

## **TÁMOGATÁSI FELHÍVÁS**

**A NYUGAT-BALKÁNI RÉGIÓ KLÍMAVÉDELMI  
PROJEKT-ELŐKÉSZÍTŐ ÉS KAPACITÁSFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGEINEK  
FINANSZÍROZÁSÁRA**

**WBGC-2020/2**

2020. november 6.

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| TÁMOGATÁSI FELHÍVÁS .....                                                                        | 0  |
| 1. A FELHÍVÁS CÉLJA, TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK, CÉLORSZÁGOK, SZEKTOROK ÉS INDIKÁTOROK .....      | 2  |
| 1.1 A felhívás célja .....                                                                       | 2  |
| 1.2 Alapelveink.....                                                                             | 2  |
| 1.3 A felhívás keretében támogatható tevékenységek.....                                          | 3  |
| 1.4 A felhívás működési célországai .....                                                        | 3  |
| 1.5 A felhívás keretében támogatható szektorok .....                                             | 3  |
| 1.6 A projekt szakmai feladatai és a projekt hatásaihoz kapcsolódó klímavédelmi indikátorok..... | 4  |
| 2. A TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE JOGOSULTAK KÖRE .....                                             | 4  |
| 2.1 Támogatási kérelem benyújtására jogosult (kérelmező).....                                    | 4  |
| 2.2 Támogatási kérelem benyújtására nem jogosult.....                                            | 4  |
| 2.3 Nem nyújtható támogatás.....                                                                 | 5  |
| 2.4 A támogatási kérelem érvénytelensége .....                                                   | 5  |
| 2.5 Konzorciumok támogathatósága.....                                                            | 5  |
| 3. A TÁMOGATÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS MÉRTÉKE .....                                         | 6  |
| 4. A TÁMOGATÁS FORMÁJA ÉS MÉRTÉKE .....                                                          | 6  |
| 5. A TÁMOGATÁS TERHÉRE ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE .....                                         | 6  |
| 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA .....                                                         | 8  |
| 6.1 A támogatási kérelem benyújtásának módja, helye és határideje .....                          | 8  |
| 6.2 Csatolandó dokumentumok listája .....                                                        | 8  |
| 7. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK FELDOLGOZÁSA, A DÖNTÉSHOZATAL FOLYAMATA.....                              | 9  |
| 7.1 A támogatási kérelem formai és tartalmi vizsgálata .....                                     | 9  |
| 7.2 Hiánypótlás .....                                                                            | 10 |
| 7.3 A támogatási kérelmek elbírálása, a támogatási döntés előkészítésének folyamata .....        | 10 |
| 7.4 A támogatással kapcsolatos döntéshozatal .....                                               | 10 |
| 7.5 Értesítés a támogatási döntésről.....                                                        | 10 |
| 7.6 A támogatási döntés visszavonásának lehetősége.....                                          | 10 |
| 8. A TÁMOGATÁSI JOGVISZONY LÉTREHOZÁSA, A TÁMOGATÓI OKIRAT FŐBB ELEMEI.....                      | 11 |
| 9. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐTARTAMA .....                                                   | 11 |
| 10. FENNTARTÁSI IDŐSZAK .....                                                                    | 11 |
| 11. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE.....                                                                       | 12 |
| 12. NYILVÁNOSSÁG, ARCULATI ELEMEK.....                                                           | 12 |
| 13. A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE .....                                | 12 |
| 13.1 A záró beszámoló és kötelező mellékletei.....                                               | 12 |
| 13.2 A záró beszámoló és mellékleteinek hiánypótlása .....                                       | 12 |
| 13.3 Projekt utánkövetési jelentés .....                                                         | 12 |
| 13.4 Helyszíni ellenőrzés.....                                                                   | 13 |
| 14. A TÁMOGATÁSI ÜGYLET LEZÁRÁSA.....                                                            | 13 |
| 15. ADATKEZELÉS.....                                                                             | 13 |
| 16. KIFOGÁSKEZELÉS .....                                                                         | 13 |
| 17. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK ÉS KÖZJOGI SZABÁLYOZÓ ESZKÖZÖK.....                                   | 13 |
| 18. DE MINIMIS SZABÁLYOK .....                                                                   | 14 |
| 19. EGYÉB TÁJÉKOZTATÁS BIZTOSÍTÁSA .....                                                         | 14 |
| 20. MELLÉKLETEK .....                                                                            | 15 |
| 3. sz. melléklet: Áttekintő táblázat .....                                                       | 0  |
| 4. sz. melléklet: Klímavédelmi indikátorok.....                                                  | 0  |
| 5. sz. melléklet: Befogadó nyilatkozat minta (Támogató levél) .....                              | 1  |

A Nyugat-Balkáni Zöld Központ Nonprofit Kft. (továbbiakban: Zöld Központ) támogatási felhívást hirdet a nyugat-balkáni régió klímavédelmi projekt-előkészítő és kapacitásfejlesztő tevékenységeinek finanszírozására (a továbbiakban: felhívás).

## 1. A felhívás célja, támogatható tevékenységek, célországok, szektorok és indikátorok

### 1.1 A felhívás célja

A Párizsi Megállapodásban<sup>1</sup> foglalt célok végrehajtásának elősegítése érdekében, a Kormány döntése alapján az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) háttérintézményeként létrejött a Zöld Központ, hogy elősegítse Magyarország részvételét a nyugat-balkáni országok éghajlatvédelmi fejlesztéseiben, a régió zöld átalakításának elősegítésében. Jelen felhívás célja, hogy hozzájáruljon a működési célországok Párizsi Megállapodás kapcsán tett nemzetileg meghatározott hozzájárulásai (*nationally determined contributions*, NDC) elérésében, valamint, hogy a kezdeményezésnek köszönhetően magyar vállalkozások beruházási lehetőségeihez férhessenek hozzá a térség éghajlatvédelmi fejlesztései elősegítésével.

**A támogatási felhívásra olyan projekt-javaslatokat várunk, amelyek magas hozzáadott értékkel úgy teljesítik a fenti célokat, hogy:**

- hozzájárulnak az interregionális összekapcsolódások kialakításához, gazdasági, tudományos együttműködéshez;
- erősítik a résztvevő szervezetek versenyképességét;
- erősítik a magyarországi KKV-k önálló regionális jelenlétét;
- hozzájárulnak a hazai és a helyi gazdasági növekedéshez, munkahelyteremtéshez;
- pénzügyileg megalapozottak és fenntarthatóak;
- üzleti koncepciójuk lehetővé teszi további források mobilizálását.

### 1.2 Alapelveink

A Központ támogatási tevékenysége során a mandátumában és stratégiai tervében meghatározott alábbi alapelveket követi.

**A projekt és a kérelmező szempontjából megfogalmazott alapelvek**

- **Klímavédelem:** a projekt hozzájárul a működési célország(ok) klímavédelmi célkitűzéseéhez.
- **Komplementaritás:** a projekt összhangban van a helyi (célország vagy régió) fejlesztési tervekkel, egyúttal illeszkedik a releváns magyar kormányzati stratégiákhoz, előnyt jelent továbbá, ha kapcsolódik nemzetközi fejlesztési partnerek helyi fejlesztési terveihez, programjaihoz.
- **Fenntarthatóság:** a projekt környezeti, műszaki és pénzügyi szempontból egyaránt fenntartható.
- **Megvalósíthatóság:** a kérelem reális megállapításokat, feltételezéseket és célkitűzéseket tartalmaz.
- **Nemzetgazdasági hatások:** vizsgálendő, hogy a projekt mennyiben járul hozzá a magyar és a helyi gazdasági növekedéshez, munkahelyteremtéshez.
- **Relevancia:** a projekt a működési célországokban meglévő, valós igényeket szolgál ki, amelynek szakmai legitimációját az illetékes hatóságoktól beszerzett befogadó/támogató nyilatkozat igazolja.
- **Referencia:** a kérelmező rendelkezik igazolt tapasztalattal a projekthez kapcsolódó szakterületen. Előnyt jelent igazolt külgazdasági tevékenység, külföldön – elsősorban a balkáni régióban, a működési célországban – megvalósult beruházásban, üzleti vagy kapacitásfejlesztő tevékenységben való részvétel.
- **Fejlesztési hozzáadott érték:** az alapvető klímavédelmi és gazdasági/pénzügyi szempontokon túl előnyt jelent, ha a projekt hozzájárul a fogadó országon belüli szélesebb értelemben vett fejlődéshez és az ENSZ Fenntartható fejlődési célok teljesüléséhez.

**A támogatás szempontjából megfogalmazott alapelvek**

- **Addicionalitás:** az igényelt támogatás nem helyettesíti, hanem kiegészíti a kedvezményezett forrásait, adott esetben harmadik fél forrásait is mobilizálja.
- **Integritás:** szigorú előszűrés és folyamatos monitoring.
- **Nyomonkövethetőség:** megfelelő monitoring rendszer alkalmazása.

---

<sup>1</sup> A Párizsi Megállapodást kihirdető törvény elérhetősége: [http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=195589.328228](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=195589.328228)

### 1.3 A felhívás keretében támogatható tevékenységek

Jelen felhívás keretében az alábbi csoportokba („A”, „B”, „C”) tartozó tevékenységek támogathatóak (3. sz. melléklet Áttekintő táblázatát).

#### „A” - Beruházás-előkészítés:

- beruházáshoz szükséges mérnöki dokumentáció (pl.: engedélyezési tervdokumentáció, kiviteli terv, épületvillamosági terv stb.) előkészítése;
- beruházáshoz szükséges engedélyek (építési engedély, környezetvédelmi engedély stb.) beszerzése;
- környezeti hatástanulmány készítése;
- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetése, minőségi tanúsítás elkészítése;
- további, a helyi partner igényeihez és a körülményekhez igazodó beruházás-előkészítési tevékenység.

#### „B” - Kapacitásfejlesztés:

- klímavédelmi tervezéshez kapcsolódó tevékenységek (állapotfelmérés, kutatás, stratégiai dokumentum kidolgozása);
- kapacitásfejlesztő együttműködés (új eszköz, eljárás, szaktudás alkalmazását lehetővé tevő tudás átadása);
- kutatási/oktatási együttműködés;
- további, a helyi partner igényeihez igazodó kapacitásfejlesztési tevékenység.

#### „C” - Üzleti tervezés:

- megvalósíthatósági előtanulmány;
- beruházást előkészítő megvalósíthatósági tanulmány és költség-haszon elemzés;
- termék/szolgáltatás piaci bevezetéséhez szükséges engedélyek beszerzése;
- saját termék/szolgáltatás piaci bevezetését elősegítő pilot projekt létrehozása;
- további, a helyi partner igényeihez igazodó tevékenység.

Egy kérelmező egy kérelem benyújtására jogosult és egy projekt végrehajtásában vehet részt.

Egy projekt keretében kizárólag egy csoportba („A”, „B” vagy „C”) tartozó tevékenységek támogatására van lehetőség.

**Az „A” csoportba tartozó tevékenységek esetén a támogatási kérelem kötelező melléklete a beruházáshoz kapcsolódó, megrendelő vagy projektgazda által elfogadott megvalósíthatósági tanulmány és költség-haszon elemzés.**

**A „B” vagy „C” csoportba tartozó tevékenységek esetén a támogatási kérelem kötelező melléklete a projektről szóló üzleti terv. Az üzleti terv maximum 3 oldal terjedelemben tartalmazza a termék/szolgáltatás rövid bemutatását, a célpiac és a versenytársak rövid bemutatását, a kapcsolódó üzleti modellt, 3 éves pénzügyi tervet és a következő 5 évben elérendő üzleti célokat (non-profit szervezetek esetén kérjük a projekt fenntartásának és intézményi stratégiához való illeszkedésének bemutatását)**

### 1.4 A felhívás működési célországai

A felhívás működési célországai az alábbiak:

- Albánia;
- Bosznia-Hercegovina;
- Észak-Macedónia;
- Koszovó<sup>2</sup>;
- Montenegró;
- Szerbia.

### 1.5 A felhívás keretében támogatható szektorok

A felhívás keretében az alábbi szektorok támogathatóak:

- energiahatékonyság és megújuló energia;
- vízgazdálkodás és szennyvíztisztítás;

<sup>2</sup> Ez a megnevezés nem érinti a jogállással kapcsolatos álláspontokat, továbbá összhangban van az 1244 (1999) sz. ENSZ BT-határozattal és a Nemzetközi Bíróságnak a koszovói függetlenségi nyilatkozatról szóló véleményével.

- szilárd hulladék-gyűjtés, -kezelés és -hasznosítás;
- erdőgazdálkodás és mezőgazdasági intézkedések;
- városi környezet: települési szinten végrehajtott alkalmazkodási és fenntarthatósági intézkedések;
- egyéb, a klímaváltozás hatásait mérséklő (*mitigációs*), vagy azokhoz való alkalmazkodást elősegítő (*adaptációs*) tevékenység.

### **1.6 A projekt szakmai feladatai és a projekt hatásaihoz kapcsolódó klímavédelmi indikátorok**

A kérelemben meg kell adni a projekt ütemtervéhez kapcsolódó, a támogatói okiratban kötelezettségvállalásként megjelenő szakmai feladatokat és tevékenységeket (a kitöltő felületen „Szakmai feladatok”) és a projekt klímavédelmi hatásaként várható, közvetett indikátorokat (a kitöltő felületen „Műszaki-szakmai eredmények”). A klímavédelmi indikátorok listáját a 4. sz. melléklet tartalmazza.

## **2. A támogatás igénybevételére jogosultak köre**

### **2.1 Támogatási kérelem benyújtására jogosult (kérelmező)**

Az „A”, a „B”, és a „C” csoportba tartozó tevékenységek támogatására kérelmet nyújthat be minden Magyarországon bejegyzett, jogi személyiséggel és legalább egy lezárt üzleti évvel rendelkező gazdasági társaság, amely legutolsó lezárt üzleti évének mutatói alapján megfelel az alábbi szempontoknak:

- átlagos statisztikai létszáma: legalább 2 fő, de nem több, mint 250 fő;
- nettó árbevétele az igényelt támogatási összeg legalább 125%-a, de nem több, mint 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg<sup>3</sup>;
- mérlegfőösszege nem több, mint 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg<sup>4</sup>;
- pozitív adózás előtti eredménnyel rendelkezik.

Többségi állami tulajdonú gazdasági társaság kizárólag többségi magántulajdonú gazdasági társasággal konzorciumban, vagy többségi magántulajdonú gazdasági társaság(ok)nak a projekt szakmai végrehajtásában történő legalább 50%-os mértékű alvállalkozói bevonásával nyújthat be támogatási kérelmet.

**A „B” csoportba tartozó tevékenységek támogatására felsőoktatási intézmények, kutatóközpontok, egyesületek, valamint alapítványok is benyújthatnak támogatási kérelmet (3. sz. melléklet).**

Amennyiben a kérelmező vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen támogatási felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül.

### **2.2 Támogatási kérelem benyújtására nem jogosult**

Nem jogosult támogatási kérelmet benyújtani az a szervezet, amely:

- a 2.1 pontban szereplő feltételeknek nem felel meg;
- nem rendelkezik magyar adószámmal;
- amelynek lejárt esedékességgű, 60 (hatvan) napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- az adatszolgáltatási vagy nyilatkozattételi kötelezettségének nem tesz eleget;
- mesterségesen teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket, kifejezetten azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson;
- nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, továbbá nem minősül átlátható szervezetnek;
- jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll, illetve folyamatban van ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás;

<sup>3</sup> Az átváltás árfolyama a vizsgált üzleti év utolsó napjára a Magyar Nemzeti Bank által közölt hivatalos középárfolyam.

<sup>4</sup> Az átváltás árfolyama a vizsgált üzleti év utolsó napjára a Magyar Nemzeti Bank által közölt hivatalos középárfolyam.

- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- korábban a Központ vagy az ITM által nyújtott támogatással nem számolt el;
- amelynek harmadik féllel szemben olyan kötelezettsége áll fenn, amely a projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- a WBGC-2020/1 referenciaszámú támogatási felhívás kedvezményezettje.

A támogatási kérelem elutasítását eredményezi, ha a kérelmet nem a támogatás igénybevételére jogosult képviselője, vagy meghatalmazottja nyújtotta be. Azon támogatási kérelmek, melyek nem felelnek meg az előírt jogosultsági követelményeknek, elutasításra kerülnek.

### **2.3 Nem nyújtható támogatás**

Nem nyújtható támogatás:

- a támogatási időszakot megelőzően megkezdett tevékenységhez;
- ahhoz a támogatási kérelemhez, amelyben a kérelmező szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási kérelem benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;
- olyan támogatási kérelemhez, melynek tartalma jelen felhívásban meghatározott tartalommal nem azonosítható, illetve az azokhoz kapcsolódó feltételeknek nem tesz eleget;
- olyan támogatási kérelemre, amelyben szereplő projektet, vagy annak eredményét a kérelmező már más hazai, az Európai Unió, vagy valamely nemzetközi intézmény támogatása terhére korábban elszámolta.

Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett továbbá az, aki:

1. a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett;
2. a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője;
3. a jelen felsorolás 1. és/vagy 2. pontja szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;
4. - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – jelen felsorolás 1. és/vagy 2. pontja szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
5. az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a - sportegyesület, a sportszövetség és a polgárőr szervezet kivételével - olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben a jelen felsorolás 1-3. pontja szerinti személy, vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintézője vagy képviseleti szervének tagja;
6. a WBGC-2020/1 referenciaszámú támogatási felhívás kedvezményezettje.

### **2.4 A támogatási kérelem érvénytelensége**

A támogatási kérelem érvénytelen, ha a projekt teljesítése, illetve a teljesítés módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közkerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

### **2.5 Konzorciumok támogathatósága**

Kérelem benyújtása konzorciumi formában is lehetséges. A konzorciumnak tagja lehet külföldön bejegyzett szervezet is, azonban konzorciumvezető kizárólag 2.1-2.4 szakaszok előírásainak megfelelő szervezet lehet. A támogatás felhasználására és elszámolására kizárólag a 2.1-2.4 szakaszok előírásainak megfelelő szervezetek jogosultak. A külföldi partner a projekt összes elszámolható költségéhez a kötelezően előírt önerő biztosításával hozzájárulhat.

A konzorciumi tagok együttműködésének kereteit a partnerségi megállapodás rögzíti, amelyben a projekt végrehajtásával kapcsolatos általános felelősség a konzorciumvezetőt terheli. A támogatási kérelem benyújtásakor a leendő konzorciumi partnerek által aláírt, a projekt konzorciumi végrehajtásáról szóló szándéknyilatkozat megadása kötelező. A támogatási kérelem támogatásáról szóló döntés esetén a támogatói okirat kiadásának feltétele a támogatási kérelemben és a szándéknyilatkozatban foglaltakkal összhangban lévő tartalmú konzorciumi partnerségi megállapodás megkötése és benyújtása.

### **3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke**

A támogatásra rendelkezésre álló forrás 400.000.000 Ft, azaz négyszázmillió forint. A rendelkezésre álló forrást az ITM biztosította a Központ részére.

### **4. A támogatás formája és mértéke**

A támogatás vissza nem térítendő támogatás. A Támogató a megítélt támogatás legfeljebb 80%-át a támogatói okirat kibocsátását követően előleg formájában egy összegben folyósítja, a fennmaradó támogatási összeget pedig a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követően utalja át egy összegben a kedvezményezett részére.

A vissza nem térítendő támogatás mértékéről a Központ dönt, a megítélt támogatás összege a kifizethető támogatás felső határát képezi.

A támogatási intenzitás mértéke (3. sz. melléklet):

- az „A” csoportba tartozó tevékenységek támogatása esetén legfeljebb 80%;
- a „B” csoportba tartozó tevékenységek támogatása esetén legfeljebb 80%;
- a „C” csoportba tartozó tevékenységek támogatása esetén legfeljebb 70%.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből megítélt más költségvetési támogatás.

A támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

Az igényelhető támogatás összege:

- minimum 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint;
- maximum 50.000.000,- Ft, azaz ötvenmillió forint.

### **5. A támogatás terhére elszámolható költségek köre**

A kérelmezőnek részletes költségtervet kell benyújtania, mely tartalmazza az elszámolni tervezett költségeket. Támogatásnyújtás esetén a költségterv a támogatói okirat mellékletét képezi, azt módosítani a támogatói okiratban meghatározott feltételek szerint lehet.

**A felhívás keretében kizárólag az adott projekt magas színvonalú megvalósításához feltétlenül szükséges, szakmailag indokolt költségekre igényelhető támogatás.**

Kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt, a projekt teljesítése érdekében felmerült, igazoltan e célra fordított, és a támogatói okirat mellékletét képező költségtervben szereplő, a támogatási összeg felhasználási határidejéig kiállított, bizonylatokkal alátámasztott és pénzügyileg teljesített kiadások számolhatók el, amennyiben azok az alábbi költségkategóriák valamelyikébe esnek.

*Anyagköltség:*

- a projekt céljának megvalósításához elengedhetetlen készletbeszerzések, beleértve a szakmai anyagok beszerzését (irodaszerek, szakkönyvek, folyóiratok, tanulmányok, publikációk, egyéb adatsorok).

*Igénybevett szolgáltatások:*

- ingatlan bérleti díjak;
- informatikai szolgáltatások;
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (pl.: tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díjak);

- utazási költség: vonat, busz és repülőjegyek költségtérítése számla ellenében, továbbá gépkocsival történő utazás esetében a hivatalos utakról útnyilvántartást kell vezetni, melyben fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, tulajdonosát, a projekt megvalósítása érdekében megtett kilométereket, a kiindulási és az érkezési időpontokat, az indulási és érkezési helyszínek megjelölésével, az átlagfogyasztást (l/100 km), továbbá csatolni kell a vásárolt üzemanyagról szóló számlá(ka)t;
- szállásköltség (maximum 120 EUR/fő/éj);
- reprezentáció;
- kiállítói költségek (pl.: regisztrációs, helybérleti díjak);
- reklám, marketing, média kiadások.

*Egyéb szolgáltatások:*

- egyéb, a projekt céljaival szorosan összefüggő szolgáltatások (pl.: postai szolgáltatás, pénzügyi szolgáltatás díjai).

*Bérköltség, személyi jellegű kifizetések:*

- munkabérek és egyéb, a projekt céljaival szorosan összefüggő személyi jellegű kifizetések (kivéve prémium, jutalom, cafeteria, egyéb béren kívüli juttatás stb.).

*Bérfeljárások:*

- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó.

*Beruházások:*

- immateriális javak beszerzése, létesítése;
- tárgyi eszközök beszerzése;
- kísérleti fejlesztés aktivált értéke (pl.: kutatási költségek);
- vagyoni értékű jogok (pl.: bérleti jog, koncessziós jog, használati jog, licenz díj, márkanev stb.);
- szellemi termékek (pl.: szoftver, találmány, gyártási eljárás, védjegy).

*Felújítás (csak tárgyi eszközök esetén):*

- a bekerülési érték részét képező valamennyi elismert költséggel.

**A reprezentációs költségek** (a projekt céljával összefüggő üzleti, hivatali szakmai rendezvény, esemény keretében nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (vendégek utazása, szállása, szabadidőprogram stb.) **teljes elszámolható összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 7%-át.**

**A beruházási és felújítási költségek összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 30%-át.**

A kérelem benyújtásakor a kérelmező alapító okiratában szereplő székhely, vagy telephely bérleti díja nem elszámolható. **A projekt teljesítéséhez szorosan kapcsolódó, a kedvezményezett által a támogatási kérelem benyújtását követően bérbe vett ingatlan bérleti díja számolható el, a projekt összes elszámolható költségének maximum 30%-ig.**

**A kérelmező vezető tisztségviselőinek bére a személyi költségek (bérköltség és bérfeljárások összege) maximum 20%-a erejéig számolható el.**

Beszerzés esetén a piaci árat az alábbiaknak megfelelően kell igazolni: bruttó 200.000,- Ft felett beszerzés esetén legalább 1 (egy) ajánlat, bruttó 1.000.000,- Ft felett legalább 3 (három) egymástól és a kedvezményezettől független, összehasonlítható árajánlat benyújtása szükséges. A 200.000,- Ft értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthető (az előírásnak megfelel az elektronikusan kapott és visszaigazolt árajánlat, megrendelés is). Nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható a hivatalos árajánlatok bemutatásával (forgalmazó cégek honlapjáról készített képmetszet). Az árajánlatok nem lehetnek a megkötött adás-vételi szerződés aláírásának dátumához képest 6 (hat) hónapnál régebbiek. Az árajánlat abban az esetben fogadható el, ha azok tükrözik a piaci átlagárakat, és a mellékelt árajánlatok lehetővé teszik az objektív összehasonlítást, a különböző specifikációjú termék vagy szolgáltatás jellemzőkre vonatkozóan.

## A projekt keretében egyéb költségfajták nem számolhatók el.

A levonható általános forgalmi adó (ÁFA) nem támogatható, ezért a nyertes kérelmet benyújtó szervezetnek a támogatói okirat megkötésekor nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával kapcsolatban. Amennyiben a kérelmet benyújtó szervezet ÁFA levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie. Amennyiben a kérelmet benyújtó szervezet adóalany és ÁFA levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

Az elszámolás kizárólag forintban lehetséges.

## 6. A támogatási kérelem benyújtása

### 6.1 A támogatási kérelem benyújtásának módja, helye és határideje

A támogatási kérelem benyújtása online támogatáskezelő rendszeren keresztül történik, amely a <https://eptk.fair.gov.hu> oldalon keresztül érhető el. A támogatáskezelő rendszerben véglegesített kérelemhez csatolni kell a rendszer által generált, a kérelmező törvényes képviselője által cégszerűen aláírt nyilatkozatot (6.2 fejezet 5. pontja). A támogatási kérelem személyes, postai, valamint email üzenet formájában történő benyújtására nincs lehetőség. A kérelem benyújtása díjmentes.

Támogatási kérelmet a **2020. november 6. - 2020. december 7. 12:00** közötti időszakban lehet benyújtani.

**A támogatási kérelem benyújtásának határideje 2020. december 7. 12:00 óra, közép-európai idő szerint.**

### 6.2 Csatolandó dokumentumok listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő dokumentumokat szükséges csatolni:

1. **támogató levél/** befogadó nyilatkozat (5. sz. melléklet): projekt helye szerint illetékes nemzeti hatóság/befogadó szervezet által kiállított angol nyelvű, vagy a célország hivatalos nyelvén íródott, magyar nyelvű hivatalos fordítással ellátott dokumentum, amely igazolja a helyi szerv projektre vonatkozó tudomását és valamilyen szintű támogatását (a támogatási felhívás meghirdetésének időpontjához képest 90 napnál régebbi, a projekt végrehajtásáig igazolhatóan érvényes dokumentum is elfogadható);
2. a kérelmező törvényes képviselőjének közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldánya**, vagy az aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolata, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintája;
3. online támogatáskezelő rendszer által generált **nyilatkozat** a kérelem benyújtásáról;
4. **üzleti terv:** kapacitásfejlesztés („B” csoport) és üzleti tervezés („C” csoport) esetén;
5. **megvalósíthatósági tanulmány** és költség-haszon elemzés: beruházás-előkészítés („A” csoport) esetén.

A fenti felsorolás 2-4. pontjaiban szereplő dokumentumok benyújtása a kérelmező törvényes képviselője, vagy annak meghatalmazottja által cégszerű aláírással ellátott, szkennelt formában szükséges. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani. A dokumentumok nem lehetnek a kérelem benyújtásának napjától számított 30 (harminc) napnál régebbiek. Amennyiben a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a kérelem benyújtásától számított 30 (harminc) nap, a kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a kérelem benyújtásától számított 30. (harmincadik) nap.

### 6.3 Kötelező nyilatkozatok listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek a következő nyilatkozatokat szükséges megtennie:

- átláthatósági nyilatkozat;
- saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat;
- de minimis nyilatkozat;
- bankszámla nyilatkozat;
- kizáró okok nyilatkozata;
- adatkezelési nyilatkozat.

A fent felsorolt nyilatkozatok megtétele az online támogatáskezelő rendszeren keresztül történik. A felhívás 2.2 pontja értelmében a nyilatkozattételi kötelezettség elmulasztása, megtagadása vagy a nyilatkozat visszavonása a támogatási programból vagy kedvezményezett jogviszonyból való kizárást vonja maga után.

## **7. Támogatási kérelmek feldolgozása, a döntéshozatal folyamata**

### **7.1 A támogatási kérelem formai és tartalmi vizsgálata**

A támogatási kérelem formai ellenőrzése során megvizsgálásra kerül a feltöltött dokumentumok megfelelősége.

A tartalmi vizsgálat során az alábbi szempontok kerülnek figyelembe vételre:

*A projekt szakmai megalapozottsága:*

- a tervezett tevékenység összhangja a felhívás céljaival;
- a projekt klímapolitikai hozzáadott értéke (a megadott indikátorok alapján);
- a projekt végrehajtásához szükséges szaktudás és kapacitás a kérelmező rendelkezésére áll;
- a projekt megvalósítható, eredménye várhatóan hasznosítható;
- az azonosított kockázatok és a kezelési stratégiák reálisak.

*A projekt fenntartható fejlődési hatásai:*

- a projekt (a megadott indikátorokkal alátámasztva) érdemben hozzájárul a fogadó ország Párizsi Megállapodásban tett nemzetileg meghatározott hozzájárulási eléréséhez, vagy az ország klímaváltozáshoz való alkalmazkodási képességeinek növeléséhez;
- a projekt mitigációs/adaptációs hatásai arányosak a kérelmezett támogatás mértékével;
- a projekt hozzájárul az ENSZ Fenntartható Fejlődési Célok (SDG) teljesítéséhez.

*A projekt nemzetgazdasági hatásai:*

- a támogatásból finanszírozott projekt végrehajtásakor bevont magyarországi bejegyzésű beszállítóktól, szolgáltatóktól származó áruk, szolgáltatások díjai és a kérelmező magyarországi telephelyén a projekthez kapcsolódóan foglalkoztatott munkavállalók bérköltségeinek aránya a projekt összköltségéhez viszonyítva;
- a projekt hatása a kérelmező exportképességére, további külgazdasági lehetőségeire;
- a projekt rövid- és hosszútávú munkahelyteremtési kilátásai;
- a projekt forrásmobilizálási képessége.

*A fogadó ország részvétele:*

- a kérelmező helyi partneri kapcsolatai;
- a projekt hosszú távú helyi hasznosíthatósága és fenntarthatósága.

*A projekt beágyazottsága:*

- a projekt reflektál a fogadó ország szükségleteire;
- a projekt kapcsolódása helyi fejlesztési tervekhez, stratégiákhoz, magyar gazdaságfejlesztési, külgazdasági programokhoz és nemzetközi intézmények fejlesztési programjaihoz.

*Referenciák:*

- a projekt szempontjából releváns, 5 évnél nem régebbi, sikeresen elvégzett, kivitelezett tevékenysége(k) szakmailag megalapozott bemutatása;
- előnyt jelent, ha a kérelmező rendelkezik export tapasztalattal, vagy a cél régióban megvalósult referenciával.

*A kérelmező gazdasági helyzete és a projekt pénzügyi megalapozottsága:*

- a kérelmező gazdasági háttere stabil, várhatóan lehetővé teszi a projekt sikeres végrehajtását;
- a kérelemben bemutatott költségterv illeszkedik az iparági trendekhez.

Értékelésre, vizsgálatra kerül továbbá a benyújtott megvalósíthatósági tanulmány vagy üzleti terv tartalma, megállapításai és megalapozottsága.

## 7.2 Hiánypótlás

Hiánypótlás **csak formai okok miatt** lehetséges. Ha a kérelmező a támogatási kérelmet hibásan, hiányosan nyújtotta be, a Központ **7 (hét) napos** hiánypótlási **határidő** kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a kérelmezőt az ellentmondások feloldására, a hiányosságok pótlására, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak. Hiánypótlásra **egy alkalommal van lehetőség**. Ha a kérelmező a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott 7 (hét) napos határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos támogatási kérelem elutasításra kerül.

A kérelmező értesítése minden esetben elektronikus úton, az online támogatási rendszeren keresztül történik.

## 7.3 A támogatási kérelmek elbírálása, a támogatási döntés előkészítésének folyamata

A beérkezett, érvényes támogatási kérelmek az összes kérelem feldolgozását követően kerülnek előterjesztésre az Értékelő Bizottság részére, mely megfogalmazza a támogatási döntésre vonatkozó javaslatát a Központ ügyvezetője részére.

## 7.4 A támogatással kapcsolatos döntéshozatal

Az Értékelő Bizottság javaslata alapján a Központ dönt a kérelmek támogatásáról, mely lehet:

- az igényelt támogatással egyező összegű támogatás;
- az igényelt támogatáshoz képest csökkentett összegű támogatás;
- elutasítás.

A támogatási kérelmek a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban.

## 7.5 Értesítés a támogatási döntésről

A Központ a támogatási döntés eredményéről, valamint adott esetben a támogatói okirat előkészítéséhez benyújtandó dokumentumok köréről és azok benyújtásának határidejéről az online támogatáskezelő rendszeren keresztül tájékoztatja a kérelmezőket. Amennyiben a kérelmezőt a Központ döntésében támogatásban részesíti, akkor a döntés időpontjától a kérelmező kedvezményezettnek minősül.

## 7.6 A támogatási döntés visszavonásának lehetősége

A Központ jogosult a megítélt támogatást részben vagy egészben visszavonni, különösen, de nem kizárólagosan, ha

- a támogatói okirat megkötését követően a támogatott projekt, tevékenység megvalósítása a támogatási időszakban nem kezdődött meg, illetve a támogatási időszak utolsó napjáig nem valósult meg, és a kedvezményezett nem kezdeményezi határidőben a támogatási időszak módosítását;
- a kedvezményezett a támogatás igénybevételét határidőben neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- a támogatott projekt, tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a döntést, a támogatott projekt, tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási kérelem benyújtásakor, a támogatói okirat vagy annak módosításának megkötésekor, illetve az ellenőrzés során;
- a Támogatási felhívás 2.2, 2.3, 2.4, szakaszában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására;
- a kedvezményezett jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a felhívásban, a támogatói okiratban vagy jogszabályban foglalt kötelezettségeit, különös tekintettel arra, ha nem tesz eleget az ellenőrzéstűrési kötelezettségének, azt akadályozza, vagy meghiúsítja és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési, monitoring adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
- a kedvezményezett a támogatott projektet, tevékenységet a szükséges hatósági engedély nélkül valósítja meg;
- bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére a kedvezményezett nem volt jogosult;
- a kedvezményezett a támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Központ előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül idegeníti el;

- a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtása során adott nyilatkozatainak bármelyikét visszavonja;
- a kedvezményezett nem vagy nem megfelelően teljesítette részbeszámolási, vagy beszámolási kötelezettségét, vagy
- a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik.

## **8. A támogatási jogviszony létrehozása, a támogatói okirat főbb elemei**

A támogatás felhasználása a döntést követően létrejött támogatói okirat alapján történik. A Központ a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Központ a kedvezményezettet megjelölt határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, úgy a Központ a korábbi támogatási döntésről szóló értesítőjét visszavonhatja. A támogatásban részesülő szervezeteknek a támogatói okiratot a Központ, mint Támogató az általa megjelölt dokumentumok hiánytalan benyújtását követő 30 (harminc) napon belül bocsátja ki.

A támogatói okirat az alábbi fő elemekből áll:

- a kedvezményezettet beazonosító adatok;
- a támogatás azonosítója;
- az elnyert támogatás összege, a támogatás intenzitása;
- a támogatott projekt, tevékenység adatai;
- a támogatás időtartama, felhasználásának határideje,
- a támogatás igénybevételeinek határideje és feltételei;
- a beszámolással, ellenőrzéssel kapcsolatos információk;
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményei, visszafizetés rendje;
- a támogatással kapcsolatos iratok, valamint annak felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határideje;
- a támogatott projekt, tevékenység megvalósításába közreműködők bevonásának lehetősége, az általuk megvalósítható tevékenységek;
- adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások Központ felé történő bejelentésének kötelezettsége, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményei;
- elállási, felmondási, visszavonási okok.

A kedvezményezett a támogatói okirat hatályba lépését követően, a támogatói okiratban rögzített adatainak változásáról a változás beálltától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles bejelentést tenni a Központnak elektronikus úton a támogatáskezelő rendszeren keresztül. A kedvezményezett bejelentését követően a Központ a szükséges intézkedéseket megteszi.

A támogatási jogviszonnyal kapcsolatos főbb információkat a Jogviszonyra Irányadó Feltételek c. dokumentum tartalmazza (1. sz. melléklet).

## **9. A projekt megvalósításának időtartama**

A projekt megvalósításának legkorábbi kezdődátuma: **2020. december 8.**

A projekt megvalósításának legkésőbbi záródátuma: **2022. március 31.**

A támogatási kérelmet benyújtók 2020. december 8-tól saját felelősségére megkezdhetik a projekt megvalósítását. A Központ az elutasító döntésből eredő károkért, költségekért felelősséget nem vállal.

## **10. Fenntartási időszak**

Jelen felhívás keretében a támogatás terhére megvalósult beszerzések esetében 5 év fenntartási időszak kerül előírásra.

A Kedvezményezett a támogatás terhére beszerzett vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a beszámoló benyújtására a támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási

és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

#### **11. Biztosítékok köre**

A támogatás folyósításának feltétele a kedvezményezett részéről történő biztosíték nyújtása. Biztosítékként a Központ javára szóló, valamennyi a támogatói okirat hatályba lépésekor meglévő és azt követően létrehozott – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatot kell benyújtani, fedezethiány miatt nem teljesíthető beszédési megbízás esetére annak legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A felhatalmazó nyilatkozatnak visszavonásig kell érvényesnek lennie, a lejáratát megelőző visszavonásához a Központ írásbeli hozzájárulása szükséges. A támogatás sikeres elszámolását, vagy a kötelezően előírt fenntartási időszak lejártát követően a Központ kiadja a beszédési megbízás visszavonásáról szóló nyilatkozatot.

#### **12. Nyilvánosság, arculati elemek**

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összegből megvalósított tevékenysége során tájékoztató táblán, kapcsolódó kiadványain, illetve a projekt teljes megvalósítása során a nyomtatott és elektronikus formában elkészülő kommunikációs anyagokon feltünteti a Központ logóját (elérhető a [www.wbgc.hu](http://www.wbgc.hu) honlapon), valamint az alábbi mondatot: „A projekt a Nyugat-Balkáni Zöld Központ Nonprofit Kft. támogatásával valósult meg.”. A tájékoztató táblát a kedvezményezett köteles a projekt végrehajtása szempontjából releváns helyszínen (pl.: székhelyén, vagy telephelyén) jól látható helyre kihelyezni és a projekt végrehajtásának végéig ott tartani. A tábla tartalmát illetően a Támogató tájékoztatást nyújt a kedvezményezett részére.

#### **13. A támogatás elszámolása és felhasználásának ellenőrzése**

A támogatás elszámolásának ellenőrzését a Központ, illetve jogszabályban feljogosított szervek végezhetik. Az ellenőrzés része a támogatói okiratban meghatározott projekt időszak alatti részbeszámoló és a projekt befejezését követően készített záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás. A részbeszámoló célja a projekt előrehaladásának nyomon követése. A részbeszámoló részleteit az „Elszámolási útmutató” c. dokumentum tartalmazza, (2. sz. melléklet). **A kedvezményezett a megvalósított projektről záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani, melynek benyújtási határideje a projekt befejezését követő 30. (harmincadik) nap, de legkésőbb 2022. április 30.**

**A támogatott tevékenység elszámolhatóságának időszaka: 2020. december 8. – 2022. március 31.**

##### **13.1 A záró beszámoló és kötelező mellékletei**

A támogatás felhasználását igazoló záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás mellett, a támogatói okirat mellékletét képező számlaösszesítőt kitöltve szükséges a Központ részére a támogatáskezelő rendszeren benyújtani.

A kedvezményezett köteles a támogatás igénybevételének jogosságát igazoló bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, valamint azoknak a könyvvitelben történő elkülönítése és egyértelmű azonosítása is szükséges.

Az részbeszámoló és a záró szakmai beszámolóhoz, valamint a pénzügyi elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok leírását az „Elszámolási útmutató” c. dokumentum tartalmazza (2. sz. melléklet.).

##### **13.2 A záró beszámoló és mellékleteinek hiánypótlása**

Amennyiben a záró beszámoló elfogadásához hiánypótlás és/vagy további tartalmi részletezés, pontosítás szükséges, úgy a Központ hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezett figyelmét a hiányosságok, ellentmondások rendezésére. A hiányosságok teljesítéséig a benyújtott záró beszámoló nem fogadható el, a támogatási jogviszony nem zárható le. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolja a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség.

##### **13.3 Projekt utánkövetési jelentés**

A projekt utánkövetési jelentésben a kedvezményezett információt ad a projektben foglalt indikátorokról, azok hatásairól, az elért eredmények hatásairól és esetleges további, a projekt által már nem támogatott tevékenységekről. Utánkövetési jelentést a záró beszámoló Támogató által történő elfogadását követő 1 évvel, majd a fenntartási időszakban ezt követően

évente kell elkészíteni és a kedvezményezett törvényes képviselője vagy annak meghatalmazottja aláírásával ellátva benyújtani a Támogató részére az online támogatáskezelő rendszeren keresztül.

### **13.4 Helyszíni ellenőrzés**

A támogatás felhasználása tekintetében a Központ, valamint az általa meghatalmazott szervek vagy személyek, illetve jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

A támogatási kérelem benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre is sor kerülhet. A támogatási kérelem benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a támogatói okirat hatályba lépését követően, a beszámolás előtt, valamint a beszámolást követő 5 éven belül, utólagos ellenőrzés keretében bármikor sor kerülhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a támogatási kérelemben, támogatói okiratban lévő információk helytállósága;
- a projekt ütemezése;
- a projekt tartalmának a támogatási kérelemben, támogatói okiratban foglaltak szerint történő végrehajtása;
- fenntartási kötelezettség teljesítése;
- a helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok vizsgálata.

## **14. A támogatási ügylet lezárása**

A beadott záró beszámoló elbírálásra kerül, melynek következtében az alábbi döntéseket hozhatja a Központ:

1. a záró beszámoló elfogadása;
2. a záró beszámoló elutasítása;
3. a záró beszámoló részbeni elfogadása.

A záró beszámoló elfogadása azt jelenti, hogy a Központ részéről megállapításra került, hogy a kedvezményezett a támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően járt el.

A záró beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a kedvezményezett a támogatással való beszámolási kötelezettségének nem, vagy nem a támogatói okiratban foglaltak szerint tett eleget. Elutasító döntés esetén a Központ a támogatás visszavonásáról rendelkezik, aminek következtében a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási összeget ügyleti kamattal növelt mértékben. Az ügyleti kamat mértéke a támogatás folyósításának napján érvényes jegybanki alapkamat kétszerese. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A záró beszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a benyújtott záró beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve a szakmai beszámoló mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva, továbbá megállapításra kerül a visszafizetési kötelezettség a fent leírtaknak megfelelően.

## **15. Adatkezelés**

A támogatási folyamat során keletkezett adatok kezelése az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján történik.

## **16. Kifogáskezelés**

A kérelmező vagy a kedvezményezett a Támogatónál kifogást nyújthat be, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a támogatási kérelem feldolgozására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, az a támogatási felhívásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik. A kifogáskezeléssel kapcsolatos részletes szabályokra jelen felhívás 1. sz. mellékletét képező Jogviszonyra Irányadó Feltételek 13. pontjában szereplő feltételek az irányadók.

## **17. Vonatkozó jogszabályok és közjogi szabályozó eszközök**

- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 2007. évi CLXXXI. törvény

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.
- Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete.
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

## 18. De minimis szabályok

Az egyedi támogatás keretében nyújtott támogatás - egyes kivételektől eltekintve<sup>5</sup> - csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatás nem használható fel az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, így különösen nem használható fel a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez nyújtott támogatásra, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatásokra; továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat a kedvezményezett beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított 10 (azaz tíz) évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 (azaz húsz) munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

## 19. Egyéb tájékoztatás biztosítása

A felhívással, a benyújtott támogatási kérelemmel, a támogatói okirattal, a beszámolókészítéssel és egyéb felmerülő kérdéssel kapcsolatban további tájékoztatás a [wbgc@wbgc.hu](mailto:wbgc@wbgc.hu) e-mail címen keresztül kérhető.

<sup>5</sup> Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm.rendelet rögzíti, hogy a felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek és egyesületek támogatása csak abban az esetben minősül állami támogatásnak, ha a támogatás célja gazdasági tevékenység végzésére irányul.

## **20. Mellékletek**

1. sz. melléklet: Jogviszonyra Irányadó Feltételek
2. sz. melléklet: Elszámolási útmutató
3. sz. melléklet: Áttekintő táblázat
4. sz. melléklet: Klímavédelmi indikátorok
5. sz. melléklet: Befogadó nyilatkozat / Támogató levél

### 3. sz. melléklet: Áttekintő táblázat

| Tevékenységi kör (egy választható)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Támogatási intenzitás | Kötelező melléklet (a nyilatkozatokon fölül)           | Támogatásra jogosultak köre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>„A” Beruházás-előkészítés (több választható)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>beruházáshoz szükséges mérnöki dokumentáció (pl.: engedélyezési tervdokumentáció, kiviteli terv, épületvillamosági terv stb.) előkészítése</li> <li>beruházáshoz szükséges engedélyek (építési engedély, környezetvédelmi engedély stb.) beszerzése;</li> <li>környezeti hatástanulmány készítése;</li> <li>minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetése, minőségi tanúsítás elkészítése</li> <li>további, a helyi partner igényeihez és a körülményekhez igazodó beruházás-előkészítési tevékenység</li> </ul> | 80%                   | megvalósíthatósági tanulmány és költség-haszon elemzés | Magyarországon bejegyzett jogi személyiséggel és legalább egy lezárt üzleti évvel rendelkező gazdasági társaság, mely legutolsó lezárt üzleti évének mutatói alapján megfelel a következőknek: átlagos statisztikai létszáma 2-250 fő; nettó árbevétele az igényelt támogatási összeg legalább 125%-a, de nem több, mint 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg; mérlegfőösszege nem több, mint 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg; pozitív adózás előtti eredménnyel rendelkezik. Többségi állami tulajdonú gazdasági társaság kizárólag többségi magántulajdonú gazdasági társasággal konzorciumban vagy többségi magántulajdonú gazdasági társaság(ok)nak a projekt szakmai végrehajtásában történő legalább 50%-os mértékű alvállalkozói bevonásával nyújthat be támogatási kérelmet.                                                                                                                                                              |
| <b>„B” Kapacitásfejlesztés (több választható)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>klimavédelmi tervezéshez kapcsolódó tevékenységek (állapotfelmérés, kutatás, stratégiai dokumentum kidolgozása)</li> <li>kapacitásfejlesztő együttműködés (új eszköz, eljárás, szaktudás alkalmazását lehetővé tevő tudás átadása)</li> <li>kutatási/oktatási együttműködés</li> <li>további, a helyi partner igényeihez igazodó kapacitásfejlesztési tevékenység</li> </ul>                                                                                                                                                                    | 80%                   | üzleti terv                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Magyarországon bejegyzett jogi személyiséggel és legalább egy lezárt üzleti évvel rendelkező gazdasági társaság, mely legutolsó lezárt üzleti évének mutatói alapján megfelel a következőknek: átlagos statisztikai létszáma 2-250 fő; nettó árbevétele az igényelt támogatási összeg legalább 125%-a, de nem több, mint 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg; mérlegfőösszege nem több, mint 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg; pozitív adózás előtti eredménnyel rendelkezik. Többségi állami tulajdonú gazdasági társaság kizárólag többségi magántulajdonú gazdasági társasággal konzorciumban vagy többségi magántulajdonú gazdasági társaság(ok)nak a projekt szakmai végrehajtásában történő legalább 50%-os mértékű alvállalkozói bevonásával nyújthat be támogatási kérelmet.</li> <li>Felsőoktatási intézmények;</li> <li>egyesületek;</li> <li>alapítványok;</li> <li>kutatóközpontok.</li> </ul> |
| <b>„C” Üzleti tervezés (több választható)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>megvalósíthatósági előtanulmány</li> <li>beruházást előkészítő megvalósíthatósági tanulmány és költség-haszon elemzés</li> <li>termék/szolgáltatás piaci bevezetéséhez szükséges engedélyek beszerzése</li> <li>saját termék/szolgáltatás piaci bevezetését elősegítő <i>pilot</i> projekt létrehozása</li> <li>további, a helyi partner igényeihez igazodó tevékenység</li> </ul>                                                                                                                                                                  | 70%                   | üzleti terv                                            | Magyarországon bejegyzett jogi személyiséggel és legalább egy lezárt üzleti évvel rendelkező gazdasági társaság, mely legutolsó lezárt üzleti évének mutatói alapján megfelel a következőknek: átlagos statisztikai létszáma 2-250 fő; nettó árbevétele az igényelt támogatási összeg legalább 125%-a, de nem több, mint 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg; mérlegfőösszege nem több, mint 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg; pozitív adózás előtti eredménnyel rendelkezik. Többségi állami tulajdonú gazdasági társaság kizárólag többségi magántulajdonú gazdasági társasággal konzorciumban vagy többségi magántulajdonú gazdasági társaság(ok)nak a projekt szakmai végrehajtásában történő legalább 50%-os mértékű alvállalkozói bevonásával nyújthat be támogatási kérelmet.                                                                                                                                                              |

**4. sz. melléklet: Klímavédelmi indikátorok**

| Cél                                                         | Mutató                                                |                                                                                                   | Mértékegység                                 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Javított éghajlatvédelmi teljesítmény                       | Üvegházhatású gáz (ÜHG) kibocsátás csökkenés          | szén-dioxid                                                                                       | t / év                                       |
|                                                             |                                                       | metán                                                                                             | t / év                                       |
|                                                             |                                                       | egyéb ÜHG (jelölje meg)                                                                           | t / év                                       |
|                                                             | Javított levegőminőség                                | légszennyezők (jelölje meg: NO <sub>x</sub> , PM, stb.)                                           | ppm                                          |
|                                                             | Veszélyes anyagok csökkentése / helyettesítése        | irritáló / maró / mérgező                                                                         | (g/kg/t) / év                                |
|                                                             |                                                       | mutató / rákkeltő                                                                                 | (g/kg/t) / év                                |
|                                                             |                                                       | bioakkumulatív                                                                                    | (g/kg/t) / év                                |
|                                                             | Hulladékkezelés                                       | hulladék csökkentés                                                                               | t / év                                       |
|                                                             | Víz                                                   | Javított ellenálló képesség az áradásokkal szemben                                                | lakosság (fő)<br>hektár (javult körülmények) |
|                                                             |                                                       | Javított vízminőség                                                                               | m <sup>3</sup> /év                           |
| Hatékonyabb erőforrásgazdálkodás                            | Csökkentett erőforrás-használat (energia kivételével) | Nyersanyag                                                                                        | t / év                                       |
|                                                             | Víz                                                   | Csökkentett víz-használat                                                                         | m <sup>3</sup> / év                          |
|                                                             | Energia                                               | Megújuló energiaforrásból nyert energia                                                           | kwh / év                                     |
|                                                             |                                                       | Csökkentett energia-használat                                                                     | kwh / év                                     |
| Fenntartható földhasználat, mezőgazdaság és erdőgazdálkodás | Erdőgazdálkodás                                       | Erdősített terület, fenntartható erdőgazdálkodás alatt álló terület növekedése                    | ha                                           |
|                                                             | Mezőgazdaság                                          | Fenntartható gazdálkodás alatt álló terület                                                       | ha                                           |
|                                                             | Termőföld / Terület                                   | Javított talajminőség                                                                             | ha                                           |
| Javított természeti állapot, fajok és biodiverzitás         | Élőhelyek                                             | Terület amely javul, helyreállítás felé halad, ill. kedvezőbb természetvédelmi besorolásúvá válik | ha                                           |
|                                                             | Vad fajok                                             | Javított státuszú veszélyeztetett fajok száma                                                     | populáció (adja meg a mértékegységet)        |
|                                                             | Idegenhonos fajok                                     | Idegenhonos özőnfajok csökkentése                                                                 | populáció/ha                                 |
| Egyéb (jelölje meg)                                         |                                                       |                                                                                                   |                                              |

**5. sz. melléklet: Befogadó nyilatkozat minta (Támogató levél)**

**LETTER OF SUPPORT**

|                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Project title</b>                                                                               |  |
| <b>Project owner</b><br>(official name, address)                                                   |  |
| <b>Relevant local authority</b><br>(official name, address)                                        |  |
| <b>Project type</b><br>(investment preparation / capacity building<br>/ business planning)         |  |
| <b>Brief project description</b>                                                                   |  |
| <b>Project costs</b> (EUR)                                                                         |  |
| <b>Potential total costs of main project/implementation</b><br>(in case of investment preparation) |  |
| <b>Any support provided by local authority</b><br>(if applicable)                                  |  |

\_\_\_\_\_  
date, place

\_\_\_\_\_  
name

\_\_\_\_\_  
signature