfejlesztésével kapcsolatos informatikai vonatkozású javaslattevő, véleményező testület.

(2) Az Informatikai Bizottság feladatai:

- a) az egyetemi élet részét képező informatikai fejlesztési javaslatokat fogalmaz meg, amelyekhez szükség esetén felméréseket, adatgyűjtéseket végezhet,
- b) javaslatot tesz a hatályos egyetemi szabályozások informatikai vonatkozású területeinek felülvizsgálatára, módosítására,
- c) javaslatokat fogalmaz meg az informatikai- és adatbiztonság növelése érdekében,
- d) megalkotja az Egyetem felsőoktatási digitális transzformációhoz illeszkedő informatikai jövőképét, stratégiáját,
- e) feladatai ellátása során együttműködik az Informatikai Igazgatósággal, a Szenátus állandó Bizottságaival, az Egyetem szervezeti egységeivel,
- f) stratégiai javaslatokat tesz az informatika oktatás fejlesztésével és egységesítésével kapcsolatban.

(3) Az Informatikai Bizottság tagjai:

- a) a Kancellária informatikai igazgatója,
- b) az Informatikai Igazgatóság informatikai igazgatója által az igazgatóság személyi állományából delegált személy (1 fő),
- c) a Közgazdaságtudományi Kar által delegált, vezetői megbízással rendelkező személy (1 fő),
- d) a Műszaki és Informatika Kar által delegált, vezetői megbízással rendelkező személy (1 fő),
- e) a Természettudományi Kar által delegált, vezetői megbízással rendelkező személy (1 fő),
- f) a Klinikai Központ által delegált, vezetői megbízással rendelkező személy (1 fő),
- g) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált személy (1 fő),

(4) Az Informatikai Bizottság elnöke a Kancellária informatikai igazgatója. Az Informatikai Bizottság titkárát az elnök a Kancellári Hivatal Jogi Főosztály munkatársai közül bízza meg a jogi főosztályvezetővel történt előzetes egyeztetést követően.

### **Munkahelyi Állatjóléti Bizottság**

**15. § (1)** A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság az állatkísérletekről szóló 40/2013. (II. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint felállítandó, a jogszabályban tételesen meghatározott feladatokat ellátó, továbbá az Egyetem kapcsolódó tevékenységére vonatkozóan javaslattevő, döntéselőkészítő bizottság.

(2) A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság feladatai:

- a) kidolgozza az Egyetem állatkísérleti szabályzatát (etikai kódex), és javasolja annak Szenátus elé terjesztését;
- b) ellenőrzi az állatkísérleti szabályzat végrehajtását,
- c) ellátja az Egyetem állatkísérleteinek állatjóléti felügyeletét,
- d) ellátja az állatkísérletek szakmai-etikai felügyeletét,

- e) megszervezi az intézményben az állatkísérletek vezetésére és végzésére, az állatok gondozására jogosult személyek oktatását, képzését, lebonyolítja a vizsgákat és a sikeres vizsgákról bizonyítványt/tanúsítványt ad ki,
- f) állatjóléti kérdésekben tanácsot ad az állatokkal dolgozók számára,
- g) a projektengedély iránti kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyja a projektben szereplő kísérleteket.

(3) A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság tagjai:

- a) az Általános Orvostudományi Kar által delegált hét, tudományos fokozattal és a doktori fokozatszerzést követően szerzett legalább öt éves szakirányú kutatásvezetési tapasztalattal rendelkező kutató (7 fő),
- b) a Természettudományi Kar által delegált tudományos fokozattal és a doktori fokozatszerzést követően szerzett legalább öt éves szakirányú kutatásvezetési tapasztalattal rendelkező kutató (1 fő),
- c) a Gyógyszerésztudományi Kar által delegált, tudományos fokozattal és a doktori fokozatszerzést követően szerzett legalább öt éves szakirányú kutatásvezetési tapasztalattal rendelkező kutató (1 fő),
- d) az Egyetem kinevezett állatorvosa,
- e) az Egyetem állatjóléti felelőse.

(4) A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság elnökét a bizottság tagjai közül a rektor és a kancellár együttesen jelöli ki. A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság titkárát az elnök az Egyetem szakirányú tapasztalattal rendelkező közalkalmazottai közül bízza meg. Munkahelyi Állatjóléti Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

(5) Az alábbi szervezeti egységek feladat- és hatáskörét érintő kérdések bizottsági napirendre tűzése esetén, a szervezet vezetője által delegált személy tanácskozási joggal vesz részt esetenként a Munkahelyi Állatjóléti Bizottság ülésein az adott napirendi pont tárgyalása során:

- a) Kancellária Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság,
- b) Szentágothai János Kutatóközpont,
- c) Grastyán Endre Transzlációs Kutatási Központ.

### **Nemzetköziesítési Bizottság**

**16. § (1)** A Nemzetköziesítési Bizottság stratégiai elemző, javaslattevő, véleményező jogkörében közreműködik az Egyetem nemzetköziesítésével kapcsolatos döntések előkészítésében, továbbá meghatározott pályázati kiírások esetében döntési jogkörrel rendelkezik.

(2) A Nemzetköziesítési Bizottság feladatai:

- a) az Egyetem Nemzetköziesítési Programja megvalósulásával összefüggő feladatok megfogalmazása, a Nemzetköziesítési Program felügyelete;
- b) az Egyetem nemzetköziesítését érintő stratégiai kérdések tárgyalása, ezekkel összefüggésben javaslatok, előterjesztések megfogalmazása;
- c) az Egyetem nemzetköziesítési auditjainak megtervezése, azokban való aktív részvétel;
- d) együttműködésben a Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatósággal intézményi nemzetköziesítési projektekkel kapcsolatos javaslatok megfogalmazása;
- e) a Szenátus által az intézmény nemzetköziesítésével kapcsolatban megfogalmazott feladatok kidolgozása;
- f) az Erasmus Bizottság által nem tárgyalt intézményi pályázatok elbírálása.

(3) A Nemzetköziesítési Bizottság tagjai:

- a) a Rektori Kabinet kapcsolati és nemzetköziesítési igazgatója,
- b) a rektor által az Egyetem oktatói közül delegált, vezetői megbízással és a nemzeti kapcsolatok terén legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező személyek (6 fő),
- c) a kancellár által delegált személy (1 fő),

- d) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált személy (1 fő),
- e) a Doktorandusz Önkormányzat által delegált személy (1 fő).

(4) A Nemzetköziesítési Bizottság elnöke a kapcsolati és nemzetköziesítési igazgató. A Nemzetköziesítési Bizottság titkárát az elnök a Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatóság munkatársai közül bízza meg.

### **Oktatásfejlesztési Bizottság**

**17. § (1)** Az Oktatásfejlesztési Bizottság részt vesz az Egyetem fenntartásában működő köznevelési intézményekkel-, valamint a felnőttképzéssel kapcsolatos egyetemi feladatok ellátásában, közreműködik a képzési programok, és az Egyetem köznevelést, felsőoktatást és felnőttképzést érintő oktatási stratégiájának fejlesztésében.

(2) Az Oktatásfejlesztési Bizottság

a) a köznevelési intézményekkel kapcsolatos feladatai:

- véleményt nyilvánít az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmények működését meghatározó, jogszabály által előírt dokumentumok elfogadása, módosítása esetén,
- véleményt nyilvánít az Egyetem keretein belül folyó köznevelési tevékenységgel, a köznevelési intézmények működésével kapcsolatos minden kérdésben,
- részt vesz a köznevelési intézmények felett gyakorolt törvényességi ellenőrzés megvalósításában,
- fenti feladatainak ellátása során együttműködik a Rectori Kabinet Oktatási Igazgatósággal, valamint a Kancelláriával,
- együttműködik a pedagógusképzést folytató karokkal,
- megválasztja a Tanárképző Központ Tanácsában a köznevelési intézmények képviselőjét,
- együttműködik a Tanárképző Központtal.

b) a felnőttképzéssel kapcsolatos feladatai:

- meghatározza az Egyetem felnőttképzési tevékenységgel elérendő céljait (felnőttképzési terv),
- kidolgozza és működteti a felnőttképzési minőségirányítási rendszert,
- összegzi és véleményezi a szervezeti egységek felnőttképzési képzési programját, a felnőttképzési tevékenységről szóló éves beszámolókat,
- a szervezeti egységek beszámolóai alapján éves beszámolót készít a Szenátus számára.

c) a felsőoktatási oktatásfejlesztéssel kapcsolatos feladatai:

- javaslatot tesz az Egyetem felsőoktatási képzési rendszerének kialakítására, működésére, működtetésére vonatkozóan,
- javaslatokat dolgoz ki a képzésfejlesztést érintő kérdésekben, a döntések előkészítésével, végrehajtásuk ellenőrzésével támogatja az Egyetem, illetve az egyetemi vezetés tevékenységét,
- stratégiai javaslatot tesz a képzési struktúrát és a képzési programot érintően,
- véleményezi, illetve javaslatot tesz az oktatásszervezés adminisztrációjára.

(3) Az Oktatásfejlesztési Bizottság tagjai:

- a) az oktatási igazgató
- b) az Egyetem fenntartásában működő köznevelési intézmények tekintetében, a felettük fenntartói jogokat gyakorló szervezeti egységenként delegált 1-1 fő (összesen 3 fő az alábbi bontásban: 1 fő a Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar, 1 fő az Egészségtudományi Kar és 1 fő az oktatási igazgató szakmai irányítása alatt álló köznevelési intézmények közalkalmazottai közül),
- c) az Egyetem karai által delegált 1-1 fő (10 fő),

- d) a Tanárképző Központ főigazgatója,
- e) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált személy (1 fő).

(4) Az Oktatásfejlesztési Bizottság elnöke az oktatási igazgató. Az Oktatásfejlesztési Bizottság titkári feladatainak ellátására az elnök a Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóság munkatársát bízta meg.

(5) Az Oktatásfejlesztési Bizottság ülésein állandó meghívottként részt vesz az oktatási rektorhelyettes, a kancellár által delegált személy, valamint a köznevelési intézményeket a Tanárképző Központ Tanácsában képviselő személy.

### **Egyetemi Géntechnológiai Bizottság**

**17/A. §<sup>2</sup> (1)** Az Egyetemi Géntechnológiai Bizottság a géntechnológiai tevékenységről szóló 1998. évi XXVII. törvény szerinti géntechnológiai engedélyek iránti kérelmek egyetemi koordinálását végző, továbbá az Egyetem kapcsolódó tevékenységeire vonatkozóan javaslattevő, döntéselőkészítő bizottság.

(2) Az Egyetemi Géntechnológiai Bizottság feladatai

- a) ellátja a Szabályzat a tudományos kutatási és fejlesztési tevékenységről a Pécsi Tudományegyetemen (PTE SZMSZ 36. számú melléklet) 75. §-ban meghatározott feladatokat,
- b) a benyújtást megelőzően jóváhagyja a géntechnológiai tevékenység végzéséhez szükséges engedélyeket,
- c) közreműködik annak ellenőrzésében, hogy a géntechnológiai tevékenységet engedély birtokában és az engedélyben foglaltaknak megfelelően végzik-e,
- d) intézkedést kezdeményez a rektornál, amennyiben engedély hiányában folytatott vagy nem az engedélyben foglaltaknak megfelelően végzett géntechnológiai tevékenységről szerez tudomást,
- e) nyilvántartást vezet a géntechnológiai tevékenység végzéséhez szükséges engedélyekről,
- f) figyelemmel kíséri a géntechnológiai tevékenység végzésével kapcsolatos jogszabályi változásokat.

(3) Az Egyetemi Géntechnológiai Bizottság tagjai:

- a) az Általános Orvostudományi Kar dékánja által delegált egy személy,
- b) a Gyógyszerésztudományi Kar dékánja által delegált egy személy,
- c) a Természettudományi Kar dékánja által delegált egy személy,
- d) a Klinikai Központ elnöke által delegált egy személy,
- e) a Szentágotthai János Kutatóközpont elnöke által delegált egy személy,
- f) a Munkahelyi Állatjóléti Bizottság elnöke által a Bizottság tagjai közül delegált egy személy,
- g) az Egyetem géntechnológiai felügyelője.

(4) Az Egyetemi Géntechnológiai Bizottság elnökét a bizottság tagjai közül a rektor és a kancellár együttesen jelöli ki. Az Egyetemi Géntechnológiai Bizottság titkárát az elnök az Egyetem szakirányú tapasztalattal rendelkező közalkalmazottai közül bízta meg. Az Egyetemi Géntechnológiai Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

(5) Az alábbi szervezeti egységek feladat- és hatáskörét érintő kérdések bizottsági napirendre tűzése esetén, a szervezet vezetője által esetenként tanácskozási joggal delegált személy vesz részt az Egyetemi Géntechnológiai Bizottság ülésein az adott napirendi pont tárgyalása során:

- a) Kancellária Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság,
- b) Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet,
- c) Klinikai Vizsgálatok Koordinációs Központja,
- d) Grastyán Endre Transzlációs Kutatási Központ.

---

<sup>2</sup> A 17/A. §-t és a megelőző címet beiktatta a 2020. július 31. napjától hatályos módosítás.



### III. fejezet Ad hoc munkacsoportok

18. § (1) Az utasítás 2. § (2) bekezdése alapján megalakuló ad hoc munkacsoportok a Rektori Vezetői Értekezlet döntése alapján, a létrehozásra irányuló előterjesztésben foglalt feladatok ellátására, az ott foglalt hatáskörben és személyi összetételben látják el tevékenységüket.

(2) A munkacsoportok vezetőit a rektor és a kancellár kéri fel a feladat elvégzésére, amelyhez javadalmazás nem társul.

(3) A munkacsoportok működésére a jelen utasítás I. fejezetében foglalt általános szabályok közül értelemszerűen alkalmazandóak a 4-10. § -ban foglaltak azzal, hogy a bizottság elnöke alatt a munkacsoport vezetőjét kell érteni.

(4) A munkacsoportok működésükről záróbeszámolót terjesztenek a Rektori Vezetői Értekezlet elé.

### IV. fejezet

#### Záró és hatályba léptető rendelkezések

19. § (1) Jelen utasítás 2019. április 18. napján lép hatályba.

(2) Jelen utasítás hatálya alá tartozó állandó bizottságokba a delegálásra jogosultak a tagokat és pótagokat legkésőbb 2019. május 6. napjáig jelölik meg a rektori kabinetvezetőnek címzett hivatalos levél útján.

20. § Jelen utasítás 17. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak módosítása 2019. szeptember 05. napjától hatályos, a módosítás alapján delegálásra jogosultak (a köznevelési intézmények felett fenntartói jogokat gyakorló szervezeti egységek) a tagokat és pótagokat legkésőbb 5 munkanapon belül jelölik meg a rektori kabinetvezetőnek címzett hivatalos levél útján.

21. §<sup>3</sup> Az Egyetemi Géntechnológiai Bizottság 2020. szeptember 1. napjával kezdi meg tevékenységét. A 17/A. § (3) bekezdésben meghatározott személyek delegálására jogosultak a tagokat és pótagokat legkésőbb 2020. augusztus 17. napjáig jelölik meg a rektori kabinetvezetőnek címzett hivatalos levél útján.

Pécs, 2019. április 18.

Dr. Miseta Attila s.k.  
rektor

Jenei Zoltán s.k.  
kancellár

Záradék:

*Jelen utasítás 2019. szeptember 05. napján módosult, a módosítások e naptól hatályosak.*

*Jelen utasítás 2020. július 31. napján módosult, a módosítások e naptól hatályosak.*

Dr. Miseta Attila  
rektor

Jenei Zoltán  
kancellár

<sup>3</sup> Beiktatta a 2020. július 31. napjától hatályos módosítás.

