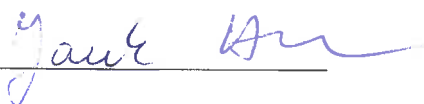


FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

A Laboratóriumi Medicina Intézetben (LMI) végzett vizsgálatokkal kapcsolatos legfontosabb információk a vizsgálatot kérők számára

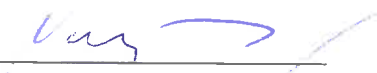
Készítette:



Jauk Anna

2021. április 12.

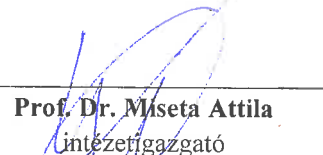
Ellenőrizte:



Dr. Nagy Tamás

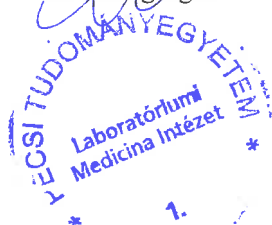
2021. április 12.

Jóváhagyta


Prof. Dr. Miseta Attila
Intézetigazgató

2021. április 15..

A dokumentum kódja:	MK M 19 FK
Kiadás száma:	4
Változat száma:	3
File név:	MK M 19 FK Felhasználói kézikönyv 4-2 vált.docx
Oldalak száma	11
Érvénybelépés időpontja:	2021. április 15.



Tartalomjegyzék:

1	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	3
2	A LABORATÓRIUMI MEDICINA INTÉZET MUNKARENDJE	4
3	A LABORATÓRIUMI MEDICINA INTÉZETBEN VÉGZETT VIZSGÁLATOK.....	6
4	A VIZSGÁLATKÉRÉS MÓDJA:.....	6
4.1	A VIZSGÁLATKÉRŐ LAP TÍPUSAI:.....	6
4.2	A LABORATÓRIUMI VIZSGÁLATKÉRŐ LAPOK KITÖLTÉSE:	6
4.3	A VIZSGÁLATKÉRŐ LAP ADATAI:	6
5	MINTAVÉTEL, BETEG ÉS MINTA AZONOSÍTÁSA	6
6	MINTA SZÁLLÍTÁSA	7
7	MINTAÁTVÉTEL.....	7
8	MINTÁK VISSZAUTASÍTÁSA	7
9	ÁTFUTÁSI IDŐ/LELETÁTFORDULÁSI IDŐ.....	8
10	EREDMÉNYEK VALIDÁLÁSA	8
11	EREDMÉNYKÖZLÉS.....	8
11.1	RUTIN KÉRÉS ESETÉN:.....	8
11.2	SÜRGŐS KÉRÉS ESETÉN	9
11.3	KRITIKUS EREDMÉNYEK KÖZLÉSE	9
11.4	ARCHIVÁLT EREDMÉNYEK KIADÁSA:	9
11.5	MÉRÉSI BIZONYTALANSÁGRÓL, ANNAK ÉRTELMEZÉSÉRŐL AZ EREDMÉNYEINK ALKALMAZÁSA/HASZNOSÍTÁSA SORÁN:	9
12	UTÓLAGOS VIZSGÁLATKÉRÉSEK	10
13	VIZSGÁLATOK ISMÉTLÉSE.....	10
14	PANASZOK KEZELÉSE	10
15	MELLÉKLETEK	11

1 Általános információk

A Laboratóriumi Medicina Intézet (továbbiakban: Intézet) a Pécsi Tudományegyetem intézeteként különösen nagy hangsúlyt helyez arra, hogy feladatát, a klinikai laboratóriumi diagnosztikát olyan környezetben tudja végezni, amely érti és segítően együttműködik a lehető legjobb diagnosztikai segítséget adó laboratóriumi eredmények szolgáltatásában.

Az Intézet valamennyi dolgozójára érvényes, hogy különböző mértékben és különböző szintű jogosultsággal hozzáférnek a védett, érzékeny egészségügyi adatokhoz. Az Intézet belső szabályozásában külön hangsúlyt fektet arra, hogy a adatokhoz való hozzáférések jól körülhatároltak, felelősökre visszavezethetők legyenek, a szakmai kérdések megoldását ugyanakkor ne akadályozzák ezek a szabályok. Az Intézet az érvényben lévő jogszabályoknak, a Szakmai Kamarák (orvosi és szakdolgozói) irányelveinek figyelembevételével kidolgozta saját Etikai Kódexét, amelynek betartását valamennyi dolgozójától számon kéri. Ezzel is a betegek biztonságát kívánja növelni, mely egyúttal bizalomerősítő tényezőként hathat.

Az Intézet vizsgálatait szigorúan ellenőrzött minőségirányítási rendszerben végzi 24 órában, az év minden napján. Belső szabályainak kialakításakor az MSZ EN ISO 15189:2013 szabvány előírásait és a Nemzeti Akkreditáló Hatóság által kiadott ajánlásokat vette figyelembe.

A Központi laboratórium Transzfúziós szolgálat részlege önálló MSZ EN ISO 9001:2015 tanúsítással rendelkezik

Valamennyi részlegét felelős szakemberek vezetik, akik egyúttal az adott szakterület első számú konzulensei is.

A „Felhasználói Kézikönyv” kibocsátásának célja többek között az, hogy

- tájékoztassa az érdekelteket az Intézet által nyújtott diagnosztikai szolgáltatások teljes köréről;
- azok igénybe vételének módjáról;
- útmutatást adjon arra vonatkozóan, mit kell figyelembe vennie a betegnek és / vagy a mintát vevőnek ahhoz, hogy a kért vizsgálat(ok) valós, a klinikai döntéseket jól segítő eredményeket adjanak;

A Felhasználói Kézikönyv az Intézet honlapján megtalálható.

Az Intézet igazgatója: Dr. Miseta Attila egyetemi tanár

cím: 7624 Pécs, Ifjúság útja 13.

telefonszám: 72/535-837, 536-001/32120

fax: 72/536-121

e-mail: attila.miseta@aok.pte.hu

Honlap: <http://www.aok.pte.hu/>

A Laboratóriumi Medicina Intézet telephelyei

1. Központi Laboratórium

7624 Pécs Ifjúság útja. 13.

Tel: 72/535-823

PTE mellék: 32123

2 Kórház téri telephely

7623 Pécs, Rákóczi út 2.

Tel.: 72/533-183

PTE mellék: 33183

3. Gyermekklinika telephely

7623 Pécs, József Attila u. 7.

Tel.: 72/536-900/37831

4. Komlói telephely

7300. Komló, Majális tér 1.

Tel: 72/582-366

5. Édesanyák úti telephely

7624 Pécs, Édesanyák útja 17.

Tel.: 72/536-000/32867

2 A Laboratóriumi Medicina Intézet munkarendje

1. Központi laboratórium

Munkaidő: munkanapokon: 8.00 -16.00-ig

Ügyelet: munkanapokon 16.00-8.00-ig

szabad és munkaszüneti napokon: 8.00-8.00-ig

Mintaátvétel: rutin minták átvétel: 8.00-15.30-ig

sürgős minták átvétele: 24 órán át folyamatosan

Mintavétel :munkanapokon: 8.00-15.30-ig

Transzfúziós Szolgálat: minden nap 24 órán át folyamatos

2 Kórház téri telephely

Munkaidő: munkanapokon : 7.45-15.45-ig

Ügyelet: munkanapokon: 15.45-7.45-ig

szabad és munkaszüneti napokon: 7.45-15.45-ig

Mintaátvétel: rutin minták átvétele: 8.00-15.30-ig

sürgős minták átvétele: 24 órán át folyamatosan

Mintavétel ideje: hétfő-csütörtök: 8.00-14.30-ig

péntek: 8.00-14.00-ig

3.Gyermekklinika telephely

Munkaidő: munkanapokon: 8.00-16.00-ig

Mintaátvétel: rutin és sürgős minták átvétele: 8.00-15.00-ig

4. Komlói telephely:

Munkaidő: munkanapokon: 7.00-15.00-ig

Ügyelet: munkanapokon 15.00-7.00-ig

szabad és munkaszüneti napokon: 7.00-7.00-ig

Mintavétel ideje: 7.00-11.00-ig

Minta átvétel: rutin minták átvétele: 8.00-15.30-ig

sürgős minták átvétele: 24 órán át folyamatosan

5. Édesanyák úti telephely:

Munkaidő: munkanapokon: 7.30-13.30

Minta átvétel: 7.30-13.00

Szakterületek felelős diplomásai, telephelyek vezetői:

Szakterület/telephely	Név, telefonszám
1. Központi laboratórium (Ifjúság útja 13.)	
Preanalitika, STAT vizsgálatok	Vassné Dr. Lakatos Ágnes, 32332, *0256 Dr. Szirmay Balázs, 32171
POCT koordináció	Vassné Dr. Lakatos Ágnes, 32332, *0256 Német István, *0261
Atomabszorpciós spektrofotometria	Vassné Dr. Lakatos Ágnes, 32332, *0256 Német István, *0261
Klinikai kémia	Dr. Liszt Ferenc, 32332, *0255 Dr. Péterfalvi Ágnes, 32818, *0268
Automatizált immunoassay	Dr. Kőszegi Tamás, *0257 Dr. Horváth-Szalai Zoltán, 32171
Haematológia, áramlási citometria	Dr. Kiss Gabriella, 32168, *0252 Dr. Réger Barbara, 32231, 62131
Alvadási vizsgálatok	Dr. Tőkés –Füzesi Margit, 32168, *0265 Dr. Réger Barbara, 32231, 62131
Molekuláris biológiai diagnosztikai	Dr. Gombos Katalin, 32819 Dr. Horváth-Szalai Zoltán, 32171
Toxicológia, gyógyszerszintmonitorozás	Vassné Dr. Lakatos Ágnes, 32332, *0256 Lajtai Anikó, *0262
Speciális fehérjék, elektroforézis	Dr. Tőkés-Füzesi Margit, 32168, *0265 Dr. Kiss Gabriella, 32168, *0252
Informatika	Vassné Dr. Lakatos Ágnes, 32332, *0256 Német István, *0261
Mintavétel, vizeletvizsgálat	Dr. Kiss Gabriella, 32168, *0252 Dr. Kátai Emese
Transzfúziós szolgálat	Dr. Faust Zsuzsanna, 32231 Dr. Pál Sándor, 32231
2. Kórház téri telephely vezető diplomása (Rákóczi út 2.)	Dr. Nagy Tamás, 32496, *0259
3. Gyermekklinika telephely vezető diplomása (József Attila u.7)	Dr. Lányi Éva, 37831
Mikrobiológia (Gyermekklinika telephely)	Dr. Lányi Éva, 37831
4. Komlói telephely vezető diplomása (Komló Majális tér 1.)	Dr. Malkoc Katalin, 72-582-366
5. Édesanyák úti telephely vezető diplomása Izotóp laboratórium (Édesanyák útja 17.)	Dr. Lányi Éva, 37831

3 A Laboratóriumi Medicina Intézetben végzett vizsgálatok

A Laboratóriumi Medicina Intézetben végzett vizsgálatok listája a <http://kk.pte.hu/hu/egyseg/dokumentumok/140> honlapon található (LMI rutin laborvizsgálatok).

A laboratórium más laboratóriumba nem továbbít mintát illetve vizsgálatkérést.

4 A vizsgálatkérés módja:

Az Intézet az eMedSolution rendszerbe bekötött beküldők esetén kizárólag az informatikai rendszeren keresztül fogad el vizsgálatkérést.

4.1 A vizsgálatkérő lap típusai:

- elektronikus vagy papír.
- sürgős vagy rutin kéréseket tartalmazó

A kérőlapok az eMedSolution rendszerben megtalálhatók (illetve a fenti honlapról letölthetők) Sürgős minták esetén a sürgős kérőlap használata kötelező!

4.2 A laboratóriumi vizsgálatkérő lapok kitöltése:

A vizsgálatkérő lapnak kielégítő információt kell tartalmaznia a beteg/és mintája, a vizsgálatkérő azonosítására, a klinikai adatokra valamint a vizsgálat elvégzését befolyásoló tényezőkre. Vizsgálatkérő lapjaink az Intézet honlapjáról letölthetők, azokat az erre vonatkozó hazai jogszabályok és szakmai szabványok előírásainak megfelelően szerkesztettük meg.

4.3 A vizsgálatkérő lap adatai:

- A beteg egyedi azonosítója (név, születési dátum, TAJ-szám, anyja neve, lakcím stb.)
- A vizsgálatot kérő orvos azonosítására alkalmas adatok (név, elérhetőség, pecsét, rendelés kódja stb.)
- Az elsődleges minta típusa és anatómiai származási helye (ha értelmezhető, pl. punktátum esetén)
- A kért vizsgálatok
- A betegre vonatkozó klinikai információk (a beteg neve, diagnózisa, továbbá a vizsgálatokat esetleg befolyásoló kezelés, korábbi eredmény stb.)
- A mintavétel, helye, pontos időpontja és a mintát vevő személy
- A feldolgozásra vonatkozó speciális igények (sürgős-kivéve, ha az adott telephelyen sürgős vizsgálatkérőlap használatos! egyéb külön megegyezés alapján végzendő vizsgálat stb.)

Az Intézet csak pontosan kitöltött és a felelős személyek (mintát vevő, továbbá a vizsgálatot indikáló orvos) aláírásával ellátott kérőlapot fogad el.

Elektronikus kérés esetén a minta kíséredokumentumaként a rövidített online lista szolgál.

A kérőlap vagy rövidített online lista nélkül érkező mintákat az Intézet nem veszi át!

5 Mintavétel, beteg és minta azonosítása

A Felhasználói kézikönyv mellékleteként megtalálhatók a vér (1. melléklet: *MU MV 01 Minta vétele vér vizsgálatához*) és vizelet (2. melléklet: *MU MV 02 Minta vétele vizeletvizsgálatokhoz*)

mintavételi ajánlások. A mintavételi ajánlások tartalmazzák a mintavételi csövek típusait, valamint a beteg előkészítésére vonatkozó legfontosabb általános útmutatásokat.

A nem azonosítható betegek azonosítására az „Ismeretlen Nőbeteg 1, 2, stb.”, illetve „Ismeretlen Férfibeteg 1, 2, stb.” jelzéseket alkalmazzák az egyes osztályok. Ezen jelöléseknek a személyre való visszavezethetőségét a klinikai /kórházi osztálynak kell garantálni.

6 Minta szállítása

Az Intézet vizsgálati profilját a klinikai sürgősségi igények, a standardizált magas színvonalú technológia gazdaságos működtetésének figyelembe vételével alakította ki. Így a klinikai tömbökhöz társultan működő laboratóriumokban egyes vizsgálatokat helyben végeznek el, másokat továbbítani szükséges. A rutin (nagyobb tömegű kérések) szállítása meghatározott menetrend szerint történik. A továbbítandó mintát kérjük a gépkocsi érkezése előtt legalább 15 perccel a laboratóriumba juttatni, mert az átvett mintákat a szállító kocsi érkezéséig be kell csomagolni. A fenti időpontok után érkezett mintákat a következő szállítással tudjuk továbbítani (délben illetve másnap).

A déli szállítással az Intézet laboratóriumaiba küldött rutin mintákat szükséges előkészítés után megfelelő módon tároljuk és a következő munkanapon dolgozzuk fel. A nem tárolható mintákat (alvadás, vérkép) még a beérkezés napján feldolgozzuk.

A mintákat a levétel után a lehető legrövidebb időn belül továbbítani kell a laboratóriumba.

Itt szeretnénk felhívni valamennyi partnerünk figyelmét arra, hogy a vizsgálati anyagok in vitro körülmények között eltérő stabilitású anyagokat tartalmaznak. Ezért attól függően, hogy melyik összetevő meghatározását kérjük, lehet többé-kevésbé kritikus a minta vétele és a vizsgálat megkezdése közt eltelt idő. Bizonyos vizsgálatok speciális tárolási és szállítási körülményeket igénylenek.

A mintatípusok stabilitását és a speciális szállítási és tárolási követelményeket a Felhasználói Kézikönyv 5. melléklete tartalmazza.

Mintagyűjtő helyek Klinikai Központban:

Az egyes klinikák számára kijelölt mintagyűjtő helyeket a KK ER-KK 25 A laboratóriumi diagnosztikai minták gyűjtésére, tárolására és szállítására vonatkozó eljárásrend tartalmazza.

Mintaszállító körjárat menetrendje

A mintaszállító körjárat menetrendjét az 5. melléklet tartalmazza.

Az aktuális menetrend megtalálható a KK Ápolásszakmai igazgatóság honlapján:

<http://kk.pte.hu/hu/egyseg/dokumentumok/1650>

7 Mintaátvétel

A minták útját nyomon kell követni a betegtől az eredmény kiadásáig.

A laboratórium tételes mintaátvételt végez, ami azt jelenti, hogy a laboratórium dolgozója a beérkező mintákat a GLIMS laboratóriumi rendszerbe a vonalkód alapján érkezteti.

Csak az eMedSolution rendszerben megfelelő módon feladott rendelést tudjuk érkeztetni.

8 Minták visszautasítása

A laboratórium visszautasítja a mintát ha:

- a minta nem azonosítható vagy nincs hozzá kéréslap/online kísérlista,
- látható, hogy nem megfelelő mintavétel történt (pl. Az alvadási vizsgálatra érkezett minta mennyisége nem megfelelő),

- a laboratórium a kért vizsgálatot nem végzi.

A visszautasított mintát a kézbesítővel visszaküldjük (kivéve, ha zárt szállítódobozban érkezett).

Abban az esetben, ha a minta azonosítható (van hozzá vonalkód és érkeztetni tudtuk az informatikai rendszerbe) és a minta nem megfelelőségét a feldolgozás során tapasztaljuk (hemolízis, lipémia, ikterusz, alvadékos minta stb.) a visszautasítás okának részletezése a napi rutin eredményközlés során szöveges formában történik.

9 Átfutási idő/leletátfordulási idő

Az Intézet az elkészült eredményeket a beküldőkkel egyeztetve az alábbi időhatárokon belül adja ki (átfordulási idő: a minta és a kéréslap laboratóriumba érkezésétől az eredmény eMedsolution rendszerbe történő átküldéséig eltelt idő):

- sürgős / ügyeleti vizsgálat: 1 órán belül
- rutin vizsgálatok: 24 órán belül
- 12 óra után érkezett rutin vizsgálatok: 36 órán belül
- kis sorozatú vizsgálatok: 7 napon belül (4. Melléklet)
- ritkán végzett vizsgálatok: 30 napon belül (4. Melléklet)
- molekuláris biológiai vizsgálatok: 14 napon belül, sürgős esetben egyedi megbeszélés alapján.

Ha az átfutási időt a laboratórium nem tudja tartani, a vizsgálatkérőt a folyamatban levő leleten írásban tájékoztatjuk a vizsgálat elkészültének előrelátható időpontjáról.

10 Eredmények validálása

A Laboratóriumi Medicina Intézet csak validálás után ad ki eredményt

A validálást erre felhatalmazott diplomás végzi.

Ügyeletben és sürgős kérés esetén technikai validálás után ad ki eredményt az ügyelet szakdolgozó. Az ügyeletben kiadott eredményeket a következő munkanapon diplomás validálja, ez lesz a végleges eredmény.

11 Eredményközlés

A laboratóriumi leletek/eredmények csak az arra felhatalmazott személyekkel közölhetők. Felhatalmazott személy: a vizsgálatot kérő orvos, és mindazok, akiknek jogosultságát, a jogosultság feltételeit az Egészségügyi speciális adatok védelméről szóló mindenkor aktuális jogszabály részletez

Külön kérésre az eredményeket a betegnek személyesen illetve igazolt hitelesített meghatalmazottjának kiadjuk.

Ebben az esetben szükséges az eredményt átvevő pozitív azonosítása (fényképes igazolvány)

11.1 Rutin kérés esetén:

Az Intézetbe elektronikus úton elküldött vizsgálatkérőlapok beküldői elektronikus a többi beküldő nyomtatott eredményt kap.

11.2 Sürgős kérés esetén

A sürgős kérések eredményét technikai validálás után közöljük. Ezáltal az ügyeleti és sürgős eredmények elérhetővé válnak a klinikus számára. Az ügyeletben kiadott eredményeket a következő munkanapon diplomás validálja, ez lesz a végleges eredmény.

11.3 Kritikus eredmények közlése

Az Intézet vezetése a referenciatartományon kívül egyes vizsgálatoknál alarmhatárt jelölt ki. Alarmizáló érték esetén a megismételt mérési eredményt technikai validálás után azonnal telefonon bemondjuk a vizsgálatkérőlapon megadott telefonszámra. Az eredmény bemondását a GLIMS laboratóriumi informatikai rendszerben dokumentáljuk.

11.4 Archivált eredmények kiadása:

A laboratóriumi eredményeket 5 évig megőrizzük.
Másolatot külön kérésre, a fentiekben leírtak szerint adunk.

11.5 Mérési bizonytalanságról, annak értelmezéséről az eredményeink alkalmazása/hasznosítása során:

Az orvosi laboratóriumi diagnosztikai tevékenység természeténél fogva objektív. A laboratóriumban dolgozók feladata, hogy a beérkezett mintákból a vizsgálati eredmények a kéréseknek megfelelően a lehető legrövidebb idő alatt, a legkisebb hibával és a valódi értéket legjobban megközelítően készüljenek el. Alapvető fontosságú minden olyan tényezőnek a feltárása és összefoglalása, melyek a vizsgálati tevékenység során befolyásolhatják az aktuális mérések bizonytalanságát és így az eredmények interpretálásakor elengedhetetlenül szükségesek.

Az Intézet minőségirányítási rendszerében kidolgozott és alkalmazott eljárások elsősorban azokra a folyamatokra terjednek ki, amelyeket a laboratóriumnak módja van befolyásolni, így elsősorban a laboratórium analitikai tevékenységéhez köthető hibalehetőségek kiküszöbölésére vonatkoznak. Ugyanakkor mindent megteszünk azért, hogy a lehető legnagyobb mértékben kontroll alatt tartsuk a laboratóriumon kívüli, de a vizsgálati eredményeket befolyásoló tényezőket. Ide tartoznak a Felhasználói Kézikönyv mellékleteként közlésre került mintavétellel kapcsolatos ajánlások is. Sajnos nem eléggé ismert, hogy a laboratóriumi eredmények hibáinak 30-40%-a preanalitikai hiba, azaz a hiba oka a laboratóriumba érkezés előtti folyamatokban - a nem megfelelő mintavételben, tárolásban, előkészítésben keresendő. Az Intézet a mérési rendszerek és eljárások természetéből adódó saját hibáit nagyszámú, egyedi mérések sorozatának szakmailag ajánlott statisztikai kiértékelésével jellemzi, amelynek végeredménye az ún. **mérési bizonytalanság**. Ez az érték szerepel az egyes akkreditált vizsgálatok mellett, (Lásd: <http://kk.pte.hu/hu/egyseg/dokumentumok/140> -minőségirányítás-akkreditált vizsgálatok mérési bizonytalansága) és segíti a laboratóriumi leletek diagnosztikus értékének megítélését is.

Mit mond a vizsgálatot kérő számára ez az adat? A mérési bizonytalanság értéke megmutatja, hogy az adott paraméter mérése során a laboratóriumi környezetben adott műszerrel, eszközökkel, módszerrel, diagnosztikummal elvégzett minden egyes vizsgálat vonatkozásában az eredmény értéke 95 %-os valószínűséggel milyen tartományba esik. **Analitikai szempontból**, statisztikai megfontolás alapján két eredmény csak akkor tekinthető szignifikánsan különbözőnek, ha azok a mérési bizonytalanság 1,41-szeresével különböznek egymástól! Még bonyolultabb a helyzet, ha a **biológiai variabilitásból** eredő bizonytalanságot is figyelembe szeretnénk venni. **(Ennek értékelése a laboratóriumnak nem feladata.)**

12 Utólagos vizsgálatkérések

Rutin mintából: 48 órán belül a validáló diplomással történt megbeszélés alapján van mód utólagos vizsgálatkérésre.

Sürgős mintából: 4 órán belül egy alkalommal van mód utólagos vizsgálatkérésre. Ebben az esetben a validáló diplomással történő megbeszélés nélkül is elvégezzük a vizsgálatot.

Az utólagos vizsgálatkérés új vizsgálatkérésnek számít, fel kell adni az eMedsolution rendszerben. Az utólagos kérés teljesítése akkor kezdődik meg, amikor az igény írásban (online /papír formátumban) is megérkezik.

13 Vizsgálatok ismétlése

A vizsgálatot végző asszisztens kérés nélkül megismétli a vizsgálatot abban az esetben ha:

- a vizsgálat eredménye az „alarm” határokon kívül esik ,
- a metodikai leírás szerint a mért érték a mérési tartományon kívül esik, és hígítás vagy más beavatkozás szükséges,
- technikai okok miatt.

Klinikus által kért ismétlés maradék mintából a validáló diplomással történt megbeszélés után:

- vérkép 4 órán belül
- alvadás 4 órán belül
- szérumból végzett vizsgálatok leöntött szérumból 24 órán belül

14 Panaszok kezelése

Reklamáción, panason a beteg, a vizsgálatot kérő orvos, a szerződő partner olyan írásos észrevételét értjük, mely kapcsán nyilatkozik, hogy a laboratórium által végzett tevékenységet nem megfelelőnek ítélte meg.

A panasz bejelentése az alábbi módokon tehető meg:

Vizsgálatkérő orvos, szerződéses partner:

- levélben: PTE KK Laboratóriumi Medicina Intézet, Dr. Miseta Attila intézetigazgató
7624 Pécs, Ifjúság útja 13.
- e-mailben: attila.miseta@aok.pte.hu

Páciensek:

- a mintavételi helyeken megtalálható Panaszbejelentő kitöltésével
- a betegjogi képviselőn keresztül:
Dr. Fehér Hajnalka
Telefon: 20/4899-533 hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 16:30 óra között
pénteken 08:00 – 14:00 óra között

Fogadóóra időpontja: telefonon előre egyeztetett időpontban,
e-mail: hajnalka.feher@ijb.emmi.gov.hu

- levélben: PTE KK Laboratóriumi Medicina Intézet, Dr. Miseta Attila intézetigazgató
7624 Pécs, Ifjúság útja 13.
- e-mailben attila.miseta@aok.pte.hu

A panaszokat, reklamációkat kivizsgáljuk, az eljárás módját, a vizsgálat eredményét, ill. a meghozott intézkedéseket jegyzőkönyvben rögzítjük.

A páciensek panaszát a PTE Klinikai Központ Panaszbejelentések Kivizsgálásának Szabályzata szerint végezzük.

A vizsgálat eredményéről az érdekelt feleket írásban tájékoztatjuk.

15 Mellékletek

1. melléklet: MU MV 01 Minta vétele vér vizsgálatához (ajánlás)
2. melléklet: MU MV 02 Minta vétele vizeletvizsgálathoz (ajánlás)
3. melléklet :Kis sorozatú és ritkán végzett vizsgálatok listája
4. melléklet: A mintaszállító körjárat menetrendje
5. melléklet: Speciális szállítási információk
6. melléklet: MU MV 03 Minta vétele molekuláris biológiai vizsgálatokhoz
7. melléklet: Akkreditált vizsgálatok mérési bizonytalansága

