

## **„A PTE UTAZÓ NAGYKÖVETE” TÁMOGATÁSI PROGRAM PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2025**

A PTE Nemzetközi Igazgatósága a 2025. évre meghirdeti „A PTE Utazó Nagykövete” elnevezésű pályázatot.

### **A pályázat célja:**

Az „Utazó Nagykövet” elnevezéssel olyan elsődlegesen külföldön megrendezésre kerülő nemzetközi konferencián/workshopon, művészeti vagy sporteseményen való részvételt elősegítő pályázatot hirdetünk, amelyre a PTE valamennyi főállású és részmunkaidős oktatója és kutatója, valamint aktív státusszal rendelkező doktorandusz hallgatója pályázhat. A program egyfelől az adott pályázó szakmai munkásságát és előmenetelét hivatott támogatni, másfelől a PTE nemzetközi láthatóságát, ismertségét igyekszik erősíteni azáltal, hogy a támogatást elnyerő kolléga/doktorandusz hallgató egyúttal feladatot is kap a PTE intézményi képviselőjével kapcsolatban. Előzetes felkészítést követően az „Utazó Nagykövet” megbeszélést folytat az adott konferencia/workshop/esemény/rendezvény kapcsán jelenlévő vagy megkereshető PTE partnerintézmény képviselőjével, vagy a PTE Nemzetközi Igazgatóság megbízásából külön feladatot végez el a konferencia/workshop/esemény/rendezvény helyszínénél szolgáló egyetemen, városban.

### **A pályázati tudnivalók:**

- Egy évben egy oktató/kutató/doktorandusz hallgató csak egy alkalommal nyerhet el támogatást.
- Amennyiben egy oktató/kutató/doktorandusz hallgató az adott évben már nyertes pályázattal rendelkezik, nem adhat be arra az évre vonatkozóan újabb pályázatot.
- A pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek a meglévő, kifejezetten stratégiai partneri kapcsolatok.
- Azonos karról/intézetből/doktoriskolából egy adott konferencián/workshopon való részvételre csak 1 fő nyerhet el támogatást a PTE Utazó Nagyköveteként.
- Amennyiben egy adott konferencián/workshopon/eseményen való részvételre oktató/kutató/doktorandusz hallgató nyert már el „A PTE Utazó Nagykövete” Támogatási Programban” támogatást, akkor ugyanarra a konferenciára/workshopra/eseményre további oktató/kutató már nem nyerhet el támogatást. (További információért keresse Sándorfi Esztert, belső mellék: 12417, email: [sandorfi.eszter@pte.hu](mailto:sandorfi.eszter@pte.hu))

**Megvalósítás ideje:** Pályázni a **2025. február 5. – 2025. december 15.** között megrendezésre kerülő nemzetközi konferencia/esemény/rendezvény részvételekhez kapcsolódóan lehet. (A hazaérkezés dátuma nem lehet 2025. december 15-nél későbbi).

**A pályázat beadása:** Folyamatosan az év során a pályázat meghirdetésétől kezdve.

**A pályázatok elbírálása:** a PTE Nemzetközi Igazgatóságához rendelt ad hoc Bíráló Bizottság bírálja el a pályázatokat. A beadási határidő minden hónap utolsó napja. A beérkezett pályázatokat egy héten belül elbíráljuk. Az első bírálatra 2025. január elején kerül sor.

### **A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:**

- pályázati űrlap (aláírva scannelve .pdf formátumban:, valamint aláírások nélkül .doc formátumban is)
- szakmai leírás (**konferencia/workshop előadás/produkció címe, rövid leírása**, a konferencia/workshop/művészeti esemény/sportesemény várható szakmai haszna, a támogatás tervezett felhasználásának részletes leírása)
- szakmai önéletrajz vagy annak internetes elérhetősége

- konferencia/workshop/művészeti esemény/sportesemény **meghívólevél, konferencia esetén előadás tartásáról, művészeti és sportesemény esetén részvételtől visszaigazolás!**

*A pályázati dokumentációt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.* A beküldendő fájlok preferált formátuma: .doc, .pdf.

**Maximálisan pályázható összegek:**

- Európai konferencia/művészeti esemény/sportesemény esetén: **250.000,-Ft**
- Európán kívüli konferencia/művészeti esemény/sportesemény esetén: **450.000,-Ft**
- Online konferencia/workshop regisztrációs díj esetén: **regisztrációs díj erejéig**
- Magyarországon szervezett nemzetközi konferencia esetén: **regisztrációs díj erejéig**

A támogatás **kizárólag dologi költségekre (útiköltség, szállásköltség, konferencia regisztrációs díj)** használható fel. Személyi költségekre, napidíj fizetésére nincs lehetőség.

**Megjegyzés:** A rendelkezésre álló pénzügyi keret erejéig történnek meg a bírálatok.

**Beküldendő a következő email címre:** [utazonagykovet@pte.hu](mailto:utazonagykovet@pte.hu)

**Felhasználás és elszámolás határideje:** A megítélt támogatást a Támogatott a Nemzetközi Igazgatósággal együttműködve a Kancellária Utaztatási Csoporton keresztül **csak közbeszerzési eljárás keretében történő** repülőjegy, nemzetközi vonatjegy, illetve nemzetközi buszjegy rendelésre, szállásrendelésre, konferencia regisztrációs díj kifizetésére, valamint saját gépkocsival történő utazásra használhatja fel. **Már korábban egyéb úton történt megrendelések, foglalások a támogatás terhére nem elszámolhatók!**

**A szakmai beszámolót** a PTE Kiküldetési Szabályzatának megfelelően köteles a Támogatott az utazás megvalósulását követően 15 napon belül elkészíteni és az [utazonagykovet@pte.hu](mailto:utazonagykovet@pte.hu) címre megküldeni, illetve annak másolatát a [kikuldetes@pte.hu](mailto:kikuldetes@pte.hu) megküldeni.

Amennyiben a Támogatott tartalmi kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a rákövetkező évben kizárásra kerül a pályázók köréből.

Amennyiben a rendezvény elmarad, vagy időpontja változik, a Támogatott köteles ezt haladéktalanul írásban jelezni.

**További információ:**

Sándorfi Eszter  
irodavezető  
Igazgatási és Koordinációs Iroda  
PTE Nemzetközi Igazgatóság  
7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.  
Belső mellék: 12417  
Email: [sandorfi.eszter@pte.hu](mailto:sandorfi.eszter@pte.hu)