



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR



ÜGYREND

PTE ÁOK

Demonstrátori Diákkör





A PTE ÁOK Demonstrátori Diákkörének (DDK) Ügyrendje

I. A Demonstrátori Diákkör célja és feladatai:

A demonstrátori tevékenység keretében a graduális képzés hallgatói közvetlenül vesznek részt intézeteink, klinikáink, tanszékeink oktató munkájában.

A demonstrátori munka ismétlés, megerősítés révén elmélyíti az egyéni tanulmányokat, de előnyös segítséget nyújt az oktató számára is a tanórák előkészítésében, lebonyolításában, értékelésében, és inspiráló az oktatót hallgatók számára is, akik nem csak a gyakran idősebb generációhoz tartozó oktatótól, hanem hasonló gondolkodású, őket megértő hallgatótársaiktól hallják a tantárggyal kapcsolatos információkat. A TDK-hoz hasonlóan lehetőséget ad egy-egy szakterület alaposabb áttekintésére, de a szakterületet művelő oktató munkacsoport megismerésére és a didaktikus gondolkodás elsajátítására is.

A demonstrátori tevékenység nem zárja ki, sőt előnyösen egészíti ki a TDK tevékenységet. Legkiválóbb demonstrátor hallgatóink Karunk Oktatói workshopján, oktatási továbbképző rendezvényein, valamint oktatási témájú hazai és nemzetközi konferenciákon, demonstrátorok számára szervezett rendezvényeken kapnak lehetőséget tapasztalataik megosztására. A felügyelet mellett, egyre nagyobb önállósággal végzett segédoktatói tevékenység kiváló alapot teremt a posztgraduális képzés és esetleges későbbi felsőoktatási elméleti vagy klinikai oktatói pálya kapcsán nélkülözhetetlen kommunikációs képességek megalapozásához, fejlesztéséhez.

Karunk egyes intézeteiben a hallgatók gyakorlati oktatásba történő bevonása évtizedes hagyományokra nyúlik vissza. Elméleti intézeteink, klinikáink vezetői oktatóinak jelentős része folytatott demonstrátori tevékenységet egyetemi éve alatt.

II. A DDK hallgató kötelességei és jogai

Kötelességei:

- 1.) PTE oktatási színvonalának megfelelő demonstrátori, oktatói munkát folytatni. Gyakorlataira, oktatási óráira lelkiismeretesen és alaposan felkészülni.
- 2.) Részt venni az intézeti, kari és az egyetemi oktatásfejlesztési fórumokon.
- 3.) Egyetemen kívüli hazai és külföldi kiküldetésben legjobb tudása és felkészültsége szerint képviselni az Egyetem DDK-ját.
- 4.) DDK tagságát minden félévben regisztrációval megerősíteni.



Jogai:

- 1.) Munkája során igényelheti az intézet és egyetem oktatóinak segítségét.
- 2.) Meghatározott feltételek teljesítése esetén előnyökre és kedvezményekre jogosult. A kiemelkedő teljesítményt nyújtó demonstrátorok előnyben részesítendőek kari pályázatok, ösztöndíjak, hallgatói csereprogramok, posztgraduális képzési (PhD képzés, rezidensképzés) felvételi eljárások, kari továbbképzések, tréningek során.
- 3.) Az egyetemi oktatókkal megegyező módon veheti igénybe az Egyetemi Könyvtár szolgáltatásait (könyvtárközi kölcsönzés, folyóirat fénymásolás, számítógépes keresés – amennyiben azok költségeit az intézet/klinika/tanszék vagy a mentor vállalja).
- 4.) Ha a demonstrátor hallgató oktatói munkáját csak óralátogatási kötelezettségének rovására tudná elvégezni, akkor távolmaradását a mentora és az oktató intézet vezetője együttesen igazolhatja. Adott tantárgy gyakorlatáról demonstrátori munka címén a hallgató csak akkor hiányozhat, ha annak megfelelő pótlásáról az oktató intézettel egyeztetve gondoskodik.

III. A DDK tagság megszűnése

- 1.) A DDK hallgató bármikor kiléphet a DDK szervezetből, az Elnökséghez történő bejelentés útján. Ez a bejelentés kötelessége, amitől csak akkor lehet eltekinteni, ha tanulmányait az Egyetemen befejezte.
- 2.) A DDK tagságot az Elnökség minősített többségű szavazással megszüntetheti mentori, vagy intézetigazgatói javaslatra, ha a tag a szabályzatban vállalt kötelességeit nem teljesíti, vagy jogaival visszaél.
- 3.) A hallgatói jogviszony megszűnésével a DDK tagság automatikusan megszűnik.

A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató kérvényezheti demonstrátori munkájának folytatását a DDK elnökénél.

- 4.) Amennyiben a DDK hallgató az egy tanév alatt kétszer megrendezésre kerülő közgyűlések egyikén sem vesz részt, az Elnökség döntése alapján elveszítheti az évi DDK tagságát.

IV. A DDK oktató-kutató mentorainak kötelességei és jogai

- 1.) A DDK tevékenységet elősegítő és támogató munka a kari intézetek, klinikák, tanszékek, laboratóriumok oktatói számára megkülönböztetett jelentőségű és felelősségű nevelési-oktatási feladatot jelent.
- 2.) Az egyetemi oktatókkal szemben támasztott hármas követelmény alapján (gyógyítás, oktatás, tudományos kutatás) valamennyi oktató munkaköri kötelessége, hogy a DDK munkát segítse.



3.) A DDK mentor jogosult a szervezet tevékenységét illető bármely kérdésben – a Közgyűlésen vagy azon kívül is – kifejezni véleményét.

V. DDK tevékenység és DDK szervezet

1.) A DDK tevékenység – mint egyetemi mozgalom – a részt vevő hallgatók (a továbbiakban DDK hallgatók) és a közreműködő oktatók (a továbbiakban DDK mentorok) oktatási együttműködése.

2.) DDK mentorok azok az Egyetem vagy külső intézmények alkalmazásában lévő, az Egyetem oktatási tevékenységében részt vevő személyek, akik lehetőséget biztosítanak a hallgatóknak az oktató munkában való aktív részvételhez.

3.) A DDK tagjai azok a hallgatók, akiket a DDK nyilvántartásába felvett, és akik demonstrátori munkát végeznek, valamint részt vesznek a Közgyűlés munkájában.

4.) A DDK szervezeti működését a Közgyűlés és az Elnökség irányítják.

5.) A Dékán felügyeleti jogkörét megbízottja, a DDK elnöke útján gyakorolja, akit dékánhelyettes javaslatára a mentorok közül nevez ki, és aki a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek teljes jogkörű üléslevezető elnöke (továbbiakban Elnök). Az Elnök mandátuma négy évre szól.

6.) A DDK felügyeletét a dékán képviseletében az oktatásért felelős dékánhelyettes látja el. Az intézeti DDK felügyeleti jogkörét az oktatási szervezeti egység vezetője az általa megbízott DDK felelős oktató útján gyakorolja. Az intézeti diákkörös hallgatók ifjúsági felelőst választhatnak, ha a szervezésben, információ továbbításában erre szükség van.

A) A Közgyűlés

1.) A Közgyűlésnek valamennyi valós DDK tevékenységet folytató magyar és külföldi hallgató alanyi jogon tagja.

2.) A Közgyűlés szemeszterenként legalább egy alkalommal ülészik. Rendkívüli ülést hívhat össze a Titkár, az Elnök, az Elnökség bármely három tagja, illetve a DDK-tagok 10%-a. Nem hívható össze rendkívüli ülés szorgalmi időszakon kívüli időpontra.

3.) A Közgyűlés ülései akkor határozatképesek, ha tagjainak több mint 20%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén legalább 15 perc elteltével újabb közgyűlés hívható össze, melynek során az abszolút szavazattöbbség érvényes.

4.) A Közgyűlés feladata az Elnökség tagjainak megválasztása, az Elnökség beszámoltatása, továbbá bármely tagja által felvetett, bármely DDK-val kapcsolatos kérdés megvitatása, illetékesség esetén a döntéshozatal.

5.) A Közgyűlés ülései nyilvánosak, ezeken a mentorként közreműködő oktatók tanácskozási joggal vehetnek részt.



B) Az Elnökség

- 1.) A Közgyűlés a tisztséggel járó feladatokat vállaló II-VI. évfolyamon tanuló DDK tagok közül legalább kettő és a mentorként közreműködő oktatók közül legfeljebb négy főt választ az Elnökségbe. Az Elnökségnek ezen kívül hivatalból tagja az Elnök és a Demonstrátori munka tantárgyak tantárgyfelelőse.
- 2.) A választás során az(ok) tekintendő(k) megválasztottnak, aki(k) a jelenlévők szavazatainak többségét elnyerték.
- 3.) Az Elnökség operatív munkájában részt vevő titkárt az Elnök javaslatára a Közgyűlés választja meg egyszerű többségű titkos szavazás útján a hallgatók közül. Szavazat-egyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Új választás esetén az alacsonyabb évfolyamokról (III-IV.) kell megkeresni a titkári funkcióra alkalmas DDK hallgatót.
- 4.) Az Elnökség minden tagja szavazati joggal rendelkezik a döntéshozatal során. A Kar/Egyetem érdekeivel ellenkező elnökségi döntés esetén a dékán vagy az oktatásért felelős dékánhelyettes a döntést újratárgyalásra visszaküldi az Elnökségnek.
- 5.) Az Elnökség tagjai a feladatokat felosztják maguk között, és a felelős területen elvégzett munkáról az Elnöknek beszámolási kötelezettséggel tartoznak.
- 6.) Aktív elnökségi tevékenység kiemelt előnnyel jár a demonstrátori ösztöndíj, külföldi csereprogramok, ösztöndíjak, pályázatok, PhD felvétel, rezidensi felvétel elbírálása során.

VI. A DDK Elnökségének feladatai és jogköre

- 1.) Folyamatos nyilvántartási kötelezettsége van valamennyi DDK hallgató adataival kapcsolatban.
- 2.) A nyilvántartási adatok rendelkezésre bocsátása útján támogatja, és javasolja a diákkörös hallgatókat különböző pályázatoknál, ösztöndíjak, belföldi és külföldi tanulmányutak, csereprogramok, továbbképzések, tréningek, egyetemi állások megítélésénél.
- 3.) A DDK szervezeti működéséről beszámol a Kar vezetésének.
- 4.) Kapcsolatot tart a TDK és a Karon működő Szakkollégiumok vezetőségével.
- 5.) Tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat – együttműködve a Hallgatói Önkormányzattal (a DDK titkára javaslattételi joggal állandó meghívottja a Kari Tanács Hallgatói Frakciója üléseinek).
- 6.) Együttműködik a PTE ÁOK speciális hallgatói szervezeteivel (IFMSA-POE, Hallgatói Oktatásfejlesztési Csoport, PTE Surgical Society, PTE Emergency Society, Erasmus stb.).
- 7.) A hallgatói ösztöndíj pályázatok benyújtása során igazolja a demonstrátori tevékenységet.
- 8.) Részt vesz a kari oktatási workshopok szervezésében.

VII. Demonstrátori munka

- 1.) Olyan tantárgy keretében végezhető demonstrátori munka, melyet a hallgató sikeresen, lehetőleg legalább 'jó' (4) eredménnyel teljesített. Ennél gyengébb elért eredmény esetén a demonstrátori tevékenység megkezdését megelőzően a hallgatónak vizsgát vagy egyéb számonkérést kell teljesítenie, melynek során igazolódik legalább 'jó' (4) szintű tudása.
- 2.) A tantárgyfelelős megszabhatja a demonstrátorok felvételekor egyéb, szakmai szempontból fontosnak ítélt tantárgy(ak) teljesítését a demonstrátori tevékenység szempontjából releváns tantárgyon kívül is.
- 3.) Olyan hallgató is lehet demonstrátor PTE ÁOK által meghirdetett tantárgy keretében, aki az adott tantárgyat nem teljesítette. Ebben az esetben a demonstrátori munka megkezdésének lehetőségét és később a „Demonstrátori munka” kurzus felvételét előzetesen a demonstrátori tevékenység szempontjából illetékes mentorral vagy tantárgyfelelőssel a hallgató szakmai kompetenciája tekintetében indokoltatni, valamint engedélyeztetni kell.
- 4.) A regisztrált demonstrátori státusz feltétele a regisztráció során és pályázatok kapcsán megadott személyes adatok (bizalmas és a célnak megfelelő) kezeléséhez történő hozzájárulás, az elektronikus és telefonos elérhetőség megadása az erre a célra rendszeresített táblázatban.
- 5.) A regisztrációt szemeszterenként meg kell újítani a Kar honlapján közzétett regisztrációs adatlapon (1. sz. melléklet).
- 6.) A folyamatos és magas színvonalú demonstrátori tevékenységnek nem feltétele a „Demonstrátori munka” tantárgyak felvétele.

VIII. A Demonstrátori munka tantárgyak

(MEM-EBD1, MEM-EBD2, MEM-EBD3, MEM-EBD4, MEM-EBD5, MEM-EBD6, MEM-EBD7, MEM-EBD8)

- 1.) A tantárgyak célja a felügyelet mellett segédoktatói és oktatássegítői tevékenység iránt elhivatottságot érző és dokumentáltan eredményes oktatómunkát végző hallgatók tevékenységének elősegítése és elismerése.
- 2.) A tárgycsoport nyolc félévben vehető fel felmenő rendszerben (összesen maximum 16 kredit értékben).

A Demonstrátori munka 3-8. tantárgy elismerésének feltétele kezdő demonstrátor hallgató kiképzésében részvétel, gyakorlat önálló megtartása, hivatalos tananyag elkészítésében történő részvétel, oktatási konferencián vagy workshopon előadás.

- 3.) A tantárgy felvételének feltétele a regisztrált demonstrátori státusz vagy oktatói igazolás az eddigi demonstrátori, oktatássegítői, segédoktatói tevékenységről az Egyetem valamelyik tantárgya keretében, az Orvosi Készségfejlesztő és Innovációs Központ demonstrátor képzésének sikeres teljesítése vagy a Pécsi Orvostanhallgatók Egyesülete programjában történt igazolt, sikeres részvétel.



4.) Legalább egy féléves regisztrált és a tantárgyfelelős által igazolt demonstrátori tevékenység, Orvosi Készségfejlesztő és Innovációs Központ vagy POE elnöki igazolás, valamint az adott szemeszterre vonatkozó regisztráció mentori visszaigazolása a „Demonstrátori munka 1” tantárgy felvételéhez.

5.) A Demonstrátori munka 3-8 tantárgyak elfogadásának feltétele az előbbieken kívül kezdő demonstrátor hallgató kiképzésében, demonstrátori munkába történő bevezetésében aktív és igazolt részvétel vagy önálló gyakorlat sikeres megtartása, hivatalos tananyag elkészítésében történő részvétel, oktatási konferencián vagy workshopon előadás.

6.) A tantárgy elfogadásának feltétele az ÁOK kurzusa vagy kurzusai keretében a szorgalmi időszak során igazolt összesen legalább 24 óra segédoktatói és dokumentált oktatásszervezési és/vagy oktatásfejlesztési tevékenység, melyet a konkrét demonstrátori tevékenység szempontjából illetékes tantárgyfelelős teljesítésigazolása hitelesít (2. melléklet).

7.) Az egy félévben megadott minimum óraszám teljesítése kötelező, hiányzás ezen óraszám terhére nem fogadható el.

A tantárgyak keretében végzett igazolt oktatómunka időtartamába nem számít be

1. a tantárgy hallgató általi saját teljesítése,
2. a demonstrátori munka végzésének feltételeként és a tantárgy felvételének feltételeként szükséges vizsga, számonkérés időtartama,
3. az oktatómunka előkészítéseként történő tájékoztatás és képzés,
4. a passzív jelenlét a tanórákon,
5. az Orvosi Készségfejlesztő és Innovációs Központ demonstrátori képzése,
6. a tudományos diákköri vagy más tudományos tevékenység.

A tantárgyak óraszámába beszámítható a

1. közvetlen oktatássegítő tevékenység,
2. a kontaktórán, számonkérésen, vizsgán oktatássegítőként történő részvétel,
3. az adott tantárgy keretében történő tananyagfejlesztés, demonstrációs anyag készítés,



4. az oktatott hallgatók teljesítményének értékelése,
5. pótlásként elfogadható vizsgáztatásban történő segédoktatói részvétel,
6. a Kar részére történő egyéb dokumentált oktatásfejlesztési tevékenység
7. az adott tantárgy keretében történő, Hallgatói Önkormányzat által szervezett konzultációs óra tartása,

de a demonstrátor és oktatott hallgatók tényleges személyes részvételével végzett oktatómunka el kell érje a minimum óraszám legalább felét (12 óra).

8.) A teljesítésigazolás magában foglalja a jelen szabályzat, valamint az oktatott tantárgy specifikus követelményeinek teljesítését.

9.) A demonstrátor munkáját az oktatott hallgatókkal a félév során hallgatói visszajelzés (feedback) formájában értékelni, és az értékelést a teljesítésigazoláshoz mellékelni kell (3-5. melléklet). Ez helyettesíthető szabályos jelenléti ív vezetésével és a teljesítésigazoláshoz történő mellékelésével (6. és 2. melléklet).

10.) A szabályos, mellékletekkel ellátott és a javasolt érdemjegyet tartalmazó teljesítésigazolás beérkezésének hiánya a szemeszter 13. hetének szerdájáig automatikusan a tantárgy „nem teljesítette” értékeléséhez vezet az utolsó hét szombatján, mely határidő jogvesztő.

11.) Az érdemjegy kialakítása legalább két évközi számonkérés alapján, az évközi oktatási, oktatáselőkészítő és oktatásszervezési/oktatásfejlesztési tevékenység tekintetbe vételével, az oktatott tantárgy oktatója és/vagy tantárgyfelelőse által a szemeszter utolsó hetén javasolt jegy alapján történik. Az évközi számonkérések történhetnek intézeti/klinikai/tanszéki szokás szerint az oktatott tantárgy tananyagából vagy a demonstrátorok számára rendszeresített általános vagy tantárgyspecifikus tananyagból. Lehetnek szóbeliek vagy írásbeliek. A javasolt osztályzat eltérhet az évközi számonkérések eredményeinek átlagától.

Amennyiben a tantárgyfelelős segítséget kér az évközi számonkérések és ennek révén a szabályos jegykialakítás során a „Demonstrátori munka” tantárgyak tantárgyfelelősétől, ezt a szemeszter első hetében jeleznie kell.

12.) A jelen ügyrenden túlmenően minden tantárgyfelelős külön meghatározhatja a tantárgya keretében végezhető és végzendő demonstrátori munka részletes tárgyspecifikus feltételeit, valamint javaslatot tehet a „Demonstrátori munka” tantárgyleírás és a jelen ügyrend módosítására.

13.) A „Demonstrátori munka” tantárgyak keretében a saját tannyelvtől különböző tannyelven is végezhető demonstrátori tevékenység, emiatt általában nem szükséges a tantárgyak más tannyelven történő felvétele. A saját tannyelvtől eltérő tannyelven történő felvétel esetén azonban a teljes oktatómunkának az adott tannyelvű oktatáshoz és az adott tannyelven meghirdetett tantárgyhoz/tantárgyakhoz kell kapcsolódnia.



14.) Campus kredit keretében a tantárgyakat más karok hallgatói is felvehetik, megfelelő, a PTE ÁOK tantárgyainak keretében zajló demonstrátori tevékenység esetén, a tantárgyfelelős indokolt kérése alapján. Ilyen esetben a hallgató a tantárgy anyagából előzetes vizsgára, számonkérésre kötelezendő.

Mellékletek

1. jelentkezési lap regisztrált kari demonstrátor tevékenységhez
2. tantárgyfelelősi teljesítésigazolás érdemjegy javaslattal a tantárgyteljesítés elfogadásához
3. hallgatói feedback demonstrátor munkájának értékelésére
4. Studentisches Feedback zur Bewertung der Demonstratorentätigkeit
5. Feedback for demonstrators from the instructed students
6. Attendance sheet for demonstrators

A Demonstrátori Diákkör Ügyrendjét az Alakuló Közgyűlés 2016.04.26-án fogadta el.

Korábbi módosítások: 2017.11.07. 2018.11.21. Jelenlegi aktuális verzió: 2022.04.28.



UNIVERSITY OF PÉCS
MEDICAL SCHOOL



REGULATIONS

UP MS

Circle of Demonstrators



Regulations in support of the Circle of Demonstrators (DDK) aligned to the UPMS

I. Objectives and responsibilities regarding the Circle of Demonstrators

Within the framework of a demonstration program, students enrolled in graduate training participate directly in the educational efforts aligned to our university hospitals, institutes, and departments.

Demonstration through revision and reinforcement aids towards internalizing individual studies, and assists instructors to design, perform and assess classes. It serves as inspiration for students who receive subject-related information from their peers of similar attitude and mindset. Similarly to the work of the Student Researchers' Society (in Hungarian TDK), demonstration enables deep insight into a field of science, while at the same time ushers academic acumen representative of course instructors, and likely promotes acquisition of didactic thinking.

Demonstration activity does not exclude activity in Undergraduate Research (TDK); of which, the opposite is true and they complement one another. Educational assistant activity performed with growing self-determination while under controlled circumstances ensures a suitable basis for acquiring and improving communication skills necessary for post-graduate training and possible future higher education theoretical or clinical instructor careers.

Several departments aligned to our school have a long tradition of involving students in education. A significant number of professors teaching in theoretical institutes and several leading professors in the clinics have all been active in areas of demonstration during their academic eras.

II. Obligations and rights of demonstrator students

Demonstrator students are obliged to:

- 1.) Perform demonstrator and teaching efforts aligned to the educational standards of the UP and to prepare themselves conscientiously and thoroughly for their practical and teaching responsibilities.
- 2.) Participate in educational development forums organized by institutes, faculty and the university.
- 3.) Represent the DDK of the University to the best of their ability while exuding competence in national and international assignments beyond the scope of the university.
- 4.) Confirm their membership of the DDK through registration every semester.

Demonstrator students' rights involve:

- 1.) Students can request assistance from the Institute's and the University's educational staff in support of their assigned responsibilities.
- 2.) Students are entitled to benefits and discounts under certain conditions. Demonstrators with outstanding performance records will be given preference regarding faculty applications, scholarships, student exchange programs, postgraduate training (Ph.D., residency) admission procedures and training organized by the faculty.
- 3.) Students are granted use of the services of the University Library (inter-library loans, photocopying of journals, computer searches - if and when the costs are covered by the institute/clinic/department or the mentor).
- 4.) If the student demonstrator can only carry out his/her teaching work at the expense of his/her attendance at the teaching institute, his/her absence may be justified jointly by his/her mentor and the head of the teaching institute. The student may only be absent from the practical part of a course as a demonstrator if he/she arranges to make up the absence in consultation with the teaching institute.

III. Termination of membership

- 1.) A DDK student may withdraw from the DDK at any time through officially notifying the Board. This notification is compulsory and can only be waived once he/she has completed his/her studies at the University.
- 2.) Membership of the DDK may be terminated by a qualified majority vote of the Board upon the recommendation of a mentor or the head of the Institute if the member fails to fulfil the obligations undertaken in the regulations or abuses his/her rights.
- 3.) Membership of the DDK will automatically conclude upon termination of the student's status.
- 4.) During the period of suspension, the student may apply to the President of the DDK for the continuation of his/her work as a demonstrator.
- 5.) If a DDK student fails to attend one of the two general assemblies hosted during the academic year, based on the decision of the Board, he/she may forfeit his/her annual membership of the DDK.





IV. Duties and rights of DDK research mentors

- 1) The work in promoting and supporting the activities of the DDK is an educational and teaching endeavour of special importance and responsibility regarding the teachers of faculty institutes, clinics, departments and laboratories.
- 2) In view of the threefold requirement for university lecturers (healing, teaching and scientific research), all lecturers have a professional duty to support the work of the DDK.
- 3) DDK mentors are entitled to express their opinion regarding matters concerning the activities of the organization, both within and beyond the General Assembly.

V. DDK activities and DDK organization

- 1.) The DDK activity, as a university movement, is an educational collaboration between the participating students (hereinafter referred to as DDK students) and the contributing teachers (hereinafter referred to as DDK mentors).
- 2.) DDK mentors are individuals employed by the University or external institutions who are involved in the educational activities of the University and who provide opportunities for students to actively participate in teaching work.
- 3.) Members of the DDK are students who are enrolled in the DDK register, who are demonstrators and who actively participate in the efforts aligned to the General Assembly.
- 4) The organizational functionality of the DDK is governed by the General Assembly and the Board.
- 5.) The Dean exercises supervisory powers through his delegate, the President of the DDK, who is appointed from among mentors based on the recommendation of the Vice-Dean and who presides over the meetings of the General Assembly and the Board with full powers (hereinafter referred to as the President). The term of office of the President shall be four years.
- 6.) The DDK shall be supervised by the Vice-Dean for Education on behalf of the Dean. The Head of the Education Department shall exercise the supervisory powers of the DDK through the DDK supervisor appointed by him/her. Students enrolled in the institute's student body may select a youth officer if this is necessary for the organization to actively disseminate relevant information.



A) General Assembly

- 1.) All Hungarian and international students engaged in DDK activities are members of the General Assembly.
- 2.) The General Assembly shall meet at least once per semester. Extraordinary meetings may be called by the Secretary, the President, any three members of the Board or 10% of the DDK membership. No extraordinary meeting may be convened beyond term time.
- 3.) The quorum regarding meetings of the General Assembly shall be constituted if more than 20% of its members are present. In the absence of a quorum, a new General Assembly may be convened following at least 15 minutes, in which case an absolute majority of votes shall be valid.
- 4.) The General Assembly shall be responsible for electing the members of the Board, reporting to the Board, discussing any question raised by any member concerning any DDK and, if competent, executing decisions.
- 5.) The meetings of the General Assembly are open to the public, and the lecturers who act as mentors may participate including the right to deliberate.

B) The Board

- 1.) The General Assembly shall elect at least two members of the Board from among DDK students enrolled in 2nd to 6th year who are performing the duties of the office and up to four members from among the mentors. Additionally, the President and the course director regarding the subject Demonstration shall be ex officio members of the Board.
- 2.) Individuals obtaining a majority of votes from those present shall be considered officially elected.
- 3.) The Secretary, who is involved in the routine operations of the Board, shall be elected by the General Assembly from among the students by a simple majority secret ballot on the proposal of the President. In the event of a tie, the vote shall be repeated. In the event of a new election, a DDK student from a lower year (3-4) will be sought for the post of Secretary.
- 4.) All members of the Board bear the right to vote in the decision-making process. In the event of a decision of the Board which is contrary to the interests of the Faculty/University, the Dean or the Vice-Dean for Education shall refer the decision back to the Board for reconsideration.
- 5.) The members of the Board will divide their tasks among themselves and are accountable to the President for the efforts carried out in respect to the various areas of responsibility.



- 6.) Active participation in the Board shall be of particular advantage in the assessment of demonstrator grants, exchange programs abroad, scholarships, applications, PhD recruitment and residency admission.

VI. Tasks and powers of the DDK Board

- 1.) The board is obligated to maintain a permanent record of all DDK students' data.
- 2.) Supports and recommends students in various applications, scholarships, study trips, exchange programs, additional forms of education, training courses and university positions, all by providing registration data.
- 3.) Reports on the organizational functionality regarding the DDK to the Faculty management.
- 4.) Liaise with the management of Undergraduate Research (TDK) and the Faculty's colleges for advanced studies.
- 5.) Keeps students informed regarding its activities - in cooperation with the Student Council (the Secretary of the DDK is a permanent guest of the student representation in the Faculty Council with the right to make proposals).
- 6.) Cooperates with special student organizations of the UPMS (IFMSA-POE, Student Educational Development Group, UP Surgical Society, UP Emergency Society, Erasmus, etc.).
- 7.) Provides evidence of demonstration activities when submitting applications for a demonstrator (TDK) grant.
- 8.) Participates in the organization of educational workshops hosted at the faculty.

VII. Demonstrator work

- 1.) Demonstrator work can be conducted within the framework of a course which has been completed by the student with a good grade (preferably at least a 4). In the case of a lower grade, completing an exam or any other test is required prior to commencement of demonstrator activity to prove a good working knowledge corresponding to at least a grade 4.
- 2.) In addition to the subject relevant to the work, the course director may prescribe completion of other subjects deemed important from a professional point of view as prerequisites for initiating demonstrator work.





- 3.) A student who has not completed the subject relevant to the work may also start demonstrator work within the framework of a subject provided by UPMS. In these cases, the possibility of commencing demonstrator work and registering for the course 'Demonstrator Activity' must be justified and authorized by the mentor or course director assigned to the demonstration work, taking into consideration the student's professional competence.
- 4.) A condition for acquiring registered demonstrator status is consent to (confidential) management of personal data provided during the registration and applications and providing a contact email address and telephone number in the table generated for this purpose.
- 5.) Registration must be renewed bi-annually on the registration form published on the website of UPMS (appendix 1).
- 6.) Continuous and high standard demonstration activity does not necessarily require registration for the course 'Demonstrator Activity'.

VIII. Demonstrator Activity Courses

(MEM-EBD1, MEM-EBD2, MEM-EBD3, MEM-EBD4, MEM-EBD5, MEM-EBD6, MEM-EBD7, MEM-EBD8)

- 1.) The aim of the courses is to promote and acknowledge activity of enthusiastic and devoted students who successfully participate in assisting with the delivery of teaching under supervision.
- 2.) The group of courses may be taken up in 8 follow-up semesters for the total of 16 credits. Prerequisites for completing courses Demonstrator Activity 3-8 include participation in the training of beginner demonstrators, delivering practicals, participation in the development of official educational materials and giving presentations at educational conferences or workshops.
- 3.) Prerequisites prior to enrolling in the courses may be either a registered demonstrator status, and acknowledgement written by the instructor regarding demonstration or education assisting activity within the framework of a subject, or a successfully completed demonstrator training organized by the Medical Skills Education and Innovation Centre, or successful and certified participation in the work of POE (Association of Medical Students of Pécs).
- 4.) Students enrolling in the course Demonstrator Activity 1 should have at least one semester registered demonstration activity certified by the course director or the Head of Medical Skills





Education and Innovation Centre or POE prior to taking up the subject, and an acceptance form from the mentor for the given semester.

- 5.) In addition to the previously prescribed activities, prerequisites for fulfilment of courses Demonstrator Activity 3-8 include participation in the training of beginner demonstrators, active and certified participation in introducing students to demonstrator work or successfully delivering practicals, participation in the development of official educational materials, and giving presentations at educational conferences or workshops.
- 6.) Requirements include a 24-hour documented teaching assistance and management of and/or participating in educational development activities, certified by the course director assigned to the demonstration activity (appendix 2).
- 7.) Completing the minimum required number of teaching hours is mandatory and absence at the expense of these hours may not be accepted.

The duration of documented teaching activity conducted within the framework of subjects may not include:

- 1.) completion of the given subject by the demonstrator student,
- 2.) the duration of an exam or test prerequisite for the demonstrator activity or for enrolment in the course,
- 3.) information and training in preparation for the teaching activity,
- 4.) passive presence during classes,
- 5.) demonstrator training organized by the Medical Skills Education and Innovation Centre and,
- 6.) student research work or any other research activity.

Documented teaching activity may include:

- 1.) direct teaching assistance,
- 2.) participation in classes, tests and exams in the role of teaching assistant,
- 3.) development of educational materials and demonstration materials within the framework of the given subject,
- 4.) assessment of the performance regarding course students,
- 5.) participation in make-up exams in the role of a teaching assistant,



- 6.) other documented educational development activities for the School and,
- 7.) delivering consultation classes organized by the Student Council within the framework of the given subject, however, teaching activity involving the participation of the demonstrator and the instructed students must reach at least half of the minimum required number of teaching hours (12 hours).
- 8.) Certificate of fulfilment includes compliance with these rules and regulations and with the specific requirements of the given subject.
- 9.) The work of the demonstrator should be regularly assessed in feedback given by the students and the assessment must be attached to the certificate of fulfilment (appendices 3-5). It may be replaced by a regular attendance sheet and its attachment to the certificate of fulfilment (appendices 2 and 6).
- 10.) In case a regular certificate of fulfilment containing the attachments and the recommended grade is not submitted by Wednesday of week 13 of the semester, the course is automatically evaluated as 'not completed' on Saturday of the last week of the semester, which is a forfeiture deadline.
- 11.) Assigning a grade should be based on two mid-term tests regarding the activities of teaching, teaching assistance, educational management and development and on the grade recommended by the instructor and/or course director on the last week of the semester. Mid-term tests may be based on educational materials of the given subject in accordance with the customs at the given institute/clinic/department or on general or subject-specific educational materials introduced for demonstrators. Tests may be oral or written. The recommended grade may differ from the average of the mid-term test results.

In the event the course director of the given subject requires aid from the director of the course 'Demonstrator Activity' in the mid-term tests and in assigning a regular grade, he/she must submit the request during the first week of the semester.
- 12.) In addition to these rules of procedure, each course director may determine the detailed subject-specific conditions of demonstrator work which may be conducted or should be conducted within the framework of his/her subject and may make proposals for modifying the course description of 'Demonstrator Activity' or the present rules of procedure.
- 13.) Within the framework of 'Demonstrator Activity' courses, demonstrator activity may be conducted in a language different from the specific language of the subject. Enrollment in subjects using other



languages is not usually required. In the event of enrollment in a course using a different language, the entire teaching activity must be related to instruction in the given language and to the subject(s) provided in the given language.

14.) Based on the justified request of the course director, students of other Schools can enroll in courses to earn Campus credits if they conduct proper demonstration activity within the framework of UPMS subjects. In these cases, sitting preliminary exams and tests on the educational material of the given subject may be required.

Appendices

- 1.) Registration Form for Demonstrator Activities at the University of Pécs, Medical School
- 2.) Certificate of the course director about the demonstrator activity with recommended grade for fulfillment of the requirements of courses 'Demonstrator Activity 1-8'
- 3.) Feedback for students used in the assessment of demonstrator activity
- 4.) Studentisches Feedback zur Bewertung der Demonstratorentätigkeit
- 5.) Feedback for demonstrators from the instructed students
- 6.) Attendance sheet for demonstrators

The rules of procedures of the Circle of Demonstrators were accepted by the General Assembly on 26 April 2016.

Previous amendments: 7 November 2017 and 21 November 2018. Current version: 28 April 2022.





UNIVERSITÄT PÉCS
MEDIZINISCHE FAKULTÄT



ORDNUNG

UP MF

Demonstrator_innen-Studierendenzirkels



Ordnung des Demonstrator_innen - Studierendenzirkels (DDK) an der UPMS

I. Zielsetzung und Aufgaben des Demonstrator_innen – Studierendenzirkels

Im Rahmen eines Demonstrator_innenprogramms nehmen Studierende der Graduiertenausbildung direkt an der Ausbildungsarbeit unserer Universitätskliniken, Institute und Abteilungen teil.

Die Demonstrator_innenarbeit unterstützt die Lehrenden bei der Gestaltung, Durchführung und Bewertung des Unterrichts und trägt zur Vertiefung des eigenen Studiums durch Wiederholung und Verinnerlichung des unterrichteten Stoffes bei. Sie dient als Inspiration für Studierende, die fachbezogene Informationen von Gleichaltrigen mit ähnlicher Einstellung und Denkweise erhalten. Ähnlich wie die Arbeit des Wissenschaftlichen Studierendenzirkels (auf Ungarisch TDK) ermöglicht die Demonstrator_innenarbeit einen tiefen Einblick in ein wissenschaftliches Gebiet und in die Arbeit der Lehrkräfte, was didaktisches Denken fördern kann.

Die Demonstrator_innenarbeit schließt eine Tätigkeit im Studierenden-Forschungs-Programm (TDK) nicht aus, im Gegenteil, sie ergänzen sich gegenseitig. Die Tätigkeit als Assistenzlehrkraft, unter Aufsicht, aber wachsender Selbstbestimmung ausgeübt, ist eine geeignete Grundlage für den Erwerb und die Verbesserung der kommunikativen Fähigkeiten, die für eine postgraduale Ausbildung und eine mögliche künftige Karriere als theoretische(r) oder klinische(r) Ausbilder_in an Hochschulen erforderlich sind.

Einige Abteilungen unserer Fakultät haben eine lange Tradition der Einbeziehung von Studierenden in die Ausbildung. Eine beträchtliche Anzahl von Professor_innen, die in theoretischen Instituten unterrichten und mehrere führende Professor_innen in den Kliniken waren während ihrer Studienzeit in der Demonstrator_innenarbeit aktiv.

II. Rechte und Pflichten der als Demonstrator_innen tätigen Studierenden

Demonstrator_innenstudierende sind verpflichtet,

- 1.) die Demonstrator_innen- und Lehrtätigkeit entsprechend den Ausbildungsstandards der UP auszuüben und sich gewissenhaft und gründlich auf ihre Praktika und Lehrveranstaltungen vorzubereiten.
- 2.) an den von den Instituten, der Fakultät und der Universität organisierten Foren zur Fortbildung teilzunehmen.
- 3.) den DDK der Universität bei nationalen und internationalen Einsätzen außerhalb der Universität nach besten Kräften und Kompetenzen zu vertreten.
- 4.) ihre Mitgliedschaft im DDK durch Einschreibung in jedem Semester zu bestätigen.

Die Rechte der demonstrierenden Studierenden umfassen:

- 1.) Sie können die Unterstützung des Lehrpersonals des Instituts und der Universität bei ihrer Arbeit in Anspruch nehmen.
- 2.) Sie haben unter bestimmten Voraussetzungen Anspruch auf Vergünstigungen und Rabatte. Demonstrator_innen mit herausragenden Leistungen werden bei Bewerbungen an der Fakultät, bei Stipendien, Studierendenaustauschprogrammen, Zulassungsverfahren für postgraduale Ausbildungen (Ph.D., Facharzt/-ärztinnenausbildung) und von der Fakultät organisierten Fortbildungen bevorzugt.
- 3.) Sie können die Dienste der Universitätsbibliothek in Anspruch nehmen (Fernleihe, Fotokopieren von Zeitschriften, Computerrecherchen - sofern die Kosten vom Institut/Klinik/Abteilung oder dem Mentor/der Mentorin übernommen werden).
- 4.) Wenn der/die Demonstrator_in seine/ihre Lehrtätigkeit nur auf Kosten seiner/ihrer Anwesenheit am Lehrinstitut durchführen kann, kann seine/ihre Abwesenheit gemeinsam von seinem/ihrer Mentor_in und dem/der Leiter_in des Lehrinstituts begründet werden. Der/die Studierende darf dem praktischen Teil einer Lehrveranstaltung als Demonstrator_in nur fernbleiben, wenn er/sie die Abwesenheit in Absprache mit dem Lehrinstitut nachholen kann.

III. Beendigung der Mitgliedschaft

- 1.) Ein Studierender/Eine Studierende des DDK kann jederzeit durch Mitteilung an den Vorstand aus dem DDK austreten. Diese Mitteilung ist obligatorisch und kann erst nach Abschluss des Studiums an der Universität aufgehoben werden.
- 2.) Die Mitgliedschaft im DDK kann auf Vorschlag eines Mentors/einer Mentorin oder des Institutsleiters/der Institutsleiterin durch qualifizierten Mehrheitsbeschluss des Vorstandes beendet werden, wenn das Mitglied die in der Ordnung übernommenen Pflichten nicht erfüllt oder seine Rechte missbraucht.
- 3.) Die Mitgliedschaft im DDK erlischt automatisch mit der Beendigung des Studierendenstatus.

Während der Zeit des Ruhens kann der Student/die Studentin beim Präsidenten/bei der Präsidentin des DDK die Fortsetzung seiner/ihrer Tätigkeit als Demonstrator_in beantragen.

- 4.) Nimmt ein(e) DDK-Student(in) nicht an einer der beiden Vollversammlungen während des akademischen Jahres teil, kann er/sie auf Beschluss des Vorstandes seine/ihre Jahresmitgliedschaft im DDK verlieren.

IV. Pflichten und Rechte der Mentor_innen des DDK

- 1) Die Förderung und Unterstützung der Aktivitäten des DDK ist eine Bildungs- und Lehraufgabe von besonderer Bedeutung und Verantwortung für die Lehrenden der Institute, Kliniken, Abteilungen und Laboratorien der Fakultät.
- 2) Im Hinblick auf die dreifache Anforderung an Hochschullehrer_innen (Heilung, Lehre, wissenschaftliche Forschung) haben alle Hochschullehrer_innen die berufliche Pflicht, die Arbeit der DDK zu unterstützen.
- 3) Die Mentor_innen des DDK haben das Recht, sich innerhalb und außerhalb der Mitgliederversammlung zu allen Fragen zu äußern, die die Tätigkeit der Organisation betreffen.

V. DDK-Aktivitäten und DDK-Organisation

- 1) Die DDK-Aktivität als universitäre Bewegung ist eine pädagogische Zusammenarbeit zwischen den teilnehmenden Studierenden (im Folgenden DDK-Studierende genannt) und den mitwirkenden Lehrenden (im Folgenden DDK-Mentor_innen genannt).
- 2) DDK-Mentor_innen sind Personen, die von der Universität oder von externen Institutionen angestellt sind, die in die pädagogischen Aktivitäten der Universität eingebunden sind und die den Studierenden die Möglichkeit bieten, sich aktiv an der Lehrtätigkeit zu beteiligen.
- 3.) Mitglieder des DDKs sind Studierende, die im DDK-Register eingetragen sind, die als Demonstrator_innen tätig sind und die an der Arbeit der Vollversammlung teilnehmen.
- 4) Die Organisation des DDKs wird von der Generalversammlung und dem Vorstand geregelt.
- 5.) Der/Die Dekan_in übt seine/ihre Aufsichtsbefugnisse durch seine(n)/ihre(n) Beauftragte(n), den Präsidenten/die Präsidentin des DDKs, aus, der/die auf Vorschlag des Prodekan/der Prodekanin aus dem Kreis der Mentor_innen ernannt wird und die Sitzungen der Generalversammlung und des Vorstands mit vollen Befugnissen leitet (im Folgenden Präsident_in genannt). Die Amtszeit des Präsidenten/der Präsidentin beträgt vier Jahre.
- 6) Der DDK wird vom Prodekan/von der Prodekanin für Bildung im Auftrag des Dekans/der Dekanin beaufsichtigt. Der/Die Leiter_in der Abteilung Bildung übt die Aufsichtsbefugnisse der DDK durch den/die von ihm ernannten DDK-Beauftragten aus. Die Studierenden der Studierendenschaft des Instituts können eine(n) Jugendbeauftragte(n) wählen, wenn dies für die Organisation und die Verbreitung von Informationen erforderlich ist.



A) Generalversammlung

- 1.) Alle ungarischen und internationalen Studierenden, die an den Aktivitäten des DDKs teilnehmen, sind Mitglieder der Generalversammlung.
- 2.) Die Generalversammlung tritt mindestens einmal pro Semester zusammen. Außerordentliche Versammlungen können vom Sekretär/von der Sekretärin, vom Präsidenten/von der Präsidentin, von drei Vorstandsmitgliedern oder von 10 % der DDK-Mitglieder einberufen werden. Außerhalb der Semesterzeit kann keine außerordentliche Sitzung einberufen werden.
- 3.) Die Generalversammlung ist beschlussfähig, wenn mehr als 20% ihrer Mitglieder anwesend sind. Ist die Generalversammlung nicht beschlussfähig, so kann nach einer Frist von mindestens 15 Minuten eine neue Generalversammlung einberufen werden, in der die absolute Mehrheit der Stimmen gilt.
- 4) Die Generalversammlung ist zuständig für die Wahl der Vorstandsmitglieder, die Berichterstattung an den Vorstand, die Erörterung von Fragen, die von einem Mitglied über den DDK gestellt werden und, falls zuständig, die Beschlussfassung.
- 5) Die Sitzungen der Generalversammlung sind öffentlich, und die Dozent_innen, die als Mentor_innen fungieren, können an ihnen mit Beratungsrecht teilnehmen.

B) Der Vorstand

- 1.) Die Generalversammlung wählt mindestens 2 DDK-Studierende des 2. bis 6. Studienjahrs und maximal 4 DDK-Mentor_innen als Vorstandsmitglieder. Darüber hinaus sind der/die Präsident_in und der/die Kursleiter_in des Faches „Demonstrator_innenarbeit“ von Amts wegen Mitglieder des Vorstandes.
- 2.) Als gewählt gilt, wer die meisten Stimmen der Anwesenden erhält.
- 3.) Der/Die Sekretär_in, der/die an der operativen Arbeit des Vorstands beteiligt ist, wird von der Generalversammlung auf Vorschlag des Präsidenten/der Präsidentin mit einfacher Mehrheit in geheimer Abstimmung aus den Reihen der Studierenden gewählt. Bei Stimmgleichheit ist die Wahl zu wiederholen. Im Falle einer Neuwahl wird ein(e) DDK-Student_in aus einer niedrigeren Jahrgangsstufe (3-4) für das Amt des Sekretärs/der Sekretärin gesucht.
- 4) Alle Mitglieder des Vorstandes haben das Recht, an der Entscheidungsfindung teilzunehmen. Im Falle einer Entscheidung des Vorstandes, die den Interessen der Fakultät/Universität zuwiderläuft, verweist der/die Dekan_in oder der/die Prodekan_in für Bildung die Entscheidung zur erneuten Prüfung an den Vorstand zurück.
- 5) Die Mitglieder des Vorstandes teilen ihre Aufgaben untereinander auf und sind dem Präsidenten/der Präsidentin gegenüber für die in ihrem Zuständigkeitsbereich geleistete Arbeit rechenschaftspflichtig.

6.) Die aktive Mitarbeit im Vorstand ist insbesondere bei der Beurteilung von Demonstrator_innenstipendien, Austauschprogrammen im Ausland, Stipendien, Bewerbungen, der Einstellung von Doktorand_innen und der Zulassung von Assistenzärzt_innen von Vorteil.

VI. Aufgaben und Befugnisse des DDK-Vorstands

- 1.) Der Vorstand hat die Pflicht, die Daten aller DDK-Studierenden dauerhaft zu erfassen.
- 2.) Er unterstützt und empfiehlt die Studierenden bei verschiedenen Bewerbungen, Stipendien, Studienreisen, Austauschprogrammen, Weiterbildungen, Lehrgängen, Studienplätzen, indem er die Registrierungsdaten zur Verfügung stellt.
- 3) Er berichtet der Fakultätsleitung über die operative Arbeit des DDKs.
- 4) Er hält Kontakt mit der Leitung des Studierenden-Forschungs-Programms (TDK) und den Kolleginnen und Kollegen für weiterführende Studien der Fakultät.
- 5.) Er informiert die Studierenden über seine Aktivitäten - in Zusammenarbeit mit dem Studierendenrat (der/die Sekretär_in des DDKs ist ständiger Gast der Studierendenvertretung im Fakultätsrat mit Vorschlagsrecht).
- 6) Er kooperiert mit speziellen Studierendenorganisationen der UPMS (IFMSA-POE, Student Educational Development Group, UP Surgical Society, UP Emergency Society, Erasmus, etc.)
- 7.) Er erstellt Nachweise über Demonstrator_innentätigkeiten bei der Einreichung von Bewerbungen auf das Demonstrator_innenstipendium (TDK).
- 8.) Er beteiligt sich an der Organisation von _Fortbildungsworkshops an der Fakultät.

VII. Arbeit der Demonstrator_innen

- 1.) Die Demonstrator_innentätigkeit kann im Rahmen einer Lehrveranstaltung durchgeführt werden, die der/die Studierende mit einer guten Note (mindestens 4) abgeschlossen hat. Im Falle einer schlechteren Note ist vor Beginn der Demonstrator_innentätigkeit eine Klausur oder ein anderer Test zu absolvieren, um gute Arbeitskenntnisse nachzuweisen, die mindestens der Note 4 entsprechen.
- 2.) Zusätzlich zu dem für die Arbeit relevanten Fach kann der/die Kursleiter_in den Abschluss anderer, aus beruflicher Sicht wichtiger Fächer als Voraussetzung für die Aufnahme der Demonstrator_innentätigkeit vorschreiben.
- 3.) Ein(e) Studierende(r) kann eine Demonstrator_innentätigkeit auch im Rahmen eines von der UPMS angebotenen Faches aufnehmen, wenn er/sie das für die Arbeit relevante Fach noch nicht abgeschlossen hat. In diesen Fällen muss die Möglichkeit der Aufnahme einer Demonstrator_innentätigkeit und die Anmeldung zur Lehrveranstaltung "Demonstrator_innenarbeit"



begründet und von dem/der mit der Demonstrator_innentätigkeit betrauten Mentor_in oder Lehrveranstaltungsleiter_in unter Berücksichtigung der fachlichen Kompetenz des/der Studierenden genehmigt werden.

4.) Voraussetzung für den Erwerb des Status als registrierte(r) Demonstrator_in ist die Zustimmung zur (vertraulichen) Verwendung der bei der Anmeldung und Bewerbung angegebenen personenbezogenen Daten sowie die Angabe einer E-Mail-Adresse und Telefonnummer zur Kontaktaufnahme.

5.) Die Registrierung muss alle zwei Jahre mit dem auf der Website von UPMS veröffentlichten Registrierungsformular (Anhang 1) erneuert werden.

6.) Kontinuierliche und qualitativ hochwertige Demonstrator_innentätigkeit erfordern nicht unbedingt eine Registrierung für den Kurs "Demonstrator_innenarbeit".

VIII. Demonstrator_innen-Aktivitätskurse (Demonstrator_innenarbeit - MEM-EBD1, MEM-EBD2, MEM-EBD3, MEM-EBD4, MEM-EBD5, MEM-EBD6, MEM-EBD7, MEM-EBD8)

1.) Ziel der Kurse ist die Förderung und Anerkennung der Tätigkeit von begeisterten und engagierten Demonstrator_innen, die erfolgreich an der Unterstützung der Lehrtätigkeit unter Aufsicht teilnehmen.

2.) Die Aktivitätskurse können in 8 aufeinanderfolgenden Semestern absolviert werden (insgesamt 16 Credits).

Zu den Voraussetzungen für die Anerkennung der Kurse „Demonstrator_innenarbeit 3-8“ gehören die Teilnahme an der Ausbildung von neuen Demonstrator_innen, die Durchführung von Praktika, die Beteiligung an der Entwicklung von offiziellem Lehrmaterial und das Halten von Vorträgen auf Fortbildungskonferenzen oder Workshops.

3.) Voraussetzung für die Teilnahme an den Kursen ist entweder der Status eines/einer registrierten Demonstrators/Demonstratorin und eine schriftliche Bestätigung des Ausbilders/der Ausbilderin über die Demonstrationstätigkeit oder die ausbildungsunterstützende Tätigkeit im Rahmen eines Faches oder eine erfolgreich abgeschlossene Demonstrator_innenausbildung, die vom Zentrum für medizinische Kompetenzentwicklung und Innovation organisiert wird oder eine erfolgreiche und zertifizierte Teilnahme in der Arbeit der POE (Vereinigung der Medizinstudierenden von Pécs).

4.) Studierende, die sich für die Lehrveranstaltung „Demonstrator_innenarbeit 1“ anmelden, müssen mindestens ein Semester angemeldete Demonstrator_innentätigkeit nachweisen, die von der Lehrveranstaltungsleitung oder dem/der Leiter_in des Zentrums für medizinische Kompetenzentwicklung und Innovation oder der POE vor Aufnahme des Faches bescheinigt wurde. Zusätzlich ist eine Bestätigung des Mentors/der Mentorin für das jeweilige Semester einzuholen.



5.) Voraussetzung für die Erfüllung der Kurse Demonstrator_innenarbeit 3-8 ist zusätzlich zu den oben genannten Tätigkeiten die Teilnahme an der Ausbildung von neuen Demonstrator_innen, die aktive und bescheinigte Teilnahme an der Einführung von Studierenden in die Demonstrator_innentätigkeit oder die erfolgreiche Durchführung von Praktika, die Teilnahme an der Entwicklung von offiziellem Lehrmaterial und das Halten von Vorträgen bei Lehrkonferenzen oder Workshops.

6.) Eine 24-stündige dokumentierte Lehrassistenz, sowie die Leitung und/oder Teilnahme von/an Vorbereitungsveranstaltungen wird erwartet. Diese sind von dem/der für die Demonstrationsaktivität zuständige(n) Kursleiter_in zu bescheinigen (Anhang 2).

7.) Das Ableisten der geforderten Mindestanzahl von Unterrichtsstunden ist obligatorisch; Abwesenheit zu Lasten dieser Stunden kann nicht akzeptiert werden.

Die dokumentierte Unterrichtszeit im Rahmen von Lehrtätigkeiten schließt folgendes nicht mit ein:

1. die Beendigung des jeweiligen Faches durch den/die Vorführstudierende(n),
2. die Dauer einer Prüfung oder eines Tests, welche Voraussetzung für die Demonstrationstätigkeit oder für die Einschreibung in den Kurs sind,
3. Informationen und Schulungen zur Vorbereitung auf die Lehrtätigkeit,
4. passive Anwesenheit während des Unterrichts,
5. vom Zentrum für medizinische Kompetenzentwicklung und Innovation organisierte Demonstrator_innentrainings und
6. studentische Forschungsarbeiten oder andere Forschungstätigkeiten.

Die dokumentierte Lehrtätigkeit kann Folgendes umfassen:

1. direkte Unterstützung des Unterrichts,
2. die Teilnahme am Unterricht, an Tests und Prüfungen in der Rolle eines Lehrassistenten/einer Lehrassistentin,
3. die Entwicklung von Lehr- und Anschauungsmaterial im Rahmen des jeweiligen Faches,
4. Bewertung der Leistungen der Kursteilnehmer_innen,
5. Teilnahme an Nachholprüfungen in der Rolle eines Lehrassistenten/einer Lehrassistentin,
6. andere dokumentierte pädagogische Entwicklungsaktivitäten für die Universität und
7. die Durchführung von Beratungsstunden, die von der Fachschaft im Rahmen des jeweiligen Faches organisiert werden.





Die Lehrtätigkeit, an der sich der/die Demonstrator_in und die unterrichteten Studierenden beteiligen, muss mindestens die Hälfte der geforderten Mindeststundenzahl (12 Stunden) erreichen.

8.) Die Bescheinigung über die Absolvierung der Demonstrator_innenarbeit schließt die Einhaltung der Bestimmungen dieser Ordnung und der spezifischen Anforderungen des jeweiligen Faches mit ein.

9.) Die Arbeit des Demonstrators/der Demonstratorin ist regelmäßig durch Rückmeldungen der Studierenden zu bewerten und diese Bewertungen sind dem Leistungsnachweis beizufügen (Anlagen 3-5). Sie kann durch eine regelmäßige Anwesenheitsliste und deren Beifügung zum Leistungsnachweis (Anlagen 2 und 6) ersetzt werden.

10.) Wird ein regulärer Leistungsnachweis mit den Anlagen und der empfohlenen Note nicht bis Mittwoch der 13. Woche des Semesters eingereicht, wird die Lehrveranstaltung am Samstag der letzten Woche (Fristende) des Semesters automatisch als "nicht bestanden" bewertet.

11.) Die Benotung erfolgt auf der Grundlage von zwei Zwischentests in den Bereichen Unterricht, Unterrichtsassistenz, pädagogisches Management und Entwicklung sowie auf der Grundlage der vom Dozenten/von der Dozentin und/oder Kursleiter_in in der letzten Woche des Semesters empfohlenen Note. Die Zwischenprüfungen können sich auf Unterrichtsmaterialien des jeweiligen Faches entsprechend der Gepflogenheiten des jeweiligen Instituts/der jeweiligen Klinik/Abteilung oder auf allgemeine oder fachspezifische Unterrichtsmaterialien stützen, die für Demonstrator_innen eingeführt wurden. Die Prüfungen können mündlich oder schriftlich sein. Die empfohlene Note kann vom Durchschnitt der Ergebnisse der Zwischenprüfungen abweichen.

Falls der/die Leiter_in der Lehrveranstaltung des jeweiligen Faches die Unterstützung des Leiters/der Leiterin der Lehrveranstaltung "Demonstrator_innenarbeit" bei den Halbzeittests und bei der Vergabe einer regulären Note benötigt, muss er/sie den Antrag in der ersten Woche des Semesters stellen.

12.) Ergänzend zu dieser Geschäftsordnung kann jede(r) Studiengangsleiter_in die detaillierten fachspezifischen Bedingungen der Demonstrator_innentätigkeit, die im Rahmen seines/ihres Faches durchgeführt werden kann oder soll, festlegen und Vorschläge zur Änderung der Lehrveranstaltungsbeschreibung der "Demonstrator_innenarbeit" oder der vorliegenden Geschäftsordnung machen.

13.) Im Rahmen der Lehrveranstaltungen zur "Demonstrator_innenarbeit" kann die Demonstrator_innentätigkeit in einer anderen Sprache als der Fachsprache durchgeführt werden. Die Einschreibung in Fächer, die andere Sprachen verwenden, ist in der Regel nicht erforderlich. Im Falle der Einschreibung in einen Kurs in einer anderen Sprache muss die gesamte Lehrtätigkeit auf der jeweiligen offiziellen Unterrichtssprache ausgeübt werden.

14.) Auf begründeten Antrag des Studiengangsleiters/der Studiengangsleiterin können sich Studierende anderer Fakultäten in Kurse einschreiben, um Campus Credits zu erwerben, wenn sie eine angemessene Demonstrator_innentätigkeit im Rahmen der UPMS-Fächer durchführen. In diesen Fällen kann das Ablegen von Vorprüfungen und Tests über den Lehrstoff des jeweiligen Faches verlangt werden.





Anhänge

1. Anmeldeformular für Demonstrator_innentätigkeiten an der Universität Pécs, Medizinische Fakultät
2. Bescheinigung des Kursleiters/ der Kursleiterin über die Demonstrator_innentätigkeit mit empfohlener Note für die Erfüllung der Anforderungen der Kurse 'Demonstrator_innenarbeit 1-8'
3. Feedback für Studierende zur Bewertung der Demonstrator_innentätigkeit
4. Studentisches Feedback zur Bewertung der Demonstrator_innentätigkeit
5. Feedback für Demonstrator_innen zur Bewertung der unterrichteten Studierenden
6. Anwesenheitsliste für Demonstrator_innen

Die Geschäftsordnung des Demonstrationskreises wurde von der Generalversammlung am 26. April 2016 angenommen.



UNIVERSITÄT PÉCS
MEDIZINISCHE FAKULTÄT



Bisherige Änderungen: 7. November 2017 und 21. November 2018. Aktuelle Fassung: 28. Februar April 2022.

UP MF DemonstratorInnen-Studierendenzirkels

President: TAMÁS, Andrea, M.D., Ph.D., Dr. Habil.

H-7624 Pécs, Szigeti Straße 12.

aok.pte.hu/ddk-de; ddk@pte.hu

