Kérjük kitöltve az eseményt megelőző 1 hónapon belül a rendezveny@pte.hu e-mail címre beküldeni.

|  |  |
| --- | --- |
| **A megszervezni kívánt rendezvény neve:** |  |
| **A rendezvény időpontja:** |  |
| **A rendezvény időtartama:** |  |
| **A rendezvény helyszíne:** |  |
| **Szervező neve:** |  |
| **Szervező beosztása:** |  |
| **Szervező telefonszáma:** |  |
| **Szervező e-mail címe:** |  |
| **A résztvevők várható maximális létszáma:** |  |
| **A rendezvény jellege:**(konferencia, tréning, sajtótájékoztató, díjátadó stb.) |  |
| **Egészségügyi, szociális és köznevelési ágazatba tartozó szakmai tárgyú rendezvény** (megfelelőt kérjük aláhúzni) | IGEN | NEM |
| **Tervezett program:**(max. 200 szó terjedelemben) |  |
| **Tervezett védelmi intézkedések:** |  |
| **Szakmai indoklás, miért szükséges az esemény megszervezése:** |  |
| **Szükség esetén a rendezvény megvalósítható online formában** (megfelelőt kérjük aláhúzni) | IGEN | NEM |
| **Szervezeti egység vezetője:**  |  |
| **Szervezeti egység vezetőjének e-mail címe:** |  |

Alulírott szervezeti egység vezető támogatom a fenti esemény megrendezését és kérem a tisztelt Operatív Stáb támogatását a rektori engedélyeztetésben.

Pécs, 2020. …… hó …… nap

 ……………………………………………………… szervezeti egység vezetője

*Pécs, 2020. …… hó …… nap*

*A PTE Operatív Stáb a rendezvény személyes jelenlét mellett történő megtartását*

*Javasolja Nem javasolja*

**A rendezvény megtartását**

**Engedélyezem Nem engedélyezem**

*Pécs, 2020. …… hó …… nap Dr. Miseta Attila*

*rektor*