

## A CHOLNOKY LÁSZLÓ SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (SzMSz)

A Cholnoky László Szakkollégium (a továbbiakban itt: a Szakkollégium) a felsőoktatást kiegészítő képzést folytató intézmény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013.(II.5.) Kormányrendelet alapján létrejött szervezet, sajátos belső tanulmányi rendszerrel és önkormányzatisággal. A képzések során kiemelt jelentőséget tulajdonít a gyógyszerészeti és biotechnológiai ismeretek, idegennyelvismeret, az anyanyelvi készség, az általános vitakészség, és a közéleti ismeretek fejlesztésének. A központilag szervezett programok mellett támogat minden szakmai irányú, hallgatói kezdeményezést. Szolgáltatásokkal, technikai eszközökkel igyekszik segíteni tagjai művelődését, tudományos tevékenységét, közösségi életét.

A Szakkollégium megalapítását követően törekedni fog arra, hogy a magyar szakkollégiumok önkormányzati elven álló akkreditációs bizottsága akkreditált szakkollégiummá minősítse a Szakkollégiumot, hogy a kollégisták együttműködésével növelje az összekovácsoló erőt és az önkormányzatiság alapelveit.

A Szakkollégium ugyancsak törekedni fog arra, hogy – más nonprofit szervezetekkel karöltve – pályázzon a kiemelt tehetségpont címre és anyagi támogatásra is.

### Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések.....	2
1. § A Szakkollégium elnevezése, székhelyé .....	2
2. § A Szakkollégium célja és feladatköre .....	2
II. A szakkollégiumi tagság .....	3
3. § A tagsági jogviszony .....	3
4. § A tagok jogai és kötelezettségei.....	4
5. § A tagsági jogviszony megszűnése .....	4
III. A Szakkollégium szervezete .....	5
6. § A Szakkollégium szervei .....	5
7. § A Közgyűlés .....	5
8. § A Vezetőség.....	8
IV. A Szakkollégium gazdálkodása .....	9
9. § A Szakkollégium bevételei, tagdíj.....	9
V. Egyéb rendelkezések.....	10
10. §. A Szakkollégium képviselője és a dokumentumok iktatása .....	10
VI. A Szakkollégium megszűnése.....	10
VII. Záró rendelkezések .....	10

## I. Általános rendelkezések

### 1.§ A Szakkollégium elnevezése, székhelye

- (1) A Szakkollégium teljes neve: Pécsi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar Cholnoky László Szakkollégium
- (2) A Szakkollégium angol nyelvű elnevezése: László Cholnoky College of Advanced Studies
- (3) A Szakkollégium rövidített elnevezése: PTE Cholnoky Szakkollégium (4) A Szakkollégium székhelye: 7624 Pécs, Rókus u. 2.
- (4) A Szakkollégium a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban PTE) önálló szervezeti egysége. Az egyetemmel a kapcsolatot a Szakkollégium ügyeiért felelős rektorhelyettes útján tartja.
- (5) A Szakkollégium nem jogi személy, képviselői hallgató tagok mindenkori választott képviselői, törvényességi felügyeletét a PTE AOK Kari Tanácsa útján látja el.
- (6) A Szakkollégium pecsétje a Szakkollégium nevét tartalmazó körbélyegző.

### 2.§ A Szakkollégium célja és feladatköre

#### (1) A Szakkollégium céljai:

- a) Olyan transzdiszciplináris képzés biztosítása, elsősorban a gyógyszerésztudományok és biotechnológia tudományok hallgatói számára, amelyben megjelennek a tanrendben nem szereplő, az adott tananyaggal mégis összefüggő témakörök.
- b) A Szakkollégium kiemelt feladata egyúttal a közösségépítés. A közösség a sokoldalú képzési rendszerből adódóan a Szakkollégiumon belül éppen úgy, mint azon kívül nyitottságra törekszik.
- c) A Szakkollégium hangsúlyos célja biztosítani a tagjai számára a (szak-)kollégiumi együttműködés, együttélés, együtt tanulás és együttes művelődés lehetőségét.
- d) A Szakkollégium célja még az akkreditáció megszerzése és a Karhoz, illetve a pécsi egészség- és természettudományos képzésekhez köthető nonprofit civil Szervezésekkel közösen regionális hatáskörű kiemelt tehetségpont minősítés megszerzése a nemzeti tehetségpontok hálózatán belül.
- e) A Szakkollégium átfogó, teljeskörű ismeret-közvetítésre törekszik, felvételi rendjében nincs tekintettel a vallási hovatartozásra, az ideológiai elkötelezettségre.

#### (2) A szakkollégium feladatai:

- a) egyéni és csoportos kutatási programok szakmai és anyagi támogatása

- b) tagjai részvételének ösztönzése, támogatása tudományos pályázatokon, konferenciákon
- c) a tagok publikációs lehetőségeinek elősegítése,
- d) kulturális rendezvények, előadások, kurzusok szervezése
- e) külföldi tanulmányutak szervezése, cserediákprogramok kezdeményezése, bonyolítása
- f) ingyenes nyelvoktatás biztosítása,
- g) kollégiumi férőhelyhez jutás támogatása,
- h) együttműködés más bel- és külföldi szakkollégiumokkal.

## II. A szakkollégiumi tagság

### 3.§ A tagsági jogviszony

(1) A Szakkollégium tagja lehet a PTE Gyógyszerésztudományi Karon, illetve a PTE Általános Orvostudományi Karának Biotechnológiai MSc szakán hallgatói jogviszonnyal rendelkező, valamint doktori (PhD) képzésében, PhD+1 év programban, gyógyszerész rezidensképzési programban résztvevő hallgató, illetve oktató, aki az alapító okiratban, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SzMSz-ben), valamint a kapcsolódó szabályokban foglaltakat elfogadja.

(2) A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat aláírásával és a tagdíj megfizetésével, a tagdíjfizetés határozott időtartamára jön létre.

(3) A tag lehet:

a) rendes tag,

b) tiszteletbeli tag.

A Szakkollégium évente legfeljebb egy fő tiszteletbeli tagot választhat.

(4) A rendes tag a Pécsi Tudományegyetem hallgatója vagy oktatója. A rendes tagok jogai és kötelességei azonosak.

(5) A Szakkollégium tiszteletbeli tagja lehet, aki a Szakkollégium működéséhez rendszeres szellemi, anyagi vagy Egyéb támogatást nyújt. A tiszteletbeli tagot a Közgyűlés választja meg.

(6) A Szakkollégium a tagjairól nyilvántartást vezet, amelynek kiemelt felelőse a Szervező titkár.

#### 4.§ A tagok jogai és kötelezettségei

##### (1) A rendes tag jogai:

- a) szavazati joggal rendelkezik a Közgyűlésen
- b) erre vonatkozó külön szabályozás mellett kezdeményezheti a Közgyűlés összehívását
- c) a Vezetőség tagjává választható
  
- d) köteles betartani az Egyetem és a Szakkollégium szabályzatainak rendelkezéseit
- e) határidőre teljesíti a Közgyűlés, a Vezetőség által rábízott feladatokat
- f) köteles a Közgyűlés által megállapított tagdíjat befizetni
- g) köteles részt venni a Közgyűléseken (legalább 65%-ban)
- h) köteles részt venni a Szakkollégium által szervezett rendezvények 65%-án
- i) jogosult a Szakkollégium által kiadott konferenciakötetben közölni
- j) jogosult a Szakkollégium életében tevékenyen részt venni
- k) köteles a személyi adataiban, elérhetőségében történő változást 8 munkanapon belül jelezni

##### (2) A tiszteletbeli tag jogai:

- a) jogosult a Szakkollégium rendezvényein és a Közgyűléseken részt venni
  
- b) véleményét nyilváníthat a Szakkollégium életével, működésével kapcsolatos kérdésekben

(3) Az (1) bekezdés g) pontjában foglalt kötelezettségek alól szakmai indokra hivatkozva, illetve személyes okok alapján írásban kérhető felmentés a Szakkollégium Vezetőségétől.

#### 5.§ A tagsági jogviszony megszűnése

##### (1) A rendes tag tagsági jogviszonya megszűnik:

- a) halál,
- b) kilépés,
- c) kizárás,
- d) illetve hallgatói jogviszony megszűnése miatti törlés esetén.

(2) A kilépést a Vezetőséggel írásban kell közölni, az a kilépési nyilatkozat Vezetőséghez érkezésével hatályossá válik.

##### (3) A rendes tag kizárható, ha:

- a) a képzésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) a Szakkollégiumi kötelezettségeket nem teljesíti,
- c) a Szakkollégium rendjét súlyosan megsérti,
- d) a rábízott feladatot ismételt, írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti, e) a tagdíjat írásos felszólítás ellenére sem fizeti meg
- f) a Szakkollégium szabályzatait megsérti, és ezért a Közgyűlés egyszerű többségű határozatával a tagságtól megfosztja.


- (4) Törölni kell a tagnyilvántartásból azt, aki rendes tagsági jogviszonya megújítását kétszeri elektronikus írásbeli felszólítás (e-mail) ellenére sem kezdeményezi. Ebben az esetben a tag e-mailben kap értesítést a tagnyilvántartásból való törlésének, és a szakkollégiumi jogainak és kötelezettségeinek megszüntetésé tényéről.
- (5) A rendes tag 3 hónapot meghaladó távollétében tagsági jogviszonya szünetel. A tagsági jogviszony nem szünetel, ha a rendes tag külföldön tanul ösztöndíjasként (például Erasmus ösztöndíjjal) és erre való tekintettel, a rendes tag írásbeli, tanácshoz címzett kérelme alapján a tanács egyedi elbírálás alapján megállapítja a tagság folyamatosságát. Ha a szünetelés oka megszűnt, a tanács a tagsági jogviszony feléledését megállapítja.
- (6) A tag, akinek tagságát a Vezetőség azonnali hatállyal megszünteti, köteles a Szakkollégiumot 8 napon belül elhagyni, a Szakkollégium tulajdonát képező használati és berendezési tárgyakat jegyzőkönyv ellenében átadni.
- (7) Fegyelmi eljárás megindításáról, illetőleg annak elutasításáról a Vezetőség dönt.
- (8) Az eljárás során a Vezetőség köteles minden olyan körülményről tájékozódni, amely a fegyelmi felelősség fennállásának eldöntéséhez szükséges.
- (9) Fegyelmi felelősség kérdésében a Vezetőség egyszerű többséggel hozott határozattal dönt. A határozatot írásba kell foglalni, és kézbesíteni kell az eljárás alá vont szakkollégiumi tagnak.
- (10) A határozat ellen az eljárás alá vont szakkollégiumi tag fellebbezhet a Közgyűlésnél, a fellebbezést a Vezetőségnek kell benyújtania a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül. A fellebbezés a határozat végrehajtására nézve halasztó hatállyal bír. A Közgyűlés vonatkozó döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

### **III. A Szakkollégium szervezete**

#### **6.§ A Szakkollégium szervei**

- (1) A Szakkollégium szervei: a Közgyűlés és a Vezetőség. Működésük rendjét a Szakkollégium SzMSz-e határozza meg.

#### **7. § A Közgyűlés**

- (1) A Közgyűlést a tagok alkotják.
- (2) A Közgyűlés a szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve, döntéseit határozatban hozza meg. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, kivéve, ha azon az előzetesen kiadott napirendben a Szakkollégium személyi vagy gazdasági ügyeit érintő napirendi pontban szükséges a testület döntése. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok egyszerű többsége jelen van.
- (3) A Közgyűlést tanévi félévente legalább egyszer  össze kell hívni, a Közgyűlés helyét, idejét, napirendi pontjait legalább nyolc nappal előbb közzé kell tenni a

Szakkollégium hirdetőhelyein, s a tagokat a Közgyűlés elektronikusan előre egyeztetett időpontjáról és helyszínéről elektronikusan (e-mailben, közösségi oldalon) értesíteni kell 7 naptári nappal megelőzően.

(4) A Közgyűlést összehívhatja:

- a) az Elnök,
- b) vezető tanár,
- c) a Vezetőség három tagja együttesen,
- d) az összes tag 20%-a, a Vezetőséghez benyújtott írásbeli indítvánnyal. Ez esetben a vezető tanárok vagy a Vezetőség három tagja köteles az indítványban megjelölt időpontban, de legkésőbb a benyújtástól számított hét napon belül, napirendi pontokkal a Közgyűlést összehívni.

(5) A Közgyűlést az Elnök vagy az általa felkért tag vezeti. Az ülésről hitelesített jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv és az ülésen hozott határozatok a Közgyűlés után tíz nappal megtekinthetők a Szervező titkár irodájában.

(6) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok egyszerű többsége jelen van. Ha a Közgyűlés határozatképtelen, akkor a Vezető tanárok vagy a Vezetőség három tagja az általuk meghatározott későbbi időpontra rendkívüli Közgyűlést hívhat össze, amely a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A rendkívüli Közgyűlésen csak az eredeti napirendi pontok tárgyalhatók meg.

(7) A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazás tartható. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

(8) A Közgyűlés dönt:

- a) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
- b) a Vezetőségi tagok megválasztásáról és megbízásának megvonásáról,
- c) a Vezetőség éves beszámolójának elfogadásáról,
- d) a Szakkollégium éves munkatervének elfogadásáról,
- e) a rendes tag kizárásáról, fegyelmi eljárásokról,
- f) rendes tagok által fizetendő díjak megállapításáról,
- g) Egyéb, a tagok, a Vezetőség által indítványozott kérdésekben.

(9) A Szakkollégiumban az alábbi tisztségeket definiáljuk:

Tiszteletbeli Elnök

Elnök

Vezető tanárok

Szervező titkár

Szeniorok

- (10) A tiszteletbeli Elnököt a Közgyűlés választja meg az Elnök javaslatára.
- (11) Az Elnök a Szakkollégium képviselője. A képviselet jogát egyes esetekben a Szakkollégium tisztségviselőjére vagy tagjára ruházhatja. Elnökké a Szakkollégium tudományos fokozattal rendelkező oktató tagja választható. Az Elnök megbízatása három évre szól.

Az Elnök feladatai:

- a) képviseli a szakkollégiumot, eljár annak ügyeiben,  
b) A Vezetőség egyetértésével irányítja és felügyeli a Szakkollégium tudományos, szakmai tevékenységét, gazdálkodását.

- (12) A Szakkollégium Vezető tanárai a Szakkollégium tudományos fokozattal rendelkező oktatói lehetnek. A Vezető Tanárokat a Közgyűlés választja nyílt szavazással, egyszerű többséggel, megbízatásuk három évre szól. Egy gyógyszerész és egy biotechnológus Vezető tanár választható. A vezető tanárok részt vesznek a szakmai és tudományos kurzusok és programok szervezésében, a Szakkollégium kutatási tevékenységét irányítják, kutatási tevékenység céljából kapcsolatot tartanak a hallgatókkal és külsős partnerekkel, figyelik a pályázatokat, pályázati referensi feladatokat látnak el. Amennyiben szükséges, a Vezető tanárok tantárgyfelelősi tevékenységet is végeznek.

- (13) A Közgyűlés a tagok közül nyílt szavazással egy Szervező titkárt választ. A

Szervező titkár:

- a) gazdasági referensi feladatokat lát el; nyomon követi a gazdálkodást, beszedi a tagdíjakat,  
b) segíti a programszervezést, kapcsolatot tart a tagokkal, a sajtóval,  
c) a Szervező titkár egyúttal, mint a Szakkollégium jegyzője, vezeti a közgyűlési és tanácsülési jegyzőkönyveket, nyilvánosságra hozza a döntéseket,  
d) a Szervező titkár felügyeli a Szakkollégium munkájának törvényességét, az SzMSz betartását.

- (14) A Közgyűlés a tagok közül szavazással Seniorokat választ (gyógyszerész- és biotechnológus hallgatókat). A Seniorok képviselik a tagokat, azok meghatározható csoportját a Vezetőségben. A Seniorok megbízatása három évre szól. A Seniorjelöltek az előre kiírt határidő szerint írásban adják le pályázatukat, majd programjaikat szóban ismertetik a soron következő Közgyűlésen. A Seniorok ösztöndíjjuttatásban részesülnek munkájukért évi 10 hónap időtartamra. A Seniorok feladatkörei az alábbiakra terjednek ki:

- a) A szakkollégium saját készítésű honlapjának szerkesztése, tartalmának folyamatos frissítése.  
b) A szakkollégiumi eseményekről szóló beszámolók készítése, azok feltöltése a szakkollégium honlapjára.

- c) A szakkollégiumi kommunikáció csatornázása levelezőlistákon (vezetői, tagsági) illetve közösségi oldalakon. A listák frissítése, karbantartása.
- d) A szakkollégium grafikai munkáinak (pl. szórólap, meghívó, plakát) tervezése, grafikai arculattervezés. A grafikai munkák nyomtatása, terjesztése.
- e) Igazolások kiállítása, pecséttel és aláírással (elnök aláírása) való hitelesítése.
- f) A szakkollégium szervező titkárának segítése (pl. taglista és tagdíj-befizetések nyilvántartása, nyilatkozatok, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek kezelése).
- g) Egyéb szakkollégiumi programok szervezésében való részvétel.

## 8.§ A Vezetőség

- (1) A Vezetőség a közgyűlések között vezeti a szakkollégiumot. Tagjai közül a Szakkollégium elnöke jogosult a szakkollégium képviselőjére. Az Elnök képviselői jogát meghatározott ügyek tekintetében esetleg átruházhatja. Az Elnök személyében felelős a Szakkollégium gazdálkodásáért, a kommunikációért, a szakmai és nem szakmai programok kialakításáért, végrehajtásáért, koordinálásáért.
- (2) A Vezetőség tagjait a Közgyűlés jelöli ki a Szakkollégiumi tagok közül a 7 § (9) pontja szerinti tisztségek, illetve kapcsolódó egyéb tisztségek megválasztásával. A Vezetőség tagjai: az Elnök, a szakkollégiumi Vezető tanárok, a Szervező titkár és a Seniorok.
- (3) A Vezetőség tagjainak mandátuma három évig tart, de utána közgyűlési szavazáson hosszabbítható.
- (4) A Vezetőség tanévi félévente legalább egyszer ülésezik. A jegyzőkönyvért és az utasítások lejegyzéséért a szervező titkár a felelős, a közzétételre, nyilvánosságra a közgyűlés vonatkozó szabályai értelemszerűen irányadók.
- (5) A szakkollégium bevételeiről és kiadásairól a Vezetőség dönt, amelyről a szervező titkár vezet nyilvántartást.
- (6) Az általános pályázatfigyelést kiemelten a kutatási titkár végzi, a pályázati pénzek felhasználását a Vezetőség koordinálja. A közgyűlés véleménynyilvánítási és javaslattevési lehetőséggel élhet.
- (7) A Vezetőség hatásköre:
  - a) irányítja a Szakkollégium tudományos és gazdasági tevékenységét,
  - b) tanévi félévente legalább egyszer, valamint szükség esetén többször összehívja a közgyűlést,
  - c) tevékenységéről félévente beszámol a közgyűlésnek,
  - d) elvonta előterjeszti a közgyűlésen a munkatervet,
  - e) gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
  - f) ellátja a tagsági jogviszonnyal kapcsolatos feladatait (II. fejezet erre vonatkozó részei)
  - g) meghatározza a szakkollégiumi felvételi időpontját,
  - h) tevékenységéről elvonta beszámol a GYTK Kari Tanácsának.
- (8) A Vezetőség választott tagjainak kötelességei:



a) minden egyes választott Vezetőségi tagnak elszámolási kötelezettsége van mind a vállalt és rábízott feladatok, mind az anyagiak tekintetében az alábbi esetekben:

- aa) a Közgyűlésben egyszerű többséggel történő felszólítás,
- bb) a Vezetőség legalább kettő tagjának egybehangzó véleményé alapján történő felszólításkor,
- cc) Vezetőségi jogkörének megszűnésekor,
- dd) szakkollégiumi tagsági jogviszony megszűnésekor.

(b) Minden egyes választott Vezetőségi tag köteles az öt soron követő Vezetőségi tagnak mindennemű szervezeti és működési információt átadni.

#### IV. A Szakkollégium gazdálkodása

##### 9.§ A Szakkollégium bevételei, tagdíj

(1) A szakmai és más programok költségeit, de akár a működés költségeit is a Szakkollégium

- a) pályázati bevételből,
- b) tagdíjakból,
- c) normatív támogatásokból,
- d) eseti adományokból finanszírozza.

(2) Az éves tagdíj merterké:

- a) Hallgatói tagdíj: 1000 Ft
- b) Oktatói tagdíj: 3000 Ft

(3) A tagdíj megfizetése a szakkollégiumi tagsági jogviszony alapja. A tagdíj megfizetését, és ezzel a tagságot, a Szervező titkár tartja nyilván.

(4) A Szakkollégium gazdálkodásáról a Szervező titkár vezet nyilvántartást, és abba a Vezetőségi tagok bármikor betekintést kaphatnak.

(5) A Szakkollégium bevételeit egyetemi témaszámon tartja, amelynek kötelezettségvállalója az Elnök.

## V. Egyéb rendelkezések

10. §. A Szakkollégium képviselete és a dokumentumok iktatása

(1) A Szakkollégium képviseletében önállóan az Elnök járhat el. Képviseleti jogát meghatározott ügyek tekintetében esetileg átruházhatja.

(2) A Poszeidon Irat és Dokumentumkezelő rendszer kezelése és a hivatalos dokumentumok adminisztrációja a Szervező titkár feladata.

## VI. A Szakkollégium megszűnése

11. § A Szakkollégium megszűnése

A Szakkollégium megszűnik, ha feloszlását a Közgyűlés minősített többséggel kimondja. Megszűnés esetén a Szakkollégium vagyona és iratai a PTE GYTK tulajdonába mennek át azzal, hogy a Szakkollégium vagyona kizárólag tehetséggondozás céljára fordítható.

## VII. Záró rendelkezések

12. § A felvételi eljárás szabályait a Közgyűlés határozatban állapítja meg.

13. § Jelen SzMSz az elfogadásával lép hatályba.

Pécs, 2022. március 9.

---

*Jelen szabályzat módosításait a PTE Cholnoky László Szakkollégium Közgyűlése az 2/2017. (II.01.) számú határozatával 2017. február 1-jén elfogadta.*

*Jelen szabályzat módosításait a PTE Cholnoky László Szakkollégium Közgyűlése az 3/2017. (X.24.) számú határozatával 2017. október 24-én elfogadta.*

*Jelen szabályzat módosításait a PTE Cholnoky László Szakkollégium Közgyűlése az 1/2022. (III.09.) számú határozatával 2022. március 9-én elfogadta.*

Dr. Kvell Krisztián s.k.  
egyetemi docens  
Elnök