

## Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

### 10/2019. (07.03.) számú ÁOK dékáni utasítás

a költségtérítési díj megfizetésének és a költségtérítési kedvezmény igénylésének rendjéről, valamint a szigorló évben gyakorlati tanulmányokat folytató hallgatók költségtérítési díjának megállapításáról

#### A. Általános rendelkezések

##### 1. § Az utasítás hatálya<sup>1</sup>

Jelen utasítás hatálya kiterjed minden, a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karával (a továbbiakban: Kar, vagy ÁOK) hallgatói jogviszonyban álló hallgatóra, valamint minden olyan természetes személyre, aki a Kar valamely idegen nyelvű képzésére felvételt nyert, de a hallgatói jogviszonya még nem jött létre.

##### 2. § A költségtérítés megfizetésének rendje<sup>2</sup>

(1)<sup>3</sup> A hallgató kezdő költségtérítési összegét a Kari Tanács szakonként, a felvételi eljárást megelőző év október 15-ig határozza meg.

(2) Az adott képzési program tekintetében meghatározott kezdő költségtérítési összeg a hallgató költségtérítéses tanulmányainak befejezéséig nem változik.

(3) Ahol jelen Utasításban „költségtérítéses” kifejezés szerepel, azon az „önköltséges” kifejezést is érteni kell – kivéve, ha adott §-ban az „önköltséges” kifejezés külön szerepel.

(4) A hallgató köteles a költségtérítést abban a pénznemben fizetni, ami a költségtérítéses szerződése alapján számára elő van írva. A hallgató által megfizetendő költségtérítés összege nem tartalmazza a banki műveletek (átutalás, konverzió, stb.) költségeit, azokat – a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú mellékletét képező Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 58. § (3) bekezdése alapján – a költségtérítési díjon felül a hallgatónak kell viselnie.

(5)<sup>4 5</sup> A költségtérítés befizetésével kapcsolatos határidőket a Kar – a Kari Tanács döntése alapján – a tanév időbeosztásában teszi közzé. A befizetési határidőre a költségtérítési díj és egyéb díjak esetében is a Szabályzat 52. § (1) bekezdése irányadó. Az összeg beérkezése akár 2 hetet is igénybe vehet, mely időtartamot a hallgató köteles a költségtérítés kiegyenlítésekor figyelembe venni. Amennyiben az összeg nem jelenik meg kiegyenlítettként a Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: TR), azt továbbra is kiegyenlítendő tartozásként kell kezelni és a hallgató nem jogosult igénybe venni azokat a szolgáltatásokat (pl. bejelentkezés, vizsgázás), amelyek a költségtérítési díj befizetésével kapcsolatosak.

---

<sup>1</sup> Módosítva 2022. december 31. napján.

<sup>2</sup> Módosult a 3/2014 (12.22.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>3</sup> Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>4</sup> Módosult a 3/2013 (07. 10.) dékáni utasításhoz képest. A módosítás hatályos: 2014/2015 tanév második szemeszterének első napjától.

<sup>5</sup> Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

(6)<sup>6 7</sup> A hallgatók az (5) bekezdés szerint közzétett határidőig kötelesek befizetési bizonylatot leadni a Kar Tanulmányi Hivatalában (továbbiakban: TH), amely alapján a TH biztosíthatja a hallgató számára átmenetileg az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatásokat. A TH köteles a befizetés beérkezését nyomon követni és annak meghiúsulása esetén a hallgató számára az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások igénybevételét a TR-ben letiltani. Bizonylat alatt kell érteni minden olyan iratot, amely alapján a hallgató a költségtérítés megfizetését (swift copy) igazolja. A bizonylat hitelt érdemlően kell, hogy tartalmazza:

- kiállítás helyét, idejét,
- azt, hogy milyen bankszámláról, milyen bankszámlára (IBAN) érkezett az utalás,
- a pontos összeget számmal és betűvel kiírva,
- hallgató nevét és hallgatói azonosító kódját a megjegyzés rovatban,
- csak magyar, angol vagy német nyelvű bizonylat fogadható el,
- csak eredeti bizonylat, vagy annak hiteles másolata fogadható el.

Amennyiben a hallgató a költségtérítés megfizetését olyan bizonylattal igazolja, amely nem tartalmazza az összes tartalmi elemet, a bizonylat nem fogadható el, és a hallgató köteles 8 napon belül megfelelő bizonylatot benyújtani, ellenkező esetben a fizetési késedelem miatti jogkövetkezményeket alkalmazhatja az ÁOK.

(7)<sup>8</sup>Az a felvételt nyert költségtérítéses hallgató, aki a regisztrációs időszakban a TR-ben a beiratkozási kérvényét benyújtotta és ezzel kifejezte azon szándékát, hogy a Karon a tanulmányait megkezdje, de a beiratkozási kérvényének TR-ben való beadását követően a hitelesített beiratkozási lapot a TH-ban a megfelelő határidőig nem nyújtja be, a számára az őszi félévre megállapított teljes költségtérítés 40 %-át megfizetni köteles. A dékán rendkívüli körülmények fennállásának igazolása esetén méltányossági alapon a megfizetendő összeget az őszi félévre megállapított teljes költségtérítés 20%-áig csökkentheti.

(8)<sup>9 10 11</sup> Az a költségtérítéses hallgató, aki a félévre bejelentkezett és a bejelentkezést követően, de még a regisztrációs időszak vége előtt a hallgatói jogviszonyát megszünteti vagy félévét a bejelentkezését követően passzívtatja, a számára az adott félévre megállapított teljes költségtérítés 20 %-át köteles megfizetni. Amennyiben a költségtérítéses hallgató a hallgatói jogviszonyának megszüntetését vagy szünetelését a regisztrációs időszak végét követően jelenti be, illetve hallgatói jogviszonya a bejelentkezést követően más okból passzív lesz, úgy a számára az adott félév teljes költségtérítésének 40%-át valamint a költségtérítés bejelentés hónapjáig eltelt időszakra eső időarányos részét is megfizetni köteles. A félév minden megkezdett hónapja teljes hónapnak minősül. Amennyiben a hallgató a jogviszonya megszűnése, a féléve passzívtatása, illetve a jogviszonya szünetelésének kezdete előtt költségtérítési kedvezményt igényelt, a hallgató által fizetendő költségtérítés meghatározásának feltétele a költségtérítési kedvezmény iránti kérelem elbírálása. Jelen bekezdés vonatkozásában a hallgató számára megállapított teljes költségtérítés alatt ebben az esetben a költségtérítési kedvezmény iránti kérelemtől hozott döntés szerinti összeg értendő.

---

<sup>6</sup> A paragrafus az 1/2014. (09. 01.) számú ÁOK dékáni utasításba 2014. szeptember 1-jén került beépítésre, hatályos: 2014/2015 tanév második szemeszterének első napjától.

<sup>7</sup> Kiegészítve: 2022. december 31. napján

<sup>8</sup> Módosítva 2022. december 31. napján

<sup>9</sup> Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>10</sup> Módosult az 7/2017 (07.26.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>11</sup> Módosítva 2022. december 31. napján

(9) Annak a hallgatónak, aki az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton „nem alkalmas” minősítést kapott és a vizsgálat időpontjáig a költségtérítés teljes összegét vagy annak egy részét megfizette, számára az általa megfizetett költségtérítés teljes összegét a hallgató kérelmére a Kar visszautalja.

(10) Azon hallgatónak, akinek hallgatói jogviszonya megszűnt, de jogviszonyának megszűnte után újra felvételt nyer a Karra, továbbá azon hallgatónak, aki más felsőoktatási intézményből, vagy az ÁOK valamely más szakjáról vagy képzési programjáról kerül átvételre, a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 5. sz. mellékletének, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatnak az ÁOK-ra vonatkozó külön rendelkezések (TVSZ 2. számú melléklete) 1. § (5) bekezdése alapján, a számára – az újbóli felvételekor, illetve az átvételekor – megállapított ajánlott tanterv szerinti költségtérítést kell fizetnie.

(11) A költségtérítési díj késedelmes megfizetése esetén a fizetési késedelembe esett hallgató a Szabályzatban, illetve a hallgató és a Kar közötti költségtérítési szerződésben foglaltak alapján késedelmi díj megfizetésére köteles.

### **3. § A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos alapelvek<sup>12</sup>**

(1) A Szabályzat 48. § (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján a Kar dékánja a Kar költségtérítési képzésében résztvevő hallgatóit tanulmányi eredményük, szociális rászorultságuk alapján a költségtérítés megfizetése körében mérséklési kedvezményben részesítheti.

(2) Aszakfordító-tolmács (angol nyelvű) szakirányú továbbképzési szakon (a továbbiakban: szakfordító-tolmács szakon) tanulmányokat folytató hallgatók esetében az (1) bekezdésben említett kedvezmények kizárólag a hallgatók szociális rászorultsága alapján adhatók.

(3)<sup>13</sup> A Szabályzat 4. § (7) bekezdése alapján a költségtérítés mérséklése tárgyában benyújtott kérelmekről, valamint részletfizetés, fizetési haladék engedélyezéséről a döntést a dékán hozza meg. Jelen utasítás 7. § által meghatározott esetekben a döntést a dékán a Tanulmányi Bizottság, a szakfordító- tolmács szak esetében a Szak- és Továbbképző Központ igazgatójának javaslata alapján hozza meg.

(4) A költségtérítési kedvezmény megállapításának alapja a hallgató számára a jelen Utasítás 2. § (1) bekezdése szerint megállapított költségtérítés.

(5)<sup>14</sup> Azon esetek kivételével, ahol jelen Utasítás másképpen rendelkezik, ha a hallgató több jogcímen is jogosult költségtérítési kedvezményre, a hallgató ugyanabban a félévben a számára kedvezőbb költségtérítési kedvezmény igénybevételére jogosult, amelyet a jelen szakasz (3) bekezdése alapján hozott döntéseinek összehasonlítása után a dékán állapít meg.

(6)

(7) A költségtérítési kedvezmény időtartama egy tanulmányi félév.

(8) A hallgató a költségtérítési kedvezmény iránti kérelmet több félévben is benyújthatja.

---

<sup>12</sup> Módosult a 3/2014 (12.22.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>13</sup> Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>14</sup> Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

(9)<sup>15 16</sup> Költségtérítés mérséklése csak akkor engedélyezhető, ha a kérelem és a 2. § (6) bekezdés szerinti bizonylat a Kari Tanács döntése alapján – a tanév időbeosztásában meghatározott időpontig a TH-ban, a szakirányú továbbképzésben tanulmányokat folytató hallgatók esetében a Szak- és Továbbképző Központban leadásra került. A határidő elmulasztása, igazolási kérelem hiányában, jogvesztő, azaz a határidő után benyújtott kérelem érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül. Amennyiben a hallgató olyan rendkívüli körülményt tud dokumentumokkal alátámasztottan igazolni, amely fennállása akadályozta a kérelem határidőben történő beadásában, úgy a határidő lejártát követő 15 napon belül a kérelem dékáni méltányosság keretében jogosult igazolási kérelmet benyújtani annak érdekében, hogy a költségtérítés mérséklésére vonatkozó kérelme befogadásra kerülhessen. Az igazolási kérelem esetében hiánypótlásnak helye nincs, a nem megfelelően igazolt kérelem érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül.

(10)<sup>17</sup> Nem igényelhet költségtérítés csökkentést az a hallgató, aki a 2/2012. (05. 08.) számú ÁOK dékáni utasítás alapján megállapítható vizsgacsálást követett el.

## **B. A költségtérítési kedvezmények formái**

### **4. § Költségtérítési kedvezmény igénylése tanulmányi eredmények alapján**

(1) A költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató – kérelmére, tanulmányi eredménye alapján – költségtérítés csökkentésben részesülhet az alábbiak szerint:

a) az erre vonatkozó kérvény az őszi félévre vonatkozóan, a 2. § (5) bekezdés szerint meghatározott határidőig adható be;

b)<sup>18</sup> a számítás alapja a beadást megelőző tanév két aktív félévében kizárólag az ÁOK-n teljesített kurzusok súlyozott tanulmányi átlaga (a megelőző két aktív félév Neptun TR-ben feltüntetett súlyozott tanulmányi átlagának egyszerű számtani átlaga);

c) a költségtérítési kedvezmény a számítás alapjául szolgáló tanévet követő aktív félévben vehető igénybe;

d) csak az részesülhet a kedvezményben, aki az adott félévekben az ajánlott tanterve\* szerinti összes kötelező tantárgyat (a számítás alapjául szolgáló tanévben, vagy korábban) teljesítette, mindkét félévben legalább 26 kreditet teljesített és kötelező tantárgy kreditátvitellel szerzett teljesítése az adott két félévben nem volt.

(2) A kedvezmény a következő sávok alapján kerül megállapításra:

a) 4,01 – 4,49: 25%

b) 4,50 – 4,99: 45%

c) 5,00 – 70%

---

<sup>15</sup> Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>16</sup> Módosítva 2022. december 31. napján.

<sup>17</sup> Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

\*Ajánlott tanterv és az ahhoz kapcsolódó szemeszterek száma eltérhet egymástól.

<sup>18</sup> Kiegészítve 2022. december 31. napján

(3)<sup>19</sup> Amennyiben a hallgató az ajánlott tanterve szerinti kötelező tárgyakat a számára meghatározottnál korábbi szemeszterben teljesíti, kérvényét a dékán egyedi elbírálásban részesíti.

## **5. § Költségtérítési kedvezmény igénylése a felvett tárgyak kreditértéke alapján<sup>20</sup>**

(1)<sup>21</sup> Kérelme alapján költségtérítés mérséklésben részesülhet az a hallgató,

- a) akinek a karon folytatott tanulmányai alatt ugyanazon hallgatói jogviszony mellett, legalább két lezárt aktív féléve van az ÁOK-n, és
- b) aki az adott félévben összesen 18 vagy annál kevesebb kreditértékű tantárgyat vesz fel.

Az adott félévben a hallgató által felvett kreditek végleges számát a kari TH ügyintézője a TR nyilvántartása alapján a tárgyfelvételi időszakot követő 3 munkanapon belül rögzíti a hallgató kérvényén.

(2)<sup>22</sup> A költségtérítés kedvezmény mértéke arányos a felvett kreditek számával. Az egyes kreditszámokhoz tartozó kedvezmény mértékét és számításának módját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(3) Az a hallgató, aki az (1) bekezdésben leírtaknak megfelel, tanulmányai során legfeljebb két alkalommal részesülhet költségtérítési kedvezményben a felvett tárgyak kreditértéke alapján.

(4) Ha a hallgató a költségtérítés mérséklés megállapítása után a félév során a TVSZ-ben rögzített határidőig vagy e határidő után a Tanulmányi Bizottság engedélyével újabb tárgyat vesz fel, és emiatt a korábbtól eltérő mértékű kedvezményre jogosult, számára új költségtérítés mérséklési értéket kell megállapítani.

(5) A Tanulmányi Bizottság által engedélyezett utólagos kurzusleadás a költségtérítési díj csökkentésére nem jogosít.

(6) A TH honlapján közzé kell tenni a kreditalapú kedvezmény számszerűsítését segítő, jelen Utasítás 1. sz. melléklete szerinti számítási segédletet.

(7)<sup>23 24</sup> Az a hallgató, aki az adott félévre aktív státusszal rendelkezik, de kurzust nem vett fel, kizárólag kérelemre részesülhet az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint részesülhet költségtérítés mérséklésben.

## **6. § Speciális költségtérítési kedvezmények a német program hallgatói számára**

(1)<sup>2526</sup> Az általános orvosképzés és fogorvos képzés német programjában résztvevő azon hallgató, aki tanulmányait a 2018/2019-es tanévben vagy az előtt kezdte meg és tanulmányai során sikeresen teljesítette az ajánlott tanterv első 4 félévében szereplő valamennyi kötelező tárgyat, kérelmére 20 %-kal csökkentett költségtérítést fizet. Ezen kérelmét tanulmányai

---

<sup>19</sup> Módosult az 7/2017 (07.26.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>20</sup> Módosult az 1/2011 (01. 03.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>21</sup> Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>22</sup> Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>23</sup> Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>24</sup> Kiegészítve 2022. december 31. napján

<sup>25</sup> Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>26</sup> Módosult az 2/2018 (01.02.) dékáni utasításhoz képest.

befejezéséig, de legfeljebb további 8 félévre vonatkozóan terjesztheti elő. A jelen bekezdésben említett kedvezmény az ÁOSZ szigorló év második félévében nem igényelhető.

A kérelem elfogadásáról a dékán hoz döntést. A fenti kedvezmény egy másik kedvezménnyel is kombinálható. A fenti kedvezmény megítélésekor, további kedvezmény(ek)re való jogosultság esetén a további %-os kedvezmény(ek)et a 20%-kal mérsékelt költségtérítési díjból számítva kell figyelembe venni.

(2)<sup>27</sup> Azon német programos hallgatók, akik a Kassenärztliche Vereinigung Sachsen (KVS) és/vagy a Kassenärztliche Vereinigung Sachsen Anhalt (KVSA) szervezetekkel támogatási szerződésben állnak, az (1) bekezdés szerinti kedvezményt nem jogosultak igénybe venni.

(3)<sup>28</sup> Azon hallgatók, akik a tanulmányaikat a 2019/2020-as tanévben vagy azután kezdik meg, az (1) bekezdés szerinti kedvezményt nem jogosultak igénybe venni.

(4)<sup>29</sup> <sup>30</sup>

(5)<sup>31</sup>

## **7. § Költségtérítési kedvezmény igénylése szociális alapon**

(1) A Kar dékánja szociális méltánylást érdemlő körülmények alapján a hallgató kérelmére költségtérítési kedvezményt biztosíthat.

(2)<sup>32</sup> Szociális alapon költségtérítési kedvezményben az a hallgató részesülhet, aki dokumentumokkal hitelt érdemlően igazolja, hogy életkörülményeiben, közvetlenül az adott félév megkezdését megelőző évben, újonnan felvett hallgatók esetében a felvételtől szóló döntés után álltak be a költségtérítési kedvezményt megalapozó rendkívüli körülmények. Dokumentumok csatolása nélkül, a hiánypótlási határidő eredménytelen eltelte után, a kérvény érdemi elbírálás nélkül végzéssel elutasításra kerül. A hiányok pótlására a TH ügyintéző 3 napos – különösen indokolt esetben hosszabb, de legfeljebb 30 napos – határidőt tűz ki.

(3)

(4) A Kar dékánja a költségtérítési kedvezmény megadásáról, mértékéről és fizetési határidejéről a Tanulmányi Bizottság, a szakfordító-tolmács szak esetében a Szak- és Továbbképző Központ igazgatójának javaslata alapján mérlegelési jogkörében dönt. A kedvezmény mértéke nem haladhatja meg a költségtérítés összegének 70%-át.

## **8. § Fizetési halasztás iránti kérelem<sup>33</sup> <sup>34</sup>**

(1) Amennyiben a hallgató közvetlenül a számára folyósított hitelből kívánja megfizetni az adott félévre esedékes költségtérítését, és a hitel a bejelentkezési időszakot megelőző utolsó munkanapig nem folyósítható, a hallgató fizetési halasztást kérhet az első befizetési részlet tekintetében. A kérelmet a kari TH ügyintézőjénél, a Kar formanyomtatványán, a TH tájékoztatása (pl.: információs levél, honlap) alapján meghatározott, elsődlegesen elektronikus módon kell benyújtani az adott félév bejelentkezési időszakát megelőző utolsó munkanap

---

<sup>27</sup> Kiegészítve 2022. december 31. napján

<sup>28</sup> Módosult az 2/2018 (01.02.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>29</sup> Módosult a 3/2013 (07. 10.) dékáni utasításhoz képest

<sup>30</sup> Törölve 2022. december 31. napján

<sup>31</sup> Törölve 2022. december 31. napján.

<sup>32</sup> Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>33</sup> Módosult a 3/2014 (12.22.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>34</sup> Módosult 2022. december 31. napján.

végéig. A kérelem alapján a hallgató az adott félév költségtérítési díja első részletének befizetésére őszi félévben október 15, a tavaszi félévben március 15. napjáig kaphat haladékot. A kérelem csak akkor fogadható el, ha a kérelmező az űrlapon hozzájárul ahhoz, hogy a Kar a hiteligénylés valóságát ellenőrizze.

(2) Amennyiben a külföldi hallgató olyan állam polgára, amely a tanulmányai megkezdését követően nemzetközi szankcióval érintetté vált és a pénzügyi szolgáltatásokat érintő korlátozások következtében költségtérítési díja a bejelentkezési időszakot megelőző utolsó munkanapig várhatóan nem érkezik be az Egyetem számlájára, a hallgató fizetési halasztást kérhet. A kérelem benyújtására a (1) bekezdésében foglalt eljárási szabályok irányadóak. A kérelem alapján a hallgató az adott félév költségtérítési díja első részletének befizetésére őszi félévben október 15, a tavaszi félévben március 15. napjáig kaphat haladékot. A kérelem csak akkor fogadható el, ha a kérelmező az űrlapon hozzájárul ahhoz, hogy a Kar az adatok valóságát ellenőrizze. A Tanulmányi Bizottság jogosult vizsgálni a nemzetközi szankciók fennállásának közvetlen hatását a hallgató egyedi körülményeire (a nemzetközi szankciók fennállásának időtartama, a hallgató költségtérítésének pénzneme, stb.).

(3) Az a hallgató, aki dokumentumokkal hitelt érdemlően igazolja, hogy életkörülményeiben, közvetlenül az adott félév megkezdését megelőző 6 hónapban, újonnan felvett hallgatók esetében a felvételtől szóló döntés után állt be olyan rendkívüli körülmény, amely a költségtérítés díj határidőben történő megfizetését akadályozza, fizetési halasztást kérhet az első befizetési részletre vonatkozóan. A kérelem benyújtására és a fizetési határidőkre az (1) bekezdésben foglalt határidők az irányadóak.

(4) A Diákhitel Központ által nyújtott diákhitel engedményezését a hallgató a Központi Tanulmányi Irodán keresztül kezdeményezheti.

### **C. A szigorló évben gyakorlati tanulmányokat folytató hallgatók költségtérítési díjának megállapításáról<sup>35</sup>**

**9. § (1)** A költségtérítést fizető szigorló éves hallgatóknak a szigorló év első félévében fizetendő költségtérítési díja (melynek fizetési határideje a Kari Tanács által elfogadott és a Tanulmányi Hivatal honlapján közzétett időbeosztásban található) az előző, nem szigorló tanévre vonatkozó teljes költségtérítési díj 46%-a, mely összeg az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

(2)<sup>36</sup> Amennyiben a költségtérítést fizető hallgató szigorló évi gyakorlatainak egy részét nem a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ klinikáin (továbbiakban: PTE KK Klinika) tölti, költségtérítés mérséklésre tarthat igényt az alábbiak szerint:

a) ha a szigorló évben a PTE KK Klinikáin eltöltött gyakorlat ideje nem haladja meg a 120 órát, úgy a hallgatóra vonatkozó előző tanév éves költségtérítési díjának 46%-át kell megfizetnie;

b) amennyiben az PTE KK Klinikáin eltöltött gyakorlat ideje a 120 órát meghaladja, úgy a fizetendő költségtérítési díj összege minden további megkezdett 30 óránként a hallgatóra vonatkozó előző tanév éves költségtérítési díj 1,5%-ával emelkedik.

(3)<sup>37</sup> A második félévben a kari TH összesíti a hallgató gyakorlati teljesítéseit és az igazolások alapján megállapítja, hogy hány óra gyakorlatot töltött a PTE KK Klinikáin és az (2) bekezdés

<sup>35</sup> Módosult az 1/2011 (01. 03.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>36</sup> Módosult az 2/2018 (01.02.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>37</sup> Módosult az 2/2018 (01.02.) dékáni utasításhoz képest.

b) pontja alapján kiszámítja, hogy ezért mennyi költségtérítési díjat kell fizetnie. A második félév költségtérítési díjának mérséklése csakis szociális alapon lehetséges.

(4) Csak az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki igazoltan valamennyi költségtérítési díj-fizetési kötelezettségének eleget tett.

(5) Azon költségtérítéses hallgatók, akik a szigorló évet valamely rendkívüli körülmény miatt egy tanév alatt nem tudják teljesíteni és a szigorló évet két tanév alatt szeretnék teljesíteni, és erre irányuló kérelmüket a Tanulmányi Bizottság elfogadta, a következő mértékű költségtérítési díjat kötelesek fizetni:

1. félév: az előző (nem szigorló év) teljes éves költségtérítési díj 46%-a;
2. félév: (2) bekezdés (b) alapján;
3. félév: az előző (nem szigorló év) teljes éves költségtérítési díj 30%-a;
4. félév: (2) bekezdés (b) alapján.

## **D. A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos eljárási rend<sup>38</sup>**

**10. § (1)**<sup>39</sup> Költségtérítési kedvezményért a hallgatónak írásban kell folyamodnia. A dékánnak címzett kérvényét a hallgató a kari TH, a szakfordító-tolmács szakon tanulmányokat folytató hallgatók esetében a Szak- és Továbbképző Központ ügyintézőjének adhatja le a TH honlapján közzétett, az adott ügynek megfelelő nyomtatványon, a TH tájékoztatása (pl.: információs levél, honlap) alapján meghatározott, elektronikus módon. A szociális indokkal beadott kérelemhez – a 7. § (2) bekezdésben rögzítetteknek megfelelően – csatolni kell a leírt körülményeket igazoló valamennyi dokumentumot is.

(2) A szociális okból adható kedvezmény kérelmét a szakfordító-tolmács szakon tanulmányokat folytató hallgatók kivételével a kari TH vezetője továbbítja az ÁOK Tanulmányi Bizottság elnökének, aki a Tanulmányi Bizottság javaslatát elküldi a dékánnak. A dékán döntéséről a kari TH vezetője értesíti a hallgatót, továbbá – a hallgató számára pozitív döntés esetén – a Központi Tanulmányi Irodát.

(3) A szakfordító-tolmács szakon tanulmányokat folytató hallgatók esetében a szociális kedvezményre vonatkozó kérelmét a Szak- és Továbbképző Központ ügyintézője továbbítja a Szak- és Továbbképző Központ igazgatójának, aki írásos javaslatát elküldi a dékánnak. A dékán döntéséről a Szak- és Továbbképző Központ igazgatója értesíti írásban a hallgatót, továbbá – a hallgató számára pozitív döntés esetén – a Központi Tanulmányi Irodát.

(4) A TH ügyintéző a kérvények leadási határidejét követően ellenőrzi a kérvényben szereplő adatokat és egyezteti azokat a TR-ben szereplő adatokkal, szükség esetén megjegyzéssel ellátva korrigálja azokat.

(5) A dékán határozatban állapítja meg a hallgató költségtérítésének mértékét. A TH a határozatokat továbbítja a hallgatók részére.

(6) Amennyiben a hallgató költségtérítési kedvezményt igényelt és kapott a felvett tárgyak kreditértéke alapján, de a kurzusfelvételi időszakot követően utólagosan kurzust vett fel, és ennek következtében az 1. sz. mellékletben meghatározott kedvezménysáv megváltozik, a dékán a kedvezmény mértékéről ismét határozatot hoz. A határozattal kapcsolatos ügyintézés

<sup>38</sup> Módosult a 3/2014 (12.22.) dékáni utasításhoz képest.

<sup>39</sup> Módosítva 2022. december 31.



megegyezik a (5) bekezdésben foglaltakkal. Az újabb határozat kiadásakor figyelemmel kell lenni a 3. § (5) bekezdésben, valamint a 6. § (1) bekezdésben foglaltakra is.

(7) A költségterítési kedvezménnyel kapcsolatos döntés, határozat ellen csak jogszabály vagy egyetemi szabályzat megsértése esetén lehet fellebbezni. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani az eset elbírálásához szükséges dokumentumok csatolásával az Egyetem Másodfokú Tanulmányi Bizottságának elnökéhez címezve a kari TH, a szakfordító-tolmács szakon tanulmányokat folytató hallgatók esetében a Szak- és Továbbképző Központ ügyintézőjéhez. A TH vezetője, illetve a Szak- és Továbbképző Központ igazgatója késlekedés nélkül továbbítja a kérelmet az Egyetem Másodfokú Tanulmányi Bizottságának elnökéhez.

## **E. Hatályba léptető rendelkezés**

**11. §** Jelen Utasítás 2019. július 3. napján lép hatályba. Egyidejűleg az ÁOK hallgatóinak költségterítés mérséklésével kapcsolatos korábbi, 2/2018. (01.08.) számú ÁOK dékáni utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2019. július 3.

Dr. Nyitrai Miklós  
dékán

Záradék:

A jelen Utasítás módosítása 2023. január 1. napján lép hatályba.

Pécs, 2022. december 31.

Dr. Nyitrai Miklós  
dékán

1. számú melléklet – Kreditárányos költségtérítés kedvezmény táblázata

felvett kredit	a költségtérítés kedvezmény mértéke
0	50%
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	30%
8	
9	
10	
11	
12	
13	10%
14	
15	
16	
17	
18	
18 felett	0,00%