

Szakmai gyakorlat munkavégzésével kapcsolatos szabályok tanulóknak

1. Az intézmény házirendjét, munka-, tűzvédelmi-, adatvédelmi-, kórházhigiénés oktatáson ismertetett szabályokat betartja.
2. Köteles a gyakorlati beosztás által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.
3. A beosztás által kiírt gyakorlati időt betartja, a gyakorlati helyet nem hagyhatja el. A 6:00-22:00 óra között megszervezett gyakorlati képzési idő a 8 órát nem haladhatja meg.
4. Hiányzásáról az Ápolásszakmai Igazgatóságot minden esetben értesíti e-mailen: kk.szakkepzes@pte.hu vagy telefonon: 72/536-194. A gyakorlatról a hiányzás tanulószereződéssel rendelkezők esetén kizárólag táppénzes papírral elfogadott (hiányzást követően 5 munkanapon belül le kell adni), egyéb jogviszony esetén orvosi igazolással. Rendkívüli családi (pl.: temetés) vagy egyéb elfoglaltság esetén, előzetes írásos kérvény benyújtása szükséges az Ápolásszakmai Igazgatóság felé, ez esetben a hiányzást pótolni kell. Az igazolatlan hiányzást kötelező pótolni.
5. A gyakorlattal kapcsolatos tájékoztatás e-mailen keresztül történik.
6. A tanulóknak a gyakorlati idő alatt tiszta védőruhát, biztonságos lábbelit, fehér zoknit kell viselnie, és névkártya kitűzőt kell használni. A gyakorlat ideje alatt a körmön lakk, műköröm használata szigorúan TILOS, ujjbegyig levágott köröm megengedett. Lakozott és/vagy műköröm viselete esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. Tetoválást el kell takarni (pl.: alkar esetén hosszú ujjú fehér felső), a pirszinget a gyakorlati idő alatt le kell ragasztani, váll alá érő haját fel kell tűzni. Ékszer viselése tilos!
7. Mobiltelefon a gyakorlat ideje alatt csak étkezési szünetekben használható, egyebekben az adatvédelmi oktatáson elhangzottak, és a titoktartási nyilatkozatban leírtak érvényesek. A gyakorlat ideje alatt TILOS bármilyen felvételt készíteni a gyakorlati helyről, betegről.
8. A névre szóló foglalkozási naplót, jelenléti ívet minden gyakorlati helyre a tanuló viszi magával, és a gyakorlat ideje alatt elérhetőnek kell lenni.
9. A foglalkozási naplót és a jelenléti ívet minden hónap 5-ig el kell juttatni az Ápolásszakmai Igazgatóságra. Ennek hiányában a gyakorlat teljesítése igazolatlan, mivel a havi zárásnál nem tudjuk lejelenteni, ebből kifolyólag a havi pénzbeli juttatás nem- vagy a következő hónapban kerül kifizetésre.
10. A tantervi előírásokban szereplő feladatokat az elvárható szakértelemmel, gondossággal és a szabályok, előírások, utasítások szerint felelősséggel végzi.
11. A gyakorlat során használt eszközöket gondosan, előírás szerint kell kezelni, ha gondatlanságból vagy szándékosan kárt okoz, akkor anyagi felelősséggel tartozik.
12. Ha a tanuló a gyakorlatra nagyértékű pénzt, vagy ékszert visz magával, elvesztése esetén a gyakorlati hely felé nem fordulhat kártérítési igényrel.
13. A tanuló az adataiban történt változást köteles bejelenteni az Ápolásszakmai Igazgatóság felé.

